



IPS

Руководство пользователя  
IPS Search LT Certified

## Оглавление

1	Введение.....	6
1.1	Назначение системы IPS Search LT Certifide .....	6
2	Пользовательский интерфейс.....	7
2.1	Главное окно системы.....	7
2.2	Контекстное меню .....	7
2.2.1	Команда Смотреть... ..	9
2.2.2	Персональное контекстное меню .....	11
2.3	Работа с окнами .....	20
2.3.1	Вызов окон .....	20
2.3.2	Переключение между окнами .....	22
2.3.3	Перемещение и стыковка окон.....	22
2.3.4	Закрытие окон .....	22
2.3.5	Восстановление окон при загрузке .....	23
2.3.6	Настройки отображения панелей окон .....	23
2.3.7	Настройки фильтрации данных и смена пароля пользователя.....	26
2.3.8	Настройки закладок Навигатора .....	27
2.3.9	Оптимизация системы.....	28
2.4	Панель задач.....	29
2.5	Панели инструментов.....	31
2.5.1	Настройки отображения панелей инструментов .....	31
2.5.2	Настройка видимости инструментов на панели .....	32
2.6	Закладка Кнопочные панели.....	33
2.6.1	Описание архитектуры закладки Кнопочные панели .....	34
2.6.2	Создание кнопочной панели.....	35
3	Навигация по системе .....	38
3.1	Окно Навигатора.....	38
3.1.1	Дерево навигации .....	39
3.1.2	Рабочая область Навигатора .....	40
3.1.3	Панель с дополнительными видами .....	46
3.1.4	Переход по веткам дерева навигации .....	48
3.1.5	Дополнительные окна Навигатора.....	49
3.2	Рабочий стол .....	49
3.2.1	Содержимое рабочего стола .....	49
3.2.2	Объекты на рабочем столе.....	50
3.2.3	Папки рабочего стола.....	51
3.2.4	Ручная сортировка состава рабочего стола .....	52
3.3	Управление списками объектов .....	52
3.3.1	Настройка отображения рабочей области .....	52
3.3.2	Сортировка объектов списка по колонке .....	55
3.3.3	Группировка объектов списка по значениям колонки .....	55
3.3.4	Быстрый поиск объекта в списке по значению атрибута.....	56
3.3.5	Установка и снятие отметок у объектов в списке.....	57
3.3.6	Фильтрация списка объектов.....	58

3.3.7	Фильтрация контекстных версий объектов.....	61
3.4	Избранное.....	62
4	Работа с объектами.....	64
4.1	Создание нового объекта.....	64
4.1.1	Создание объекта с помощью команд главного меню.....	64
4.1.2	Создание документа при помощи сканера.....	66
4.1.3	Создание объекта в дереве Навигатора.....	67
4.1.4	Создание объекта в рабочей области.....	68
4.2	Карточка объекта.....	69
4.3	Свойства объектов.....	70
4.3.1	Основные свойства объектов.....	70
4.3.2	Атрибуты объектов.....	70
4.3.3	Добавление атрибутов.....	71
4.3.4	Удаление атрибутов.....	74
4.4	Схемы жизненных циклов объектов.....	75
4.5	Файлы, прикрепленные к объектам.....	76
4.5.1	Внешние программы просмотра и редактирования файлов.....	79
4.5.2	Настройки просмотра документов.....	80
4.5.3	Настройки Цвет и толщина линий для DWG.....	84
4.6	Рецензирование текстовой и графической документации.....	85
4.6.1	Внутренний редактор замечаний.....	85
4.7	Права доступа.....	90
4.8	Удаление объектов.....	92
4.9	Восстановление объектов.....	94
5	Работа с составом объекта.....	95
5.1	Состав объекта в виде дерева состава.....	95
5.1.1	Дерево состава.....	96
5.1.2	Заголовок.....	96
5.1.3	Рабочая область.....	96
5.2	Состав объекта в виде списка.....	96
5.3	Настройки отображения объектов состава.....	97
5.3.1	Настройка отображаемых колонок в дереве состава.....	97
5.3.2	Сортировка объектов состава по колонкам.....	97
5.3.3	Ручная сортировка объектов состава.....	97
5.4	Формирование состава объекта.....	98
5.4.1	Добавление объектов в состав.....	98
5.4.2	Создание объектов в составе.....	100
5.4.3	Редактор составов.....	100
5.5	Фильтрация состава объекта по типам объектов.....	108
5.5.1	Создание фильтра состава объекта.....	109
5.5.2	Применение фильтра состава объекта.....	112
5.6	Правила подбора версий.....	113
5.6.1	Панель Фильтрация состава.....	114
5.6.2	Выбор правила подбора версий.....	115

5.6.3	Параметризованные правила подбора версий.....	116
6	Поиск информации в системе .....	117
6.1	Выборки.....	117
6.1.1	Понятие выборки .....	117
6.1.2	Принадлежность выборок.....	118
6.1.3	Способы отбора данных в выборках.....	125
6.1.4	Доступность выборок.....	126
6.1.5	Создание выборки .....	128
6.1.6	Характеристика выборки .....	130
6.1.7	Условия автоматической выборки .....	132
6.1.8	Допустимые условия для различных типов атрибутов .....	142
6.1.9	Формирование ручной выборки .....	143
6.1.10	Вложенные выборки.....	144
6.1.11	Выборки рабочего стола .....	145
6.1.12	Поиск с коррекцией ошибок ввода данных.....	145
6.1.13	Уведомляющие выборки.....	145
6.1.14	Удаление выборки .....	150
6.2	Классификаторы .....	150
6.2.1	Понятие классификатора .....	150
6.2.2	Принадлежность классификатора .....	151
6.2.3	Доступность классификаторов .....	152
6.2.4	Создание классификатора.....	154
6.2.5	Характеристики сборки.....	156
6.2.6	Папки классификаторов .....	156
6.2.7	Сортировка папок классификатора.....	157
6.2.8	Создание формул классификатора.....	158
6.2.9	Автоматическая генерация обозначений и других строковых атрибутов.....	159
6.2.10	Классификация создаваемых объектов.....	160
6.2.11	Классификация существующих объектов .....	161
6.2.12	Пример создания классификатора и классификации объектов .....	162
6.2.13	Удаление классификатора или папки .....	163
6.3	Поиск в дереве .....	163
6.4	Поиск в списках .....	164
6.5	Недавние объекты .....	165
6.6	Поиск по общему индексу .....	167
6.6.1	Поиск с использованием SQL-выражений .....	168
6.7	Поиск по штрих-коду .....	168
7	Отчеты .....	170
7.1	Работа с табличными отчетами .....	170
7.1.1	Создание табличного отчета.....	170
7.1.2	Просмотр отчета .....	170
7.1.3	Печать отчета .....	171
7.1.4	Редактирование отчета.....	172
7.1.5	Привязка табличных отчетов к выборкам .....	172

7.2	Формы отчетов.....	173
7.2.1	Создание форм отчетов.....	173
7.2.2	Редактирование форм отчетов.....	175
7.2.3	Удаление форм отчетов.....	175
8	Проекты.....	176
8.1	Создание нового проекта.....	176
8.2	Свойства (Карточка) проекта.....	178
8.3	Шаблоны проектов.....	179
8.4	Выбор проекта.....	179
8.4.1	Активировать проект.....	180
8.5	Объекты проекта.....	181
8.5.1	Создание объекта в рамках проекта.....	181
8.5.2	Включение объектов в состав проекта.....	182
8.5.3	Исключение объекта из состава проекта.....	188
8.6	Безопасность.....	189
8.6.1	Участники проекта.....	189
8.6.2	Уровень доступа к объектам проекта.....	190
8.6.3	Права доступа.....	190
8.7	Удаление проекта.....	192
9	Организатор IPS Search LT Certified.....	193
9.1	Виды отображения.....	193
9.2	Задачи организатора.....	195
10	Работа команды Исполнение обязанностей.....	197

## 1.1 Назначение системы IPS Search LT Certifide

---

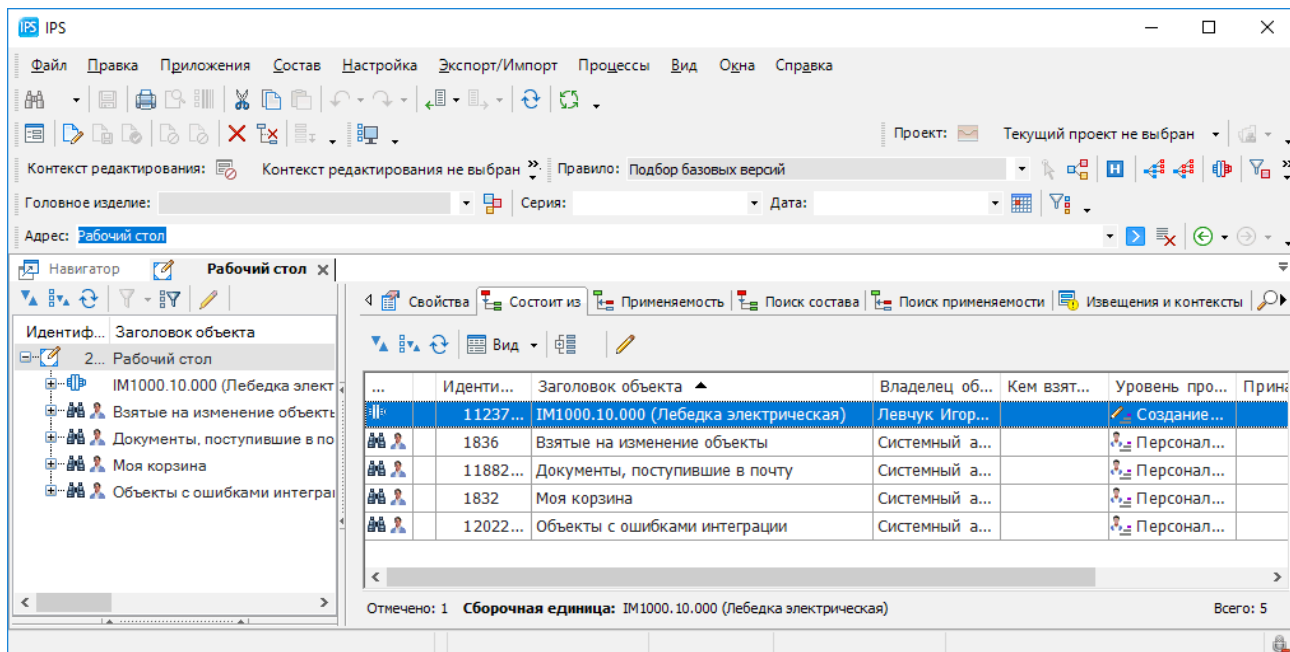
IPS Search LT Certified — это комплексная информационная система нового поколения, выпущенная компанией ИНТЕРМЕХ — ведущим разработчиком САПР машиностроения и приборостроения. Система IPS позволяет создать единое информационное пространство на предприятии для работы с данными и их управлением на всем протяжении жизненного цикла выпускаемой продукции.

Данная система ориентирована на средние и крупные предприятия отраслей машиностроения и приборостроения, предъявляющие высокие требования к электронному документообороту и ведению базы данных выпускаемых и используемых на предприятии изделий. Структура IPS Search LT Certifide устроена таким образом, что позволяет в довольно короткие сроки подстраивать под себя существующие или добавлять дополнительные функции для более полного удовлетворения запросов предприятия, а также настраивать систему под требования предприятий других отраслей.

## 2 Пользовательский интерфейс

### 2.1 Главное окно системы

Главное окно IPS Search LT Certifide состоит из следующих основных элементов:



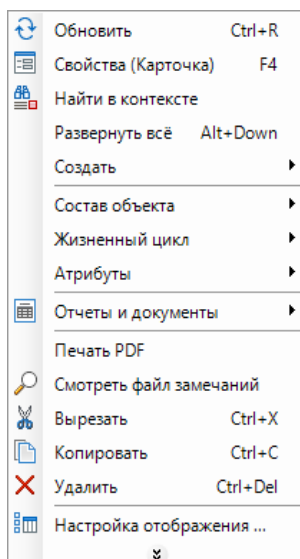
- **Главное меню** — содержит все операции, которые могут быть применены к содержимому текущего окна. Состав главного меню динамичен и может изменяться при переключении между окнами.
- **Панели инструментов** — дублируют функции главного меню и предназначены для повышения эффективности работы с системой. Панели инструментов можно настроить, изменив их видимость и видимость их кнопок.
- **Рабочее пространство** — отображает все открытые окна IPS Search LT Certifide и предоставляет возможность работать в них.
- **Панель окон** — позволяет видеть заголовки всех окон, находящихся в рабочем пространстве, а также быстро переключаться между ними;
- **Строка состояния** — располагается внизу рабочей области и отображает различные сведения информационного характера о состоянии системы.

### 2.2 Контекстное меню

Контекстное меню является удобным элементом пользовательского интерфейса системы IPS Search LT Certifide. Контекстное меню включает в себя группу команд, набор которых зависит от выбранной категории информации.

Контекстное меню не отображается на экране постоянно, но может быть легко вызвано. Чтобы вызвать контекстное меню любой категории информации, необходимо установить указатель мыши на интересующем элементе системы и кликнуть по нему правой кнопкой мыши.

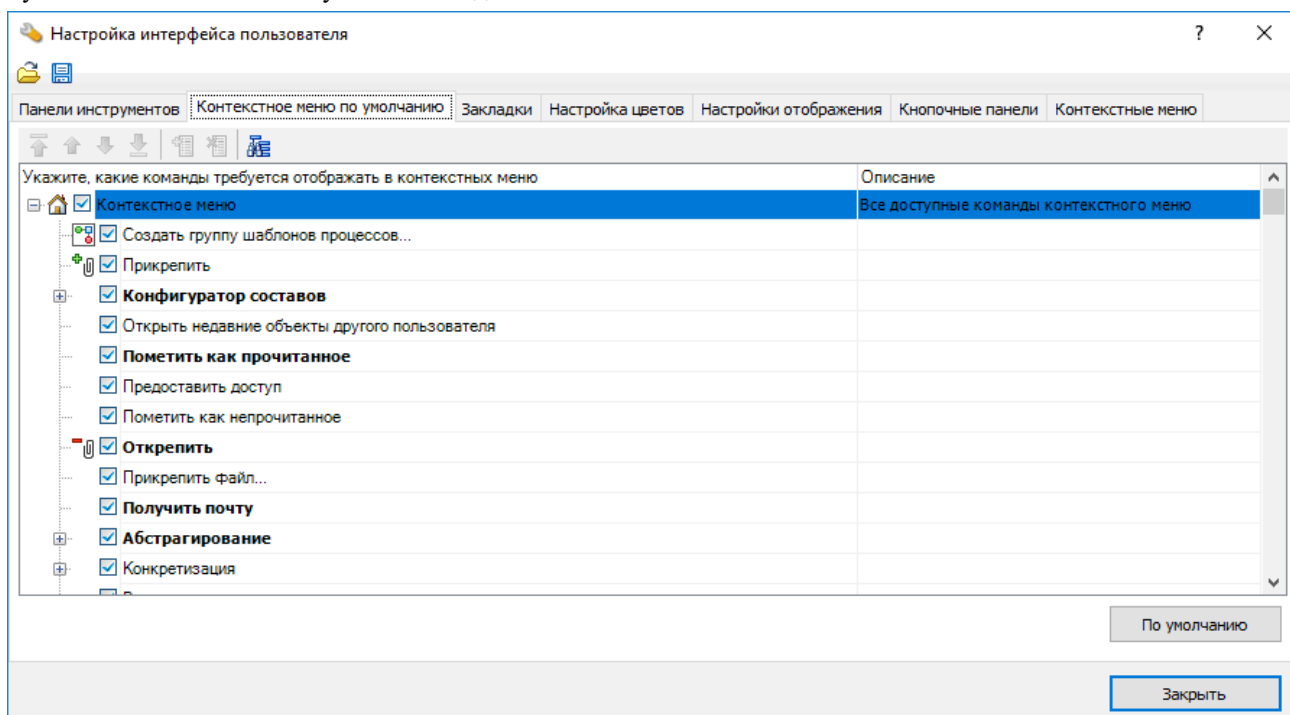
Например, на рисунке приведено контекстное меню элемента дерева навигации.




Чтобы выбрать один из пунктов контекстного меню, необходимо подвести к нему указатель мыши и щелкнуть левой кнопкой мыши.

Использование контекстного меню удобно тем, что позволяет значительно повысить эффективность работы в системе, так как освобождает пользователя от необходимости искать требуемые команды в главном меню системы или на панелях инструментов. К тому же, для некоторых категорий информации контекстное меню предоставляет доступ к командам, отсутствующим в главном меню или на панелях инструментов.





Часто контекстные меню содержат очень много команд, среди которых не так просто быстро сориентироваться. Система IPS Search LT Certifide располагает сервисом, который позволяет задать нужный набор отображаемых команд контекстных меню. Чтобы это сделать, необходимо вызвать команду главного меню **Настройка/Интерфейс пользователя** и в диалоге настройки на закладке **Контекстное меню** включить нужные или отключить ненужные команды контекстных меню.

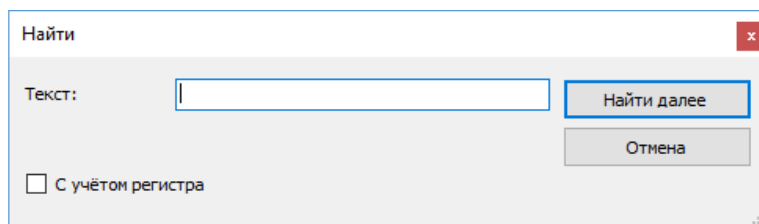


На панели инструментов доступны следующие кнопки:

- Кнопка  **Переместить команду меню вверх** – позволяет переместить выбранную команду меню вверх по дереву контекстного меню. Перемещать допускается только в пределах текущего уровня вложенности команд.



- Кнопка  **Переместить команду меню вниз** – позволяет переместить выбранную команду меню вниз по дереву контекстного меню. Перемещать допускается только в пределах текущего уровня вложенности команд.
- Кнопка  **Добавить новую группу в меню** – делает выделенную команду меню началом новой группы. Каждая группа в меню начинается с разделителя.
- Кнопка  **Удалить текущую группу** – убирает информацию о начале группы из выделенной команды меню.
- Кнопка  **Найти команду** – открывает специальное окно для поиска команд контекстного меню:



В данном окне можно указать название искомой команды или её часть. Кнопка **Найти** далее позволяет выполнять поиск. Кнопка **Отмена** закрывает окно.

**Внимание!** Перемещение команд меню вверх-вниз по дереву сохраняет положение всех групп. Например, если переместить команду **Восстановить**, которая является началом новой группы (отмечено полужирным шрифтом), вверх по дереву, то эта команда перейдёт в предыдущую группу команд, а началом текущей группы станет команда **Прервать проект**. Аналогично выполняется перемещение команд вниз.

*Примечание: кнопка **По умолчанию** позволяет вернуть настройки отображения команд меню, назначенные в системе по умолчанию для роли, в которой пользователь вошёл в систему.*

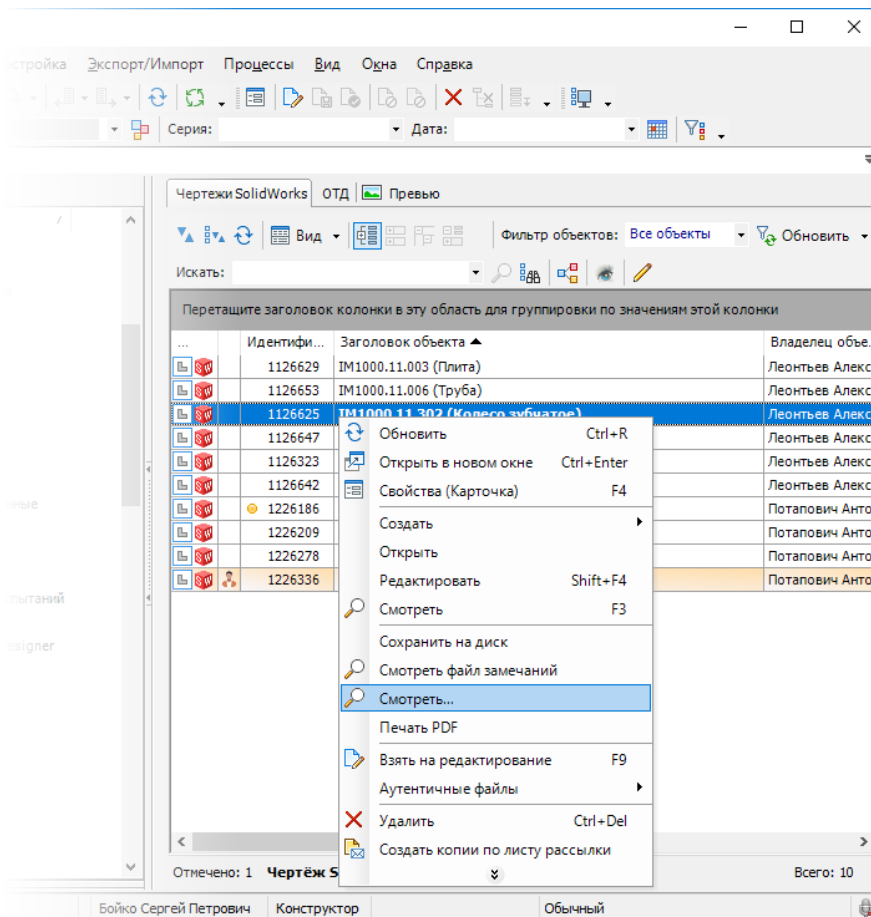
**Внимание!** Если для текущей роли пользователя включена блокировка настроек контекстного меню, данный редактор не позволит вносить какие-либо изменения, а также отобразит предупреждение.

### 2.2.1 Команда Смотреть...

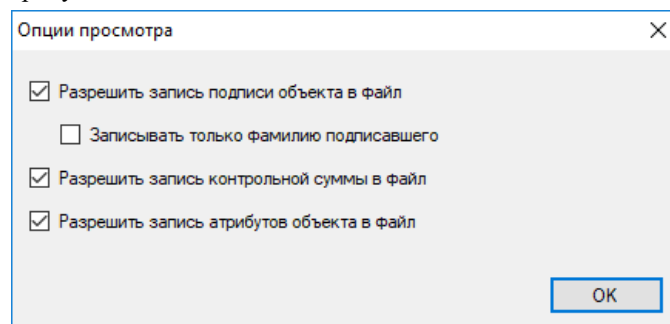
*Примечание: команда, описанная в данном пункте, рассчитана только для просмотра и/или печати файла.*

Команда **Смотреть...** позволяет записать в файл электронную подпись объекта, контрольную сумму и атрибуты регистрации документа в ОТД в файл.

Команда **Смотреть...** доступна в списке контекстного меню объекта:



При выборе команды **Смотреть...** открывается диалоговое окно с доступными опциями, описание которых представлено сразу после рисунка:



- **Разрешить записи подписи объекта в файл** – записывает подписи объекта в файл документа.
  - **Записывать только фамилию подписавшего** – при выбранной предыдущей опцией, подписи будут записаны в файл без дат и статусов, а только фамилии подписавших.
- **Разрешить запись контрольной суммы в файл** – записывает контрольную сумму файла в сам файл.

*Примечание: после применения опции **Разрешить запись контрольной суммы в файл**, контрольная сумма файла меняется.*

- **Разрешить запись атрибутов объекта в файл** – записывает атрибуты объектов в файл, например, атрибут **Инвентарный номер (ОТД)**.

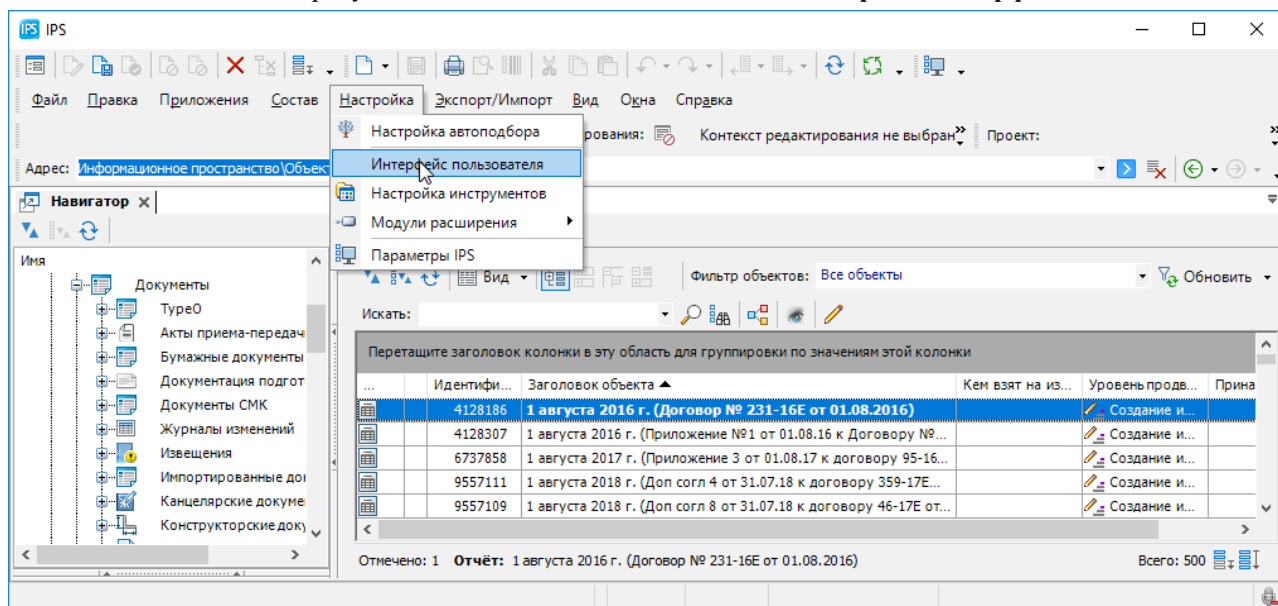
**Внимание!** Настройка по записи и отображению атрибутов объектов в файле осуществляется пользователем, вошедшим в систему IPS Search LT Certifide под ролью **Администратор**.

## 2.2.2 Персональное контекстное меню

Персональное контекстное меню (далее экспресс-меню) – это элемент со списком доступных команд пользовательского интерфейса системы IPS Search LT Certifide. Данное экспресс-меню может быть назначено на конкретного пользователя или на определенную роль. Такое меню служит альтернативой стандартному контекстному меню, что позволяет создать более удобное и целевое меню для ускорения доступа к часто используемым командам.

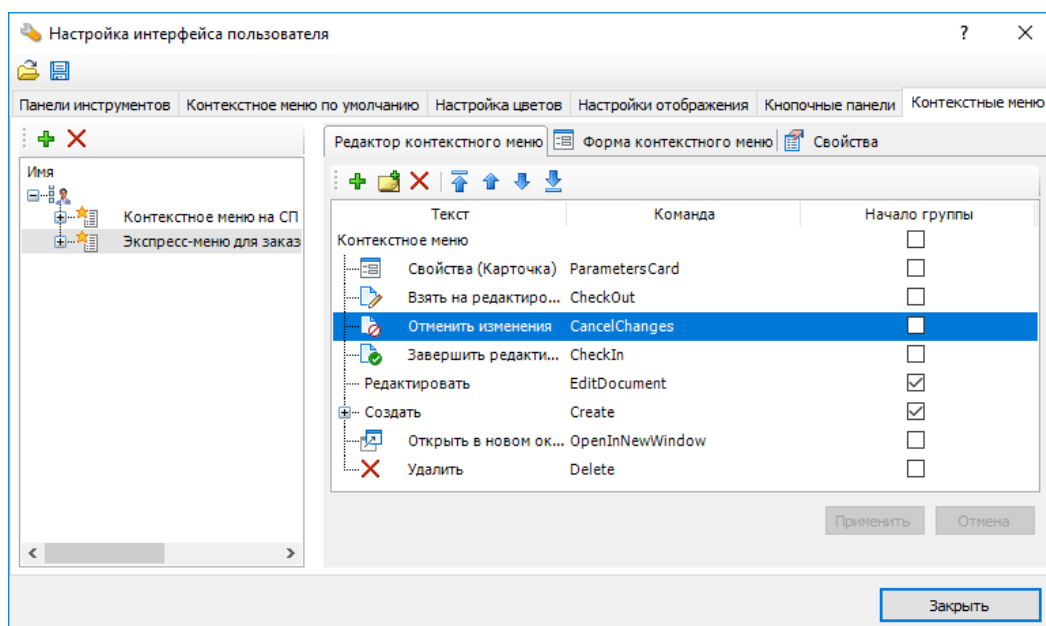
*Примечание:* вызов экспресс-меню осуществляется нажатием правой кнопки мыши. При необходимости воспользоваться контекстным меню по умолчанию следует нажать сочетание клавиш [Ctrl+правая кнопка мыши].

Доступ к окну настройки экспресс-меню можно получить посредством команды главного меню системы IPS Search LT Certifide, на рисунке ниже показан способ вызова окна **Настройка интерфейса пользователя**.



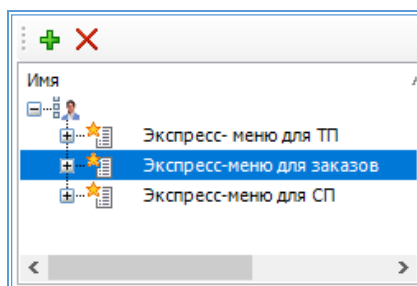
### 2.2.2.1 Описание архитектуры окна настройки экспресс-меню

Диалоговое окно **Настройка интерфейса пользователя** имеет ряд вкладок, которые предоставляют доступ к редакторам, позволяющим настроить интерфейс в соответствии со своими потребностями. Для настройки экспресс-меню следует перейти на вкладку **Контекстные меню**, вид которой показан на рисунке ниже:



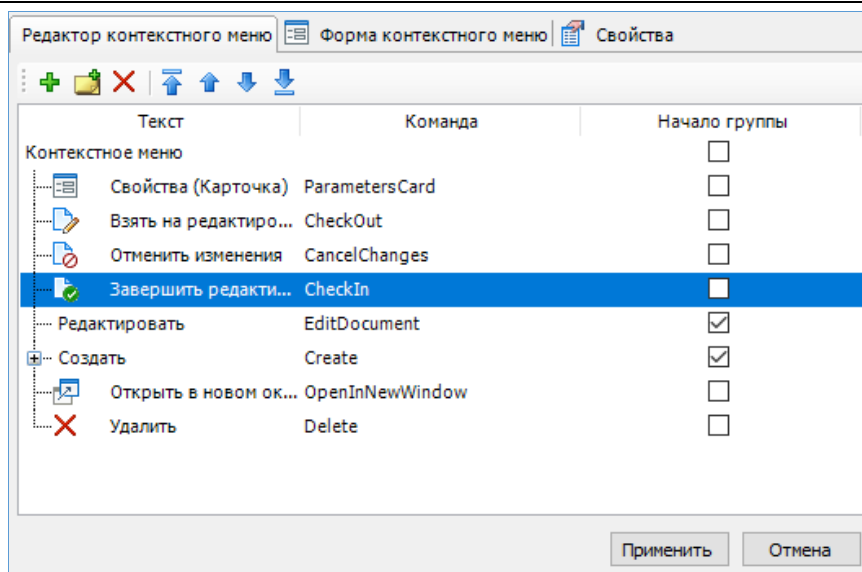
Внешний вид закладки разделяется на две функциональные зоны:

Слева – поле **Имя** со списком экспресс-меню.



Справа – область, в которой осуществляются действия для создания и редактирования экспресс-меню. Данная область имеет несколько закладок. Описание закладок представлено ниже:

### 2.2.2.2 Редактор контекстного меню



Данная закладка необходима для управления списком команд в экспресс-меню. Для реализации управления командами на закладке расположена панель инструментов с кнопками, описание которых представлено ниже:



– кнопка **Добавить команду** позволяет вызвать окно выбора необходимой команды для ее добавления в экспресс-меню;

– кнопка, которая позволяет создать подменю в основном контекстном меню;

*Примечание: подменю создается в конце списка команд, указанного меню или подменю.*

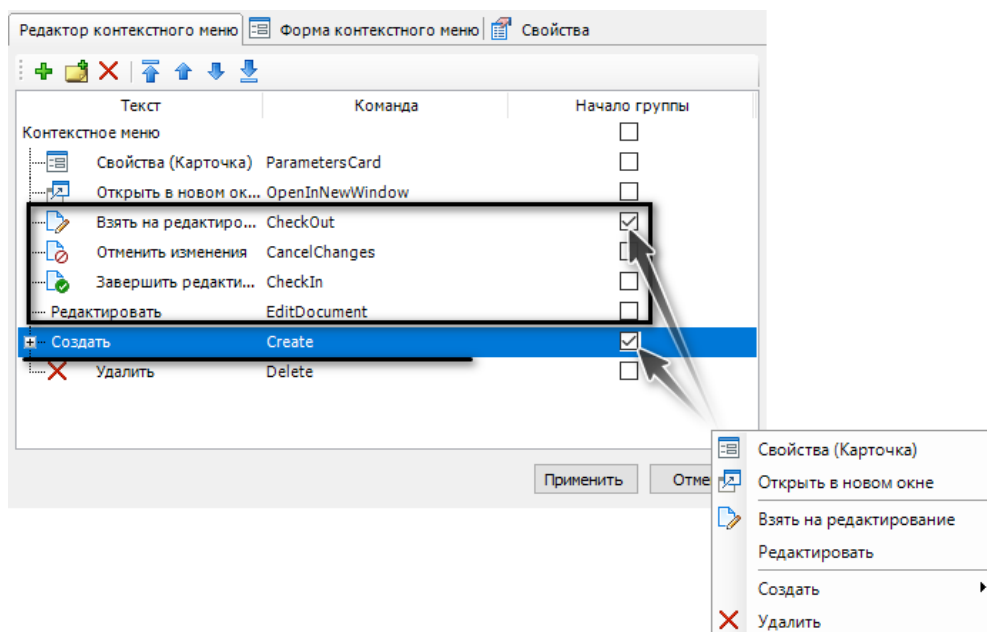
– кнопка, которая позволяет удалить указанную команду;

– кнопки, которые позволяют переместить выбранную команду в начало или конец списка;

– кнопки, которые позволяют переместить выбранную команду вверх или вниз, на одну позицию.

Помимо кнопок управления добавленными командами, закладка **Редактор контекстного меню** имеет столбец **Начало группы**, который позволяет выполнить действие по группировке схожих по функционалу команды.

Например, необходимо выделить в группу те команды, которые могут участвовать при редактировании объекта. Для этого следует установить флажки следующим образом:

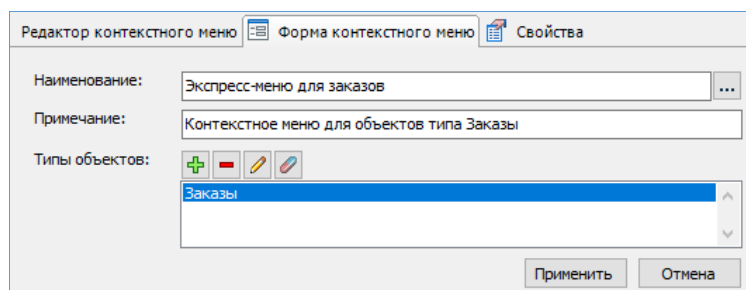


**Внимание!** Отображение команд зависит от текущего статуса объекта. Например, если объект не взят на редактирование, то команды **Отменить изменения** и **Завершить редактирование** не отображены в общем списке команд экспресс-меню.

### 2.2.2.3 Форма контекстного меню

Закладка, с помощью которой предоставляется возможность скорректировать некоторые значения экспресс-меню:

- **Наименование** – строка, которая содержит значение заголовка выбранного контекстного меню.
- **Примечание** – строка, которая содержит пояснение или комментарий к контекстному меню.
- **Типы объектов** – поле с перечнем типов объектов, для которых будет активно экспресс-меню.

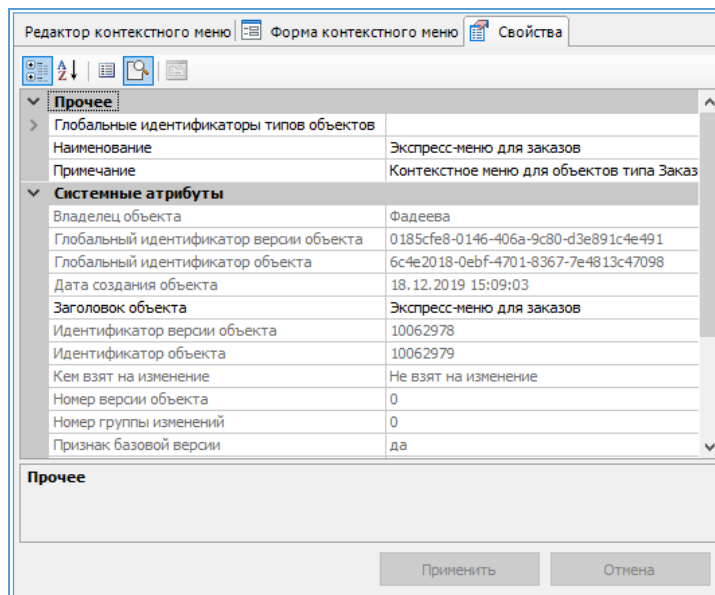


Для управления списком типов объектов в поле расположена панель с кнопками:

- кнопка, которая позволяет вызвать диалоговое окно для выбора необходимого типа объекта.
- кнопка, с помощью которой можно удалить добавленный тип объекта из общего списка.
- кнопка, которая позволяет скорректировать добавленный тип объекта, заменить его на другой тип объекта
- кнопка, которая позволяет очистить весь список.

### 2.2.2.4 Свойства

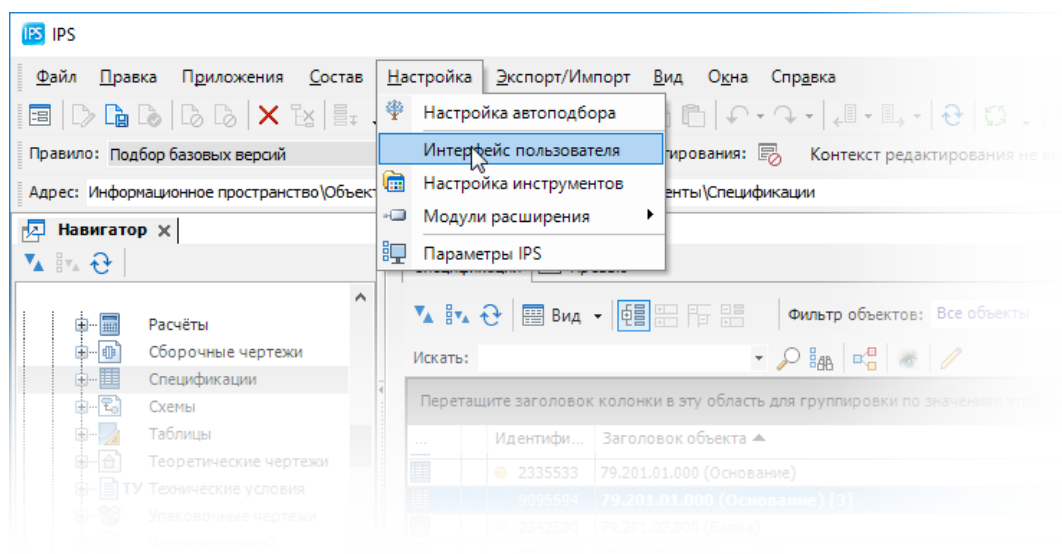
Закладка, в которой можно получить доступ ко всем атрибутам выбранного экспресс-меню.



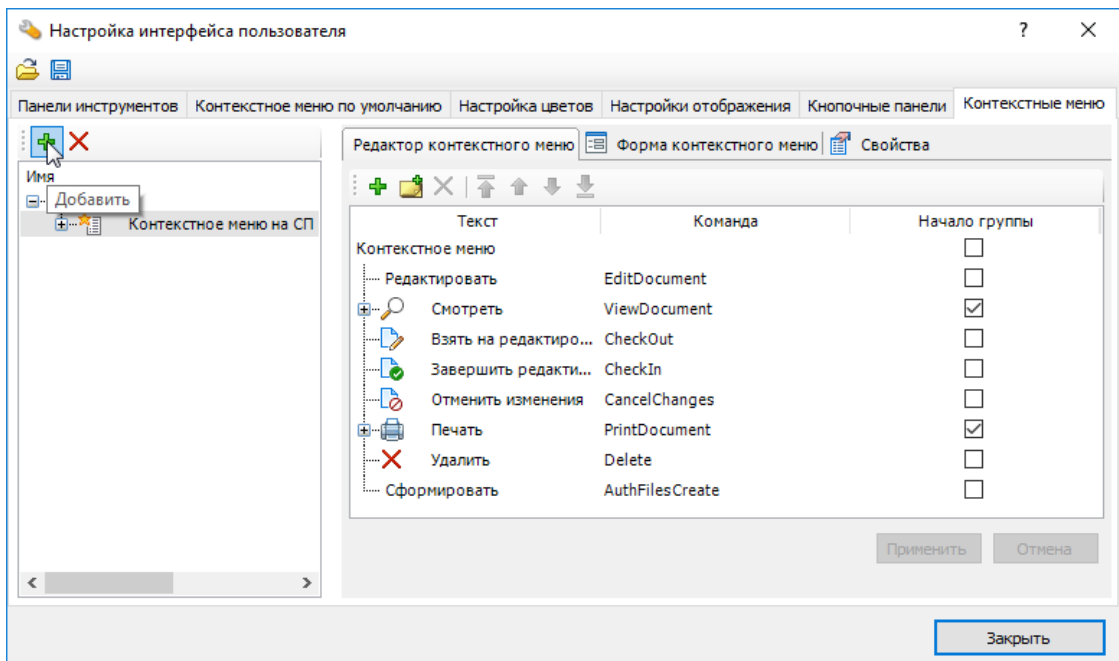
### 2.2.2.5 Создание персонального контекстного меню

Для создания экспресс-меню следует:

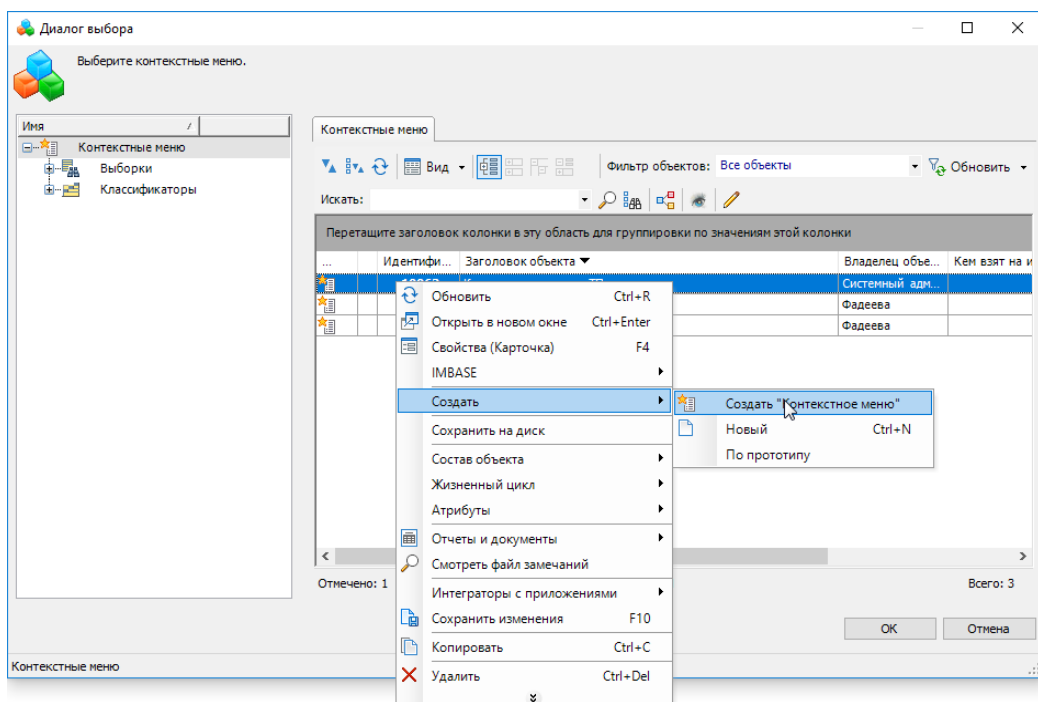
1. На главной панели интерфейса системы IPS Search LT Certifide выбрать меню **Настройка**, а в выпадающем списке выбрать команду **Интерфейс пользователя**.



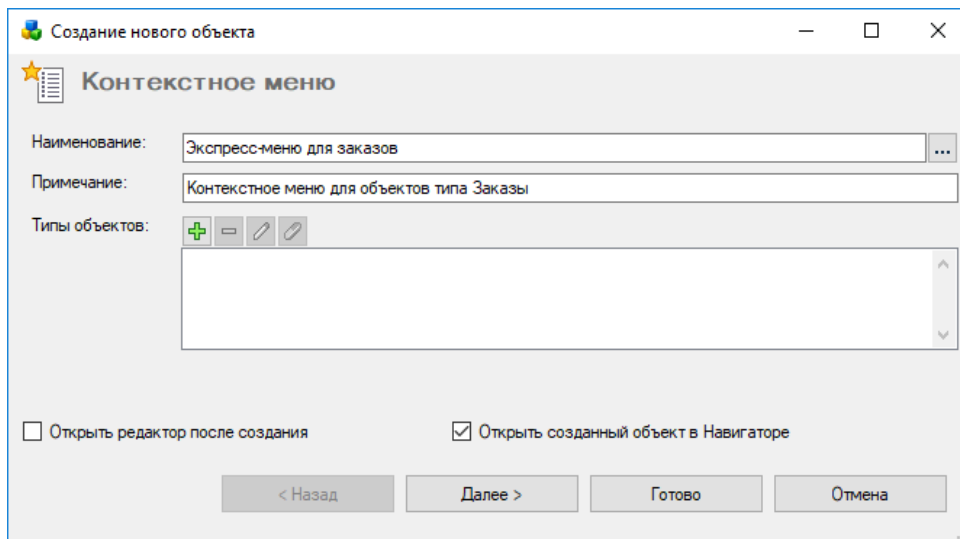
2. В открывшемся диалоговом окне **Настройка интерфейса пользователя** следует выбрать закладку **Контекстное меню** и нажать кнопку **+ Добавить**




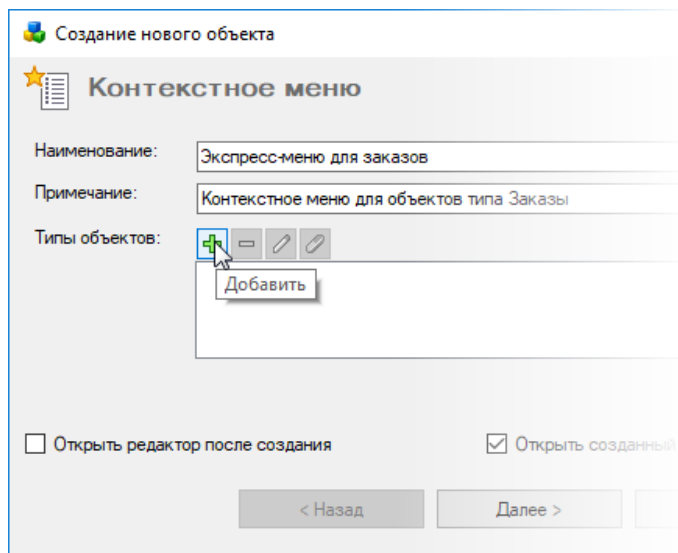
3. В открывшемся диалоге выбора необходимо перейти на рабочую область и вызвать команду **Создать/Создать «Контекстное меню»**.



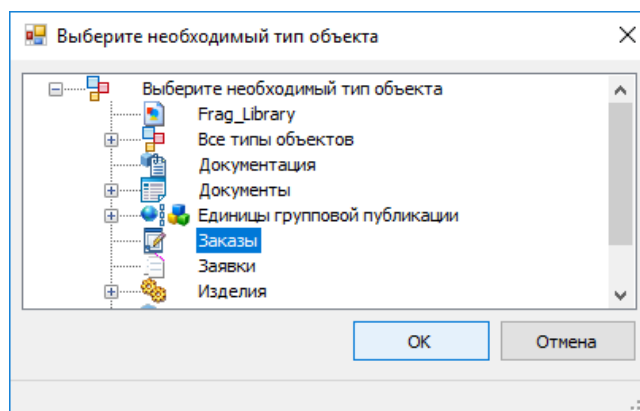
4. В открывшемся диалоговом окне **Создание нового объекта** следует заполнить поле **Наименование** и при необходимости поле **Примечание**.



5. Для того чтобы назначить экспресс-меню на тип объекта, следует открыть окно выбора объекта с помощью кнопки .



6. В открывшемся окне следует выбрать тип объекта, а затем нажать кнопку .



7. Для продолжения создания экспресс-меню необходимо нажать кнопку .

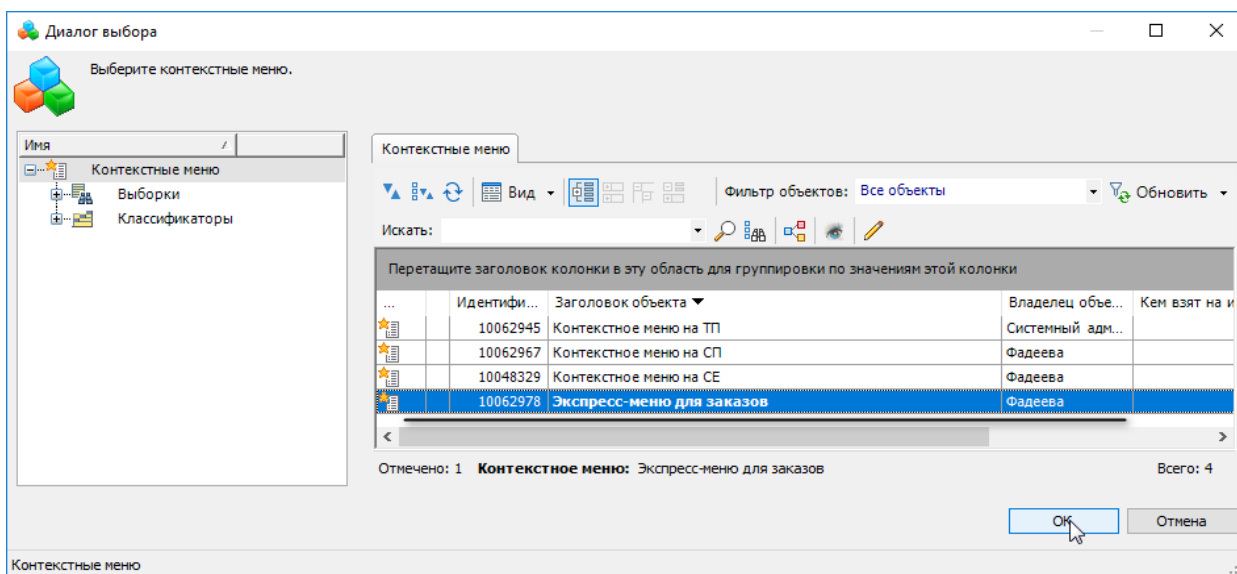
*Примечание:* следует нажимать кнопку , пока в диалоге не появится кнопка .




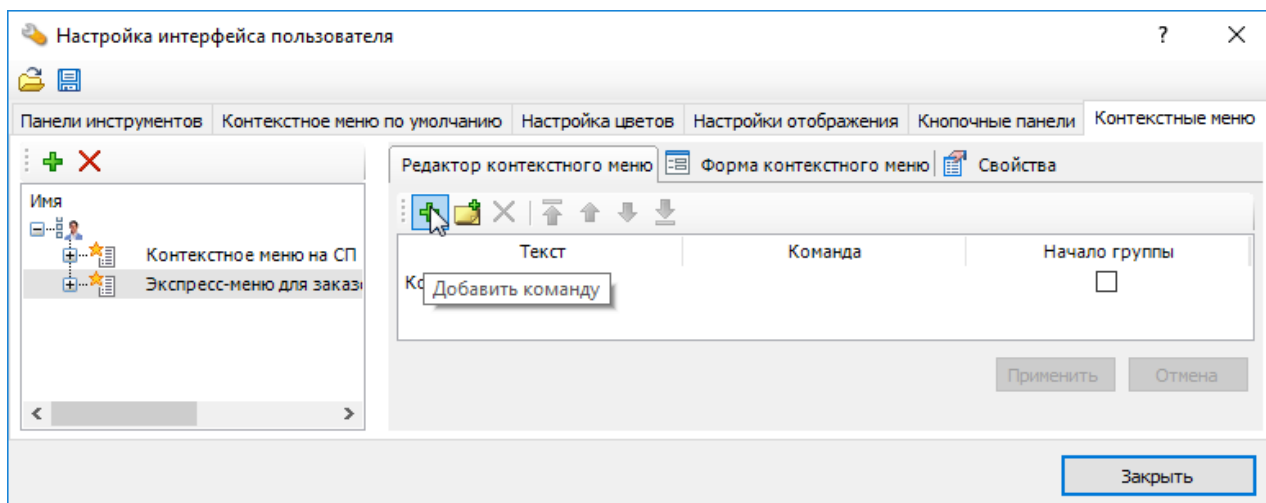
8. Для завершения создания, следует нажать на кнопку .

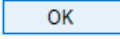
Созданному контекстному меню необходимо назначить команды. Для этого следует:

1. Выбрать новое экспресс-меню и нажать кнопку .

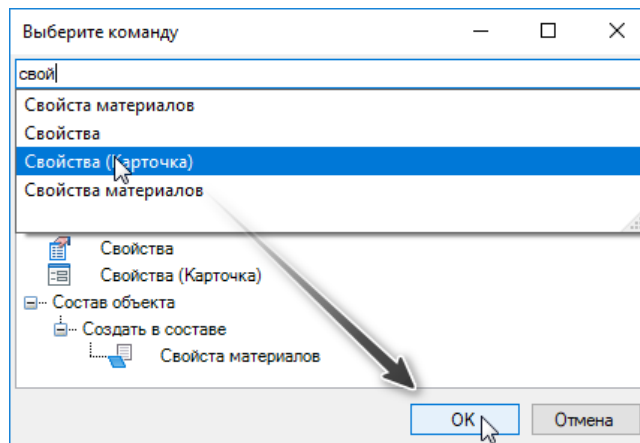


2. Нажать кнопку  **Добавить команду**, которая расположена на закладке **Редактор контекстного меню**.




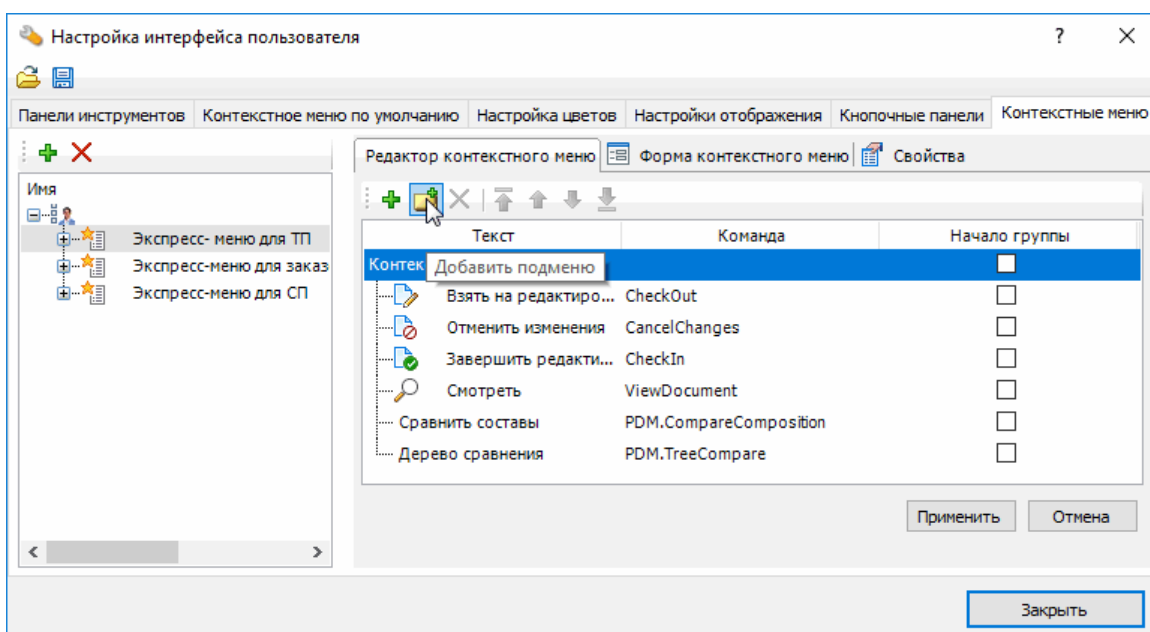
3. В открывшемся окне следует выбрать необходимую команду и нажать кнопку .

*Примечание: для реализации быстрого поиска следует ввести наименование искомой команды в строку поиска, как показано на рисунке ниже:*

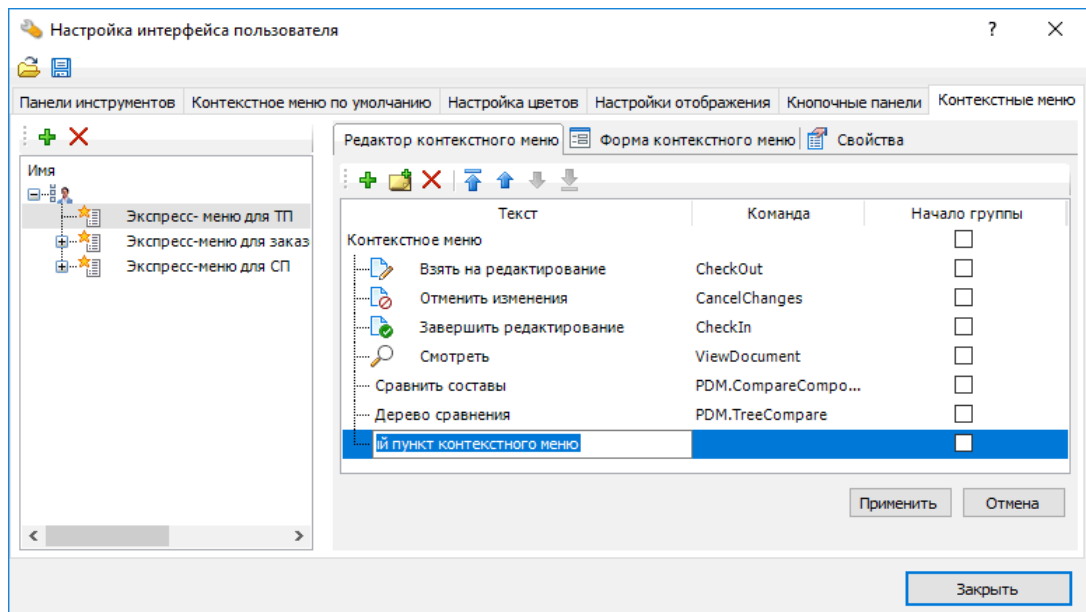


При необходимости создания подменю следует:


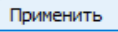
1. Выбрать **Контекстное меню** и нажать кнопку .

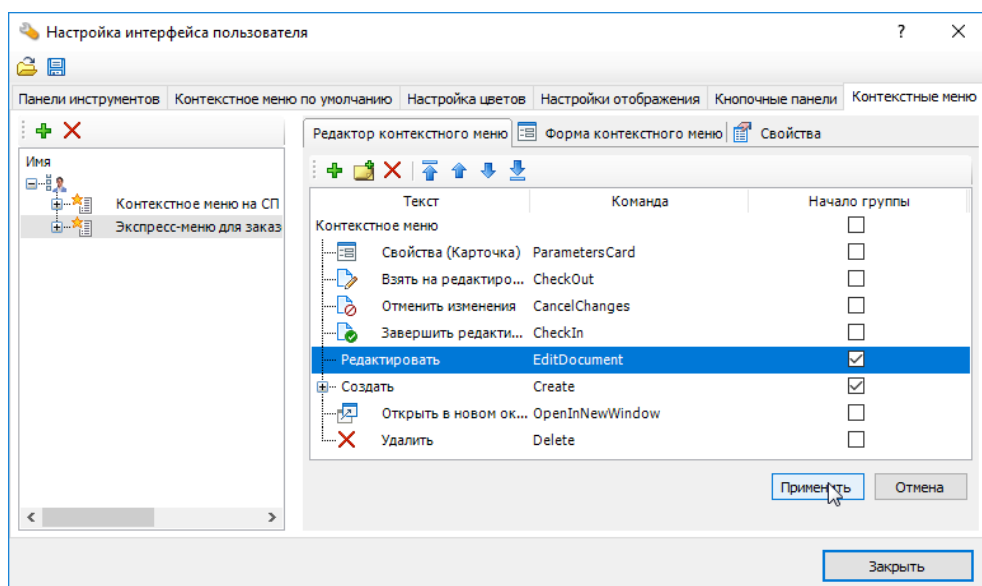


2. Созданному подменю необходимо дать наименование, для этого следует выделить подменю, нажать на клавиатуре клавишу [F2] и ввести наименование.



Примечание: таким же способом можно переименовать и стандартную команду.

- Для добавления команды в созданное меню следует выделить названное подменю и нажать кнопку .
- По окончании создания списка команд, следует нажать кнопку .



- Для завершения работы с настройками экспресс-меню следует нажать кнопку .

**Внимание!** При создании экспресс-меню с добавленными одинаковыми типами объектов, следует помнить, что в приоритете для использования будет то меню, которое было создано позже, чем остальные.

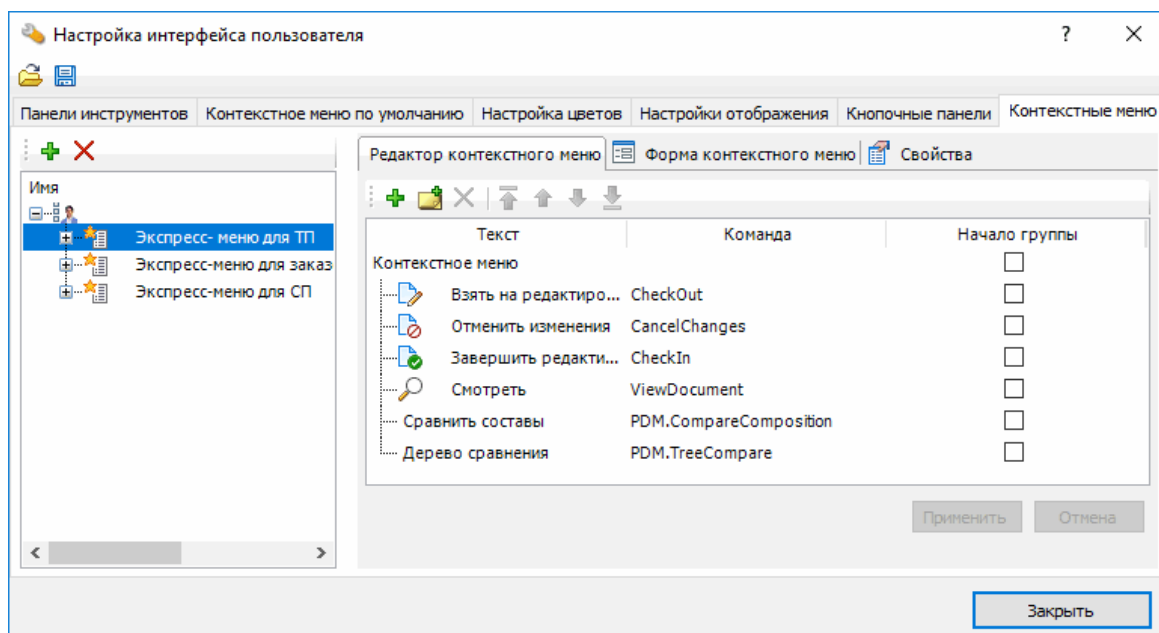
### 2.2.2.6 Процесс редактирования экспресс-меню

Экспресс-меню можно отредактировать, при условии, что на данное меню не наложен запрет на редактирование.

Для того чтобы внести изменения в экспресс-меню, которое отображено в списке, следует:

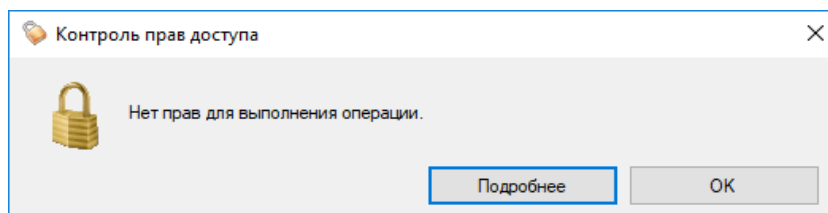
- На главной панели интерфейса системы IPS Search LT Certifide выбрать меню **Настройка**, а в выпадающем списке выбрать пункт **Интерфейс пользователя**.

2. В открывшемся диалоговом окне **Настройка интерфейса пользователя** следует выбрать закладку **Контекстное меню** и в поле **Имя**, где отображен список назначенных пользователю экспресс-меню, выбрать необходимое.



3. В зависимости от характера изменения следует открыть соответствующую закладку:
  - **Редактор контекстного меню** – закладка для коррекции команд в экспресс-меню.
  - **Форма контекстного меню** – закладка для коррекции названия, примечания и типа объектов.

*Примечание: процесс редактирования экспресс-меню может быть запрещен администратором, в таком случае система IPS Search LT Certifide выдаст предупредительное сообщение при попытке сохранить изменения:*

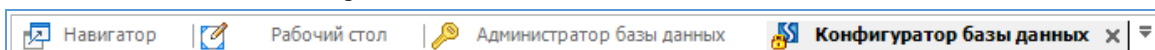


4. Для сохранения внесенных правок следует нажать кнопку **Применить**.

## 2.3 Работа с окнами

Многооконный интерфейс IPS Search LT Certifide позволяет работать одновременно с несколькими приложениями, объектами, составами и т.п., располагающимися в отдельных окнах.

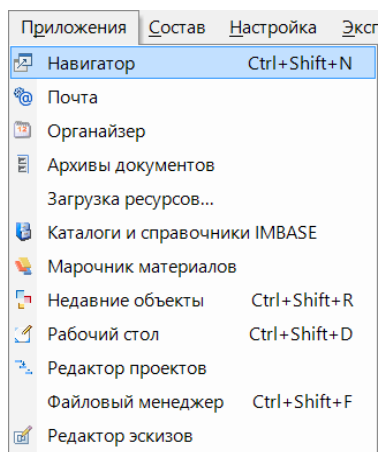
Специальный элемент интерфейса главного окна системы — так называемая панель окон — отображает все открытые окна, находящиеся в рабочем пространстве IPS Search LT Certifide. Каждое окно на панели представлено в виде кнопки, содержащей заголовок окна.



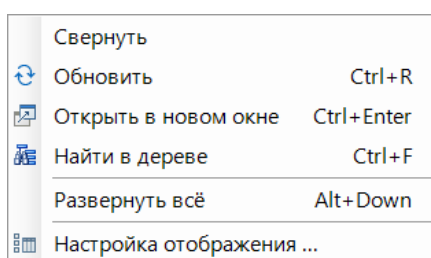
### 2.3.1 Вызов окон

Вызвать окно в рабочее пространство можно несколькими способами, в зависимости от категории информации, которая будет отображаться в отдельном окне.

Например, главное окно **Навигатор** можно вызвать, воспользовавшись командой главного меню **Приложения** / **Навигатор**.



Такие категории информации, как типы объектов, рабочий стол, объекты системы и т.п. могут открываться в виде отдельных окон с помощью команды **Открыть в новом окне** их контекстного меню или комбинации клавиш **[Ctrl+Enter]**.



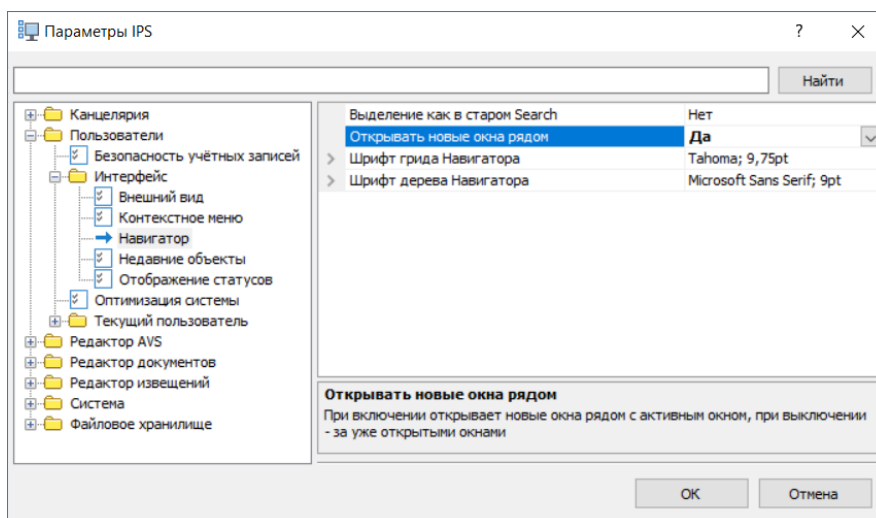
Кроме этого, в виде отдельных окон могут открываться различные редакторы системы: шаблонов процессов, шаблонов документов, спецификаций, извещений и др.

### 2.3.1.1 *Настройка Открыть в новом окне рядом*

Пользователь IPS Search LT Certifide имеет возможность настроить систему таким образом, что при вызове команды **Открыть в новом окне** новая закладка с объектом откроется непосредственно за активной закладкой, в которой была выбрана команда.

Для этого следует:




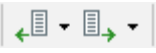
1. Выбрать пункт главного меню **Настройка/Параметры IPS**.
2. В левой части открывшегося окна **Параметры IPS** выбрать папку **Пользователи/Интерфейс/Навигатор**.
3. В правой части окна **Параметры IPS** выбрать настройку **Открыть в новом окне рядом** и установить значение **Да**.





*Примечание: при включении настройки **Открыть в новом окне рядом** открывает новые окна рядом с активным окном, при выключенной данной настройке – за все ранее открытыми окнами.*

## 2.3.2 Переключение между окнами

Переключаться из одного окна в другое можно, используя один из способов:

- Нажмите кнопку с заголовком окна на панели окон.
- Зайдите в главное меню **Окна**, где отображается список всех открытых окон, и выберите окно, к которому необходимо перейти.
- Нажмите кнопку  **Активные окна**, расположенную с правой стороны панели окон и отображающую список всех открытых окон, и выберите окно, к которому необходимо перейти.
- Используйте команды  **Предыдущее окно**,  **Следующее окно** главного меню **Окна** для перехода в ранее открываемые окна.
- Используйте кнопки  **Назад** и **Вперед** панели инструментов **Стандартная**. Левая часть кнопок позволяет перемещаться между ранее открываемыми окнами по порядку, правая часть кнопок позволяет выбирать ранее открываемые окна из выпадающего списка.
- Используйте комбинацию горячих клавиш **[Ctrl+Tab]** (для перехода к ранее открытому окну).

Если в системе открыто окон больше, чем позволяют границы главного окна, то часть окон скрывается за его границами. В таком случае становятся активными кнопки  **Прокрутка влево** и  **Прокрутка вправо**, расположенные с правой стороны панели окон. Нажимая эти кнопки можно переходить к скрытым за границами рабочего пространства окнам.

## 2.3.3 Перемещение и стыковка окон

Пользователь может располагать окна на панели в желаемой последовательности, просто перетянув указателем мыши отмеченную кнопку окна в другое место панели окон. Также пользователь может видеть и анализировать информацию сразу в нескольких окнах, открытых на отдельных панелях методом стыковки окон (т.н. **docking**). Чтобы воспользоваться данным методом, выполните следующие действия:

- Нажмите кнопку нужного окна на панели и, удерживая ее указателем мыши, потяните вниз. При этом на экране появится пиктограмма с указателями, предлагающими поместить окно в то или иное место рабочего пространства.






- Совместите удерживаемый указателем мыши значок окна с одним из этих указателей, и окно закрепится в указанной стороне.


Таким образом, можно перемещать окна в рабочем пространстве по своему усмотрению. Для удобного восприятия информации воспользуйтесь возможностью изменять размеры окон, регулируя курсором мыши их смежные границы.

## 2.3.4 Закрытие окон

Чтобы закрыть окно, используйте один из способов:


- Выберите окно и нажмите кнопку  **Закрыть**, расположенную с правой стороны панели окон.
- Выберите окно на панели окон и щелкните средней кнопкой мыши;
- Воспользуйтесь командой главного меню **Файл**  **Закрыть** или командой  **Закрыть** контекстного меню выбранного окна;
- Выберите окно и примените комбинацию горячих клавиш **[Ctrl+F4]**.

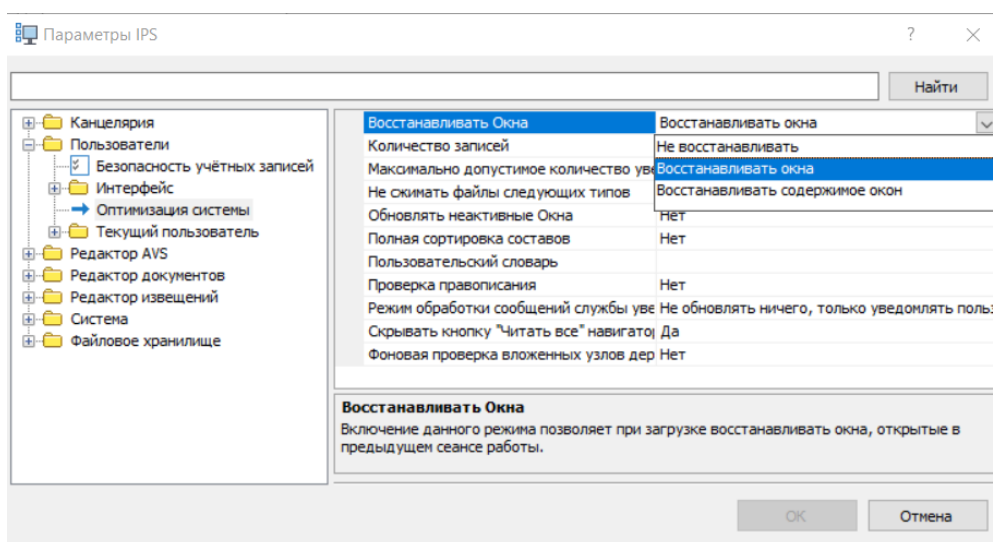
Кроме этого, существует возможность быстро закрыть все неиспользуемые окна, оставив только одно используемое окно. Для этого необходимо выбрать его на панели окон и применить команду **Закрыть все кроме этого** его контекстного меню. В результате этих действий закроются все окна, кроме выбранного.

Для закрытия всех окон одновременно предназначен пункт главного меню **Окна**  **Закрыть все окна**.

## 2.3.5 Восстановление окон при загрузке

Пользователь IPS Search LT Certifide имеет возможность настроить систему таким образом, что при загрузке системы набор окон, отображаемых на экране, их содержимое и расположение будут оставаться неизменными с предыдущего сеанса работы. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- Выберите пункт главного меню **Настройка**  **Параметры IPS**, открывающий диалог **Параметры**;
- В левой части диалога **Параметры** отметьте строку **Пользователи/Интерфейс/Оптимизация системы**
- В правой части диалога отметьте строку **Восстанавливать Окна** и выберите один из режимов:
  - **Не восстанавливать** — программа не будет сохранять список открытых окон.
  - **Восстанавливать окна** — позволяет восстанавливать окна при последующих загрузках (содержимое окон подгружается программой по мере выбора элементов).
  - **Восстанавливать содержимое окон** — позволяет восстанавливать окна и их содержимое. (Следует учитывать, что в этих режимах загрузка системы IPS Search LT Certifide может осуществляться дольше.).

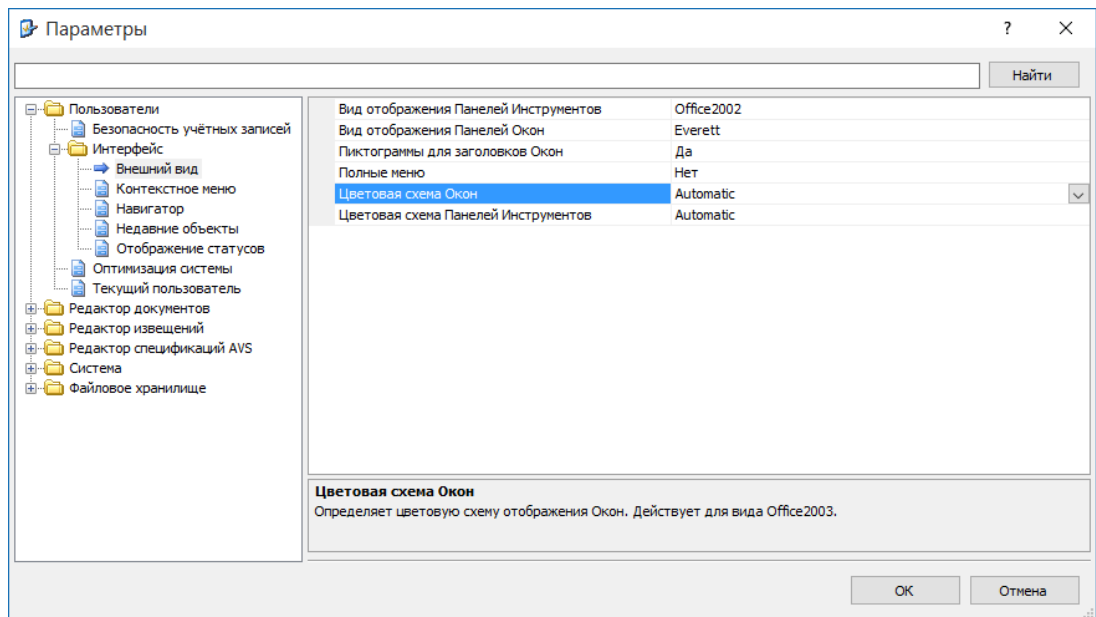


## 2.3.6 Настройки отображения панелей окон

### 2.3.6.1 Вид отображения и цветовая схема панелей окон

Пользователь системы IPS Search LT Certifide может настроить вид отображения и цветовую схему панелей окон по своему желанию. Чтобы осуществить эти настройки, необходимо выполнить ряд действий:

- С помощью пункта главного меню **Настройка**  **Параметры IPS** вызовите диалог **Параметры**.



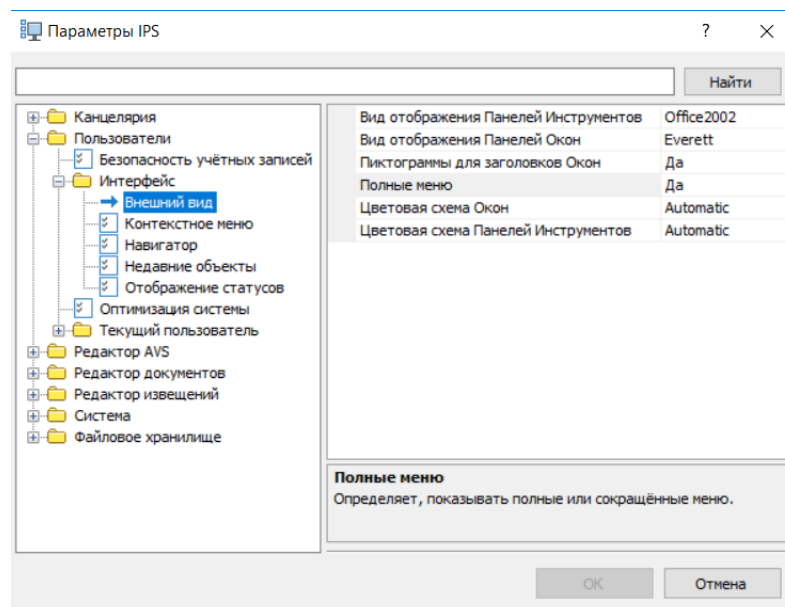
- В левой части диалога **Параметры** перейдите на строку **Пользователи/Интерфейс/Внешний вид**.
- В правой части диалога установите необходимое значение напротив пункта **Вид отображения Панелей Окон** для настройки вида отображения; или напротив пункта **Цветовая схема Окон** для настройки цветовой схемы. (Настройка цветовой схемы действует в том случае, если в пункте **Вид отображения Панелей Окон** данного диалога установлено значение **Office2003**.)
- Для предварительного просмотра нажмите кнопку **Применить**, меняющую отображение согласно новым настройкам при открытом диалоге. Если выбранное отображение вас устраивает, нажмите **ОК**.

### 2.3.6.2 Пиктограммы заголовков окон

Кроме названия, заголовок окна может отображать пиктограмму, соответствующую тематике открытого окна и помогающую восприятию информации на панели окон.

Чтобы настроить отображение пиктограмм, необходимо выполнить следующие действия:

- С помощью пункта главного меню **Настройка/Параметры IPS** вызовите диалог **Параметры**.



- В левой части диалога **Параметры** перейдите на строку **Пользователи/Интерфейс/Внешний вид**.



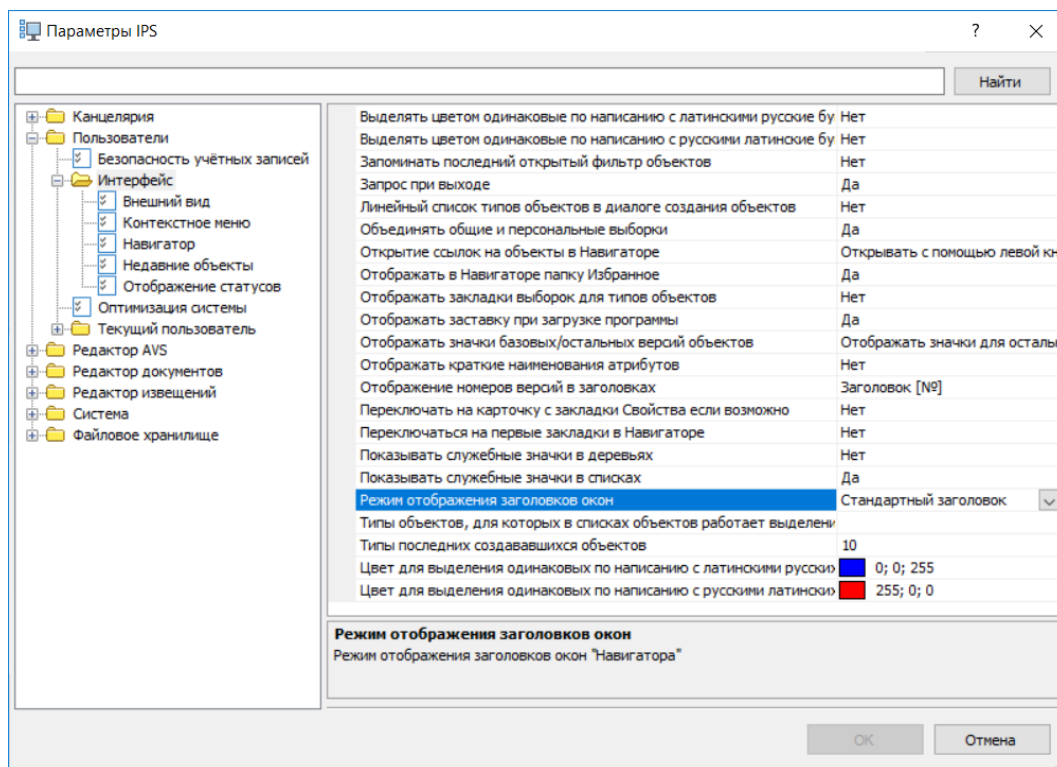
- В правой части диалога установите необходимое значение напротив пункта **Пиктограммы для заголовков Окон**.
- Нажмите **ОК**.

### 2.3.6.3 Текст заголовков окон

Заголовок окна по умолчанию состоит из названия, открытого в нем узла. Однако у пользователя есть возможность указать системе отображать в заголовке номер версии объекта и другую дополнительную информацию, если в окне открыто содержимое информационного объекта.

Чтобы настроить отображение пиктограмм, необходимо выполнить следующие действия:

- С помощью пункта главного меню **Настройка**  **Параметры IPS** вызовите диалог **Параметры**.



- В левой части диалога **Параметры** перейдите на строку **Пользователи/Интерфейс**.
- В правой части диалога выберите вариант значения в поле **Режим отображения заголовков Окон**.
- Нажмите **ОК**.

Если выбрать значение **Стандартный заголовок**, то в заголовке будет отображаться только заголовок объекта или название открытого в новом окне корневого узла дерева **Навигатора**.

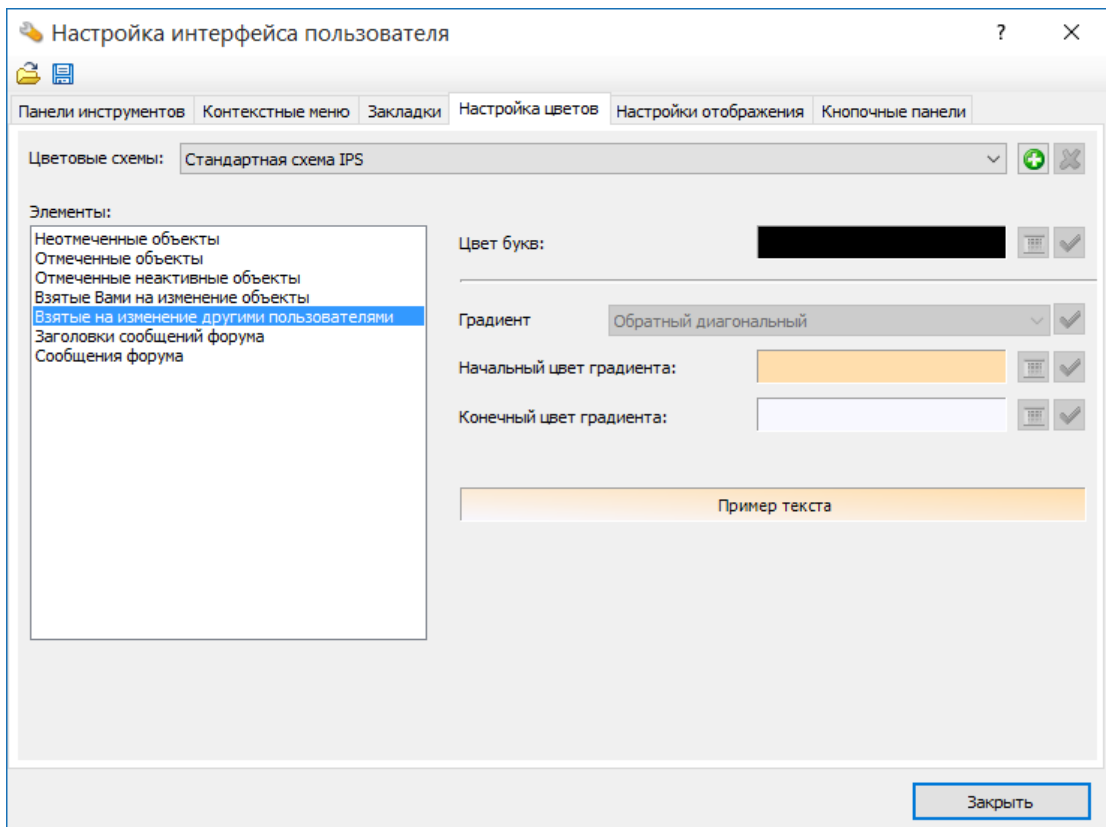
Вариант значения **Стандартный заголовок [версия]** для случая, если корневым элементом в дереве окна **Навигатора** будет информационный объекта IPS Search LT Certifide, позволит отобразить в заголовке окна дополнительно номер версии объекта, если он больше нуля.

Значение **Стандартный заголовок + дополнительная информация** кроме заголовка и версии объекта может отображать дополнительную информацию (в зависимости от того, какие модули расширения загружены и какую именно информацию они предоставляют для формирования заголовка и текста подсказок для окна).



### 2.3.6.4 Цвета в списках и деревьях Навигатора

Система IPS Search LT Certifide позволяет пользователю настраивать цвета для списков и деревьев **Навигатора**, а также для других элементов интерфейса.

Настройка доступна в окне **Настройка интерфейса пользователя**, вызываемом с помощью команды главного меню **Настройка/Интерфейс пользователя** на закладке **Настройка цветов**:




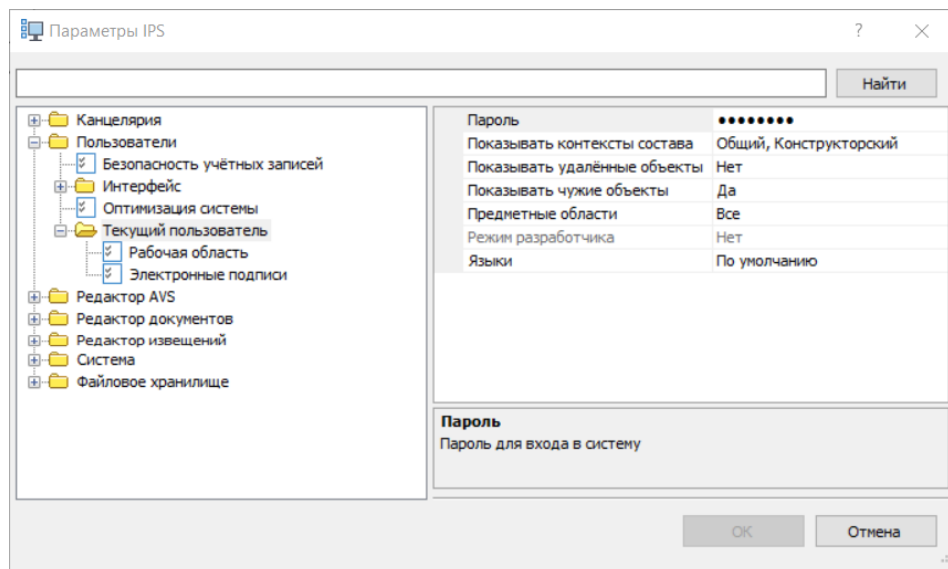
В списке **Элементы** можно выбрать элемент интерфейса пользователя, для которого требуется сделать настройки цвета. На панели справа находятся сами настройки, а также примеры того, как выглядят настроенные цвета.

Цветовые схемы позволяют пользователю сделать несколько вариантов настроек цвета. Кнопка  позволяет создать новую цветовую схему, а кнопка  – удалить выбранную.


В списке присутствует системная схема **Стандартная схема IPS**, в которой нельзя делать настройки, и которую нельзя удалить. Она позволяет использовать стандартные цвета в настройках интерфейса пользователя.

### 2.3.7 Настройки фильтрации данных и смена пароля пользователя

Пользователь может настроить видимость объектов, атрибутов и типов, а также изменить свой пароль с помощью диалога **Параметры**, который вызывается по команде главного меню **Настройка**  **Параметры IPS**.

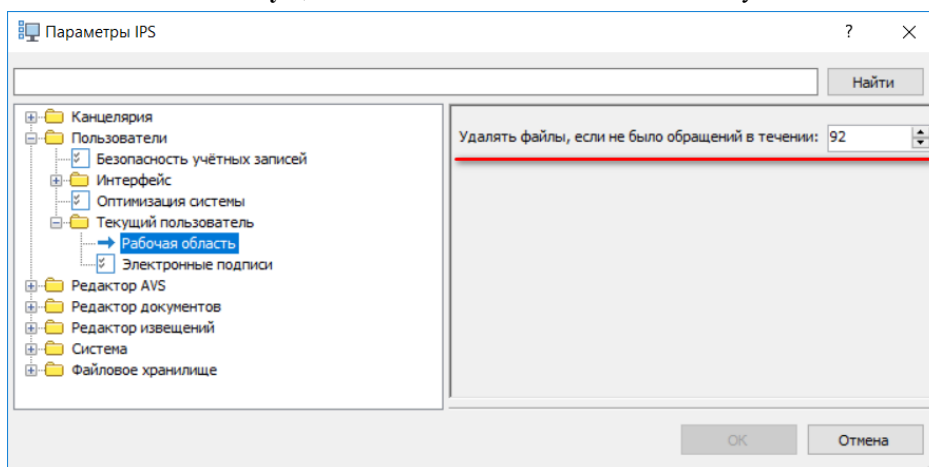


В левой части диалога перейдите на строку **Пользователи/Текущий пользователь**, после чего справа появятся следующие настройки:

- **Пароль** – позволяет сменить пароль зашедшего в IPS Search LT Certifide пользователя. Для смены пароля нажмите кнопку  и в появившемся диалоге введите старый пароль, а затем дважды введите новый пароль. При вводе пароля учитывайте текущий язык и регистр букв.
- **Предметные области** – позволяет посмотреть и изменить набор предметных областей, с которыми пользователь работает в данный момент. Изменения данной настройки действуют на сеанс работы в клиенте IPS Search LT Certifide. При загрузке клиента IPS Search LT Certifide система использует список предметных областей, указанных в настройках роли, под которой пользователь зашел в IPS Search LT Certifide. С помощью данной настройки можно скрывать типы объектов и атрибутов, которые не относятся к предметным областям, интересующим данного пользователя.
- **Языки** – эта настройка даёт возможность указать языки, с которыми работает данный пользователь. Это позволяет фильтровать в списках атрибуты, которые относятся к языкам, не указанным в данном диалоге. Значение **По умолчанию** означает использование языка, который указан в системе по умолчанию.
- **Показывать удалённые объекты** – включает режим отображения удалённых объектов. В списках объектов становятся видимыми объекты, которые были перемещены на уровень продвижения **Удалено**. Данный режим доступен, только если вы зашли в IPS Search LT Certifide в роли администратора.
- **Показывать чужие объекты** – включает режим отображения всех объектов, переведённых на уровень продвижения **Персональный объект** (вне зависимости от владельца объекта). Это позволяет найти персональные объекты, принадлежащие другим пользователям – выборки, классификаторы и т.п. Данный режим доступен, только если вы зашли в IPS Search LT Certifide в роли администратора.

### 2.3.7.1 Настройка Рабочая область

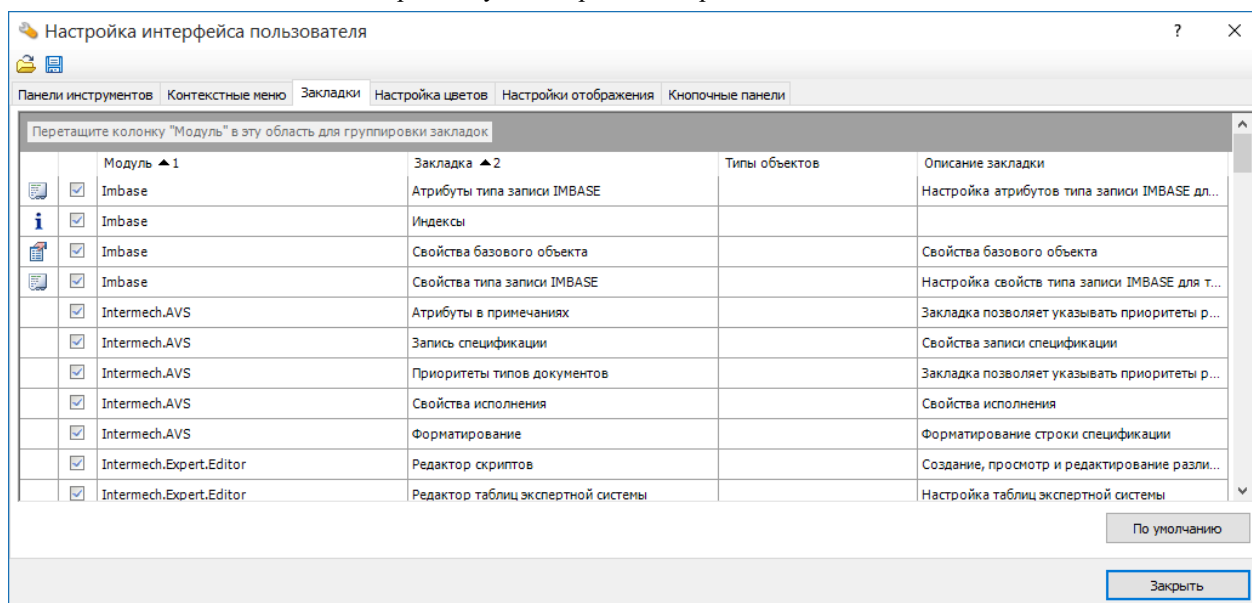
Пользователь может настроить процесс удаления файлов из папки **Workspace**, к которым не было обращений в течении некоторого срока времени. Для этого следует вызвать команду из главного меню **Параметры IPS/Пользователи/Текущий пользователь/Рабочая область** и установить счетчик.



### 2.3.8 Настройки закладок Навигатора

Так как IPS Search LT Certifide является весьма многофункциональной системой, то в некоторых ее окнах невозможно разместить всю информацию иначе, как представляя ее на отдельных закладках. Каждая закладка имеет своё назначение и предоставляет доступ к тем или иным возможностям системы. Набор отображаемых закладок определяется типом выбранного элемента или объекта и настройками системы. Если пользователя

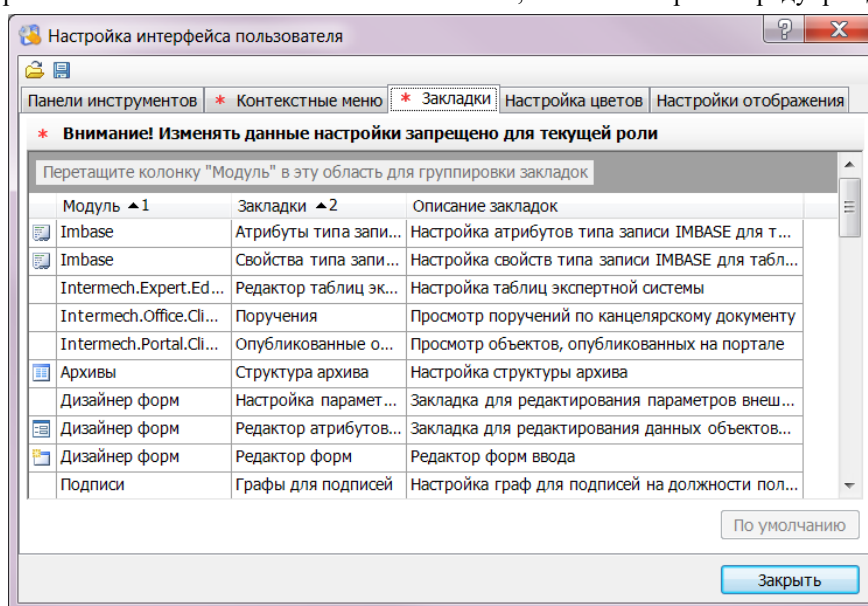
не устраивает набор отображаемых закладок, он может изменить его, добавив или исключив некоторые из них. Для этого необходимо включить/выключить переключатели напротив закладок, в диалоге настройки интерфейса пользователя, вызвать который можно, применив команду главного меню **Настройка/Интерфейс пользователя**. Выполненная настройка будет сохраняться при выходе из системы.



Кнопка **Отметить все** позволяет отметить все закладки из списка, соответственно кнопка **Снять все отметки** – убрать отметки со всех закладок.

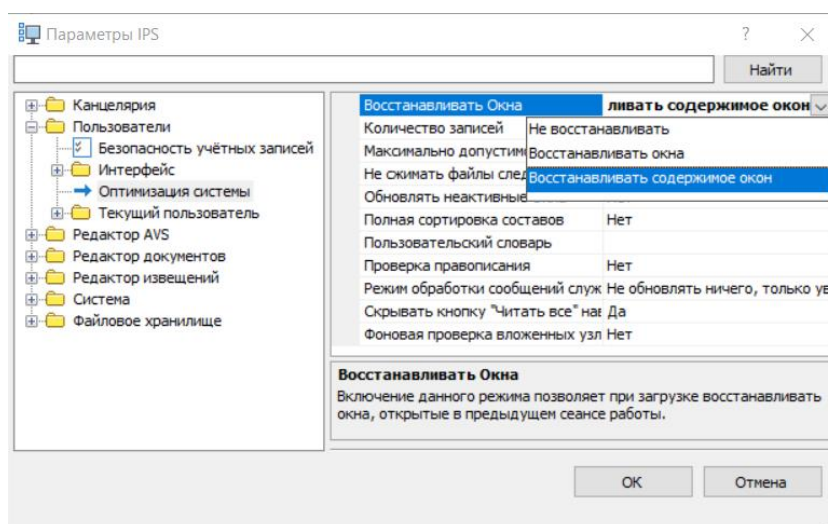
Кнопка **По умолчанию** позволяет вернуть настройки отображения закладок, которые были заданы для той роли, в которой пользователь вошёл в систему.

**Внимание!** Если для текущей роли пользователя включена блокировка настроек видимости закладок, данный редактор не позволит вносить какие-либо изменения, а также отобразит предупреждение:



### 2.3.9 Оптимизация системы

Пользователь имеет возможность оптимизировать работу клиентского приложения IPS Search LT Certifide с базой данных и сервером приложений. С помощью пункта главного меню **Настройка/Параметры IPS** следует вызвать диалог **Параметры**, в нем перейти в узел **Пользователи/Оптимизация системы**:

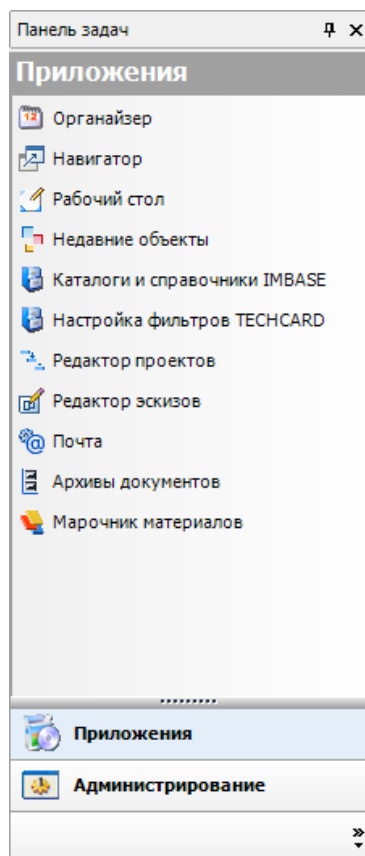




- **Восстанавливать окна** – способ восстановления окон во время загрузки программы.
- **Количество записей** – позволяет указать, из какого количества записей состоят пакеты для чтения списков объектов.
- **Не сжимать файлы следующих типов** — список типов (расширений) файлов, которые не следует сжимать при переносе в базу данных. Значение расширений следует указывать через точку с запятой, например **JPG;JP2;CR2**.
- **Обновлять неактивные окна** — во время работы пользователя с **Навигатором** в клиентской программе генерируется множество событий, например, информация о взятии объектов на редактирование, об отмене изменений, т.п. Данная настройка позволяет **Навигатору** рассылать, либо не рассылать такие события окнам, которые неактивны. Опция также оказывает существенное влияние на производительность системы.
- **Фоновая проверка вложенных узлов дерева** — включение данной опции позволяет **Навигатору** при раскрытии ветвей в деревьях выполнять проверку в фоновом потоке содержимого дочерних узлов (при этом проверка удалит знаки [+] у узлов, у которых отсутствует содержимое). Может замедлить раскрытие узлов в дереве, а также прокрутку содержимого дерева во время проверки дочерних узлов.
- **Проверка правописания** – будет использоваться в некоторых текстовых полях ввода.
- **Полная сортировка составов** — включение данной опции позволяет группировать дочерние типы объектов в составах согласно правилам отображения и сортировки.


## 2.4 Панель задач

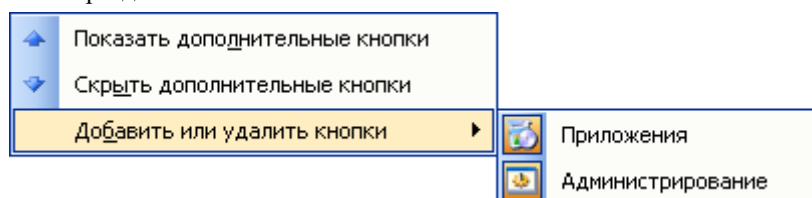
Панель задач обеспечивает пользователю быстрый доступ к основным элементам и настройкам системы, таким как **Навигатор**, **Рабочий стол**, **Почта**, **Редактор шаблонов процессов** и т.п.

Чтобы вызвать панель задач, необходимо применить команду главного меню **Вид** **Панель задач**.







Панель задач состоит из двух разделов. Раздел  **Приложения** отображает приложения, предоставляющие доступ к различным возможностям системы. Раздел  **Администрирование** включает в себя настройки системы. Чтобы выбрать раздел, достаточно щелкнуть по нему указателем мыши. Выбранный раздел выделяется цветом. Чтобы перейти к одному из элементов раздела, также достаточно щелкнуть по элементу указателем мыши.

Кнопка  **Управление разделами**, расположенная в правом нижнем углу панели, предоставляет доступ к настройкам отображения разделов панели.



Панель задач может иметь плавающий вид на экране, т.е. располагаться в любом месте экрана поверх рабочего пространства, или может быть закреплена на экране методом стыковки, чтобы не мешать восприятию информации рабочего пространства. Чтобы закрепить панель в одной из сторон экрана, необходимо потянуть за ее заголовок в желаемую сторону. При перемещении панели, на экране появляются



пиктограммы с указателями  , предлагающими поместить панель в то или иное место рабочего пространства. Совместите удерживаемую указателем мыши панель с одним из этих указателей, и она закрепится в указанной стороне. Теперь можно изменять размеры рабочей области окна и панели относительно друг друга для оптимального восприятия, регулируя их границы с помощью курсора мыши. Кнопка панели  **Автоматически убирать с экрана** позволяет автоматически сворачивать панель, вызывая ее только при подведении указателя мыши к кнопке свернутой панели. Кнопка  позволяет вернуть панель в исходную позицию.

## 2.5 Панели инструментов

Панели инструментов представляют собой группы инструментов, объединенные различными тематическими признаками. Инструменты удобны в использовании, так как предоставляют быстрый доступ к командам системы.



Панели инструментов обычно закреплены в верхней части главного окна системы, но при необходимости могут принимать плавающий вид на экране, т.е. располагаться в любом месте экрана поверх рабочего пространства. Пользователь может перемещать панели на экране, удерживая их с помощью указателя мыши за левый край.

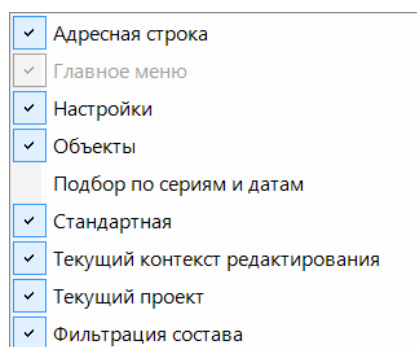
Неактивные кнопки панелей говорят о том, что при текущем условии работы с объектом их функции недоступны.

### 2.5.1 Настройки отображения панелей инструментов

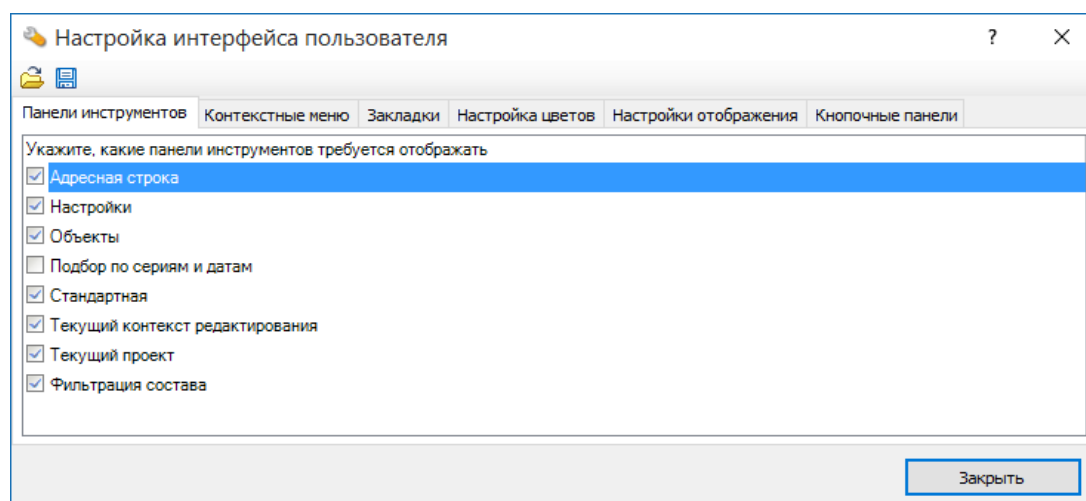
#### 2.5.1.1 Набор отображаемых панелей

Набор панелей, отображаемый в главном окне, может меняться автоматически, в зависимости от выбранной категории информации, предоставляя именно те инструменты, которые применимы для работы с этой информацией. Кроме этого пользователь может самостоятельно менять видимость панелей инструментов на экране, если появляется необходимость дополнительно увидеть какие-либо из панелей инструментов или скрыть неиспользуемые панели для максимального увеличения рабочего пространства. Настроить видимость панелей инструментов можно, используя один из способов:

- Вызовите контекстное меню пространства, расположенного справа от главного меню, и отметьте в нем панели инструментов, которые должны будут отображаться в главном окне.



- Примените команду главного меню **Настройка/Интерфейс пользователя**, вызывающую диалог настройки интерфейса пользователя. На закладке **Панели инструментов** отметьте те панели, которые должны будут отображаться в главном окне.

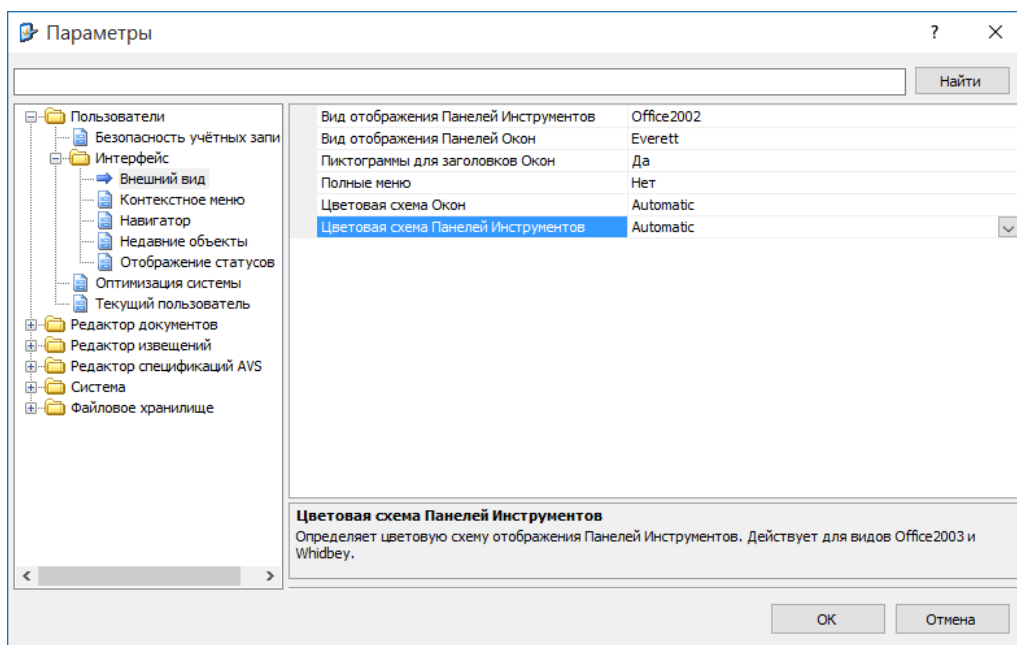


**Внимание!** Если для текущей роли пользователя включена блокировка видимости панелей инструментов, отвечающих за составы, данный редактор не позволит скрывать панели инструментов **Текущий контекст редактирования**, **Текущий проект** и **Фильтрация состава**.

### 2.5.1.2 Вид отображения и цветовая схема панелей инструментов

Пользователь системы IPS Search LT Certifide может настроить вид отображения и цветовую схему панелей инструментов по своему желанию. Чтобы осуществить эти настройки, необходимо выполнить ряд действий:


- С помощью пункта главного меню **Настройка**  **Параметры IPS** вызовите диалог **Параметры**.

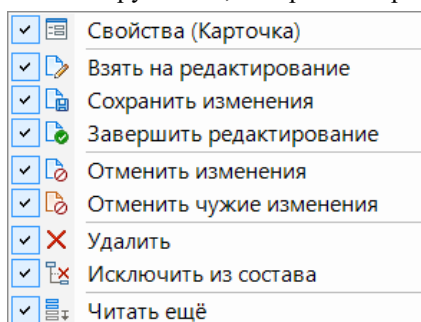


- В левой части диалога **Параметры** перейдите на строку **Пользователи/Интерфейс/Внешний вид**.
- В правой части диалога установите необходимое значение напротив пункта **Вид отображения Панелей Инструментов** (для настройки вида отображения); или напротив пункта **Цветовая схема Панелей Инструментов** (для настройки цветовой схемы). (Настройка цветовой схемы действует в том случае, если в пункте **Вид отображения Панелей Инструментов** данного диалога установлено значение **Office2003** или **Whidbey**.)
- Для предварительного просмотра нажмите кнопку **Применить**, меняющую отображение согласно новым настройкам при открытом диалоге. Если выбранное отображение вас устраивает, нажмите **ОК**.

## 2.5.2 Настройка видимости инструментов на панели

Кроме видимости самих панелей, пользователь может управлять видимостью инструментов на панелях. Если какие-либо из инструментов панели не используются, их можно просто скрыть. Для этого необходимо

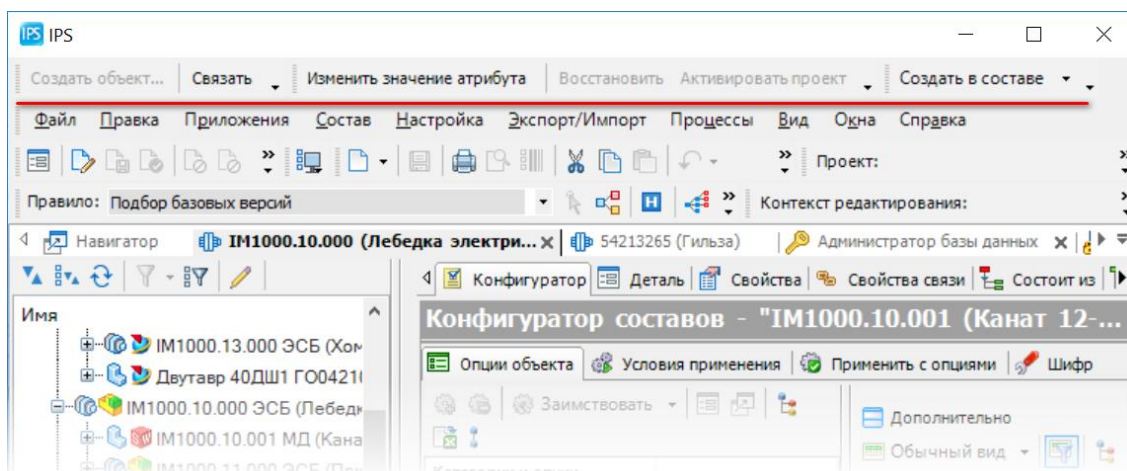
нажать кнопку  **Управление инструментами**, расположенную с правой стороны панели инструментов, и выключить переключатели напротив тех инструментов, которые отображать не нужно.



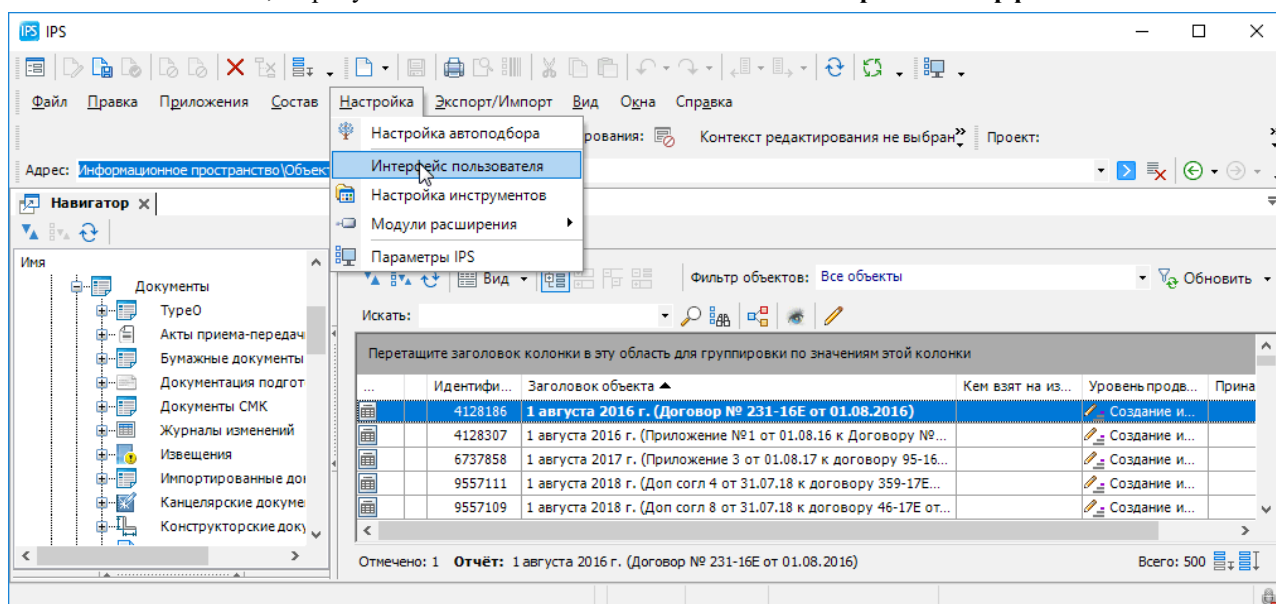


## 2.6 Закладка Кнопочные панели

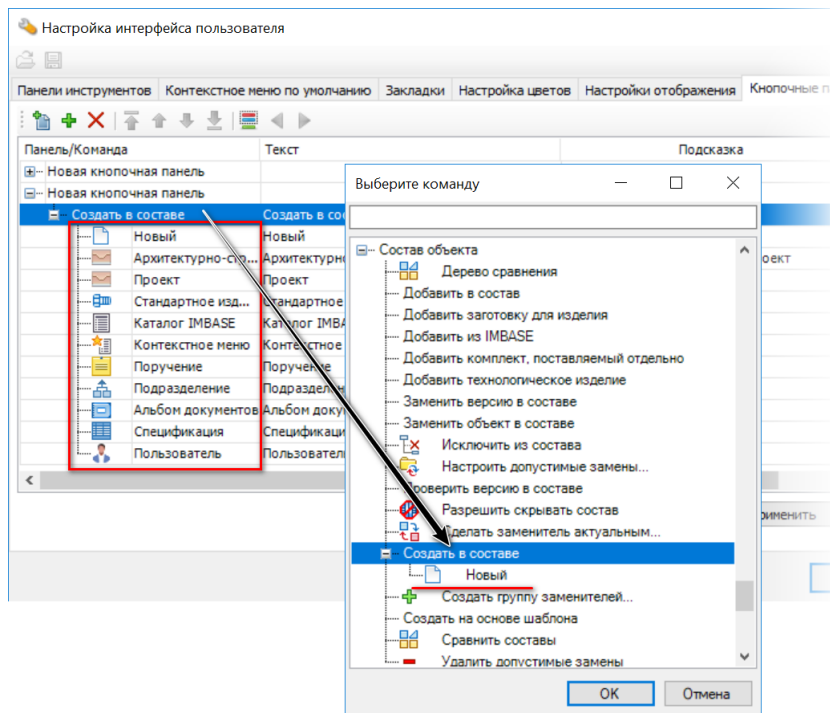
Закладка **Кнопочные панели** – это функционал, с помощью которого пользователь может создавать экспресс-группы с кнопками, выполняющие функции команды контекстного меню. Создаваемые экспресс-группы с кнопками, будут расположены на главной панели системы IPS Search LT Certified, как показано на рисунке ниже:



Доступ к окну настройки кнопочной панели можно получить посредством команды главного меню системы IPS Search LT Certified, на рисунке ниже показан способ вызова окна **Настройка интерфейса пользователя**.



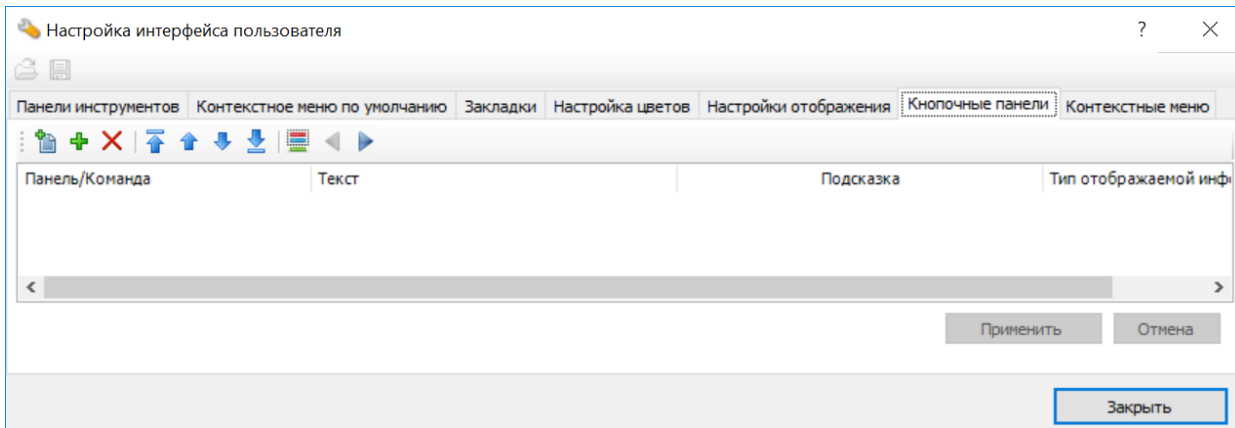
**Внимание!** Представляется возможность добавить кнопки с командой общего назначения, например, команда **Создать в составе**, при добавлении которой в списке выбираемых команд отобразиться только общее значение – **Новый**, однако при использовании данной кнопки доступны все контексты, ранее используемые пользователем.



Однако, не все кнопки, добавленные на панель, являются универсальными, функционал закладки **Кнопочные панели** позволяет создавать кнопки с целевыми командами, которые работают только в своем контексте.


## 2.6.1 Описание архитектуры закладки Кнопочные панели


Диалоговое окно **Настройка интерфейса пользователя** имеет ряд закладок, которые предоставляют доступ к редакторам, позволяющим настроить интерфейс в соответствии со своими потребностями. Для создания кнопок на панели следует перейти на закладку **Кнопочные панели**, вид которой показан на рисунке ниже:





На закладке **Кнопочные панели** расположена панель с инструментами. Ниже описание кнопок:



 – кнопка, которая позволяет создать новую кнопочную панель, а также активирует остальные команды панели;

 – кнопка, которая позволяет добавить необходимую команду из предоставленного списка;

 – кнопка, которая позволяет удалить добавленную команду;

 – кнопки, которые позволяют переместить добавленную команду в начало списка или на одну позицию выше;

 – кнопки, которые позволяют переместить добавленную команду на одну позицию ниже или в конец списка;



– кнопка, которая позволяет разграничить между собой добавленные команды в экспресс-группу;

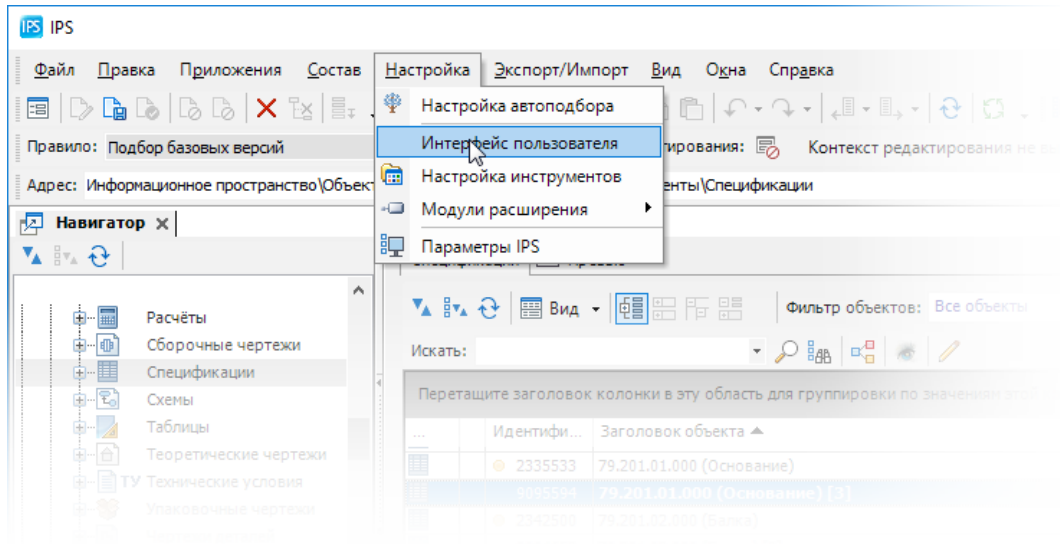


– кнопки, которые позволяют переместить добавленную команду влево или вправо, соответственно позволяет добавить команду в состав другой команды и создать подгруппу из команд и наоборот.

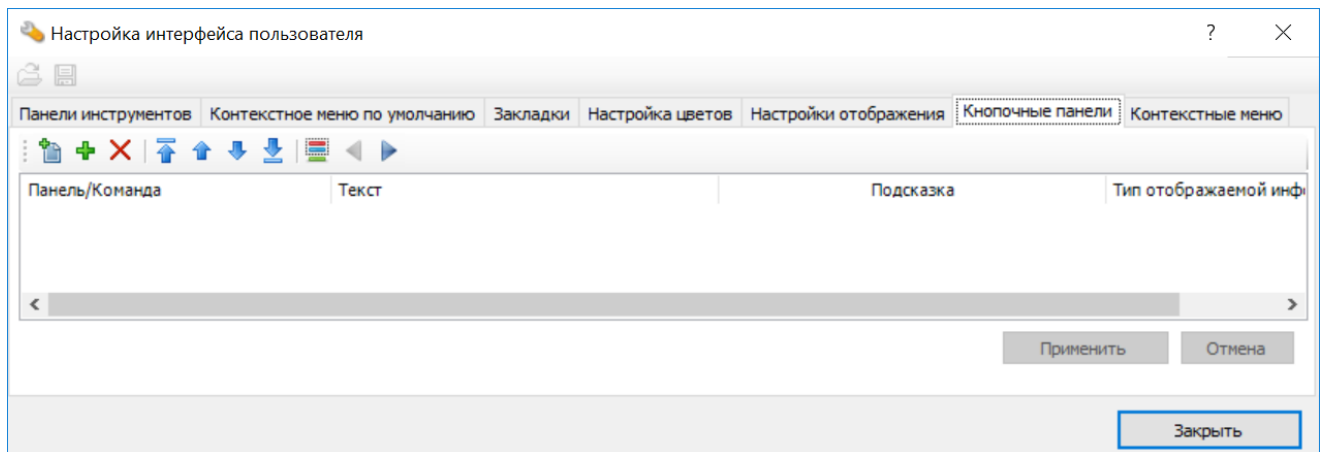
## 2.6.2 Создание кнопочной панели


Для того чтобы добавить кнопку на главную панель следует:

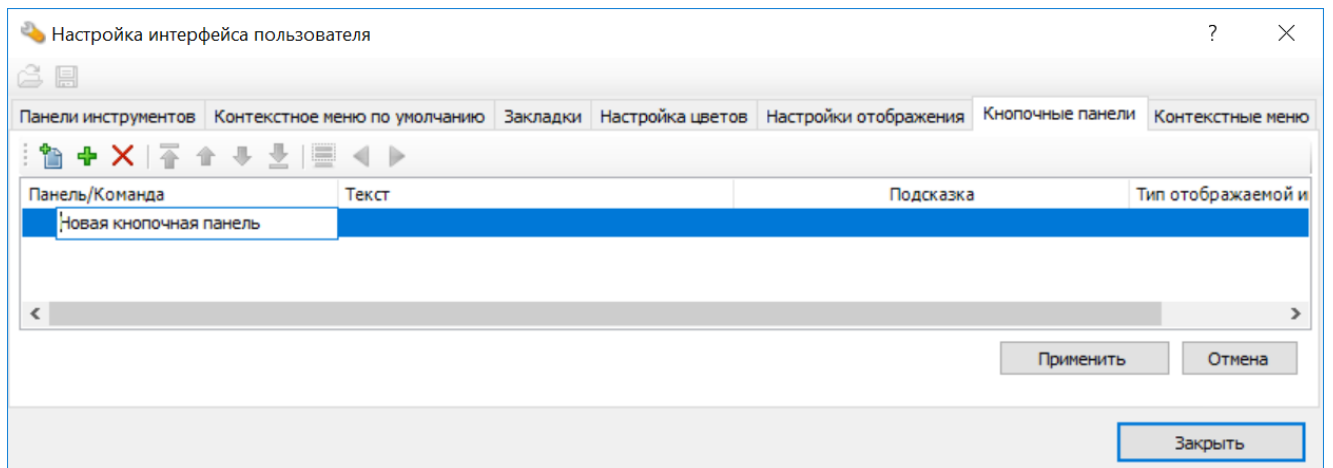
1. В меню **Настройка** выбрать **Интерфейс пользователя**.



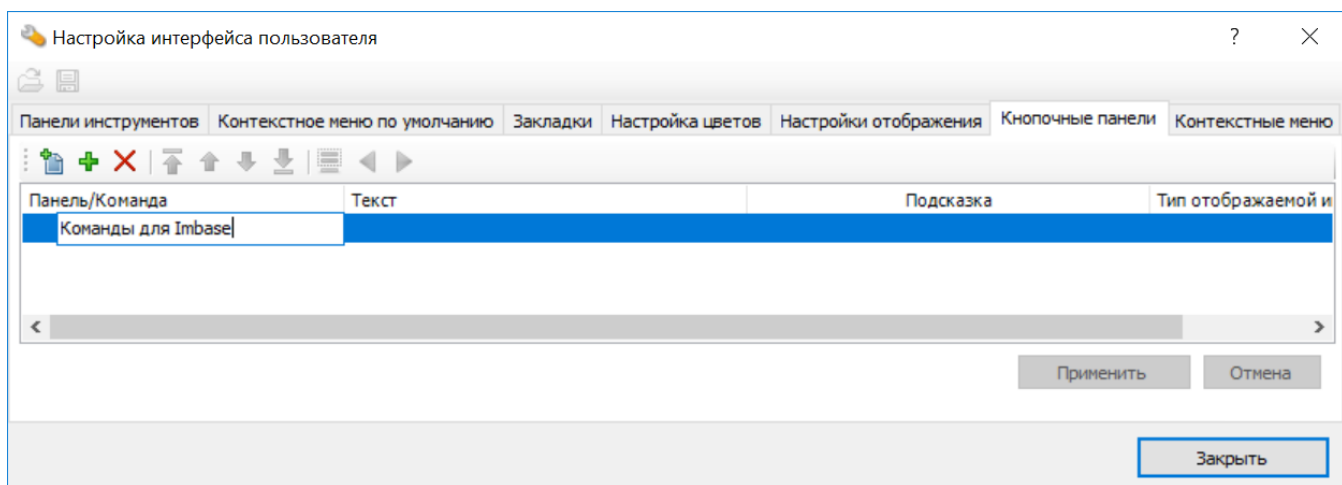
2. В открывшемся окне **Настройка интерфейса пользователя** следует выбрать закладку **Кнопочные панели**.




3. Нажать кнопку  для активации панели инструментов и дальнейшего выбора необходимых команд.

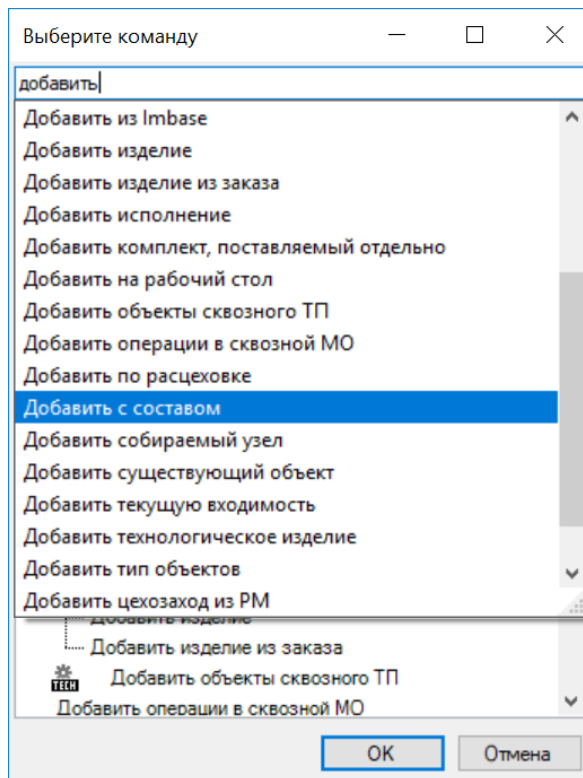


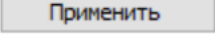
4. При необходимости, кнопочную панель, которая будет содержать ряд команд, можно переименовать.  
Например,

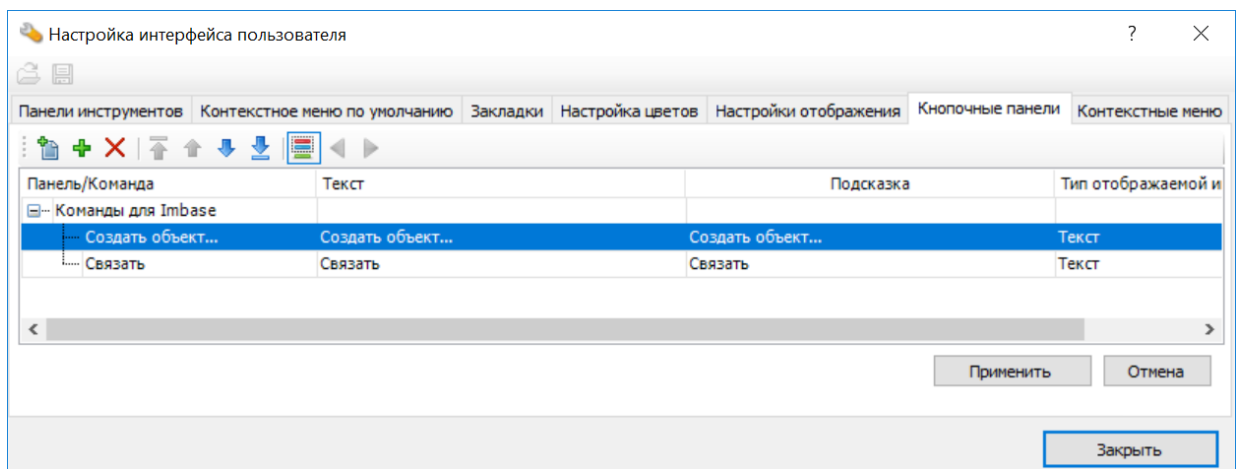


5. Далее следует нажать кнопку  и в открывшемся окне выбрать из списка необходимые команды.

*Примечание: в окне **Выберите команду** работает поисковая строка, с помощью которой можно быстро найти необходимую команду.*



6. Для сохранения созданных настроек, следует нажать кнопку , а затем закрыть окно **Настройка интерфейса пользователя**.



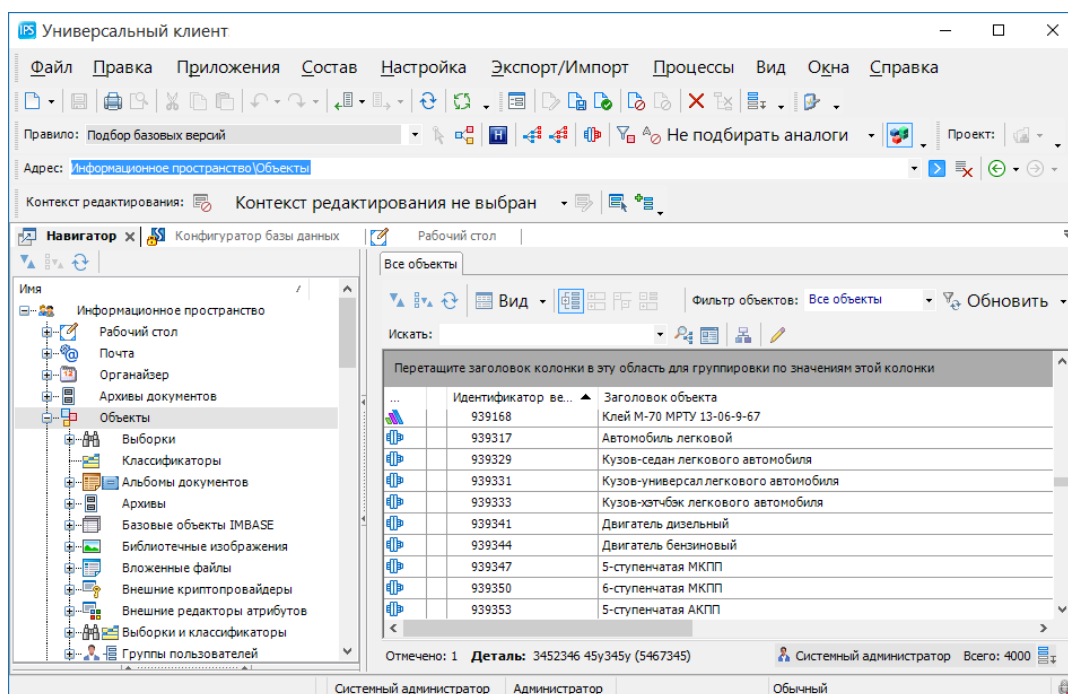
## 3 Навигация по системе

### 3.1 Окно Навигатора

Навигация по системе осуществляется в специальном окне **Навигатор**, которое можно вызвать, выбрав пункт главного меню **Приложения/Навигатор**. Это главное окно системы, являющееся универсальным инструментом для работы с информацией и предоставляющее доступ к большинству возможностей системы.

Работая в **Навигатора**, пользователь может:

- просматривать содержимое базы данных объектов искать в них нужные сведения, используя различные виды поиска;
- просматривать, печатать, а также брать на изменение объекты;
- работать с составами объектов;
- создавать новые и удалять ненужные объекты;
- получать всевозможные отчёты;
- работать с электронной почтой и модулем документооборота.



Универсальность функционирования окна **Навигатора** возможна благодаря его специальному строению. **Навигатор** состоит из двух взаимосвязанных компонентов: дерева навигации, расположенного в левой части окна **Навигатора**, и рабочей области, т.н. панели закладок, расположенной в правой части окна **Навигатора**. В дереве навигации отображаются элементы в виде иерархического дерева, которые по определенным признакам группируют данные, отображающиеся в рабочей области **Навигатора**. Данные рабочей области могут быть представлены списками объектов, пиктограммами, наборами закладок и др., в соответствии с выбранным в дереве навигации элементом.

От рабочей области дерево навигации отделяется специальным разделителем. Перемещая разделитель влево или вправо (разделитель изображен на рисунке ниже), удерживая его указателем мыши, можно изменять размеры дерева навигации и рабочей области относительно друг друга, создавая максимально удобное отображение компонентов на экране. В центральной части разделителя находится специальный элемент, позволяющий быстро скрывать/отображать дерево навигации путём нажатия по нему указателем мыши.





### 3.1.1 Дерево навигации


Дерево навигации отображает все доступные пользователю элементы системы в иерархическом виде. Элемент, включающий в себя другие элементы, является родительским по отношению к элементам, включенным в него. Элементы, входящие в состав родительского элемента, являются его дочерними элементами. Элементы дерева навигации отличаются друг от друга по типам и назначению. В зависимости от типа выбранного элемента, пользователь получает доступ к тому или иному виду информации, к тем или иным возможностям системы.


Получить доступ к информации, связанной с элементом дерева навигации можно, отметив его в дереве, при этом в рабочей области **Навигатора** будет отображаться информация, принадлежащая данному элементу. Переход к дочерним элементам осуществляется путем открытия узла родительского элемента, двойным щелчком мыши по этому элементу или с помощью команды **Развернуть** контекстного меню элемента. Повторный двойной щелчок мыши по элементу или закрытие его узла позволяет свернуть его дочерние элементы. Чтобы свернуть все раскрытые узлы дочерних элементов родительского элемента, необходимо вызвать команду его контекстного меню **Свернуть**.


Ниже приведены краткие характеристики наиболее важных типов элементов дерева. Следует учитывать, что многие элементы добавляются в окно **Навигатора** модулями расширения, поэтому их может не быть в конфигурации системы отдельного пользователя.

 **Информационное пространство** – этот элемент является высшим звеном дерева иерархии и включает в себя все элементы дерева навигации.


 **Рабочий стол** – элемент, представляющий собой электронную модель рабочего места пользователя. На рабочем столе можно хранить наиболее часто используемые объекты и получать быстрый доступ к ним.

 **Папки рабочего стола** – это дочерние элементы рабочего стола, позволяющие группировать содержимое рабочего стола по определенным признакам для удобства восприятия информации.



 **Почта** – этот элемент предназначен для доступа к сообщениям электронной почты IPS Search LT Certifide и просмотра выполняемых процессов модуля электронного документооборота. Все сообщения почты сгруппированы по видам (входящие, исходящие, выполненные и удаленные), доступ к каждому из них осуществляется с помощью соответствующего дочернего элемента.







 **Входящие** – предоставляет доступ к сообщениям и заданиям, полученным и еще не обработанным получателем.

 **Исходящие** – содержит список действий, инициированных пользователем.


 **Выполненные** – содержит действия, обработанные пользователем, т.е. отправленные пользователем дальше по маршруту или возвращенные назад.


 **Удаленные** – Содержит сообщения, удаленные из других папок почты.


 **Объекты** – элемент, предназначенный для доступа к базе данных всех объектов, имеющихся в системе. Включает в себя множество дочерних элементов — абстрактных типов объектов и типов объектов. При выборе элемента  **Объекты** в рабочей области отображается список всех объектов системы.


**Абстрактные типы объектов** – элементы, служащие для смысловой группировки типов объектов, имеющих общие атрибуты, взаимосвязи и способы обработки информации. Абстрактными типами объектов являются  **Изделия**,  **Документы**, **Объекты маршрутизатора** и т.п. Например, абстрактный тип объектов  **Изделия** содержит типы объектов  **Сборочные единицы**,  **Детали**,  **Стандартные изделия** и т.п. При выборе в дереве навигации одного из абстрактных типов объектов, в рабочей области отображается список объектов всех типов, унаследованных от данного абстрактного типа. Создавать экземпляры абстрактных типов нельзя.

**Типы объектов** – являются основными элементами дерева навигации и группируют объекты системы по типам. Каждый тип объектов характеризуется общими набором свойств, атрибутами, допустимыми связями и схемой жизненного цикла. При выборе в дереве навигации одного из типов объектов, в рабочей области отображается список объектов данного типа, а также всех его дочерних типов.

 **Каталоги и справочники IMBASE** – с помощью этого элемента пользователь может обращаться к справочникам и таблицам системы управления справочными данными **IMBASE**, которая позволяет вести иерархические базы данных стандартных изделий, материалов и других объектов.

 **Библиотека изображений** – элемент включает в себя папки, содержащие файлы графических форматов, которые можно загружать в атрибут **Изображение** для типов объектов, наделенных данным атрибутом.

 **Выборки** – эти элементы представляют собой средства фильтрации списков объектов и являются дочерними по отношению к элементам, содержимое которых они фильтруют.

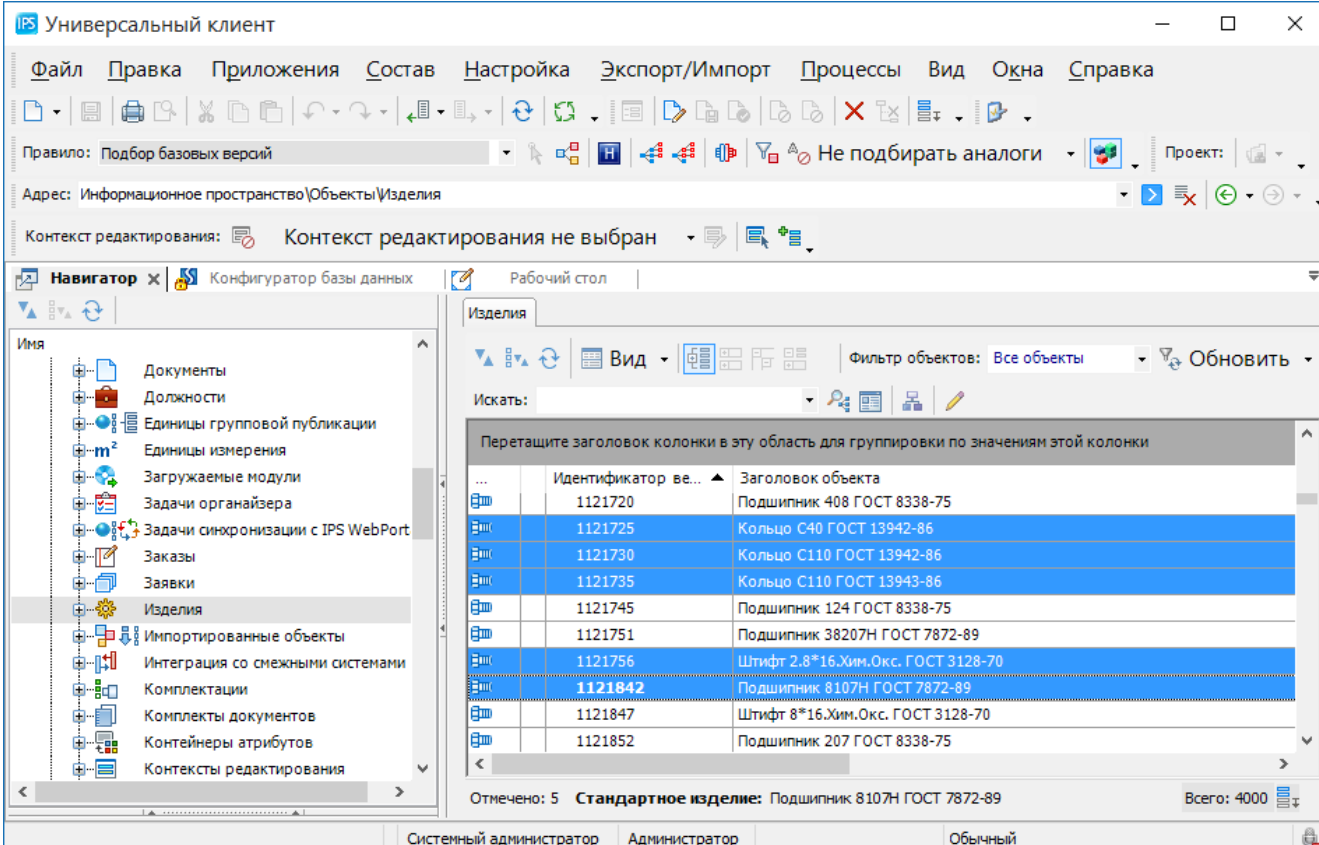
 **Классификаторы** – элементы, позволяющие классифицировать, группировать и упорядочивать объекты системы по каким-либо тематическим признакам, а также могут служить для автоматизации присвоения обозначений объектам. Классификаторы являются дочерними элементами по отношению к классифицируемым элементам.

## 3.1.2 Рабочая область Навигатора

Рабочая область отображает данные, связанные с элементом, выбранным в дереве навигации, и является проводником к свойствам объектов и действиям над ними. Рабочая область может быть представлена закладками, списками объектов, пиктограммами и др. в зависимости от элемента, выбранного в дереве навигации. Кроме этого, рабочая область может отображать панель с дополнительными видами и строку состояния.

### 3.1.2.1 Списки объектов

Списки объектов базы данных системы являются основным видом информации, отображаемым в рабочей области **Навигатора**. Каждый из списков связан с выбранным в дереве навигации элементом. Контекстное меню объектов списка предоставляет доступ к большинству действий, которые можно совершать над объектами. Списки объектов системы могут быть весьма объемными, однако система IPS Search LT Certified имеет ряд возможностей по управлению списками объектов, облегчающих ориентирование среди них.



The screenshot shows the 'IPS Универсальный клиент' application window. The 'Навигатор' (Navigator) pane on the left displays a tree view with 'Изделия' (Items) selected. The main workspace shows a table of objects with the following data:

Идентификатор	Заголовок объекта
1121720	Подшипник 408 ГОСТ 8338-75
1121725	Кольцо С40 ГОСТ 13942-86
1121730	Кольцо С110 ГОСТ 13942-86
1121735	Кольцо С110 ГОСТ 13943-86
1121745	Подшипник 124 ГОСТ 8338-75
1121751	Подшипник 38207Н ГОСТ 7872-89
1121756	Штифт 2.8*16.Хим.Окс. ГОСТ 3128-70
1121842	Подшипник 8107Н ГОСТ 7872-89
1121847	Штифт 8*16.Хим.Окс. ГОСТ 3128-70
1121852	Подшипник 207 ГОСТ 8338-75

At the bottom of the table, it indicates: 'Отмечено: 5 Стандартное изделие: Подшипник 8107Н ГОСТ 7872-89' and 'Всего: 4000'.

### 3.1.2.2 Закладки

Информация об элементах дерева навигации или объектах может быть представлена в рабочей области **Навигатора** в виде закладок, набор которых определяется типом выбранного элемента или объекта и настройками системы. Каждая закладка имеет свое назначение и предоставляет доступ к тем или иным возможностям системы. Так как различные элементы и объекты имеют свои наборы закладок, их описания приведены в соответствующих разделах. Переход по закладкам осуществляется путем нажатия кнопок с заголовками закладок.

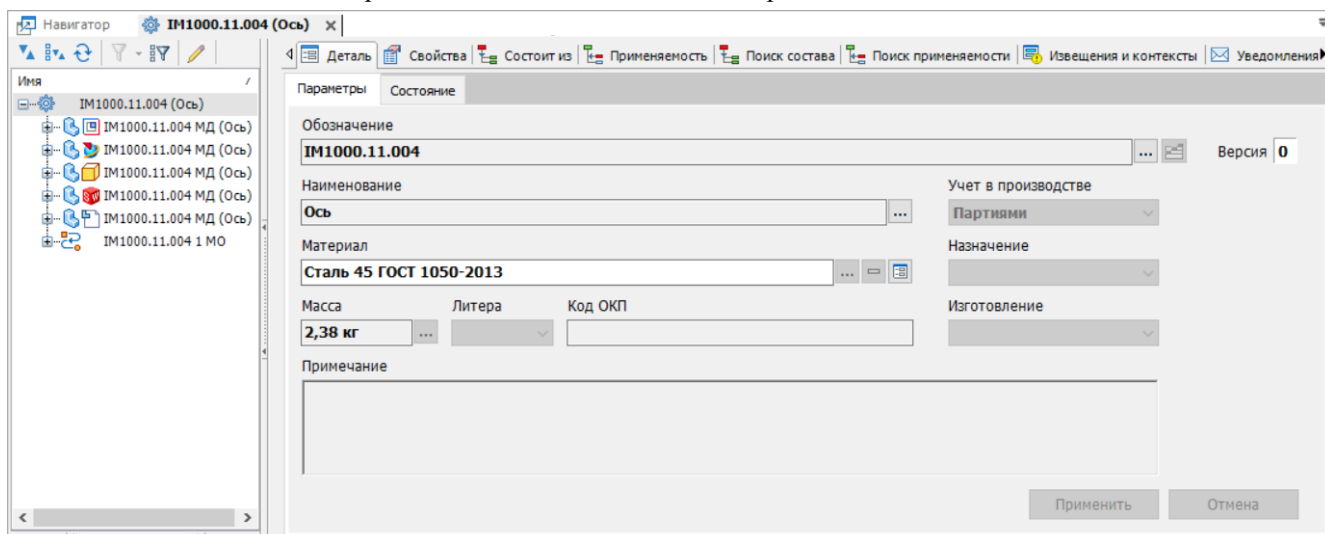


Система IPS Search LT Certified предоставляет пользователю стандартный набор закладок для любого типа объекта. В зависимости от типов объектов к стандартному набору добавляются динамические закладки.

В данном пункте описаны те закладки, которые являются неизменными для любого типа объекта:

1. 

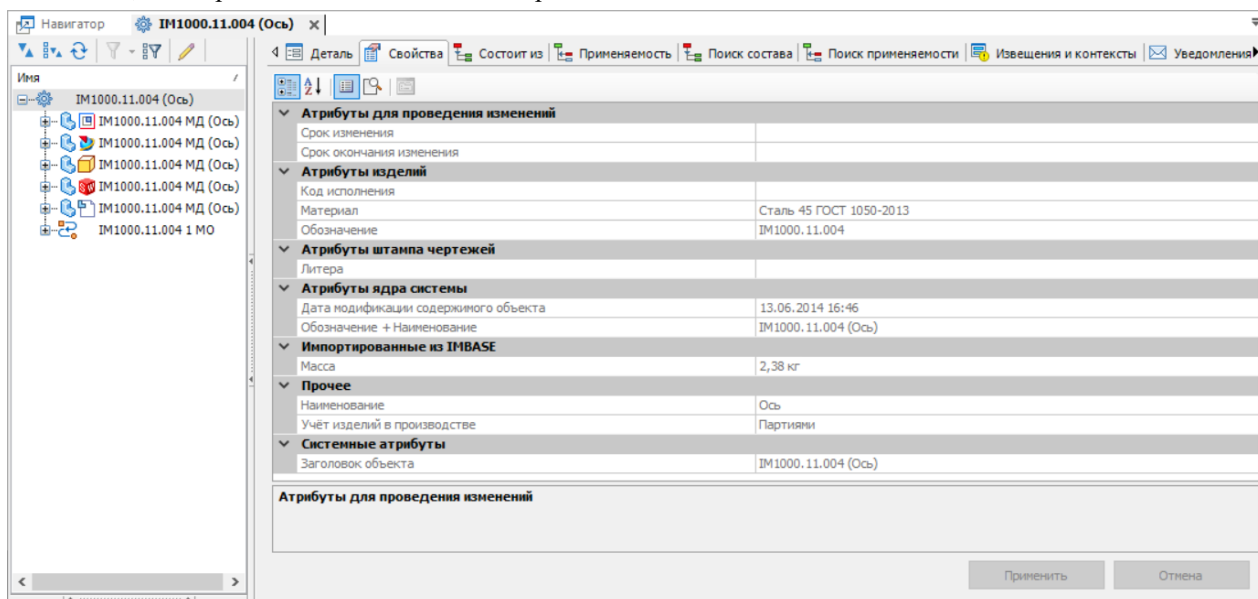
Закладка, наименование которой меняется от типа объекта, отображает главные свойства объекта.




Наполнение закладки может меняться от типа объекта.

## 2. Свойства

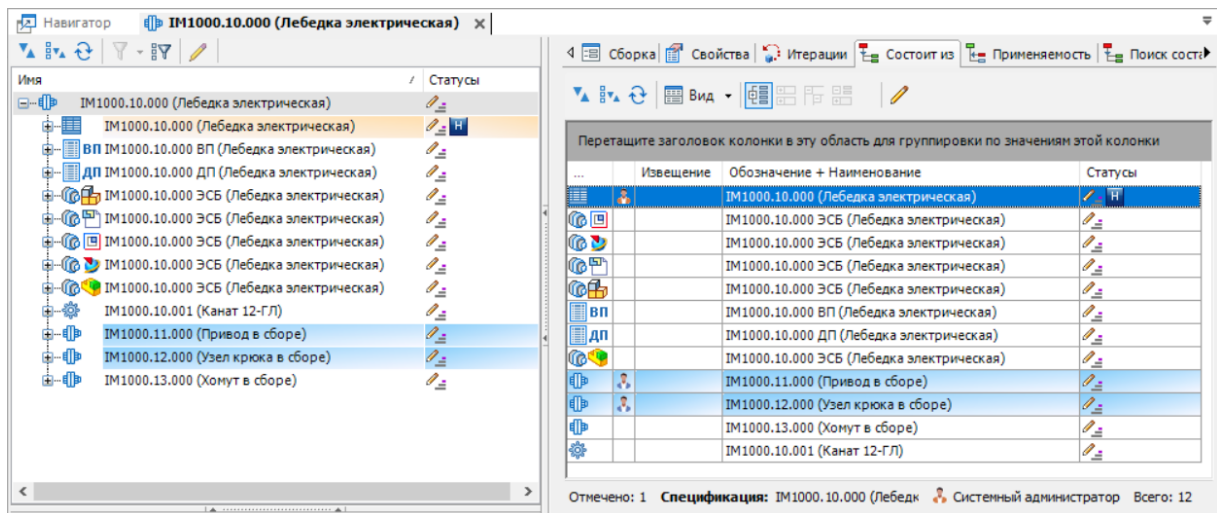
Закладка, в которой находятся свойства выбранного объекта.



На панели инструментов закладки **Свойства** есть кнопка  **Все группы атрибутов**, при нажатии на которую, пользователю предоставляется расширенный список свойств.

## 3. Состоит из

Закладка, в которой перечислены все объекты входящие в состав первого уровня выбранного объекта.

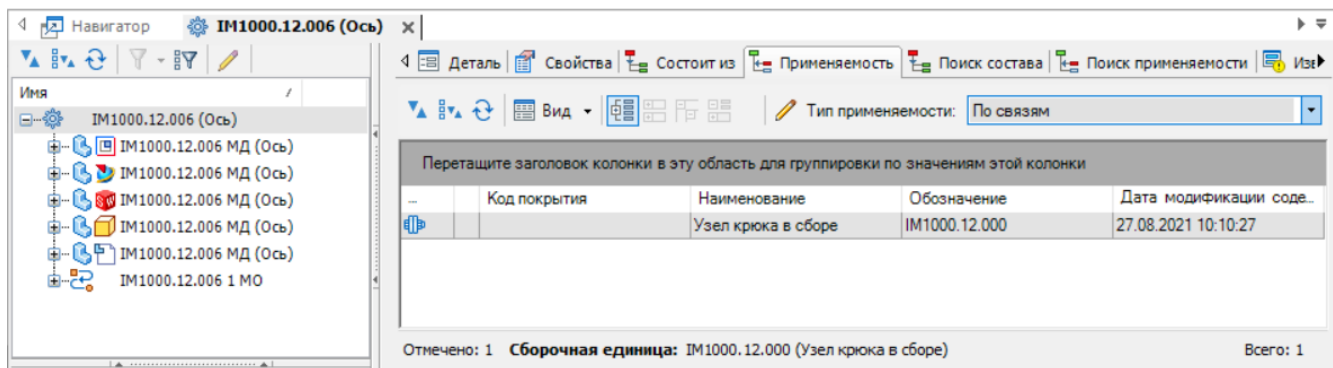


#### 4. Применяемость

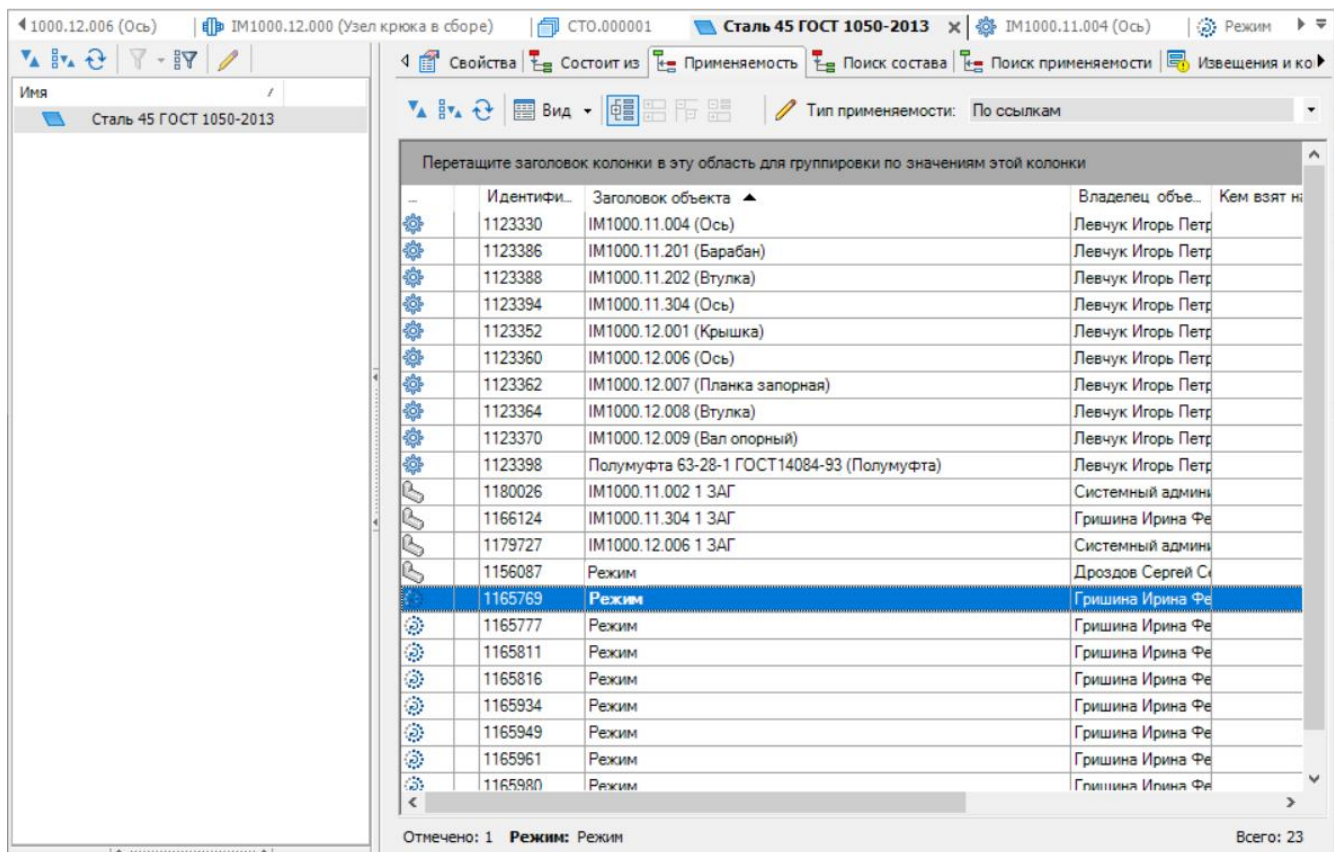
Закладка со списком объектов, которые удовлетворяют условиям одному из выбранных режимов типа применяемости.

На панели закладки расположено поле **Тип применяемости**, в выпадающем списке поля предложены некоторые режимы поиска, по которым пользователь может найти применяемость выбранного объекта в других объектах.

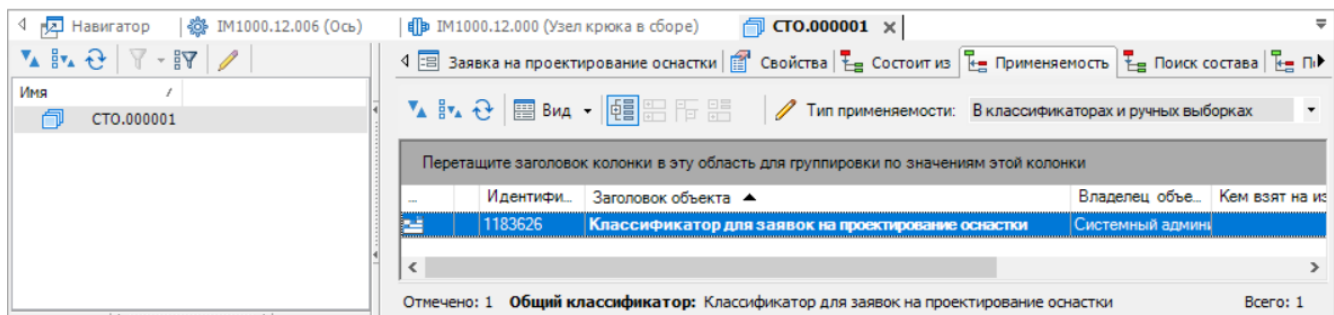
Тип применяемости в режиме **По связи** позволяет найти те объекты, у которых присутствуют необходимые свойства связи. На примере ниже показан результат поиска объектов по связям.



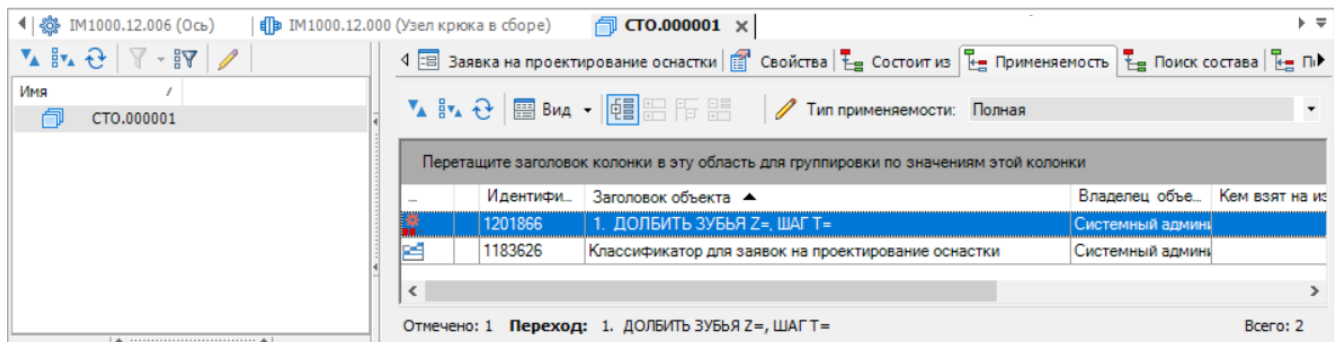
Тип применяемости в режиме **По ссылкам** позволяет найти объекты, имеющие ссылочные атрибуты, которые могут сослаться на этот объект. На примере ниже показан результат поиска объектов, у которых имеется ссылочный атрибут **Материал**, значение которого Сталь 45 ГОСТ 1050-2013, воспользовавшись условием поиска по ссылкам, в рабочем окне отобразится список объектов, на которые ссылается данный атрибут.



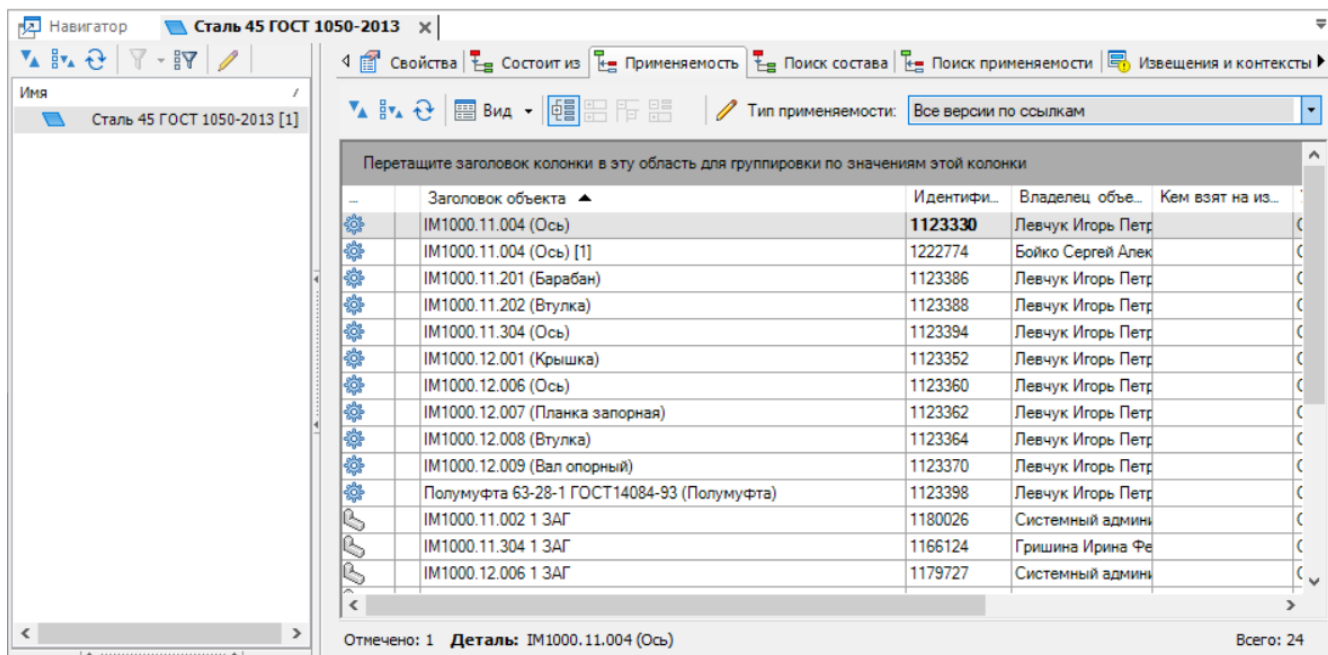
Тип применяемости в режиме **В классификаторах и ручных сборках** позволяет найти объекты с атрибутом **Видимость объекта**. Данный атрибут назначен выборкам, классификаторам и базовым объектам IMBASE. На примере ниже показан результат поиска применяемости заявки на проектирование оснастки в классификаторах и ручных сборках.



Тип применяемости в режиме **Полная** позволяет найти объекты удовлетворяющие ранее описанным режимам поиска одновременно: **По связи, По ссылкам и В классификаторе и ручной выборке**. На примере ниже показан результат поиска применяемости той же заявки на проектирование оснастки но в режиме **Полная**.



Тип применяемости в режиме **Все версии по ссылкам** позволяет найти версии объектов, атрибуты которого имеют тип **Ссылка на версию**, что позволяет сослаться на любую версию этого объекта. На примере ниже показан результат, в котором отображен список объектов, материал которых изменил версию.



## 5. Поиск состава

Закладка, которая позволяет найти составы/развернутые составы, входящие в состав выбранного.

## 6. Поиск применяемость

Закладка, которая позволяет найти применяемости/развернутые применяемости, входящие в состав выбранного.

## 7. Просмотр

Закладка, которая позволяет просматривать файлы в специальном редакторе и вносить замечания прямо на поле документа без изменения самого файла документа, т.е. внесенные изменения будут видны только на этой закладке.

## 8. Файлы

Закладка, которая отображает файлы, прикрепленные к объекту.

## 9. Действия над объектом

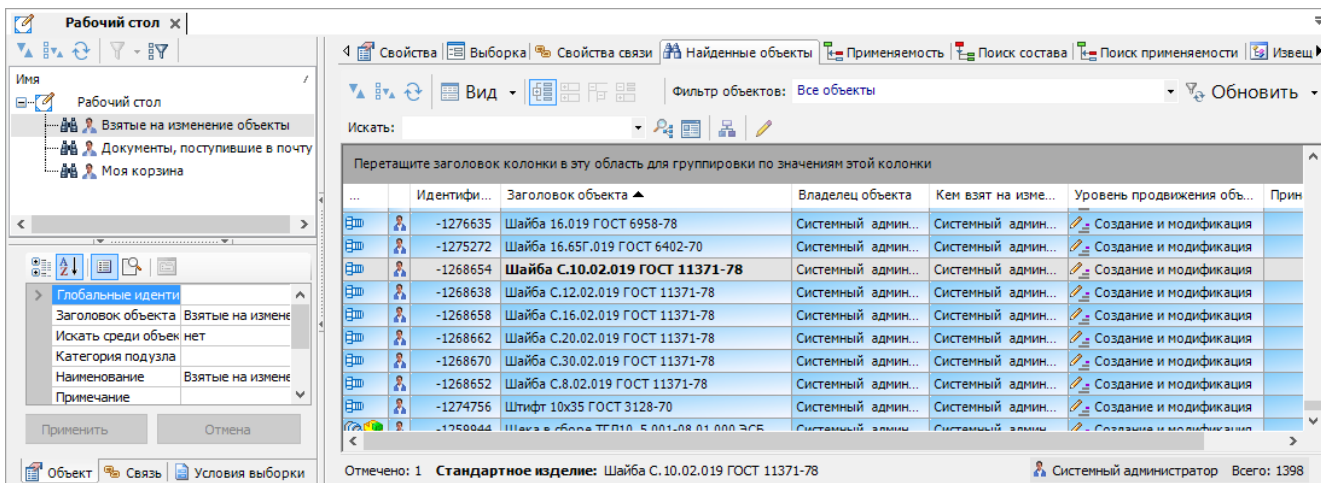
Закладка, которая отображает список действий, произведенных над объектом.

**Внимание!** Доступ к данной закладке предоставляется тем пользователям, которым назначены соответствующие права доступа. Права доступа может назначить пользователь с правами администратора системы.

Остальные закладки являются динамическими, их описание приведено в разделах данного руководства.

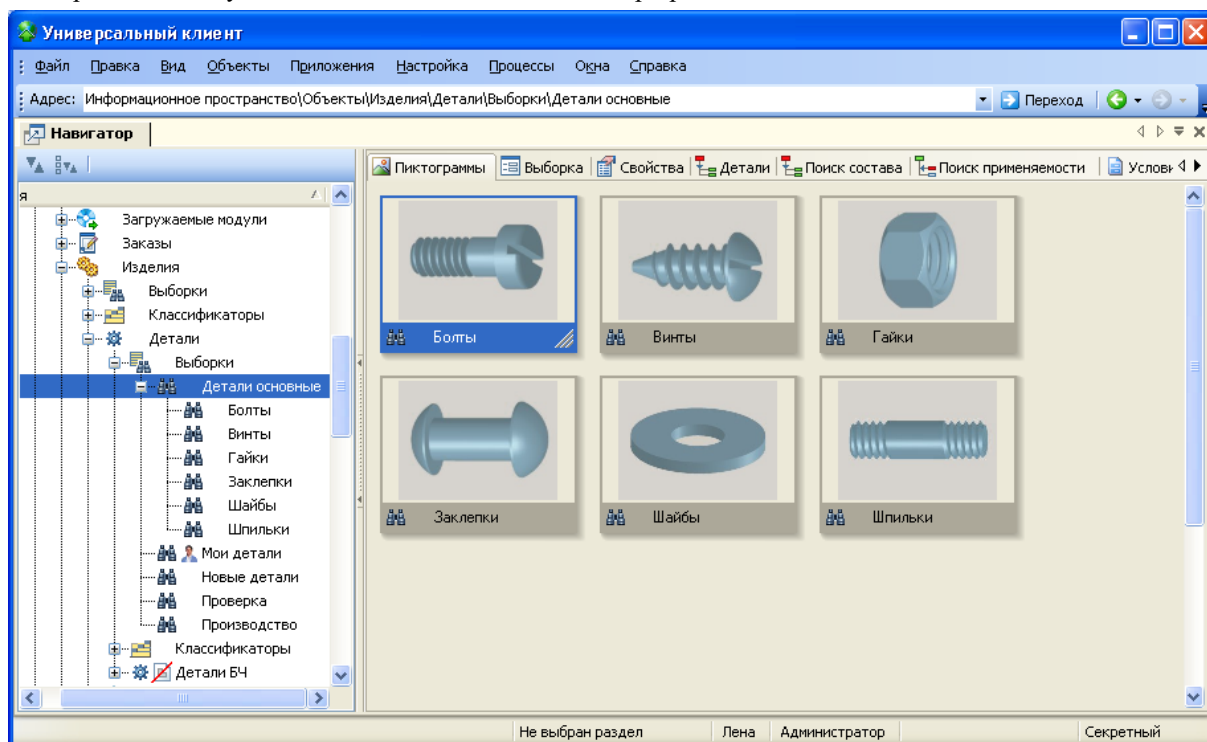
### 3.1.2.3 Вложенные закладки

Некоторые закладки, например, **Объект**, **Связь**, **Условия выборки**, могут отображаться не только в общем списке закладок, но и под самим деревом **Навигатора**. Например, это позволяет менять свойства выборки, сразу же получая результат работы этой выборки на закладке справа от дерева **Навигатора**:



### 3.1.2.4 Пиктограммы

Пиктограммы являются графическим отображением выборок и классификаторов, созданных в системе. Они дублируют эти элементы, позволяя просматривать их и активизировать не только в дереве навигации, но и в рабочей области. Пиктограммы представляют собой небольшие изображения, дающие представление о сути их содержимого и служат для повышения наглядности при работе в системе.





Пиктограммы могут отображаться в рабочей области **Навигатора** в нескольких случаях:

- Если в дереве навигации отмечен элемент **Выборки** или **Классификаторы**, содержащий дочерние элементы.
- На закладке выборки **Пиктограммы**, если данная выборка содержит вложенные выборки.
- На закладке классификатора или папки классификатора **Пиктограммы**, если они содержат вложенные папки.

Активизировать элемент с помощью пиктограммы можно двойным щелчком мыши по ней.

Система IPS Search LT Certifide позволяет загружать изображения пиктограмм из файлов, хранящихся на жестких дисках пользователей, или из библиотеки изображений, хранящихся в системе IPS Search LT Certifide:

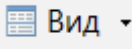
- Чтобы загрузить изображение из файла, примените команду  **Загрузить изображение** контекстного меню пиктограммы и в появившемся диалоге укажите путь к файлу.
- Чтобы загрузить изображение из библиотеки, примените команду  **Выбрать из библиотеки** контекстного меню пиктограммы и в появившемся диалоге выберите необходимое библиотечное изображение.

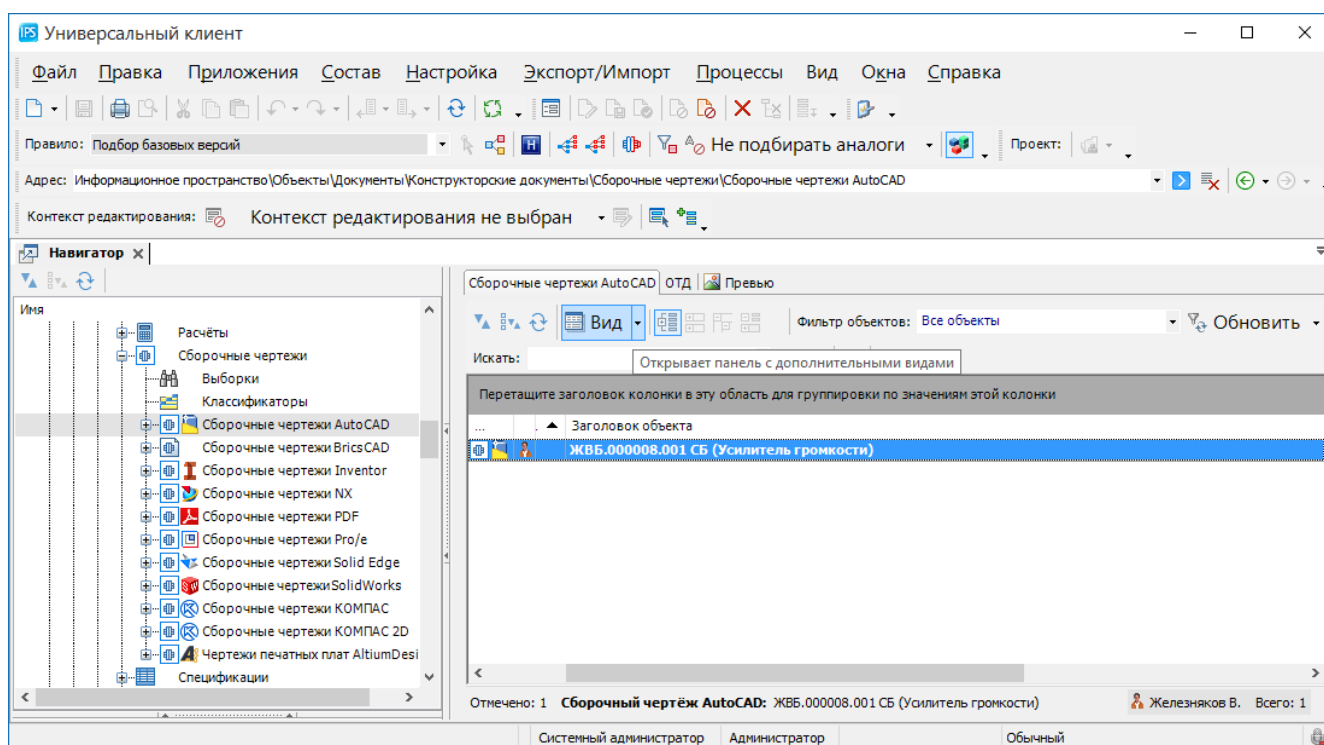
В качестве изображений пиктограмм могут выступать файлы следующих графических форматов: **dwg, dxf, sld, wmf, bmp, emf, jpg, ico, gif, pcx, tga, tif, pic, iff, png, fli, flc**.

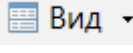
### 3.1.3 Панель с дополнительными видами

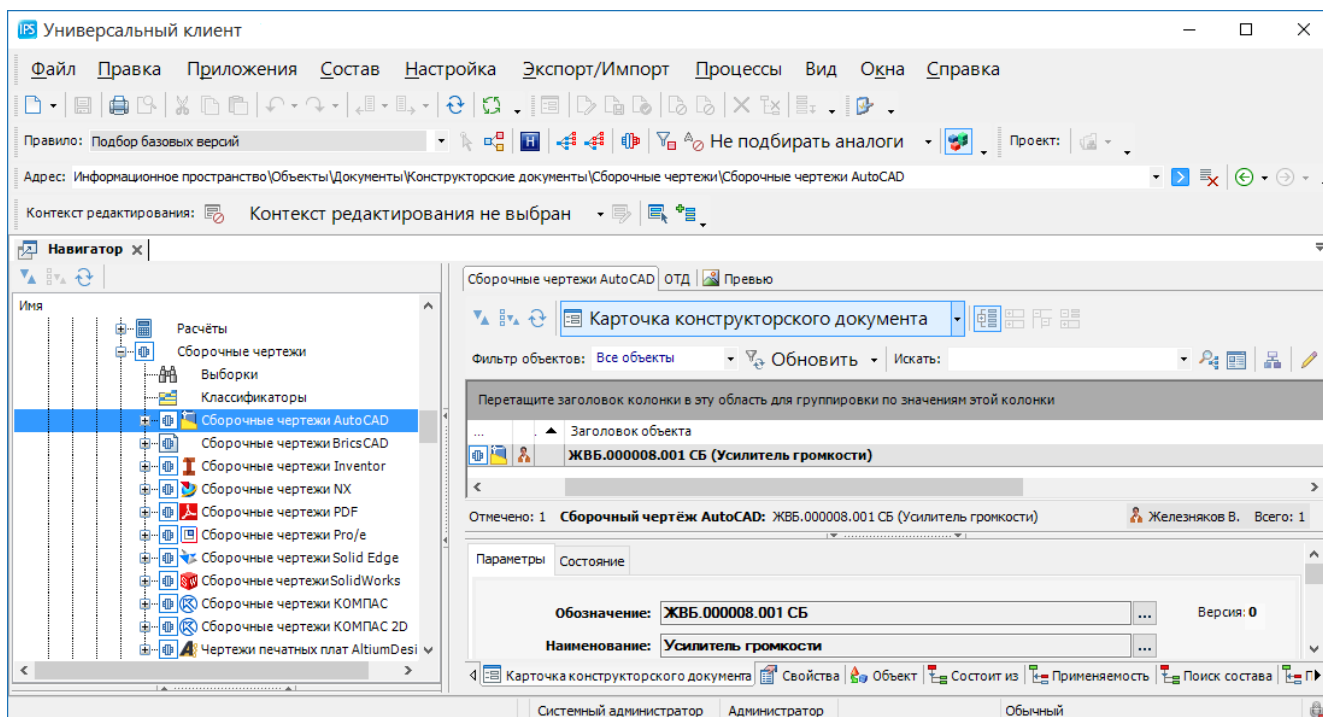
Рабочая область **Навигатора** может отображать не только списки объектов, но и информацию о выбранном из списка объекте. Информация об объекте отображается в виде закладок на панели с дополнительными видами, которая дублирует карточку выбранного объекта и, кроме этого, может предоставлять дополнительную информацию об объекте на отдельных закладках. На панели с дополнительными видами пользователь может просматривать информацию о свойствах объекта, его составе, применяемости, действиях над объектом и т.п. Здесь же пользователь может редактировать информацию при наличии у него соответствующих прав.

Чтобы вызвать панель с дополнительными видами, выполните следующие действия:

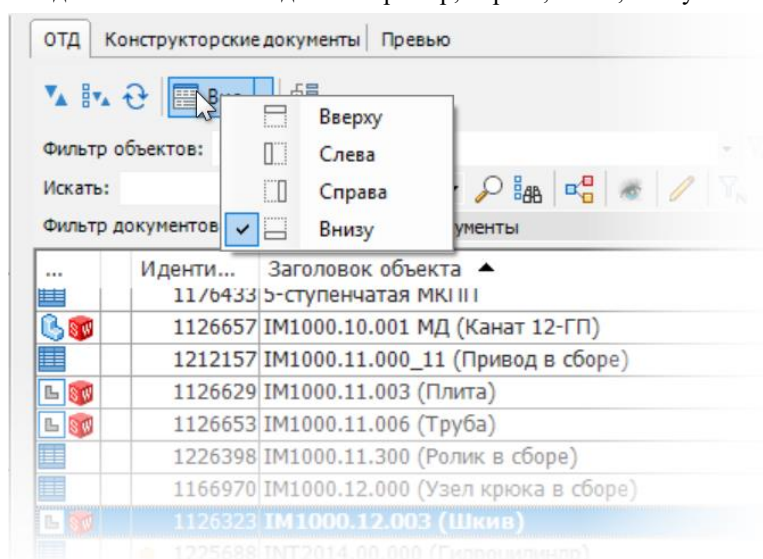
1. Отметить необходимый тип объектов в дереве **Навигатора**.
2. Выбрать объект в рабочей области.
3. Нажать левую часть кнопки , расположенную на панели инструментов рабочей области. (Нажав правую часть кнопки, из выпадающего списка можно выбрать закладку, на которой должна открыться панель с дополнительными видами.).



В результате произведенных действий в нижней части рабочей области открывается панель с дополнительными видами, а изображение кнопки  принимает активный вид и отображает заголовок открытой закладки.



С помощью контекстного меню кнопки **Вид** предоставляется возможность выбрать любое расположение панели с дополнительным видом. Например, справа, слева, внизу или вверху.



Повторное нажатие этой кнопки позволяет закрыть панель с дополнительными видами и возвращает отображение кнопки к исходному виду.

От рабочей области панель с дополнительными видами отделяется разделителем. Перемещая разделитель, удерживая его указателем мыши, можно изменять размеры панели и рабочей области относительно друг друга, создавая максимально удобное отображение компонентов на экране. В центральной части разделителя находится специальный элемент, позволяющий быстро скрывать/отображать панель с дополнительными видами путем нажатия по нему указателем мыши.



### 3.1.3.1 Строка состояния

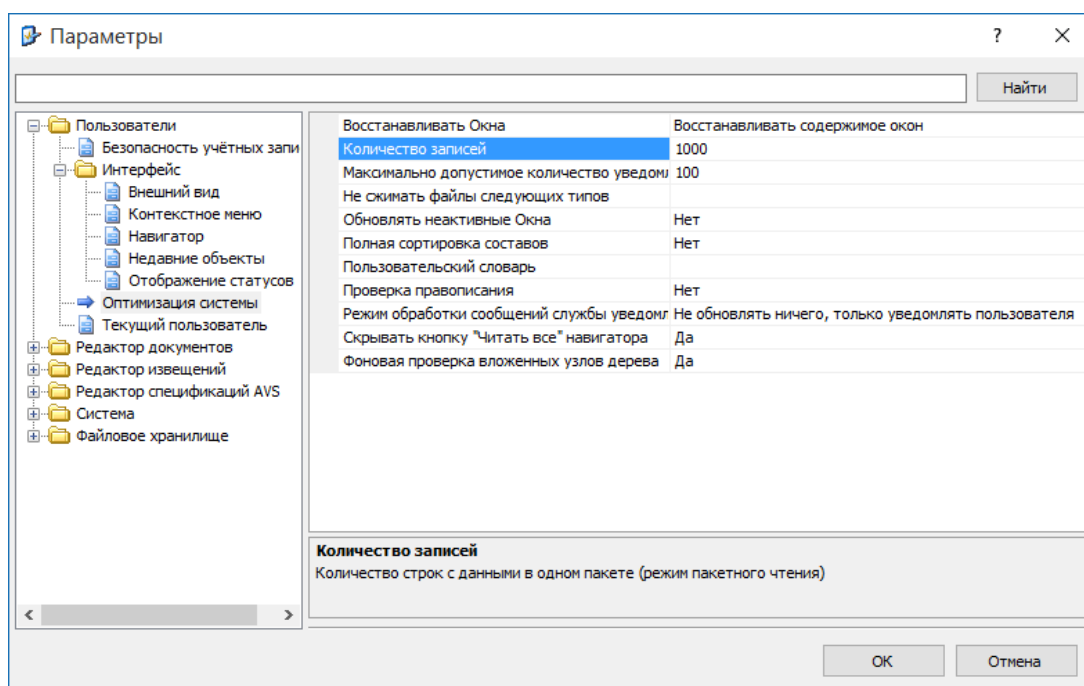
Строка состояния располагается внизу списка объектов рабочей области и отображает общие сведения о данных рабочей области: количество строк в списке, количество отмеченных строк, владельца объекта, заголовок объекта.

Если списки состоят из большого количества объектов, то работа системы может замедляться при их считывании в рабочей области. Для предотвращения этого в системе IPS Search LT Certified реализована возможность отображать ограниченное количество объектов списка, которое задается в настройках

параметров системы. При этом предусмотрена возможность отображать список объектов полностью. Если загружаемый список содержит большее количество строк, чем указано в настройках параметров, то лишние его строки будут скрыты, а в строке состояния появятся кнопки, команды которых позволяют отображать скрытые строки. Кнопка «**Читать ещё**» позволит подгружать дополнительные строки в том количестве, которое задано в настройках. Кнопка позволит загрузить весь список (выполнение данной команды может занимать какое-то время в зависимости от загруженности сервера, мощности компьютера и т.п.).

Настроить количество отображаемых строк в списке можно самостоятельно в настройках параметров, выполнив следующие действия:

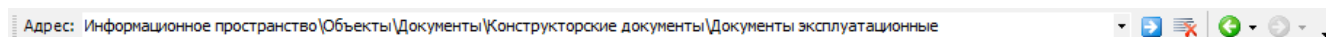
- Выберите команду главного меню **Настройка/Параметры IPS** для вызова диалога **Параметры**.
- В левой части диалога **Параметры** отметьте строку **Пользователи/Интерфейс/Оптимизация системы**.
- В правой части диалога отметьте строку **Количество записей** и введите значение — количество загружаемых объектов в список.



- Нажмите **ОК**.

### 3.1.4 Переход по веткам дерева навигации

Переход по веткам дерева навигации можно осуществлять как вручную, отмечая необходимые элементы дерева указателем мыши, так и с помощью специальных инструментов. Эти инструменты находятся на панели инструментов **Адресная строка**:




В поле **Адрес** отображается путь к выбранному в дереве навигации элементу. Чтобы перейти к другому элементу, можно ввести в это поле путь, последовательно указав элементы от родительских к дочерним через косую черту «\», и нажав кнопку

С помощью кнопок панели инструментов **Назад** и **Вперед** пользователь может перемещаться по веткам **Навигатора**, переходя к ранее выбранным элементам дерева навигации или к более поздним соответственно. Левая часть кнопки позволяет переместиться на один шаг. Правая часть кнопки позволяет выбрать шаг, на который следует переместиться, выбрав его из списка, выпадающего меню, содержащего элементы, по которым осуществлялся переход.

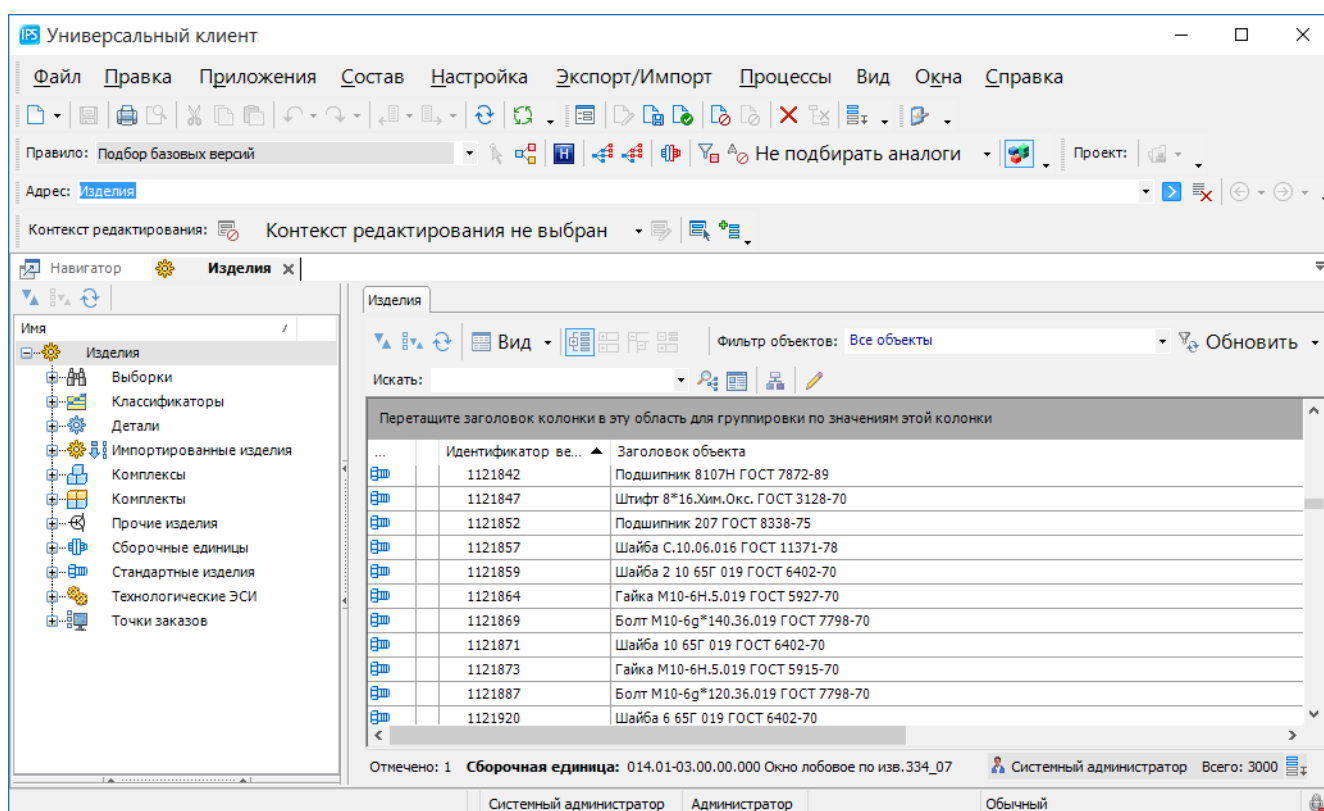


Сборочные чертежи AutoCAD  
 Выборки  
 Сборочные единицы  
 Выборки  
 Валы и оси  
 Специальная технологическая оснастка (деталь)  
 Выборки

### 3.1.5 Дополнительные окна Навигатора


Пользователь системы IPS Search LT Certified имеет возможность открывать **Навигатор** в виде дополнительных окон, с отображением в них отдельных веток дерева навигации. Это позволяет одновременно работать с несколькими видами данных, переключаясь из одних окон в другие. От главного окна **Навигатора** дополнительное отличается тем, что корнем дерева навигации здесь становится тот элемент, узел которого был открыт в дереве навигации главного окна **Навигатора** с помощью команды его контекстного меню  **Открыть в новом окне**.

Дополнительное окно имеет заголовок, соответствующий названию элемента, которое было открыто в новом окне. Например, если выполнить указанную команду для узла **Изделия**, в **Навигаторе** будет открыто новое окно с таким названием:




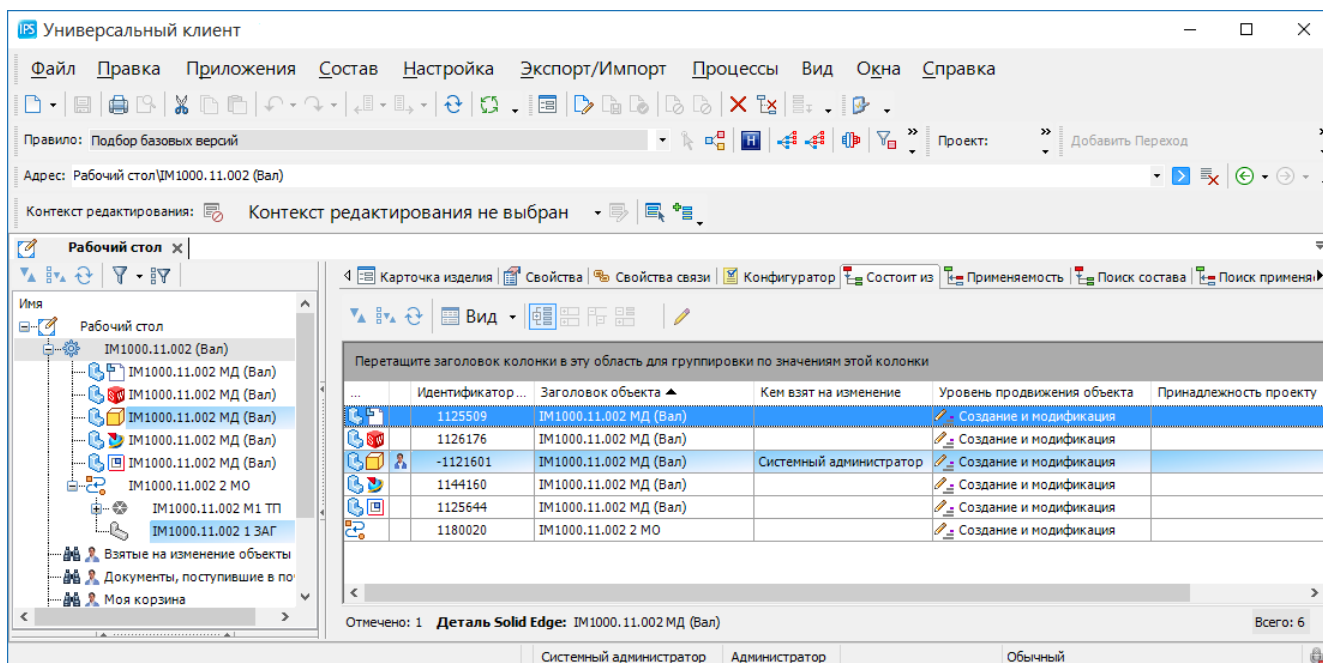
*Примечание: если в новом окне открывается версионный объект, есть возможность настроить отображение номера его версии и дополнительной информации в подсказке. Подробнее об этом можно прочитать в п. [Настройки отображения панелей окон](#).*


## 3.2 Рабочий стол


Элемент  **Рабочий стол** представляет собой компьютерную модель рабочего места сотрудника предприятия и обеспечивает пользователю быстрый доступ к наиболее часто используемым объектам.


### 3.2.1 Содержимое рабочего стола

Содержимое рабочего стола можно увидеть, раскрыв его узел в дереве навигации, или в рабочей области **Навигатора** на закладке **Состоит из**, отметив элемент  **Рабочий стол** в дереве навигации.



Элемент  **Рабочий стол** содержит две стандартные персональные выборки:

 **Взятые на изменение объекты** — в эту выборку автоматически попадают рабочие копии объектов, т.е. объекты, которые пользователь берет на изменение. Таким образом, используя данную выборку, пользователь может видеть все объекты, которые находятся у него на изменении и иметь к ним быстрый доступ.

 **Моя корзина** — в эту выборку автоматически попадают удаленные объекты, владельцем которых является данный пользователь. С ее помощью пользователь может вернуть удаленный объект в базу данных, если этот объект был удален по ошибке. Для этого служит команда контекстного меню **Жизненный цикл/Изменить шаг ЖЦ**.

На рабочий стол можно помещать любые объекты, которые разрешены администратором в конфигураторе базы данных, например:




- папки рабочего стола и иерархии папок, создаваемые для группировки в них содержимого рабочего стола по каким-либо признакам и удобства восприятия информации;
- классификаторы, выборки для быстрого поиска объектов;
- изделия, документы и пр.


## 3.2.2 Объекты на рабочем столе

Все объекты, помещаемые на рабочий стол, хранятся на нем в виде так называемых ярлычков. Т.е., пользователь может, не прибегая к проблеме поиска необходимых объектов в системе, просматривать и брать их на изменение прямо с рабочего стола.

### 3.2.2.1 Перемещение объектов на рабочий стол


Чтобы поместить объект на рабочий стол или в папку рабочего стола, выполните следующие действия:

- Отметьте необходимый объект в списке объектов рабочей области **Навигатора** и вызовите команду его контекстного меню  **Копировать**;
- Отметьте в дереве навигации элемент  **Рабочий стол** или папку, в которую следует поместить объект, и примените команду его контекстного меню  **Вставить**.

Также вы можете просто перетащить объект, зацепив его указателем мыши, из рабочей области в дерево навигации. Подведите появившийся в дереве навигации значок стрелки  к тому узлу рабочего стола, в который хотите поместить объект, и отпустите указатель мыши. В появившемся меню выберите команду **Копировать**.

### 3.2.2.2 *Исключение объекта из состава рабочего стола*

---

Если требуется исключить объект из списка объектов рабочего стола, отметьте его и примените команду его контекстного меню **Состав объекта/** **Исключить из состава**. При этом объект исчезнет из состава рабочего стола, но останется в базе данных.

### 3.2.2.3 *Удаление объекта с рабочего стола*

---

Если требуется удалить объект, выделите его в списке объектов рабочего стола и примените команду его контекстного меню **X Удалить**. В этом случае объект будет удален не только с рабочего стола, но и из базы данных.



## 3.2.3 Папки рабочего стола

Чтобы упорядочить помещаемую на рабочий стол информацию, пользователь имеет возможность создавать папки и иерархии папок на рабочем столе, группируя в них объекты, помещенные на рабочий стол, по каким-либо признакам.

### 3.2.3.1 *Создание папки на рабочем столе*

---


Чтобы создать папку на рабочем столе, выполните следующие действия:

1. Отметьте элемент дерева навигации  **Рабочий стол** и выберите команду **Создать/В составе** или команду **Состав объекта/Создать в составе** его контекстного меню.
2. В диалоге **Создание нового объекта** выберите тип объекта  **Папки рабочего стола** и нажмите **Далее**.
3. В поле **Наименование** появившегося диалога внесите название папки и нажмите **Готово**.

### 3.2.3.2 *Создание иерархии папок*

---




Для группировки объектов на рабочем столе по более детальному признаку существует возможность создания иерархии папок, которая осуществляется с помощью создания вложенных папок внутри вышестоящих в дереве иерархии. Чтобы создать вложенную папку выполните следующие действия:


1. В дереве навигации отметьте папку рабочего стола, в которой будет создаваться вложенная папка, и выберите команду **Создать/В составе** или команду **Состав объекта/Создать в составе** ее контекстного меню.
2. В диалоге **Создание нового объекта** выберите тип объектов  **Папки рабочего стола** и нажмите **Далее**.
3. В поле **Наименование** появившегося диалога внесите название папки и нажмите **Готово**.

### 3.2.3.3 *Перемещение объектов в папках*

---

Чтобы копировать или переместить объект рабочего стола из одной папки в другую, выполните следующие действия:

1. В дереве навигации отметьте папку, из которой нужно копировать или переместить объект.
2. В рабочей области **Навигатора** отметьте необходимый объект и вызовите команду его контекстного меню  **Копировать** или  **Вырезать** соответственно.
3. Отметьте в дереве навигации папку, в которую следует переместить объект, и примените команду ее контекстного меню  **Вставить**.

Также вы можете просто перетащить объект из списка объектов одной папки в другую, зацепив его указателем мыши. Подведите появившийся в дереве навигации значок стрелки  к той папке, в которую хотите поместить объект, и отпустите указатель мыши. В появившемся меню выберите команду **Копировать** или **Переместить**.

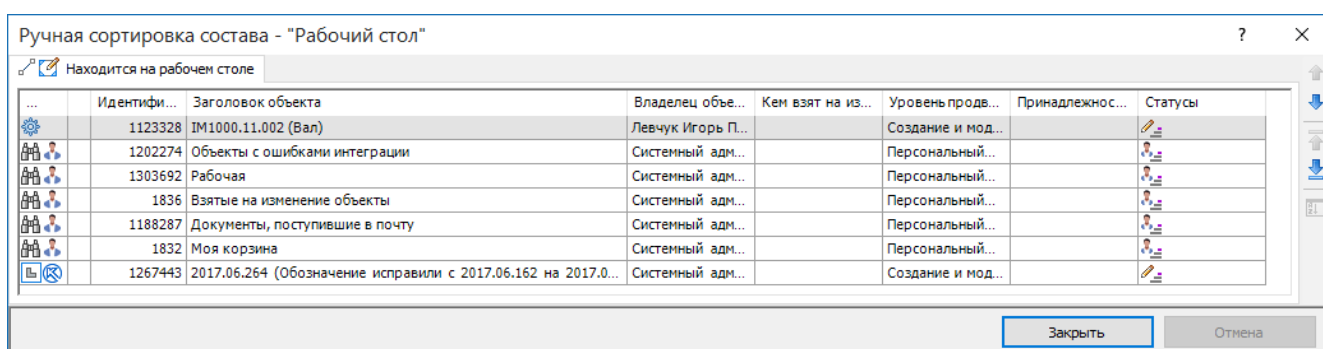
### 3.2.3.4 Удаление папки рабочего стола

Чтобы удалить папку, отметьте ее в дереве навигации и примените команду ее контекстного меню **Удалить**. Если удаляемая папка содержит в себе объекты, то они будут исключены из состава рабочего стола, но останутся в базе данных. Если удаляемая папка содержит в себе вложенные папки, то ее невозможно будет удалить, предварительно не удалив вложенные папки или не переместив их в другое место.

### 3.2.4 Ручная сортировка состава рабочего стола

По умолчанию состав рабочего стола отображается в алфавитном порядке. Однако пользователь может изменить порядок следования объектов в списке по своему желанию, выполнив следующие действия:

- В дереве навигации выделите элемент **Рабочий стол** и нажмите кнопку **Выполнить настройку ручной сортировки** панели инструментов дерева навигации.
- В появившемся диалоге задайте необходимый порядок следования объектов, выделяя их в списке и перемещая с помощью кнопок: — на одну позицию вверх или вниз, — в начало или конец списка.



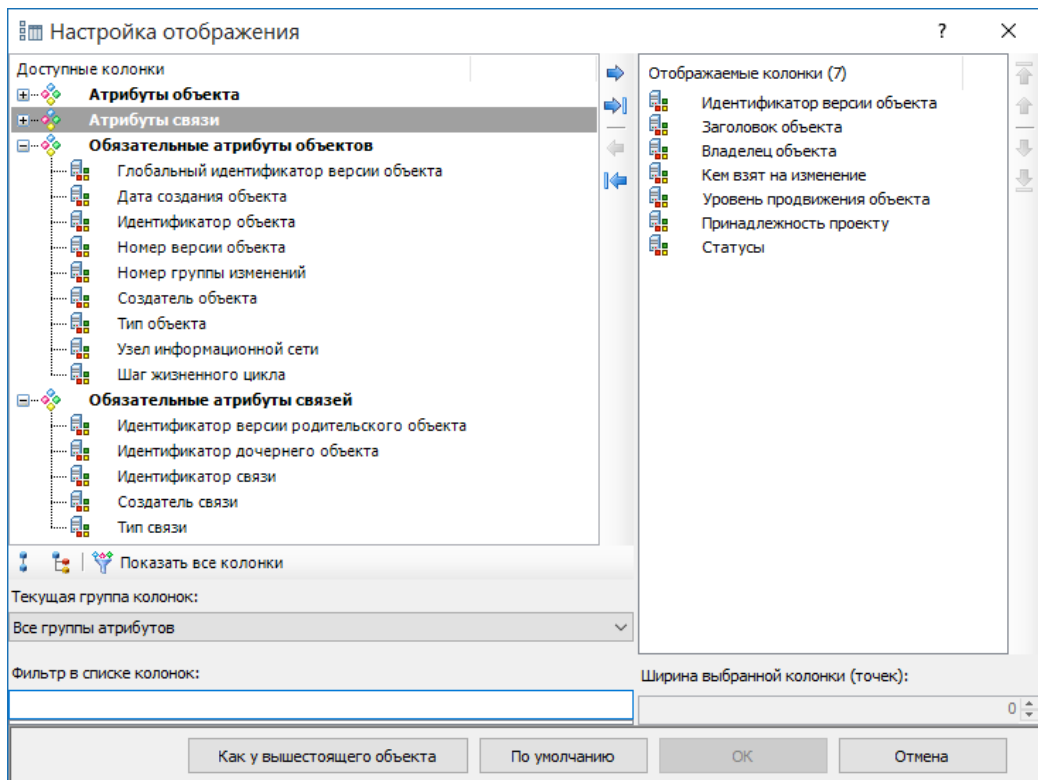
- Нажмите **ОК**;
- Примените команду панели инструментов дерева навигации **Режим ручной сортировки**.

## 3.3 Управление списками объектов

Объекты системы отображаются в виде списков в рабочей области **Навигатора**. Содержимое списков зависит от типа выбранного в дереве навигации элемента. Любой из элементов дерева навигации может содержать большое множество объектов, что значительно затрудняет поиск необходимых объектов в системе. Система IPS Search LT Certifide предоставляет ряд возможностей, позволяющих отображать списки в рабочей области в соответствии с требованиями пользователя.

### 3.3.1 Настройка отображения рабочей области

Список объектов в рабочей области представляет собой таблицу, в которой в виде колонок отображаются характеристики объектов. Заголовки колонок соответствуют названиям атрибутов объектов. Набор колонок имеет вид по умолчанию, но может задаваться пользователем по его желанию в диалоговом окне **Настройка отображения**. Чтобы вызвать данный диалог, выберите пункт **Настройка отображения** контекстного меню любого объекта из списка.



- В поле **Допустимые колонки** отображаются существующие виды колонок, а в поле **Отображаемые колонки** — набор колонок, который отображается в рабочей области. Чтобы сформировать необходимый перечень атрибутов в поле **Отображаемые колонки**, перенесите их из одного поля в другое, воспользовавшись одним из способов:
  - Отметьте необходимые колонки и переместите их с помощью кнопок ; или все колонки списка с помощью кнопок .
  - отметьте необходимый атрибут и перетяните его из одного поля в другое с помощью указателя мыши;
  - выберите необходимый атрибут из списка двойным щелчком мыши.
- Поле **Текущая группа колонок** позволяет выбрать группу атрибутов для ограничения списка выводимой информации в списке **Допустимые колонки**.
- Поле **Фильтр в списке колонок** позволяет ввести текст, по которому отфильтруется список **Допустимые колонки**, в результате чего в нем останутся только те атрибуты, которые будут содержать в своем названии введенный текст (без учета регистра символов).
- Кнопка **Свернуть все узлы в дереве** сворачивает все узлы в дереве допустимых колонок.
- Кнопка **Раскрыть все узлы в дереве** раскрывает все узлы в дереве допустимых колонок.
- Кнопка-переключатель **Показать все колонки** позволяет отображать все колонки, которые могут быть вынесены в рабочую область. При этом в списке **Допустимые колонки** будут показаны все атрибуты, включая системные.
- В поле **Отображаемые колонки** можно задать порядок следования колонок, перемещая их в списке с помощью кнопок .
- Поле **Ширина выбранной колонки** позволяет настроить ширину колонок. Для этого нужно выделить название столбца в списке и ввести значение в пикселях.

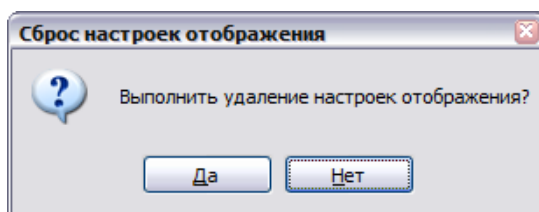
- Кнопка **Как у вышестоящего объекта** позволяет создать отображение колонок такое же, как и у родительского объекта.
- Кнопка **По умолчанию** позволяет вернуть отображение набора колонок, заданного по умолчанию для данного элемента дерева навигации.

Пользователь также имеет возможность задавать ширину колонок и порядок их следования непосредственно в рабочей области. Изменять ширину колонок можно, регулируя указателем мыши смежные границы их заголовков. Изменять порядок следования колонок можно, перемещая их в требуемое место, удерживая указателем мыши их заголовки.

Настройка отображения колонок индивидуальна для каждого пользователя, вид отображаемых колонок настраивается отдельно для каждого типа элемента дерева навигации и сохраняется при выходе из системы.

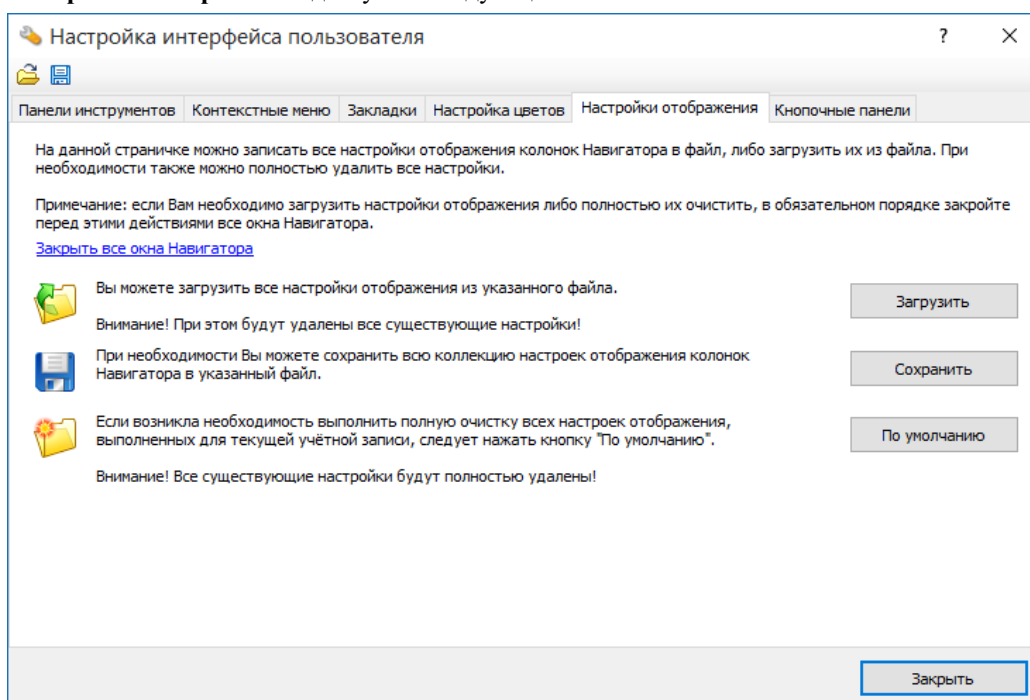
**Внимание!** Если в списке **Отображаемые колонки** одна или несколько колонок выделены красным шрифтом с полужирным начертанием, это значит, что чтение содержимого данных колонок может замедлить работу системы.

*Примечание: в контекстном меню системы IPS Search LT Certifide есть команда, позволяющая сбросить настройки отображения для текущего списка – **Сбросить настройки отображения**. После её вызова система задаст вопрос о том, действительно ли требуется удалить настройки или нет:*



При положительном ответе настройки в текущем гриде будут удалены.

Кроме того, в настройках интерфейса пользователя (команда **Настройка/Интерфейс пользователя**) на закладке **Настройки отображения** доступны следующие возможности:



**Загрузить** – команда позволяет загрузить настройки отображения из файла.



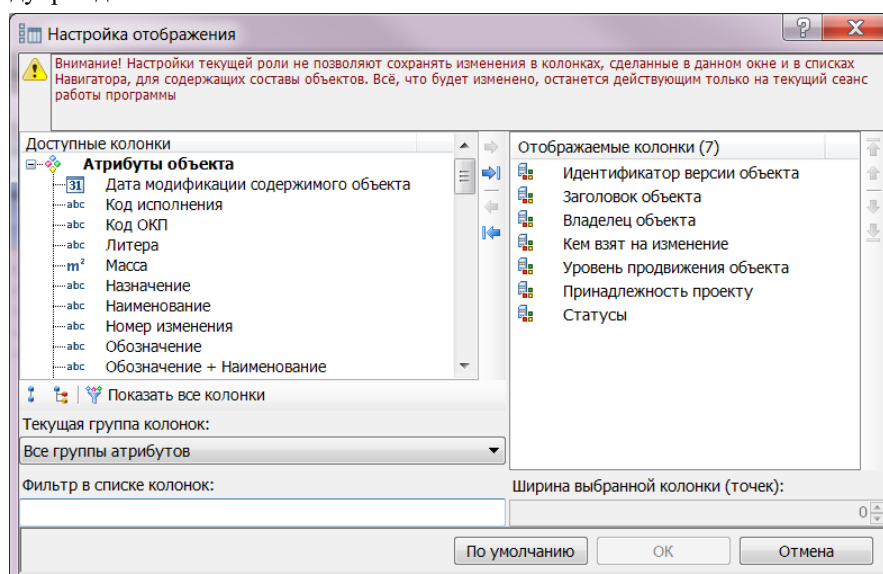
**Сохранить** – команда позволяет сохранить текущие настройки отображения в файл.



**По умолчанию** – команда предназначена для полной очистки всех настроек отображения в системе для текущего пользователя.

**Внимание!** Перед применением команд **Загрузить** и **По умолчанию** обязательно требуется закрыть все окна **Навигатора**, открытые в системе. Чтобы выполнить это действие, не закрывая окно настроек, можно воспользоваться ссылкой: [Закреть все окна Навигатора](#)

**Внимание!** Если для текущей роли пользователя была установлена блокировка настроек отображения в составах, то при открытии в окне **Настройка отображения** для списков, содержащих составы объектов, будет отображено предупреждение:



Все настройки, выполненные в таком окне, а также настройки в списках и деревьях **Навигатора**, привязанные к объектам с составами, для пользователей такой роли будут действовать только на текущий сеанс работы программы. При последующем запуске программы будут взяты настройки отображения из текущей роли.

### 3.3.2 Сортировка объектов списка по колонке

Списки объектов могут содержать большое количество информации об объектах. Чтобы ее упорядочить, пользователь может отсортировать список объектов по одной из его колонок, щёлкнув по заголовку колонки левой кнопкой мыши. При этом в зависимости от типа атрибута, которому соответствует выбранная колонка, список будет отсортирован по алфавиту, числовому значению или по группам. Щёлкнув по заголовку колонки повторно, порядок сортировки будет изменен. Заголовок колонки, по которому отсортирован список объектов, содержит значок стрелки, указывающий порядок сортировки: по возрастанию или убыванию.

Если требуется выполнить сортировку списка по нескольким колонкам, нажмите комбинацию клавиш **[Ctrl+Shift]**, а затем, не отпуская клавиши, нажимайте левой кнопкой мыши по требуемым столбцам списка. При этом на столбцах будет отображаться значок направления сортировки (по возрастанию или по убыванию), а также порядковый номер данного столбца в списке участвующих в сортировке столбцов.

### 3.3.3 Группировка объектов списка по значениям колонки

Еще одним способом отображения списков объектов в рабочей области является группировка объектов по значениям колонки, что в ряде случаев также может помочь восприятию отображаемой информации и при поиске необходимого объекта, благодаря группировке объектов списка по определенному признаку.

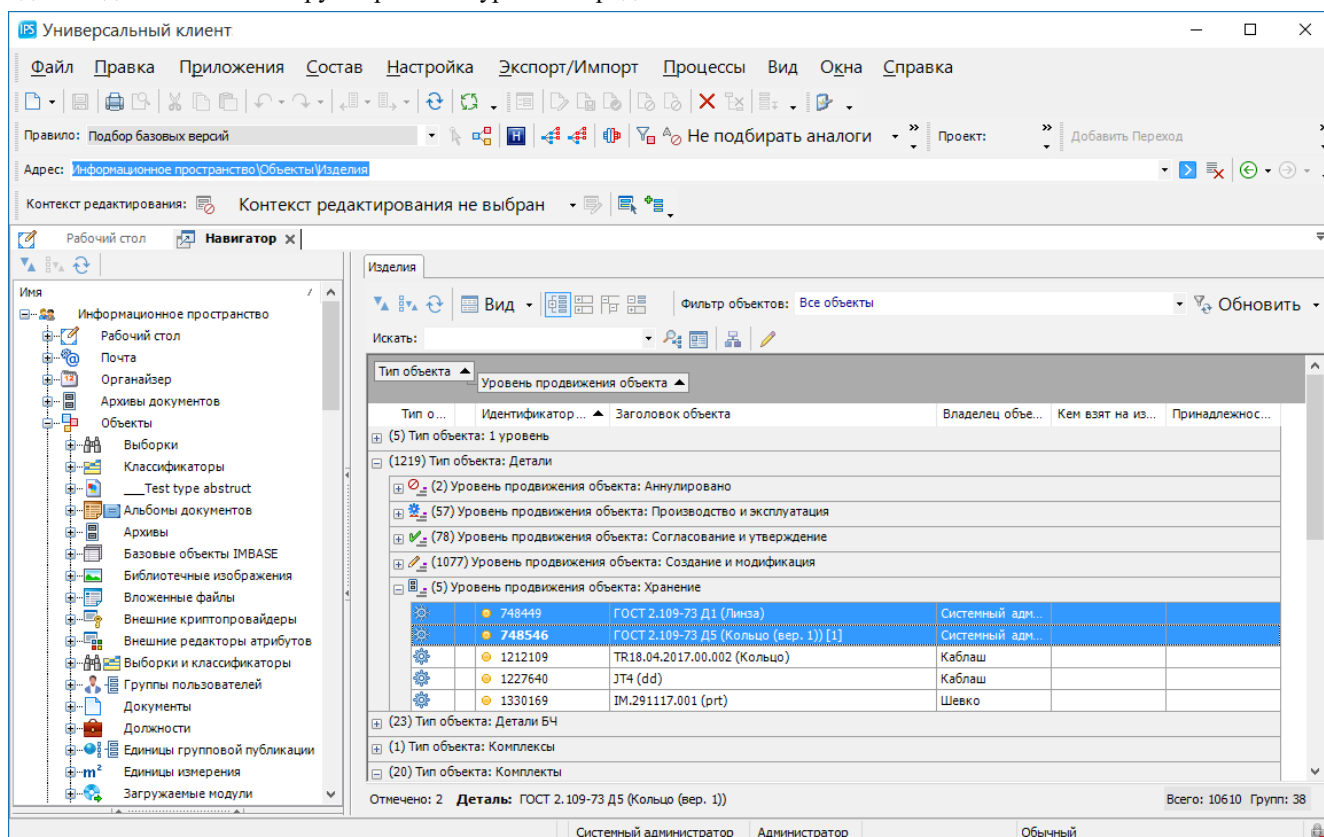
Чтобы сгруппировать объекты списка по значениям колонки, необходимо выполнить ряд действий:




- Активируйте кнопку панели инструментов рабочей области Показать панель для группировки по значениям колонок, разрешить группировку по значениям колонок, благодаря чему над колонками появится панель для группировки по значениям колонок с текстом **Перетащите заголовок колонки в эту область для группировки по значениям этой колонки**;
- Перетащите к этой панели колонку, по значениям которой необходимо сгруппировать объекты, зацепив указателем мыши её заголовок.

В результате этих действий список будет разделён на несколько групп, объекты которых будут объединены общими значениями данной колонки. Эти значения будут являться заголовками сформировавшихся групп.

При необходимости можно перенести несколько колонок, подставляя их к ранее перенесённым. В таком случае будет создаваться дерево иерархии, дочерними элементами которого будут становиться переносимые колонки. С помощью узлов созданного дерева иерархии или двойным щелчком мыши по заголовкам групп можно скрывать или отображать отдельные группы.

Например, на рисунке отображается группировка объектов по их владельцам, а внутри этой группировки сделана дополнительная группировка по уровням продвижения объектов.



- Кнопка  **Свернуть все группы в списке**, расположенная на панели инструментов рабочей области, позволяет свернуть все группы в списке, оставив только заголовки групп.
- Кнопка  **Раскрыть все группы в списке** позволяет отобразить объекты всех групп.
- Кнопка  **Свернуть все группы в списке, за исключением той, в которой находится отмеченная строка** позволяет отображать объекты только той группы, в которой находится отмеченный объект.

**Внимание!** Чтобы сбросить настройки группирования колонок нужно выключить кнопку .

### 3.3.4 Быстрый поиск объекта в списке по значению атрибута

Списки объектов позволяют выполнить контекстный поиск (поиск в списке объектов по первым символам вводимой строки). Для этого выделите в списке объектов ячейку, начиная с которой требуется найти какую-то строку с объектом. Поиск при этом будет выполняться по значениям в столбце, в котором находится выделенная ячейка. Далее набирайте искомый текст. Если в столбце будет найдена ячейка, содержимое которой начинается с указанного текста, то будет выполнен переход к строке, содержащей эту ячейку.



Сборочные единицы

Вид Фильтр объектов: Все объекты Обновить

Искать:

Перетащите заголовок колонки в эту область для группировки по значениям этой колонки

...	Иденти...	Заголовок объекта ▲	Владелец об...	Кем взят на...	Урове...
	12120...	АДН125.100.00.000 (Рама)	Системный а...		Соз
	939364	<b>Боковое сиденье второго ряда</b>	Системный а...		Соз
	939344	бокoвое бензиновый	Системный а...		Соз
	939341	Двигатель дизельный	Системный а...		Соз
	746714	ИМ 2008.001.01.000 (Фланец)	Системный а...		Соз
	746749	ИМ 2008.001.02.000 (Фланец)	Системный а...		Соз
	746999	ИМ 2008.001.03.000 (Фланец)	Системный а...		Соз
	989963	КДМИ 1000.00.00.000 (Шкив)	Системный а...		Соз
	731252	КДМИ 1000.00.00.010 (Гайка)	Системный а...		Прс
	● 11076...	КДМИ 1000.00.00.010 (Гайка) [1]	Системный а...		Соз
	11239...	Кузов-кабриолет (а)	Системный а...		Соз
	939329	Кузов-седан легкового автомобиля	Системный а...		Соз
	939331	Кузов-универсал легкового автомобиля	Системный а...		Соз
	939333	Кузов-хэтчбэк легкового автомобиля	Системный а...		Соз

Для завершения контекстного поиска следует нажать клавишу [Esc].

Если контекстный поиск выполняется в списке, информация в котором сгруппирована, то текст группирующих строк также учитываются во время поиска.

*Примечание: если во время контекстного поиска очередной найденной строкой оказалась группирующая строка, то для продолжения контекстного поиска среди строк, находящихся внутри этой группы требуется выделить первую строку внутри этой группы.*

Контекстный поиск работает только вниз, поэтому, если требуется, чтобы поиск производился по всему списку объектов, отмеченным должно быть значение атрибута верхней строки списка. Кроме того, если загруженный список отображает не все объекты, а ограничен настройками оптимизации системы, то искомым объект может быть не найден. В этом случае, чтобы найти искомым объект, перед операцией поиска необходимо загрузить все объекты списка, нажав кнопку **Читать всё**, расположенную в нижней правой части рабочей области (кнопка может быть отключена администратором и в этом случае будет недоступна пользователям).

Если требуется выполнить поиск текста по всем колонкам списка, с учетом маски поиска, регистра, т.п., следует воспользоваться командой контекстного меню в списке **Найти текст**.

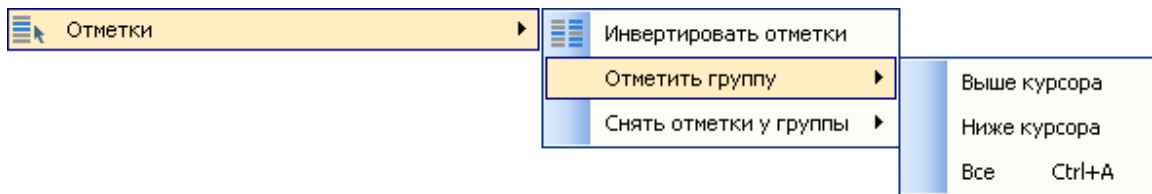
### 3.3.5 Установка и снятие отметок у объектов в списке

Большинство команд IPS Search LT Certifide, применяемых к объектам, (перемещение, взятие на редактирование, удаление и т.п.) может работать не только с одним отмеченным объектом в списке, но и с группой отмеченных объектов, что позволяет существенно сэкономить время работы с ними. Отмеченные объекты списка выделяются специальным цветом.

Если нужно выделить несколько смежных строк, отметьте две крайние из них при нажатой клавише [Shift], при этом, строки, которые расположены между ними, выделятся. Комбинация клавиш [Shift+Стрелка вниз] и [Shift+Стрелка вверх] при отмеченной строке в списке также позволяет последовательно отмечать смежные строки списка. При этом объекты будут выделяться в списке вниз или вверх соответственно.

Выделить несколько строк списка выборочно можно, отметив их при нажатой клавише [Ctrl].

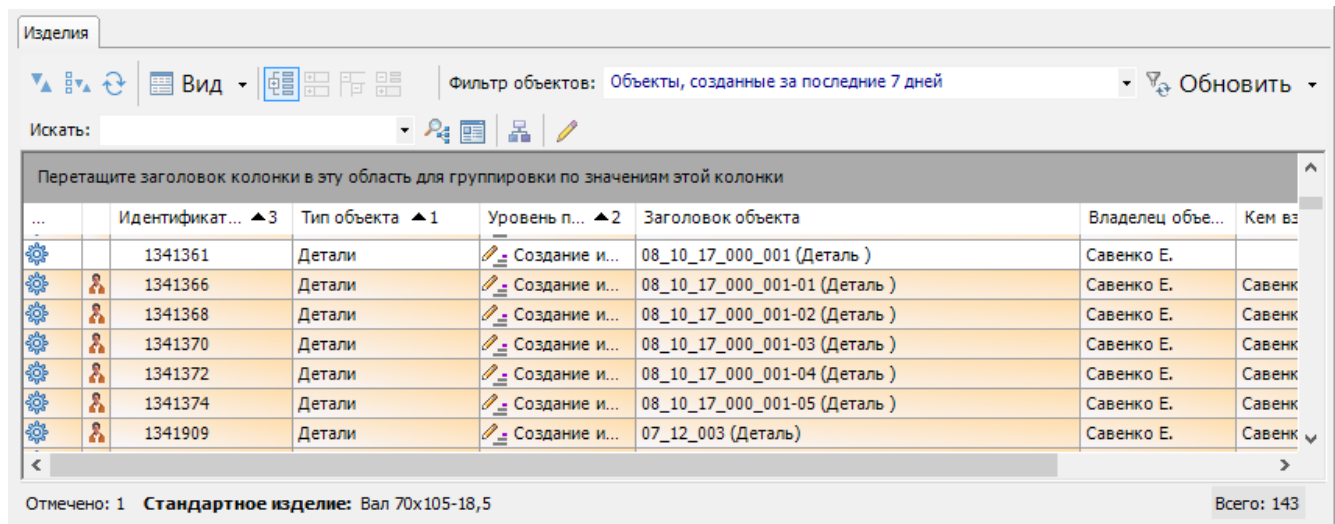
Также пользователь может использовать дополнительные возможности, предоставляемые группой команд пункта контекстного меню объекта **Отметки**.



С их помощью можно отметить или снять отметки в списке ниже или выше отмеченного в списке объекта, а также отметить весь список или снять отметки со всего списка. Команда **Отметки** **Инvertировать отметки** позволяет инvertировать отметки в списке, т.е. снять отметки с выделенных объектов списка и отметить невыделенные.

### 3.3.6 Фильтрация списка объектов

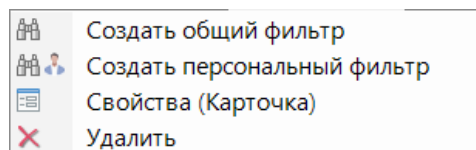
В списках может содержаться очень большое количество информационных объектов. Чтобы упростить пользователю задачу по поиску и выбору требуемых объектов, в системе IPS Search LT Certifide используется механизм выборок. В списках объектов доступен так называемый **Фильтр объектов** – список специальным образом сформированных выборок, которые могут применяться для фильтрации найденных объектов.





Фильтр размещается справа на панели инструментов окна со списком объектов. В списке находятся все найденные в системе выборки, которые подготовлены специальным образом.

Кроме того, для управления списком фильтров есть следующие команды и кнопки:

- Кнопка **Обновить** – перечитывает список выборок, которые могут применяться для фильтрации списка объектов; у этой кнопки доступен выпадающий список команд для управления фильтрами:



- команды **Создать общий фильтр** и **Создать персональный фильтр** позволяют создавать соответствующие фильтры;
- команда **Удалить** удаляет выбранный фильтр;
- команда **Свойства (Карточка)** – открывает окно карточки для текущего фильтра. Кнопка доступна в случае, если выбранный фильтр не является одним из системных;
- Кнопка **Дополнительно фильтровать по правилу подбора версий** – позволяет выполнять дополнительную фильтрацию списка объектов в окне по текущему правилу подбора версий, если само правило подбора это допускает.

- Кнопка  **Настройка опций поиска** позволяет настроить параметры поиска.
- Кнопка  **Режим редактирования** работает в режиме нажатия-отжатия и в режиме нажатия позволяет вручную редактировать напрямую некоторые атрибуты объектов из списка.

По умолчанию в системе доступны следующие фильтры:

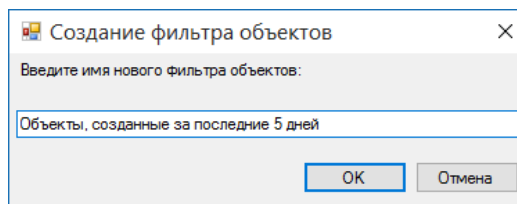
- **Все объекты** – никакой фильтрации в списке объектов не проводится.
- **Мои объекты** – в список попадают объекты, владельцем которых является текущий пользователь.
- **Объекты, созданные за последние 30 дней** – в список попадают все объекты, которые были созданы за последние 30 дней.
- **Объекты, созданные за последние 7 дней** – в список попадают все объекты, которые были созданы за последние 7 дней.
- **Объекты, созданные за последний день** – в список попадают все объекты, которые были созданы за последний день.

Данные фильтры являются системными, их нельзя изменить и удалить.

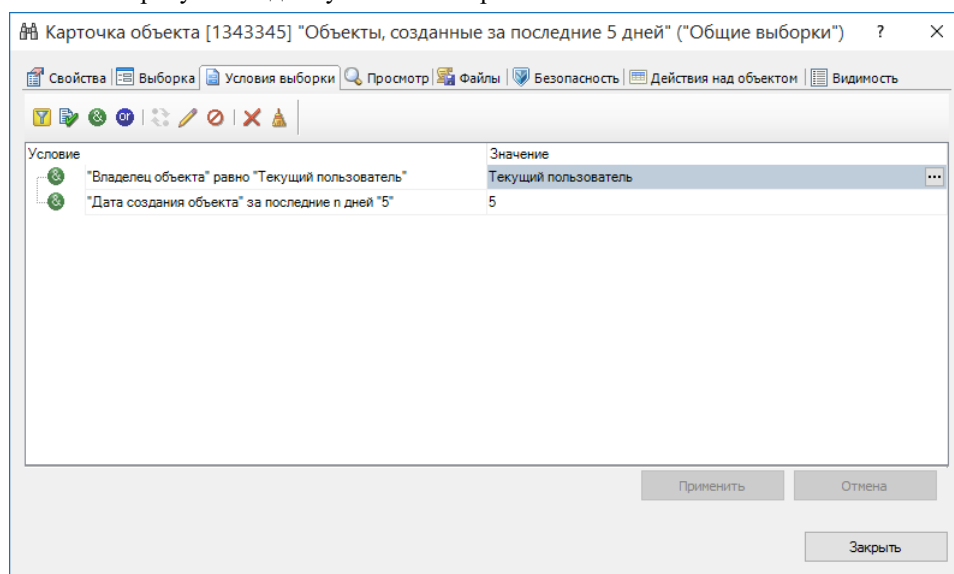
Далее рассмотрим, как можно создать и настроить свой фильтр для списка объектов.

### 3.3.6.1 Создание фильтра для списка объектов

Для создания фильтра выберите команду **Создать общий фильтр** или **Создать персональный фильтр** (персональный фильтр будет доступен только для текущего пользователя), укажите нового имя фильтра и нажмите кнопку **ОК**.



В появившемся окне требуется задать условия выборки.

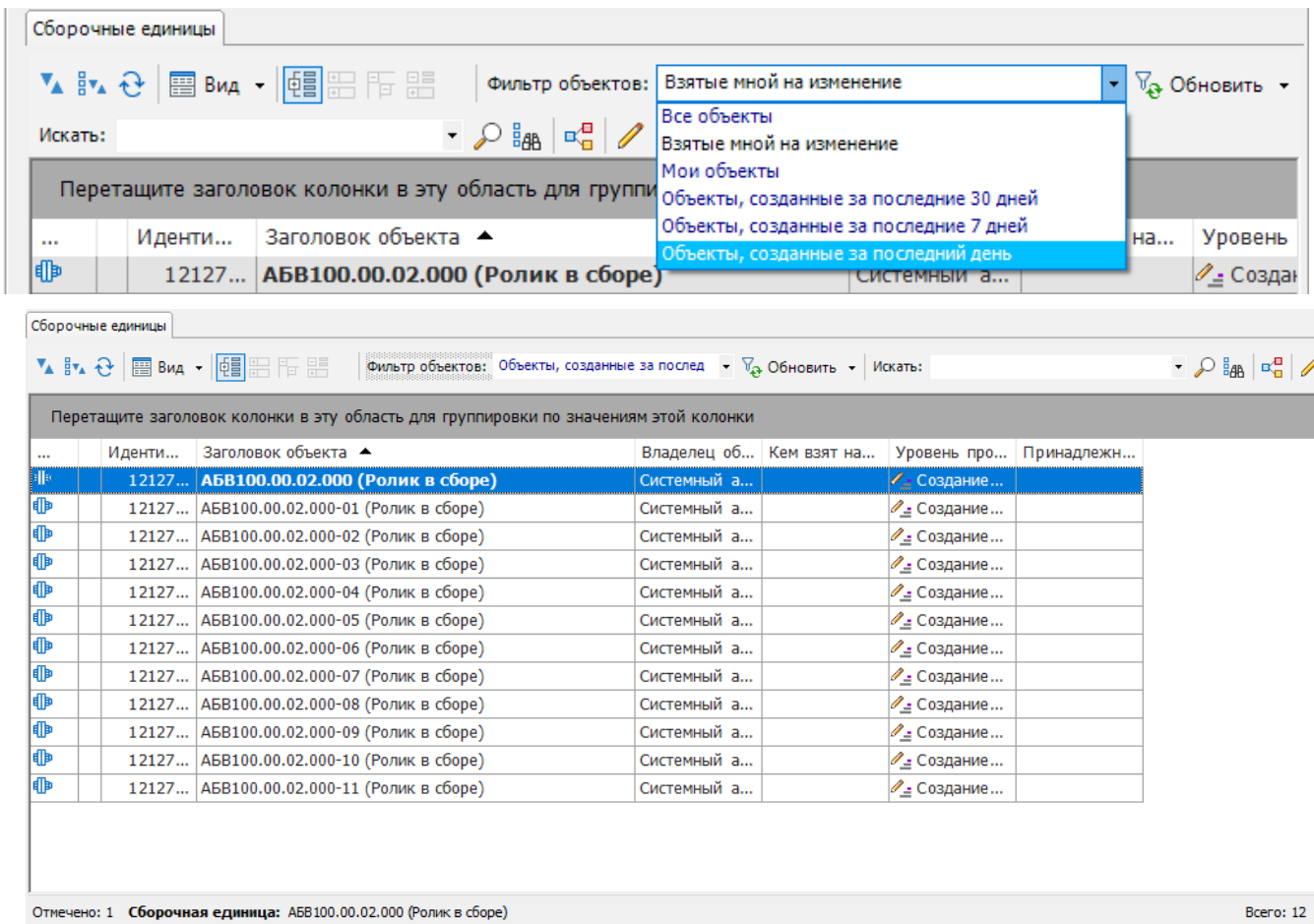


В примере создается выборка **Объекты, созданные за последние 5 дней**, которая позволит текущему пользователю получить список объектов, созданных текущим пользователем в течение последних 5 дней.

По окончании завершения работ по созданию фильтра нажмите кнопку **Закреть**.

### 3.3.6.2 Применение фильтра объектов

После создания нового фильтра он сразу становится активным, то есть по нему немедленно выполняется фильтрация списка объектов:



При открытии выпадающего списка пользователю предоставляется набор доступных фильтров. Синим цветом отмечены системные фильтры, черным – фильтры, которые были созданы пользователями системы IPS Search LT Certifide.

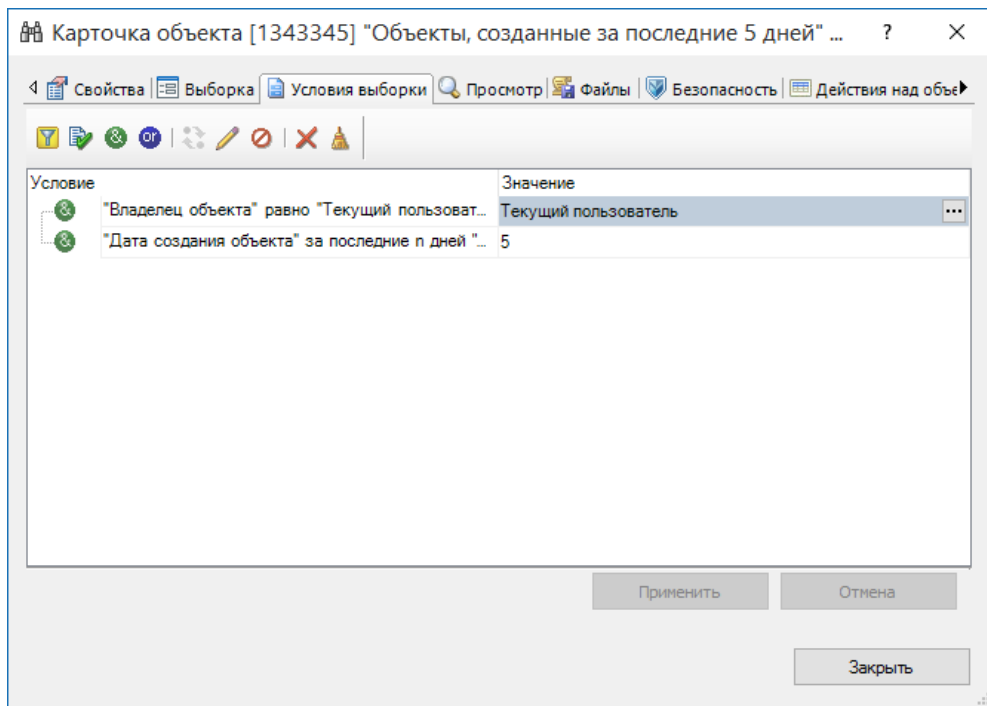
После выбора фильтра выполняется немедленная фильтрация объектов в списке, как показана на рисунке.

**Внимание!** Данный способ фильтрации работает только для списков объектов. Применять в составах его нельзя, по этой причине в списках с составами элементы управления фильтрами отсутствуют. Для фильтрации составов используются другие механизмы.

### 3.3.6.3 Изменение свойств фильтра

Список фильтров позволяет просматривать и изменять свойства для фильтров, которые были созданы пользователями IPS Search LT Certifide. Для этого следует выбрать такой фильтр в списке и нажать кнопку **Свойства (Карточка)** текущего фильтра.

При этом будет отображено окно карточки для фильтра, в котором можно просмотреть и, при необходимости, внести изменения в свойства фильтра:



После изменения свойств фильтра содержимое фильтруемого списка будет обновлено.

### 3.3.7 Фильтрация контекстных версий объектов

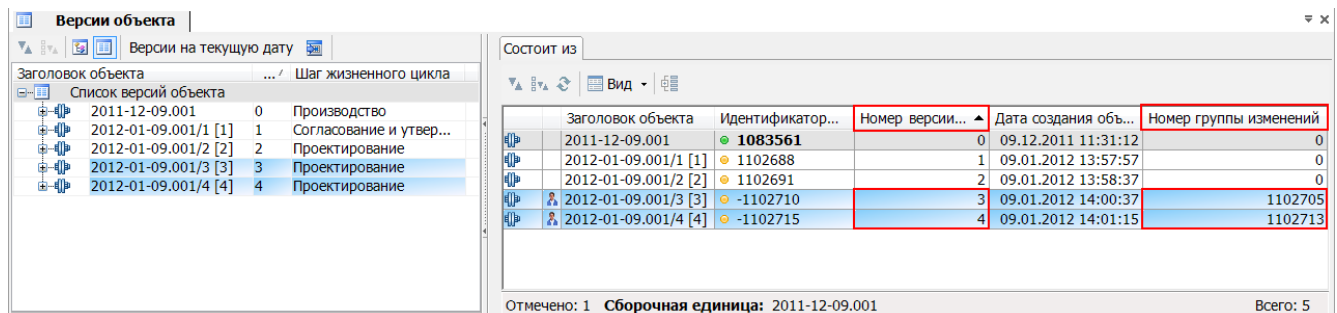
Рассмотрим подробнее, как осуществляется фильтрация версий объектов, применённых в контекстах редактирования/извещениях в **Навигаторе**.

Предположим, есть объект типа **Сборочные единицы**, проработку которого выполняют один или несколько пользователей. За время проработки, согласования и производства было выпущено три версии объекта, причём версия на производстве (нулевая) осталась базовой.

Версии 0, 1 и 2 размещены на шагах жизненного цикла **Производство, Согласование и утверждение и Проектирование** соответственно. К примеру, возникла необходимость проработать одновременно версию на производстве и версию, находящуюся на проектировании. Для каждой из новых версий выпускаются извещения об изменении, в рамках которых создаются новые версии (3 и 4).

При добавлении версии объекта в извещение эта версия автоматически добавляется в контекст редактирования этого извещения, кроме того, у версии объекта заполняется атрибут **Номер группы изменений**, который указывает системе на то, что версия принадлежит контексту редактирования.

На рисунке приведён пример списка указанных версий объектов, причём 3 и 4 версии объекта отмечены как принадлежащие контекстам редактирования:



Если в системе IPS Search LT Certifide пользователь не активирует один из контекстов, в которые входят указанные версии объектов, то в списках объектов, например в **Навигаторе**, эти контекстные версии видны не будут. Это связано с тем, что эти версии не являются базовыми и принадлежат неактивным контекстам редактирования:

Идентификатор ве...	Заголовок объекта ▲	Кем взят на...	Уровень продвиж...	Номер группы изменений
1057214	2011.11.23.1 (Сборка тестовая)		Создание и мо...	1096775
-1057211	2011.11.23.2 (Сборка тестовая дочерняя)	Бобко	Создание и мо...	0
-1060788	2011-11-28.001 (Сборка Solid Edge)	Бобко	Создание и мо...	0
1083561	2011-12-09.001		Производство...	0
1083572	2011-12-09.002		Создание и мо...	0
1083575	2011-12-09.003		Создание и мо...	0
1102688	2012-01-09.001/1 [1]		Согласование...	0
1102691	2012-01-09.001/2 [2]		Создание и мо...	0
1083248	КНПГ.Т.208-250-10 (Корпус)		Создание и мо...	0
1083252	КНПГ.Т.208-250-20 new (Седло)		Создание и мо...	0
1083416	КНПГ.Т.208-250-20 ВАР_ (Седло)		Создание и мо...	0
-1083241	КНПГ.Т.208-250-40 (Тарелка)	Бобко	Создание и мо...	0
1083250	КНПГ.Т.208-250-50 (Бугель)		Создание и мо...	0
1083254	КНПГ.Т.208-250-51 (Бугель)		Создание и мо...	0
-1083246	КНПГ.Т.208-250-ЭА (Задвижка_DN_250)	Бобко	Создание и мо...	0
-1086099	КНПГ.Т.208-250-ЭА-01 (Задвижка_DN_250)	Бобко	Создание и мо...	0
1038125	СБ.2011.01.02.1		Производство...	0

В списке объектов типа **Сборочные единицы** видны не контекстные версии исследуемого объекта, но версии, принадлежащие контекстам редактирования (извещениям), в данный список не попадают, т.к. ни один из указанных контекстов не является активным. Аналогичную картину будем наблюдать в окне по выбору объектов, например, при добавлении существующих объектов в состав.

*Примечание: все версии объектов вне зависимости от их принадлежности к контекстам редактирования можно увидеть только в окне **Версии объекта**. В остальных случаях осуществляется фильтрация списка версий.*

Активируем в указанном примере одно из извещений (для версии 3) в качестве текущего контекста редактирования. В список версий объектов **Навигатора** будет добавлена указанная версия:

Идентификатор ве...	Заголовок объекта ▲	Кем взят на...	Уровень продвиж...	Номер группы изменений
1057214	2011.11.23.1 (Сборка тестовая)		Создание и мо...	1096775
-1057211	2011.11.23.2 (Сборка тестовая дочерняя)	Бобко	Создание и мо...	0
-1060788	2011-11-28.001 (Сборка Solid Edge)	Бобко	Создание и мо...	0
1083561	2011-12-09.001		Производство...	0
1083572	2011-12-09.002		Создание и мо...	0
1083575	2011-12-09.003		Создание и мо...	0
1102688	2012-01-09.001/1 [1]		Согласование...	0
1102691	2012-01-09.001/2 [2]		Создание и мо...	0
-1102710	2012-01-09.001/3 [3]	Бобко	Создание и мо...	1102705
1083248	КНПГ.Т.208-250-10 (Корпус)		Создание и мо...	0

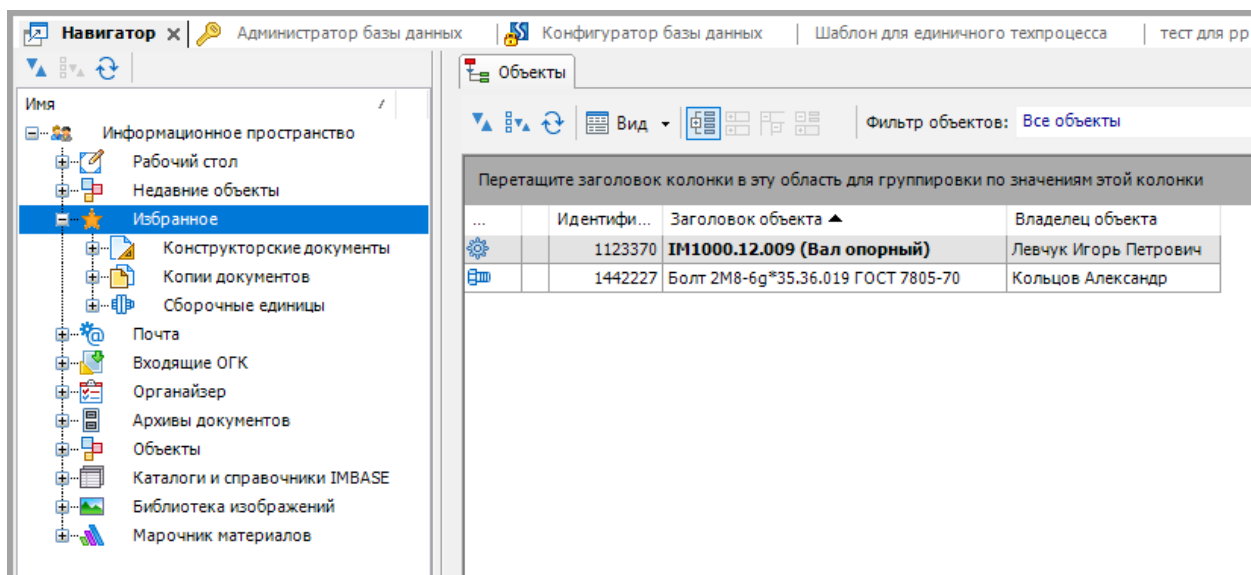
Версия объекта **2012-01-09.001/3** появилась в списке объектов, поскольку её извещение является активным контекстом редактирования.

**Внимание!** Если применить к списку объектов дополнительную фильтрацию по текущему правилу подбора версий и использовать любое правило, которое будет подбирать последние версии объектов, например, стандартное правило **Последние версии объектов**, подбор будет осуществляться только среди видимых в **Навигаторе** версий объектов! Например, если вообще отключить контекст редактирования, то для списка версий исследуемого объекта последней будет версия 2 – **2012-01-09.001/2**, а версия 4 (**2012-01-09.001/4**) в подбор версий не попадает из-за того, что будет отфильтрована ещё ранее благодаря своей принадлежности неактивному контексту редактирования.

### 3.4 Избранное

Для удобства навигации у каждого пользователя IPS Search LT Certifide существует возможность добавлять типы объектов и сами объекты в папку **Избранное**.

Типы объектов, входящих в избранное можно увидеть, раскрыв папку **Избранное** в дереве **Навигатора**. Типы, входящие в избранное, будут отображены в дереве как дочерние узлы папки. Объекты, непосредственно входящие в избранное, будут отображены справа на вкладке **Объекты**.



Для того, чтобы поместить объект в избранное, необходимо вызвать для него команду контекстного меню **Добавить в избранное**. Для удаления объекта из избранного нужно выделить объект на вкладке **Объекты** избранного и вызвать команду **Удалить из избранного**.

Для добавления типа объекта в избранное можно вызвать команду контекстного меню **Добавить в избранное** для типа объектов или вызвать команду **Добавить тип объектов** из контекстного меню узла избранное. Для удаления типа объектов из избранного нужно выделить тип в дереве типов избранного и вызвать команду **Удалить из избранного**.

Также для узла избранное доступна команда **Вставить**, которая добавляет в избранное скопированный в буфер обмена объект.

Настройка видимости папки **Избранное** в **Навигаторе** производится через меню **Настройка/Параметры IPS/Интерфейс/Отображать в Навигаторе папку Избранное**. Изменения вступают в силу после перезапуска клиентской части IPS Search LT Certifide.

## 4 Работа с объектами

Объекты являются основным видом информации базы данных и могут представлять собой любые сущности окружающего мира. С каждым объектом в IPS Search LT Certifide связано понятие типа. Каждый тип объектов характеризуется общими набором свойств, атрибутами, допустимыми связями и схемой жизненного цикла. Все типы объектов представлены в виде иерархического дерева, в котором свойства и связи дочерних типов наследуются у родительских. Примерами объектов могут служить изделия (например, детали, сборочные единицы, комплексы), документы (например, спецификации, извещения, чертежи), материалы, пользователи и т.д. Взаимодействие между объектами описывается созданием определённых связей между ними.

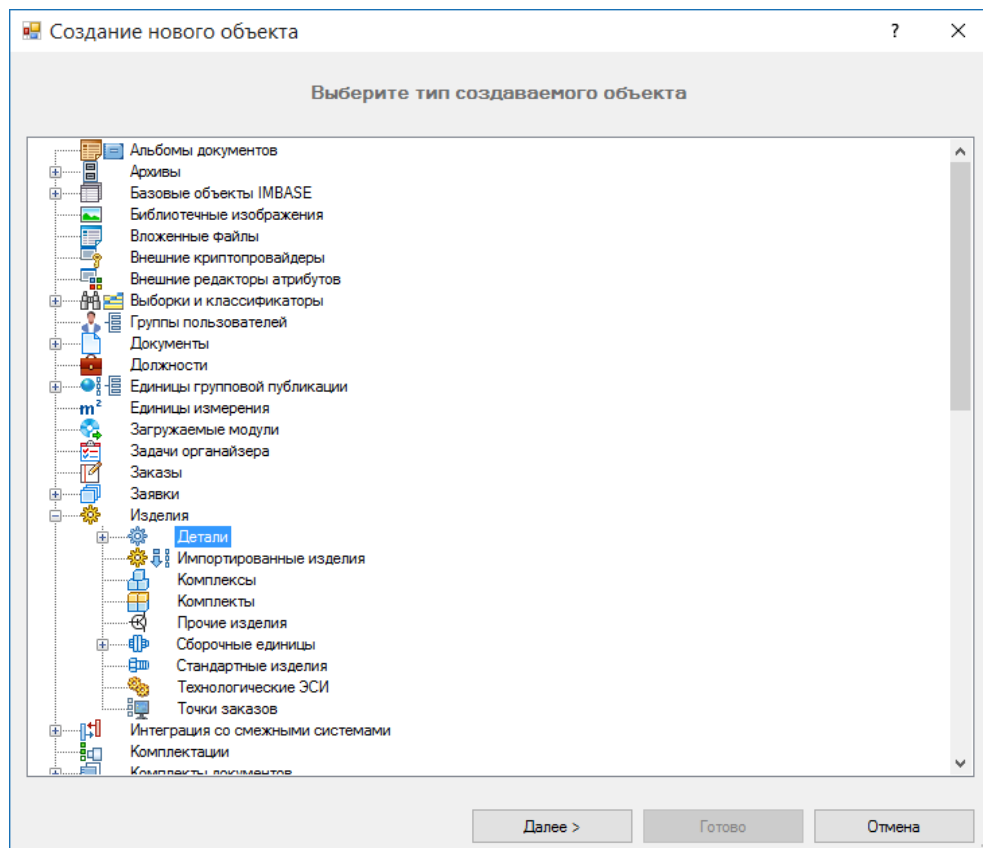
### 4.1 Создание нового объекта

Все объекты системы, включая документы, создаются по одной и той же схеме, однако интерфейс диалогового окна, в котором задаются основные свойства объектов, может быть разным, в зависимости от типа создаваемого объекта. Существует несколько способов создания объектов.

#### 4.1.1 Создание объекта с помощью команд главного меню

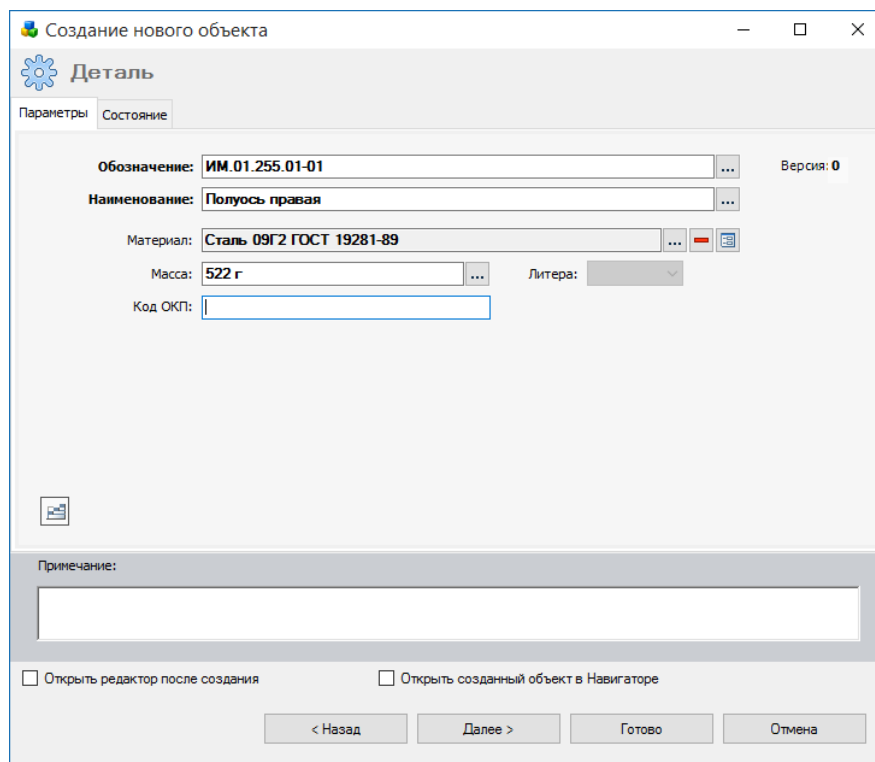
Чтобы создать объект с помощью команд главного меню, выполните следующие действия:

1. Вызовите с помощью пункта главного меню **Файл/Создать/Новый объект** диалог **Создание нового объекта**
2. Выберите тип создаваемого объекта и нажмите **Далее**:



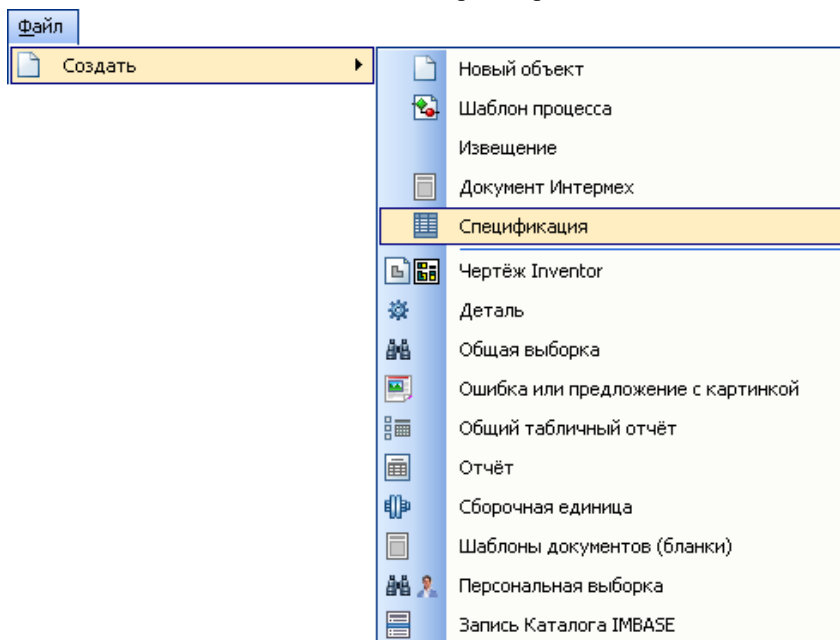
- В появившемся диалоговом окне внесите необходимые сведения о создаваемом объекте:





- Нажмите **Готово**.

В набор команд главного меню **Файл/ Создать** входят также команды, позволяющие создавать объекты определенных типов. Это типы объектов загруженных модулей и типы недавно создаваемых объектов. Выбрав команду с одним из типов, пользователь переходит в диалог создания объектов этого типа, минуя диалог выбора типа объектов, что позволяет экономить время при создании новых объектов.



Список команд является динамическим и зависит от того, какие модули приложения загружены (например, если в системе загружен модуль AVS, то в списке команд будет отображаться тип объектов **Спецификация**), и от того, объекты каких типов создавались в системе последними (т.е. типы последних создаваемых объектов попадают в этот список и заменяют собой более ранние).

Количество отображаемых команд последних создаваемых типов объектов зависит от настроек, которые можно произвести, выполнив следующие действия:

- Выберите пункт главного меню **Настройка/ Параметры IPS**, открывающий диалог **Параметры**;

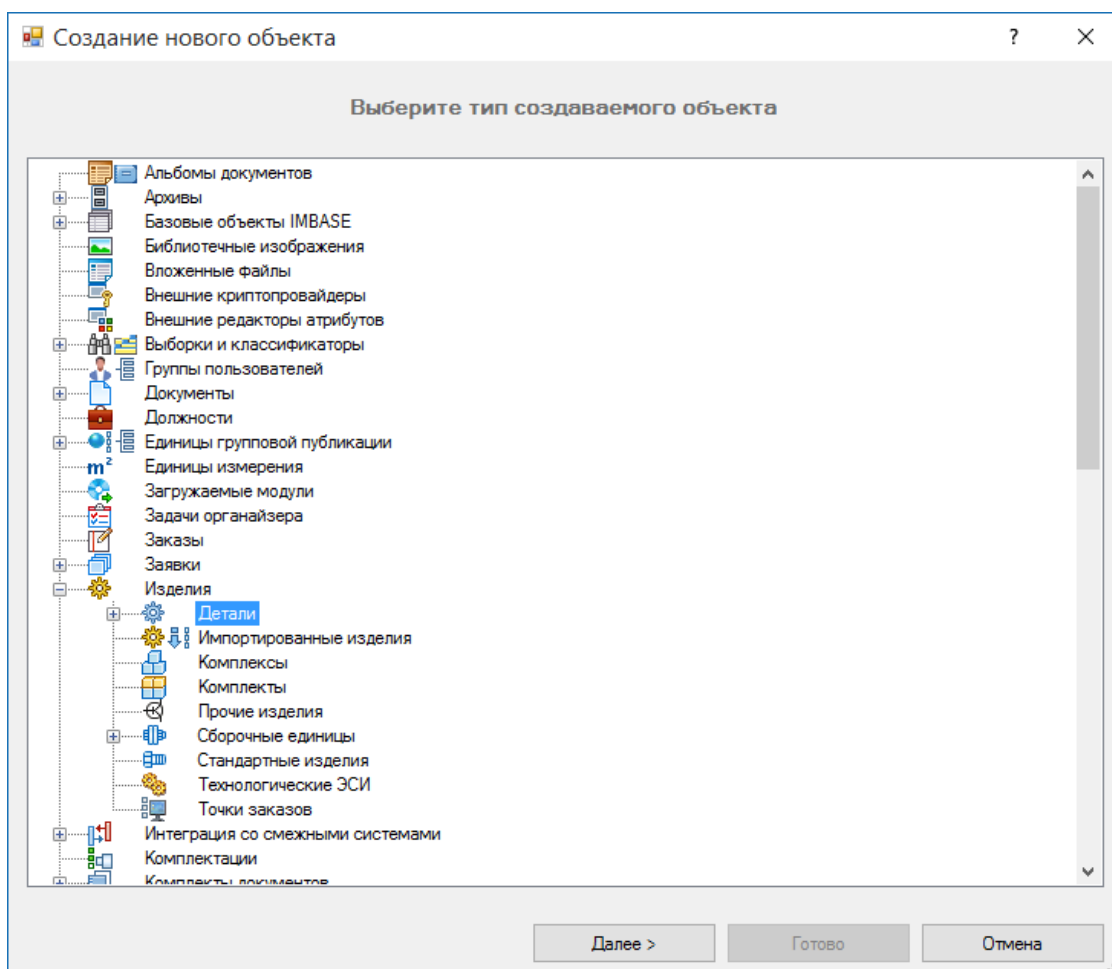
- В левой части диалога **Параметры** выберите строку **Пользователи/Интерфейс**;
- В правой части диалога отметьте строку **Типы последних создававшихся объектов** и установите напротив числовое значение (максимум 10).
- Нажмите **ОК**.

#### 4.1.2 Создание документа при помощи сканера

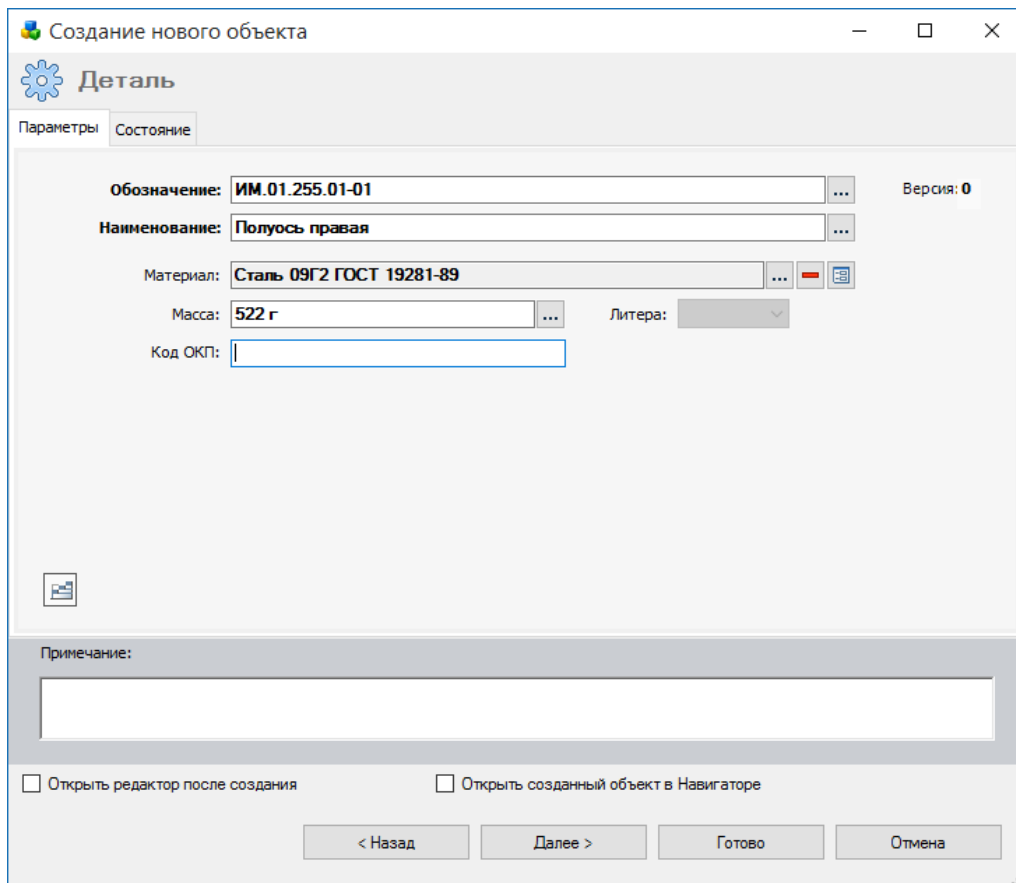
Система IPS Search LT Certifide позволяет создавать объекты при помощи сканера либо фотокамеры. В таком случае сканированные документы сразу помещаются в файл объекта:

Чтобы создать объект выполните следующие действия:

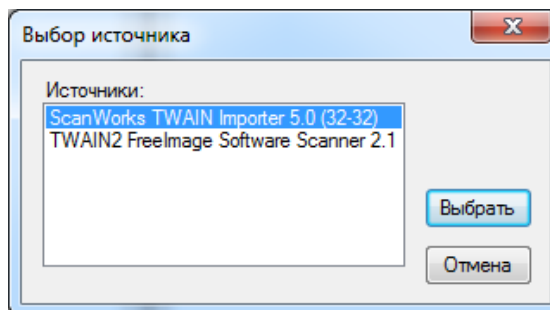
- Вызовите с помощью пункта главного меню **Файл/📄 Создать/Сканировать документ** диалог **Создание нового объекта**.
- Выберите тип создаваемого объекта и нажмите **Далее**:



- В появившемся диалоговом окне внесите необходимые сведения о создаваемом объекте:



- Нажмите **Готово**.
- Выберите сканер, с помощью которого будут создаваться изображения.

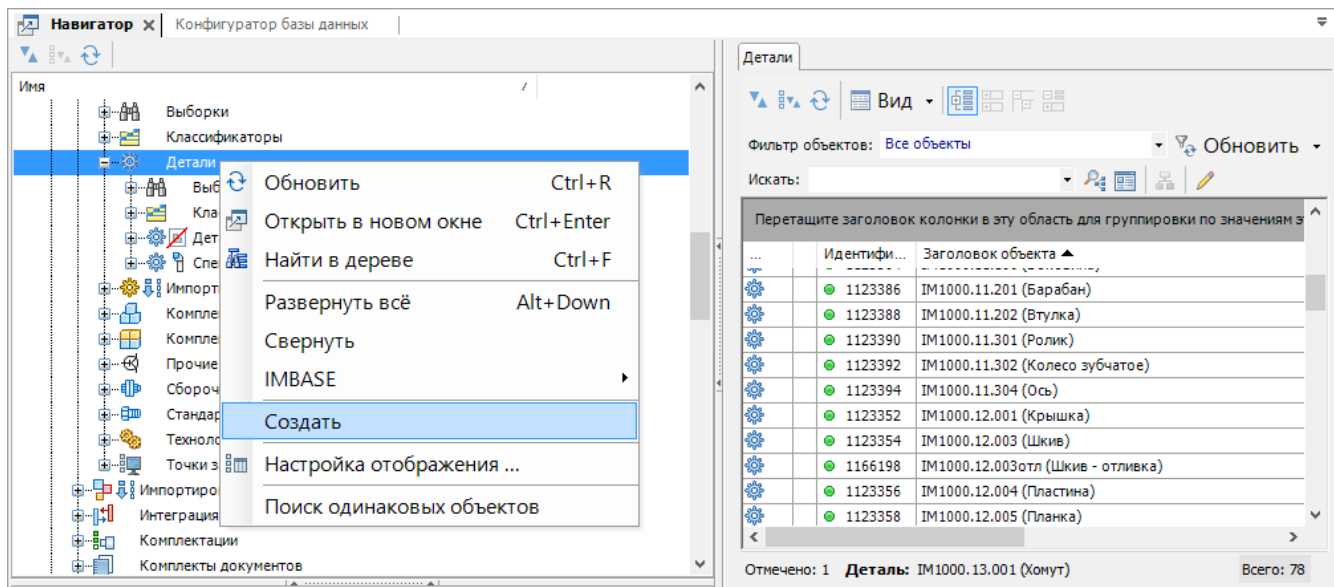


Все отсканированные изображения попадут в атрибут **Файл** документа. По окончании работы закройте диалог настроек сканера.

### 4.1.3 Создание объекта в дереве Навигатора

Система IPS Search LT Certifide позволяет создавать объекты определенных типов непосредственно в дереве **Навигатора**. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- В дереве навигации отметьте тип объектов, которому будет принадлежать создаваемый объект, и примените команду **Создать** его контекстного меню для перехода в диалог создания нового объекта:

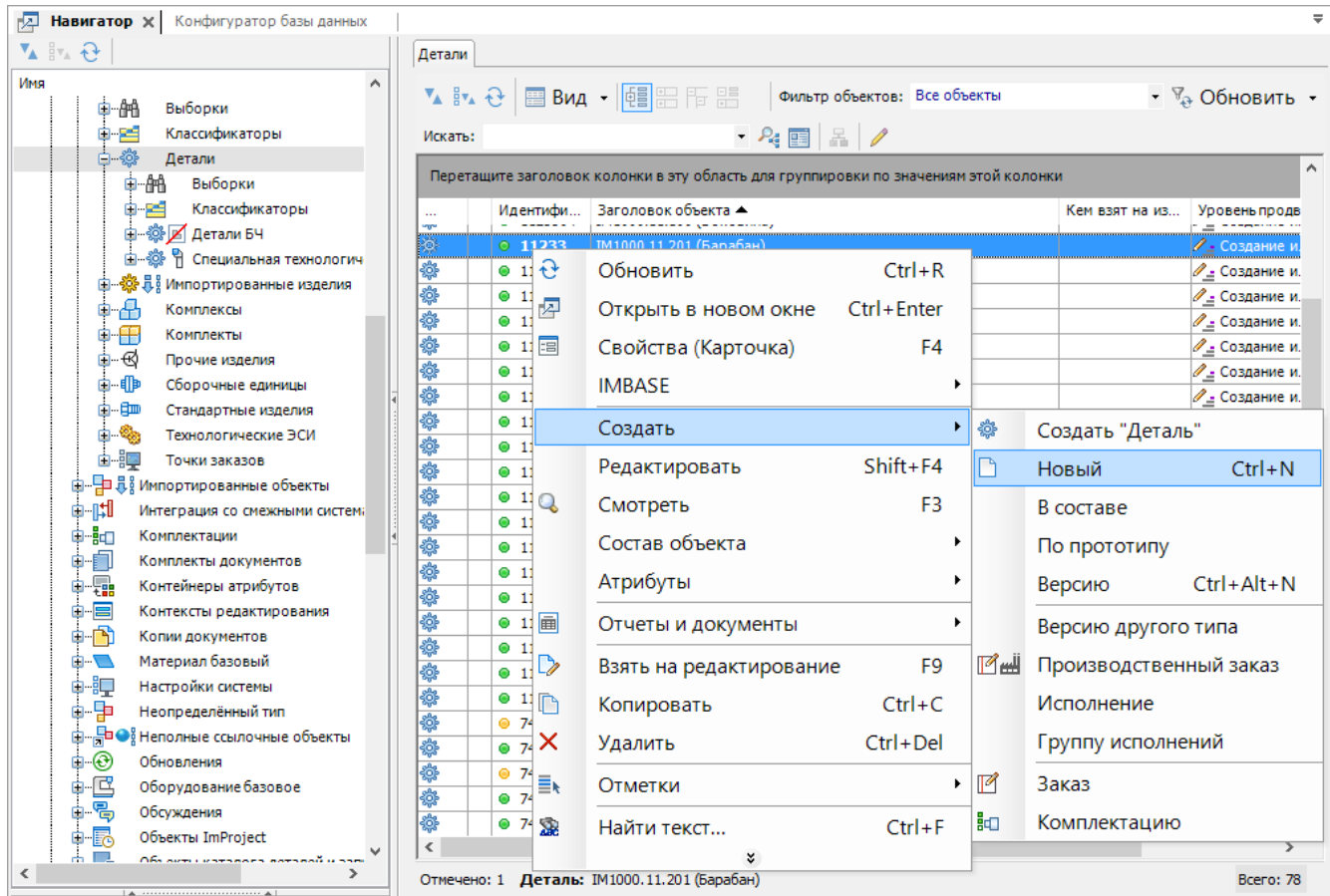


- В появившемся диалоговом окне внесите необходимые сведения о создаваемом объекте.
- Нажмите **Готово**.

#### 4.1.4 Создание объекта в рабочей области

Система IPS Search LT Certifide позволяет создавать объекты в рабочей области типа отмеченного объекта.

- В списке объектов рабочей области выберите объект, тип которого соответствует создаваемому объекту. Вызовите команду его контекстного меню **Создать/Новый** или примените комбинацию клавиш **[Ctrl+N]** для перехода в диалог **Создание нового объекта**:

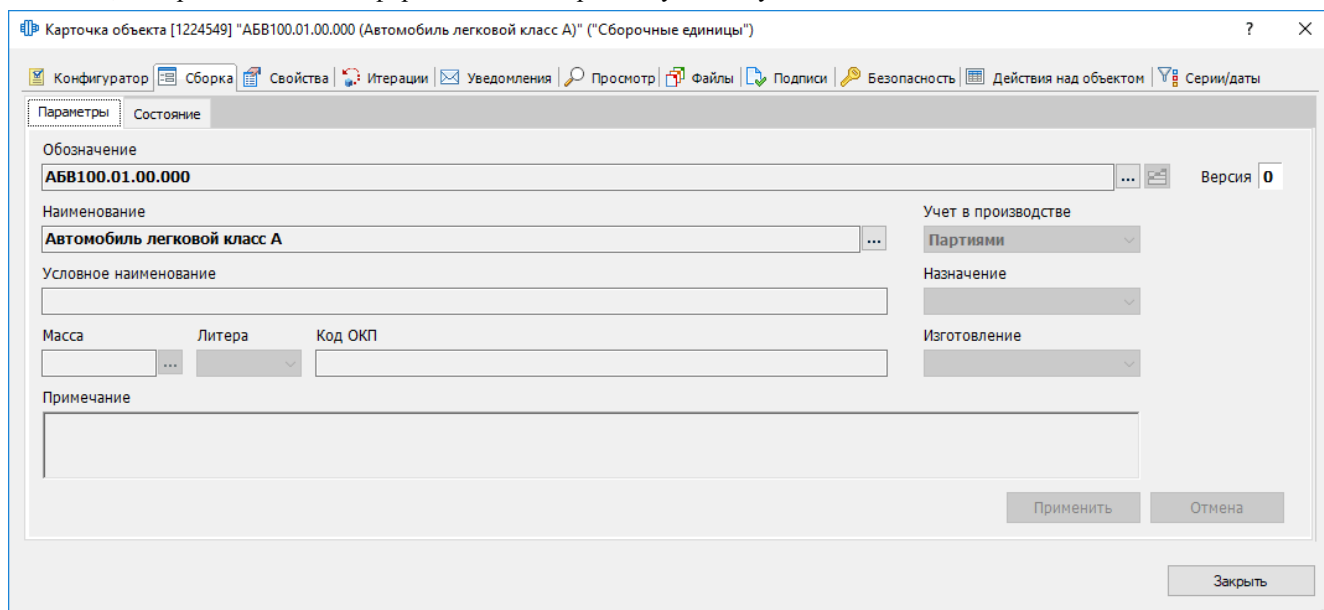


- Укажите тип создаваемого объекта. По умолчанию будет предложен тип объекта, указанного пользователем в момент вызова меню.
- В появившемся диалоговом окне внесите необходимые сведения о создаваемом объекте.
- Нажмите **Готово**.

## 4.2 Карточка объекта

Любой объект системы может быть представлен в виде карточки, на закладках которой отображается вся информация, связанная с объектом. В карточке объекта пользователь может просматривать информацию об объекте и вносить изменения в свойства объектов.


Вызвать карточку объекта можно, выделив объект в списке объектов и применив команду **Свойства (Карточка)** его контекстного меню или нажав клавишу **[F4]**. Также карточку объекта можно увидеть на панели с дополнительными видами, вызываемую с помощью кнопки **Вид**, которая расположена на панели инструментов рабочей области. Панель с дополнительными видами удобна в использовании, так как при последовательном просмотре нескольких объектов, позволяет, не прибегая к вызову карточки каждого из объектов, отображать на ней информацию по выбранному объекту.




Набор закладок, отображающихся в карточке объекта, зависит от типа выбранного объекта, набора загруженных модулей расширения, а также от различных настроек **Навигатора** и конфигулятора базы данных. Карточка объекта может быть представлена закладками следующих видов:

- закладка **Конфигуратор**.
- отображает главные свойства объекта.
- закладка **Свойства** отображает все свойства объекта в виде его атрибутов и их значений.
- может отображаться для объектов типа **Документы** и содержит список объектов, выпущенных по этому документу.
- закладка **Итерации**.
- закладка **Копии документа**.
- закладка **Уведомления** позволяет настроить подписку на получение уведомлений в случае действий над объектом.
- закладка **Просмотр** позволяет просматривать файлы объекта в специальном редакторе.
- закладка **Свойства связи** появляется при просмотре одного объекта в контексте другого и отображает свойства связи объекта в виде атрибутов связи и их значений.
- Файлы** — отображает файлы, прикрепленные к объекту.

 **Подписи** — позволяет подписывать объекты;

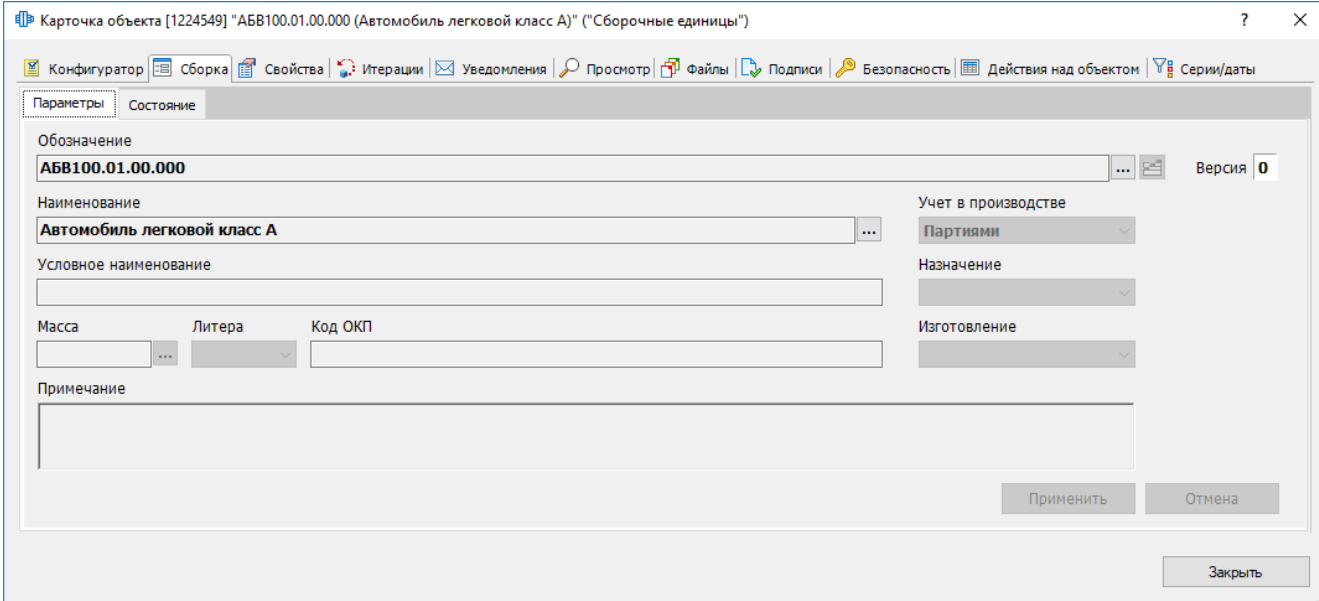
 — закладка **Безопасность** позволяет назначить права доступа к объекту или шагу его жизненного цикла пользователям, группам пользователей или ролям, в которых пользователи входят в систему.

 **Действия над объектом** — отображает список действий, произведенных над объектом.

## 4.3 Свойства объектов

### 4.3.1 Основные свойства объектов

Основные свойства объекта могут отображаться на специальной закладке карточки объекта. Эта закладка отображается, если для типа объектов разработчиками или администратором системы создавалась специальная форма. Как правило, на форму выносятся главные свойства объектов для удобства отображения и ввода данных. Различным типам объектов могут соответствовать отдельные формы, следовательно, название и содержимое данной закладки будут отличаться у объектов разных типов.



Карточка объекта [1224549] "АБВ100.01.00.000 (Автомобиль легковой класс А)" ("Сборочные единицы")

Конфигуратор | Сборка | **Свойства** | Итерации | Уведомления | Просмотр | Файлы | Подписи | Безопасность | Действия над объектом | Серии/даты

Параметры | Состояние

Обозначение: АБВ100.01.00.000 [кнопка выбора] [кнопка] Версия 0

Наименование: Автомобиль легковой класс А [кнопка выбора]

Учет в производстве: Партиями [выпадающий список]

Условное наименование: [поле ввода]

Назначение: [выпадающий список]


Иготовление: [выпадающий список]

Масса: [поле ввода] [кнопка выбора] Литера: [выпадающий список] Код ОКП: [поле ввода]

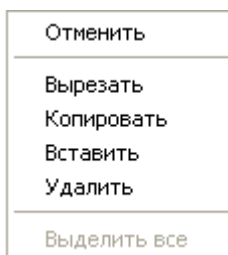
Примечание: [поле ввода]

Применить | Отмена


Закреть

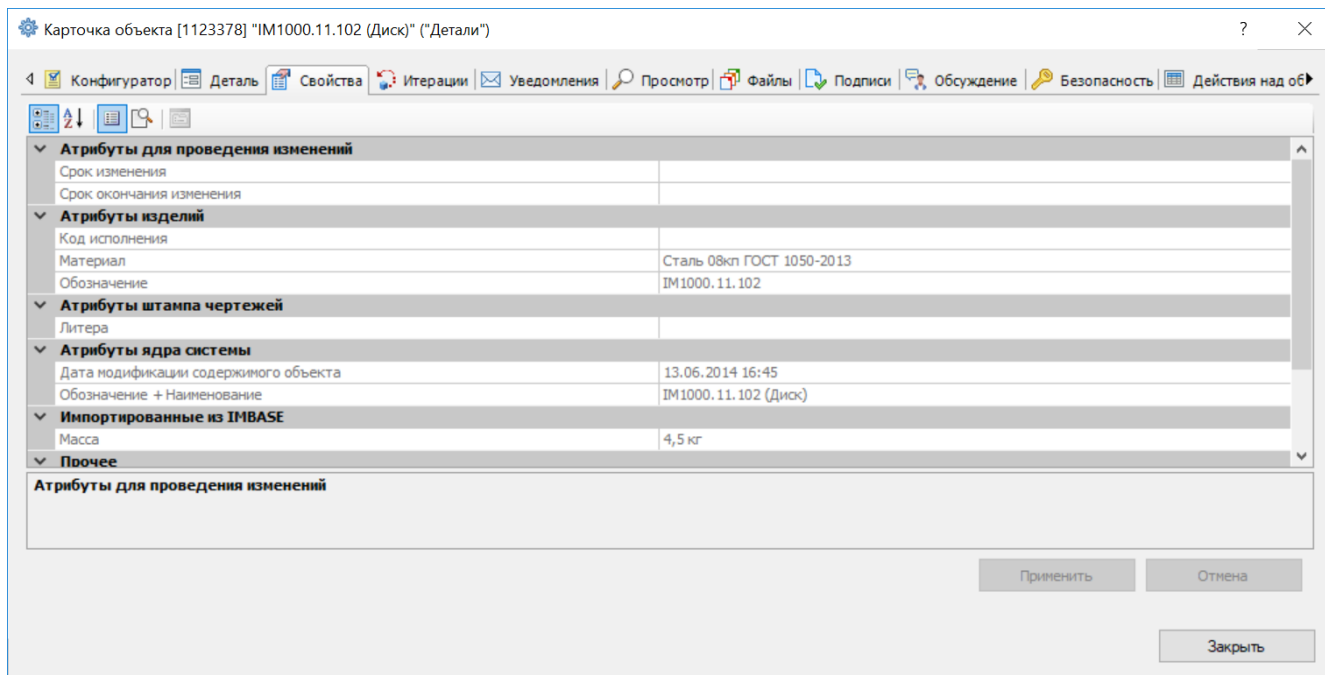
Значения свойств объектов могут вводиться вручную в поля формы или с помощью кнопок, расположенных с правой стороны полей ввода. Кнопка  вызывает редактор значений или диалог выбора значений, в зависимости от типа атрибута, вынесенного на форму.

При вводе значений вручную, пользователь может также использовать команды буфера обмена, которые вызываются с помощью контекстного меню полей ввода.







### 4.3.2 Атрибуты объектов

Все свойства объекта пользователь может увидеть на закладке  **Свойства** карточки объектов, где они представлены в виде таблицы атрибутов. Каждый объект наделен определенным количеством атрибутов, набор и свойства которых зависят от типа объекта и текущего шага жизненного цикла объекта. Атрибуты являются описательной характеристикой объекта и в своей совокупности представляют свойства объекта. Часть атрибутов являются обязательными для объектов всех типов – такие атрибуты называются системными, их значения в основном присваиваются системой автоматически.



Кнопки панели инструментов данной закладки позволяют по-разному отображать таблицу атрибутов.

- Кнопка  **По категориям** позволяет отображать атрибуты в виде тематических групп с возможностью скрывать или отображать группы атрибутов, раскрывая или закрывая их узлы. Если атрибут включен администратором в несколько групп атрибутов, то в свойствах объекта данный атрибут будет случайным образом помещён в одну из групп, которой он принадлежит.
- Кнопка  **В алфавитном порядке** позволяет представить атрибуты объекта в алфавитном порядке.
- При включенной кнопке  **Свойства** отображается список основных атрибутов объекта.
- При включенной кнопке  **Все атрибуты** отображается список всех атрибутов, которыми наделен объект.

### 4.3.3 Добавление атрибутов

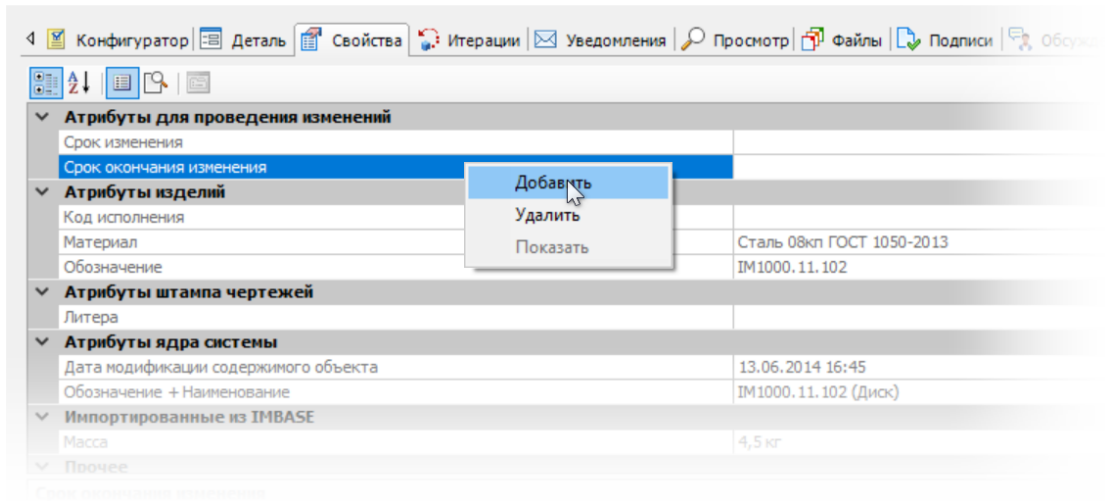
Набор атрибутов и их свойства задаются для типа объектов в настройках конфигулятора базы данных. Набор атрибутов одинаков для объектов одного типа, но может меняться для отдельных объектов по желанию пользователя, если это допускают настройки конфигулятора. В зависимости от настроек конфигулятора, тип объектов может включать в себя ограниченное или неограниченное количество атрибутов. Если количество атрибутов не ограничивается настройками конфигулятора, пользователь может самостоятельно добавлять атрибуты объектов.

Существует несколько способов добавления атрибутов:

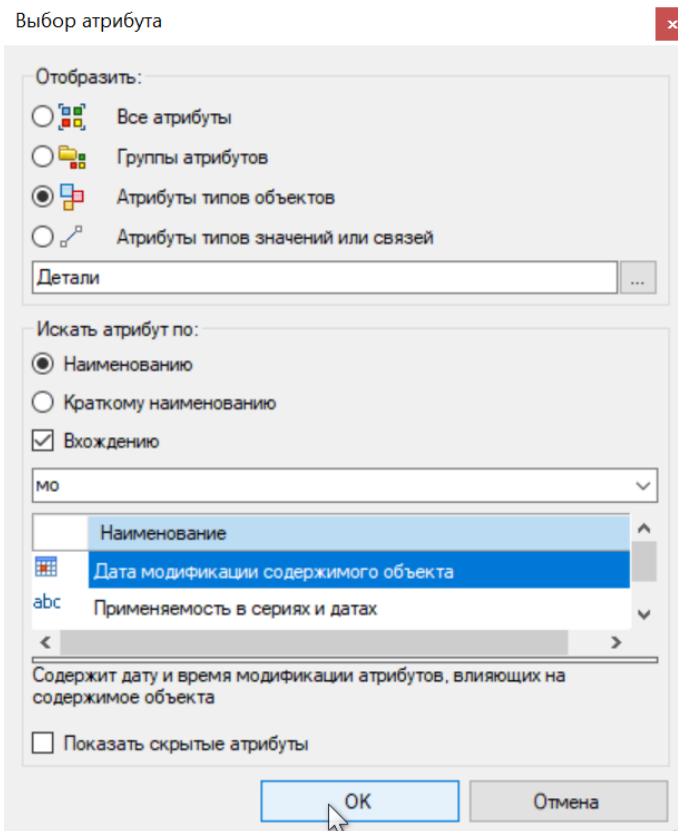
#### 4.3.3.1 Добавление атрибута с помощью контекстного меню закладки *Свойства*

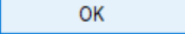
Для того, чтобы добавить атрибут с помощью контекстного меню закладки **Свойства** следует:

1. На закладке **Свойства** карточки объекта из контекстного меню вызвать команду **Добавить**.



2. В открывшемся диалоговом окне **Выбор атрибута** следует указать в строке поиска необходимый атрибут.

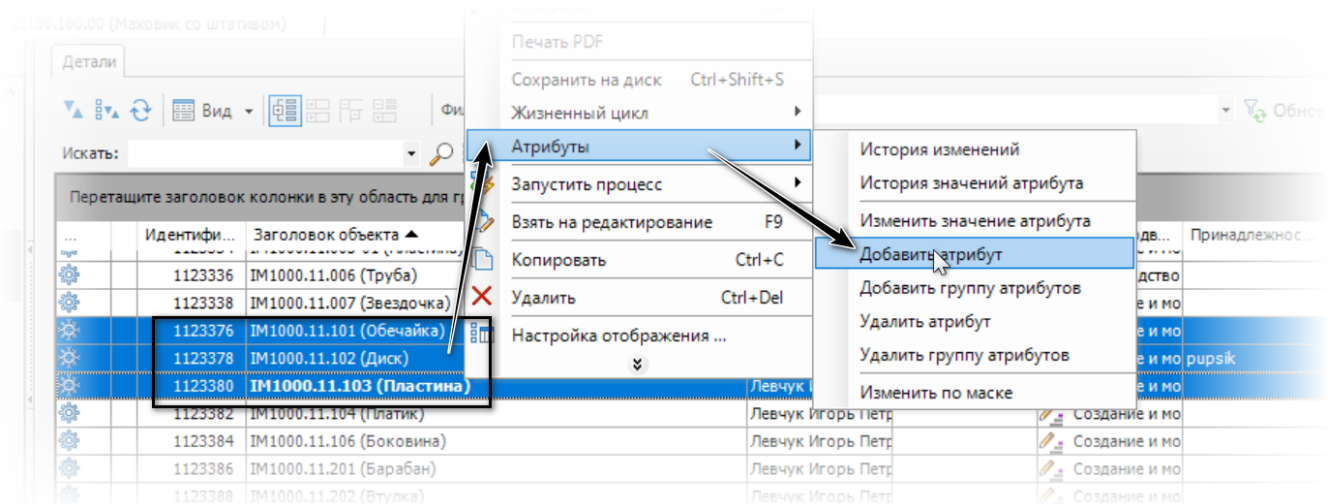


3. Для завершения добавления нового атрибута необходимо нажать на кнопку .

#### 4.3.3.2 *Добавление атрибута с помощью контекстного меню объекта*

*Примечание: добавление атрибута с помощью контекстного меню объекта позволяет добавить атрибут сразу нескольким объектам, предварительно отметив их в списке объектов.*





Для добавления атрибута с помощью контекстного меню объекта следует:

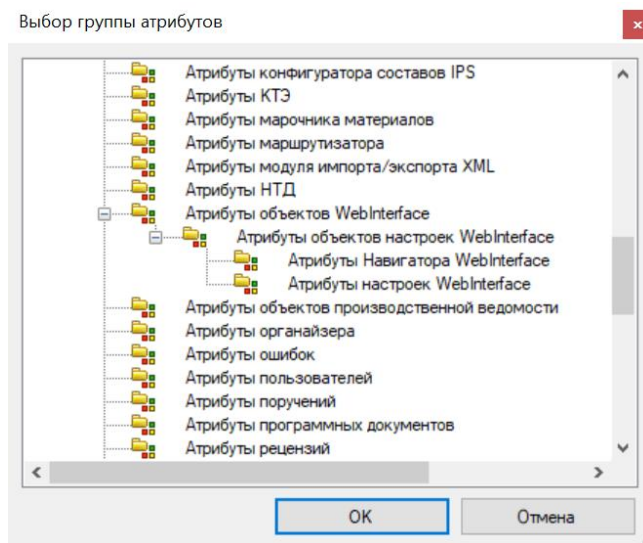
1. Отметить объект(ы) в списке объектов и вызвать команду **Атрибуты / Добавить атрибут** контекстного меню.
2. В появившемся диалоговом окне **Выбор атрибута** необходимо отметить атрибут, который следует добавить. Далее необходимо нажать кнопку .
3. В открывшемся диалоговом окне **Значения атрибутов** необходимо ввести значение выбранного атрибута. Далее следует нажать кнопку .

#### 4.3.3.3 Добавление группы атрибутов с помощью контекстного меню объекта

*Примечание: добавление группы атрибутов с помощью контекстного меню объекта позволяет добавить группу атрибутов сразу нескольким объектам, предварительно отметив их в списке объектов.*

Для добавления группы атрибутов с помощью контекстного меню объекта следует:

1. Отметить объект(ы) в списке объектов и вызвать команду **Атрибуты / Добавить группу атрибутов** контекстного меню.
2. В появившемся диалоговом окне **Выбор группы атрибутов** необходимо выбрать группу атрибутов, которую следует добавить. Далее необходимо нажать кнопку .




3. В открывшемся диалоге **Значения атрибутов** необходимо ввести значения атрибутов выбранной группы. Далее следует нажать кнопку .

### 4.3.4 Удаление атрибутов

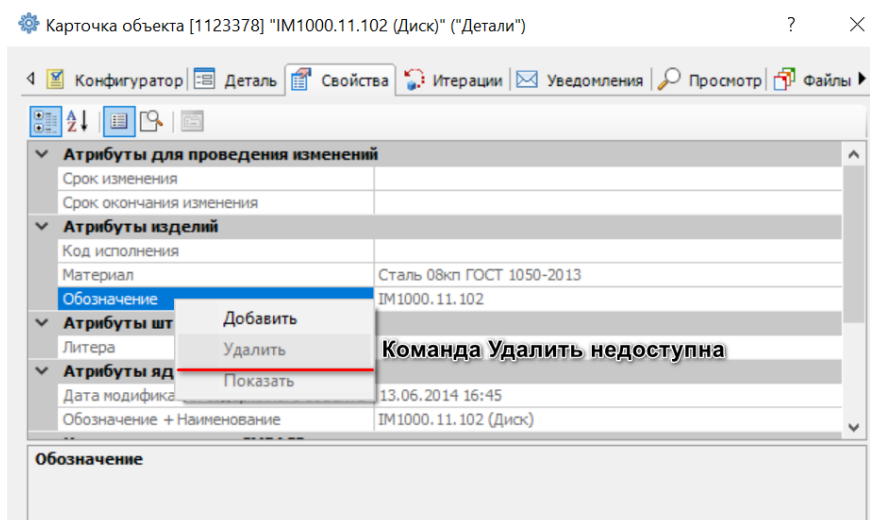
В зависимости от настроек конфигурирования, атрибуты типа объектов могут быть обязательными или необязательными. Обязательные атрибуты присутствуют всегда, и пользователь не может их удалить. Необязательные атрибуты могут быть удалены по желанию пользователя.

Существует несколько способов удаления атрибутов, описание которых представлено ниже.

#### 4.3.4.1 Удаление атрибута с помощью контекстного меню закладки **Свойства**

Для удаления атрибута следует отметить необходимый атрибут в таблице на закладке  **Свойства** карточки объекта и выбрать из контекстного меню команду **Удалить**.

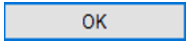
*Примечание: если атрибут является обязательным для данного типа объектов, то его удалить нельзя, система заблокирует активность команды **Удалить**. Пример показан на рисунке ниже, где система не позволяет удалить обязательный атрибут **Обозначение** для объектов типа **Детали**:*



#### 4.3.4.2 Удаление атрибута с помощью контекстного меню объекта

*Примечание: удаление атрибута с помощью контекстного меню объекта позволяет удалить атрибуты сразу у нескольких объектов, предварительно отметив их в списке объектов.*

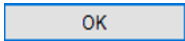
Чтобы удалить атрибут с помощью контекстного меню объекта следует:

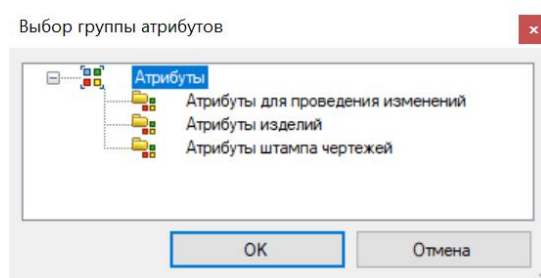
1. Отметить объект(ы) в списке объектов и вызвать команду **Атрибуты / Удалить атрибут** контекстного меню.
2. В появившемся диалоговом окне **Выбор атрибута** необходимо отметить атрибут, который следует удалить. Далее необходимо нажать кнопку .

#### 4.3.4.3 Удаление группы атрибутов с помощью контекстного меню объекта

*Примечание: удаление группы атрибутов с помощью контекстного меню объекта позволяет удалить группу атрибутов сразу у нескольких объектов, предварительно отметив их в списке объектов.*

Для удаления группы атрибутов с помощью контекстного меню объекта следует:

1. Отметить объект(ы) в списке объектов и вызвать команду **Атрибуты / Удалить группу атрибутов** контекстного меню.
2. В появившемся диалоговом окне **Выбор группы атрибутов** необходимо выбрать группу атрибутов, которую следует удалить. Далее необходимо нажать кнопку .



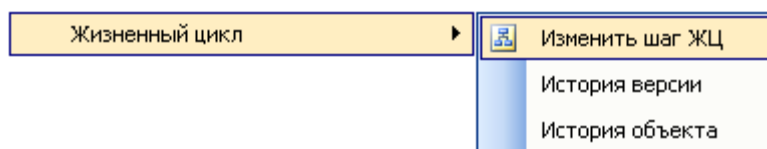
## 4.4 Схемы жизненных циклов объектов

Каждый объект системы имеет схему жизненного цикла, состоящую из взаимосвязанных шагов, которые может пройти объект в процессе своего существования. Каждому шагу схемы соответствует свой уровень продвижения, наделенный определенными свойствами. Связи между уровнями продвижения могут быть одно- или двусторонними. Создание схем жизненных циклов объектов и уровней продвижения, настройка их свойств и назначение схем типам объектов осуществляется в конфигураторе базы данных. В зависимости от шага жизненного цикла, на котором находится объект, пользователь будет иметь доступ к тем или иным действиям над ним.

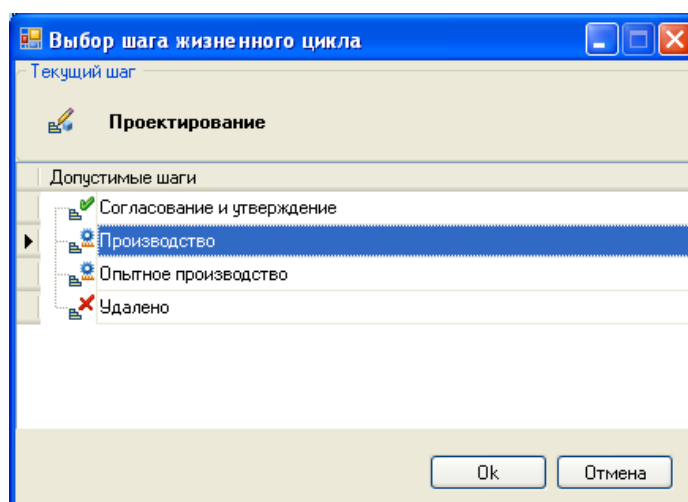
При создании объекты попадают на первый шаг жизненного цикла, указанный в конфигураторе базы данных по умолчанию. В последствии объекты могут переводиться на другие шаги жизненного цикла автоматически или вручную. Автоматически могут переводиться объекты, включенные в процесс документооборота, если в процессе указано условие, позволяющее после определенных действий над объектом перевести его на другой уровень продвижения. Также автоматически объекты переводятся на уровень продвижения **Удалено** при применении к ним команды **Удалить** (если это позволяет текущий шаг схемы ЖЦ).

Чтобы перевести объект на другой шаг жизненного цикла вручную, необходимо выполнить следующие действия:

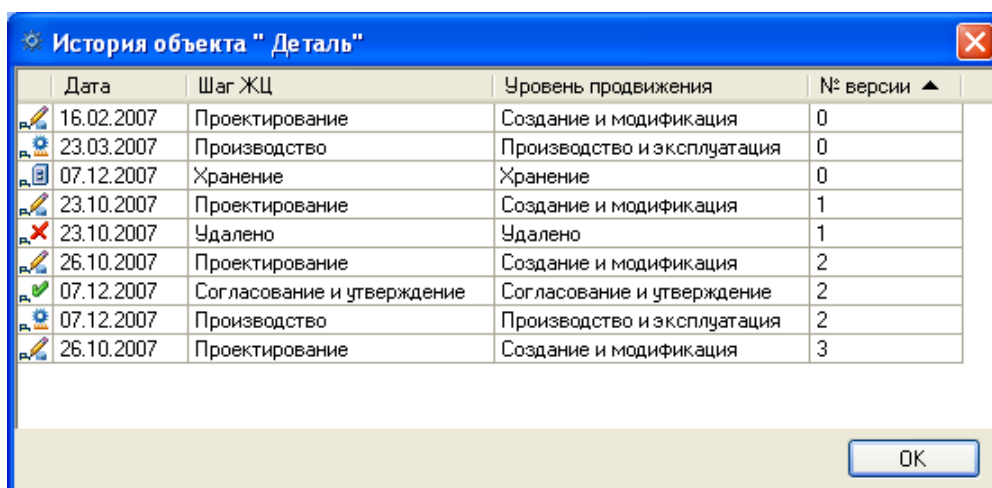
- Выделите объект в списке объектов.
- Вызовите команду **Жизненный цикл** / **Изменить шаг ЖЦ** его контекстного меню для перехода в диалог выбора шага жизненного цикла.



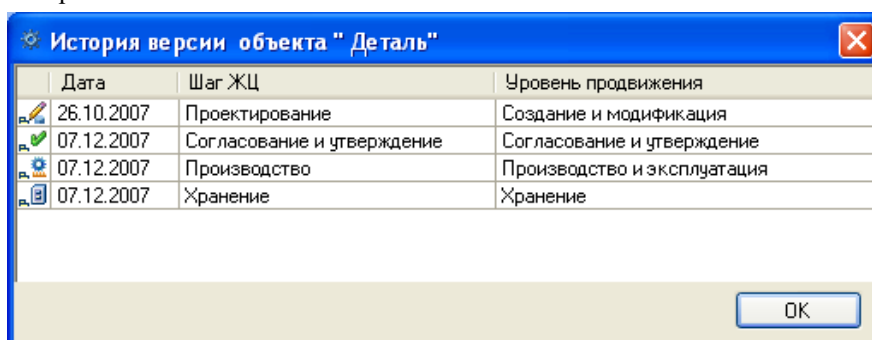
- В появившемся диалоге выберите шаг жизненного цикла, на который следует перевести объект, и нажмите **ОК**. В поле **Текущий шаг** указывается шаг жизненного цикла, на котором находится объект в данный момент времени, а в поле **Допустимые шаги** — список допустимых шагов, на которые может быть переведен объект с текущего шага.



Применив команду **Жизненный цикл/История объекта** контекстного меню объекта можно увидеть диалог, отображающий все шаги и соответствующие им уровни продвижения, которые прошел объект и его версии.

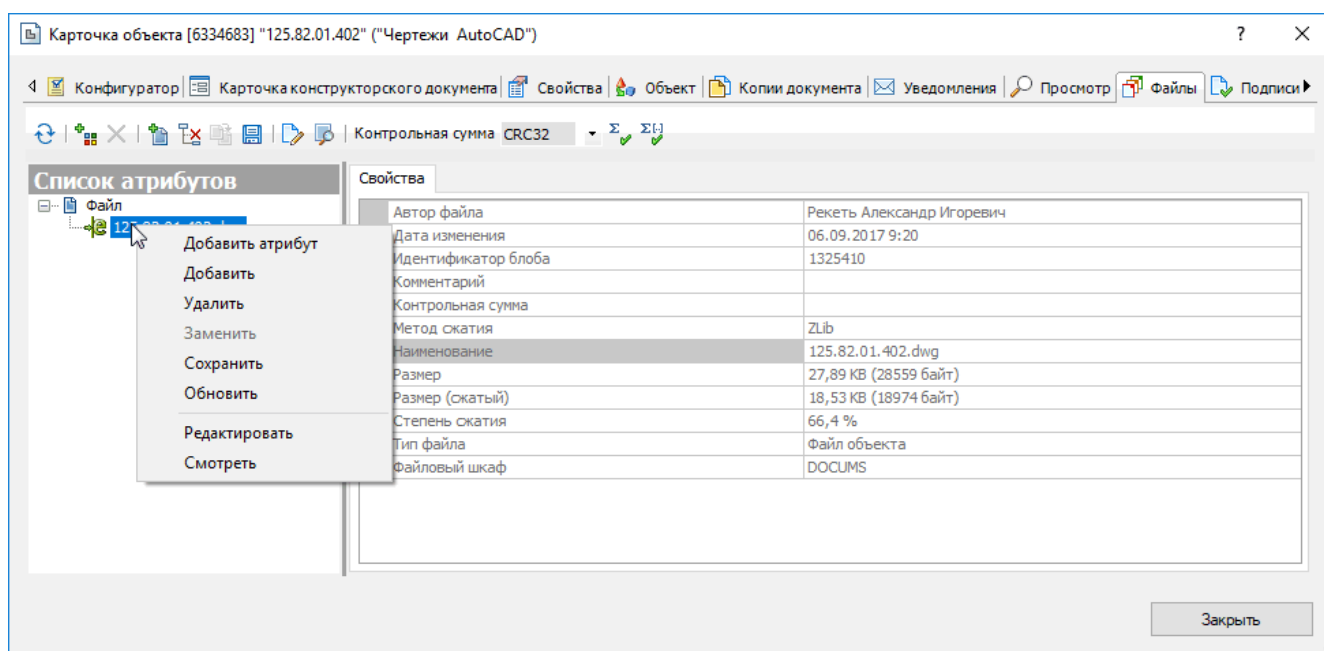


Команда **Жизненный цикл/История версии** позволяет увидеть шаги и уровни продвижения, которые прошла указанная версия объекта.



## 4.5 Файлы, прикрепленные к объектам

К объектам определенных типов (например, **Документы**, **Интернет-объекты** и т.п.) могут прикрепляться файлы. Файлы, прикрепленные к объекту, отображаются на закладке **Файлы** карточки объекта.



С левой стороны закладки отображается список файлов, прикрепленных к объекту, с правой — свойства файлов. Контекстное меню выделенного файла предоставляет доступ к командам, которые можно применять к файлам.

- **Добавить атрибут** — позволяет добавить файловый атрибут из списка допустимых атрибутов для данного типа объектов.
- **Добавить** — вызывает диалог выбора типа файла и диалог выбора файлов, в котором можно выбрать файл, указав путь к нему.
- **Удалить** — позволяет удалить файл.
- **Заменить** — позволяет загрузить файл, который заменит существующий.
- **Сохранить** — позволяет сохранить файл на диске, указав путь к нему в специальном диалоге.
- **Редактировать** — позволяет открыть файл в режиме редактирования. Для этого соответствующим типам файлов должно быть сопоставлено внешнее приложение.
- **Смотреть** — позволяет просмотреть содержимое файла. Для этого соответствующим типам файлов должно быть сопоставлено внешнее приложение.

Файлы, принадлежащие объекту, могут быть следующих типов:

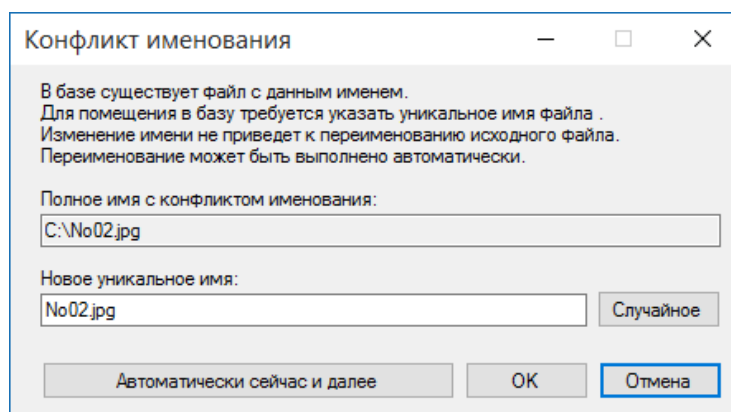
- **Файл объекта** — файл, являющийся содержимым объекта, изменение этого файла приводит к устареванию подписей объекта.
- **Аутентичный файл** — аутентичный документ для файла объекта.
- **Файл замечаний** — файл графических/текстовых замечаний к объекту.
- **Файл, не влияющий на подписи объекта** — вспомогательный файл, не являющийся содержимым объекта и не влияющий на подписи объекта.

В зависимости от типа файла и состояния производится цветовая индикация файлов в списке атрибутов:

- **Черный** — файл объекта.
- **Зелёный** — актуальный аутентичный файл.
- **Грифельно-синий** — устаревший аутентичный файл (дата модификации файла объекта новее).
- **Красный** — файл замечаний.
- **Синий** — файл ОТД или не влияющий на подпись.

Для файлов на панели инструментов доступны кнопки вычисления контрольных сумм и выбора алгоритма вычисления контрольных сумм. Результат вычисления контрольной суммы записывается в соответствующее поле **Контрольная сумма**.

Если при добавлении или замене файлов возникнет конфликт именования файлов, то будет выдано диалоговое окно с предложением переименовать файл при помещении его в базу; файл-источник при этом не переименовывается.

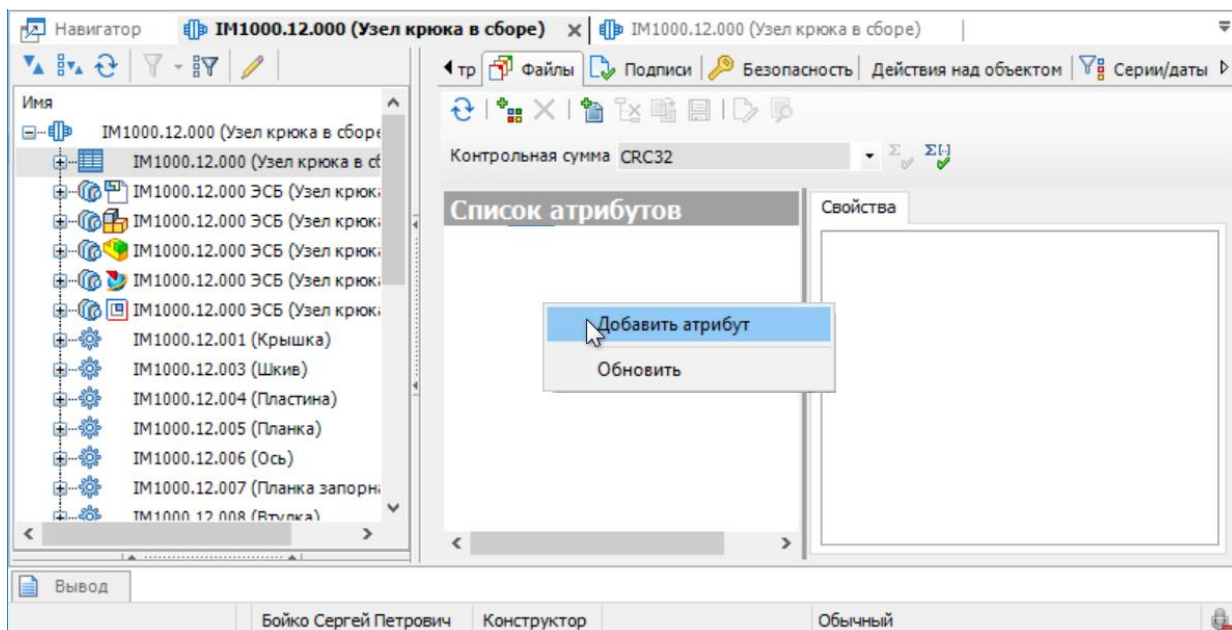


В поле **Новое уникальное имя** следует указать имя файла, которое не будет конфликтовать с уже имеющимися в базе данных именами файлов. Переименование можно произвести автоматически, воспользовавшись кнопкой **Автоматически сейчас и далее**. В случае выбора нескольких файлов одновременно, то при нажатии на эту кнопку после возникновения первого конфликта именования остальные конфликты будут разрешены автоматически.

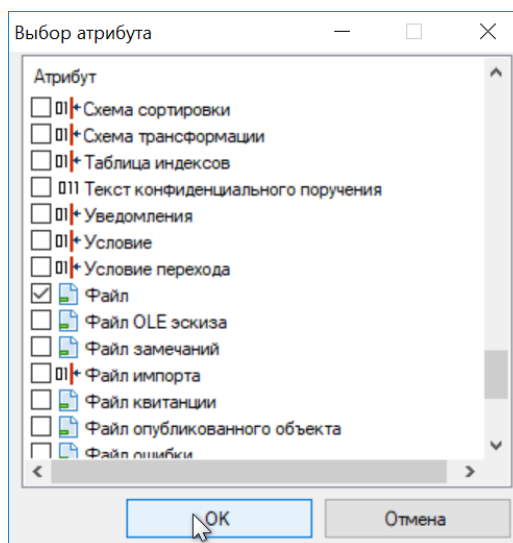
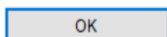
Для добавления файлов к имеющимся атрибутам и для перезаписи имеющихся у атрибутов файлов на закладке поддерживается Drag'n'Drop (напр, при «перетаскивании» файлов из Проводника Windows).

**Внимание!** Если список атрибутов пуст, то следует добавить необходимый атрибут. Для этого следует сделать:

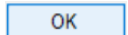
1. На закладке **Файлы** выбрать колонку **Список атрибутов** и вызвать из контекстного меню команду **Добавить атрибут**.

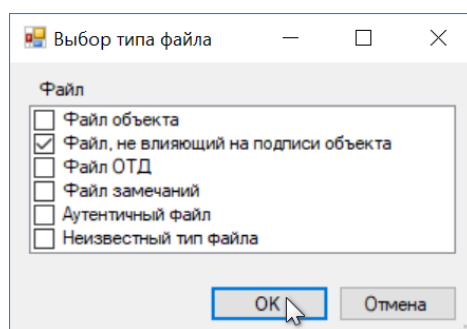


2. В открывшемся окне **Выбрать файл** указать необходимый файл из списка, а затем нажать кнопку



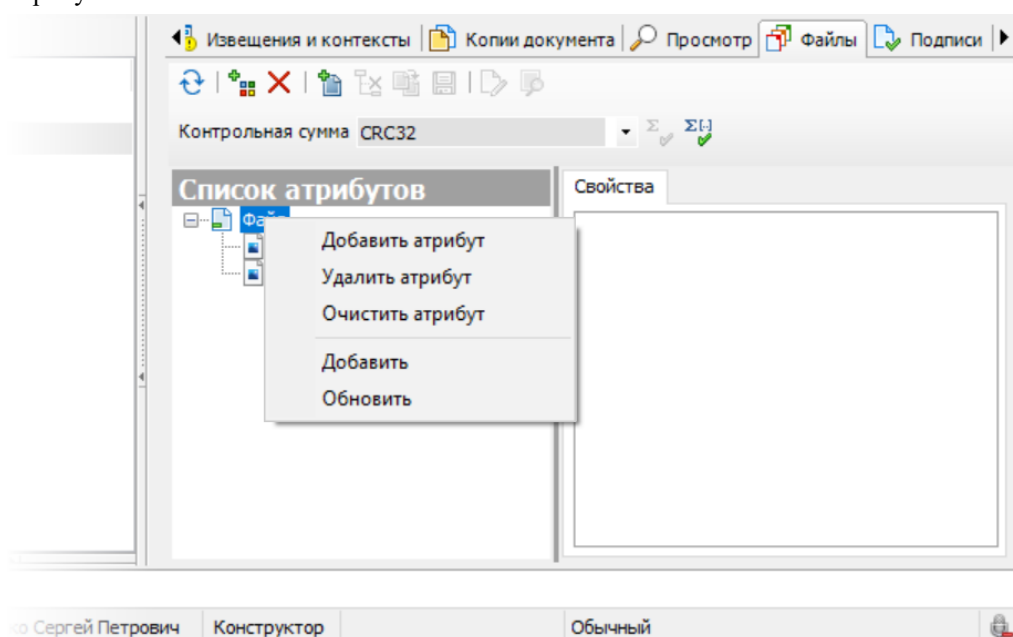
3. Далее в открывшемся окне **Выбор типа файла** следует указать тип файла и нажать кнопку





Далее система предложит выбрать файл, который будет прикреплен к объекту из папки локального компьютера.

С помощью команд контекстного меню пользователю предоставляется возможность редактировать файловые атрибуты:



**Добавить атрибут** – команда, которая позволяет добавить дополнительный атрибут в список атрибутов.

**Удалить атрибут** – команда, которая позволяет удалить выбранный атрибут.

**Очистить атрибут** – команда, которая позволяет удалить ВСЕ значения выбранного атрибута.

## 4.5.1 Внешние программы просмотра и редактирования файлов

**Внимание!** Выбор программы для просмотра или редактирования файла доступен Администратору или пользователю, которому выданы соответствующие права доступа.

Для просмотра, редактирования и распечатки файлов объектов система IPS Search LT Certifide использует внешние программы, поддерживающие форматы этих файлов.


### 4.5.1.1 Просмотр файлов

Просмотреть файл объекта можно с помощью команды **Смотреть** контекстного меню объекта, загружающую внешнюю программу в режиме просмотра файлов.

### 4.5.1.2 Редактирование файлов

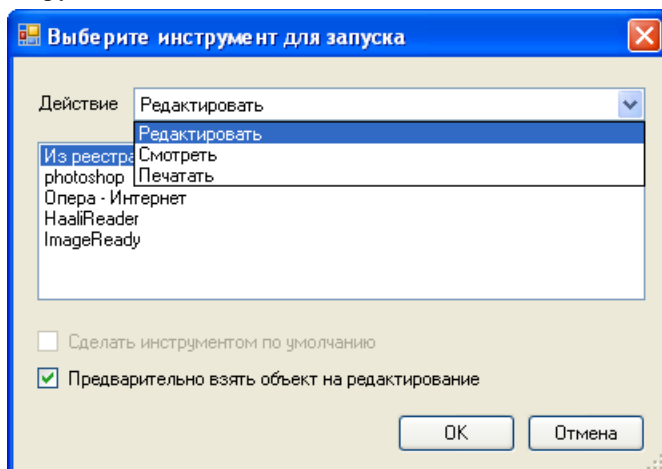
Редактировать файл объекта можно с помощью команд **Редактировать** или **Открыть** контекстного меню объекта, загружающих внешнюю программу для редактирования файлов.

### 4.5.1.3 Печать файлов

Распечатать файл объекта можно, используя команду  **Печать**, которая позволяет загрузить внешнюю программу для распечатки файла.

#### 4.5.1.4 Открыть с помощью...

Команда контекстного меню объекта **Открыть с помощью** вызывает диалог, позволяющий пользователю выбрать действие, которое необходимо произвести с файлом (редактировать, смотреть или печатать), и внешнюю программу для загрузки.



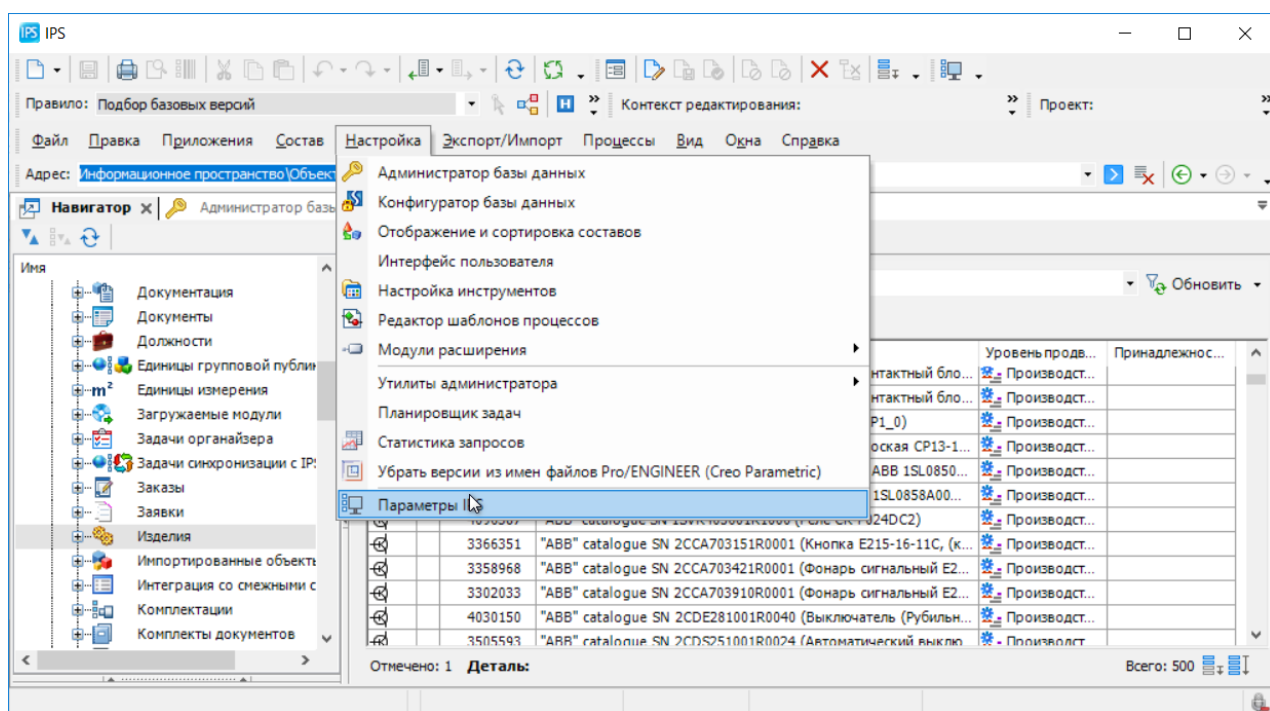
Если объект содержит несколько файлов, то во внешней программе будет открыт файл, находящийся первым в списке файлов объекта.

#### 4.5.2 Настройки просмотра документов

Система IPS Search LT Certifide позволяет настраивать отображение различных документов на закладке **Просмотр**.

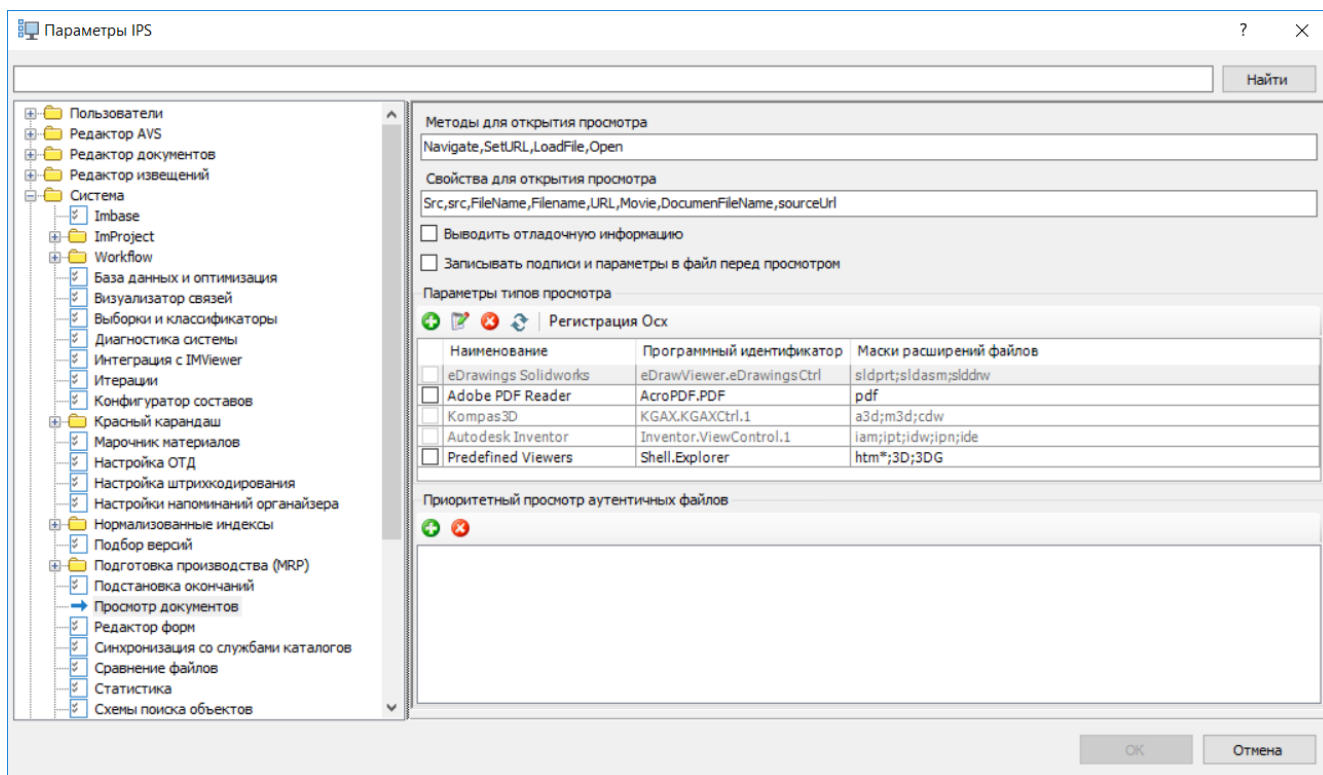
Чтобы открыть окно настроек Просмотра документов следует:

1. На панели главного меню выбрать **Настройка/Параметры IPS**.



2. В открывшемся диалоговом окне **Параметры** следует открыть папку **Система** и выбрать в ней настройку **Просмотр документов**.





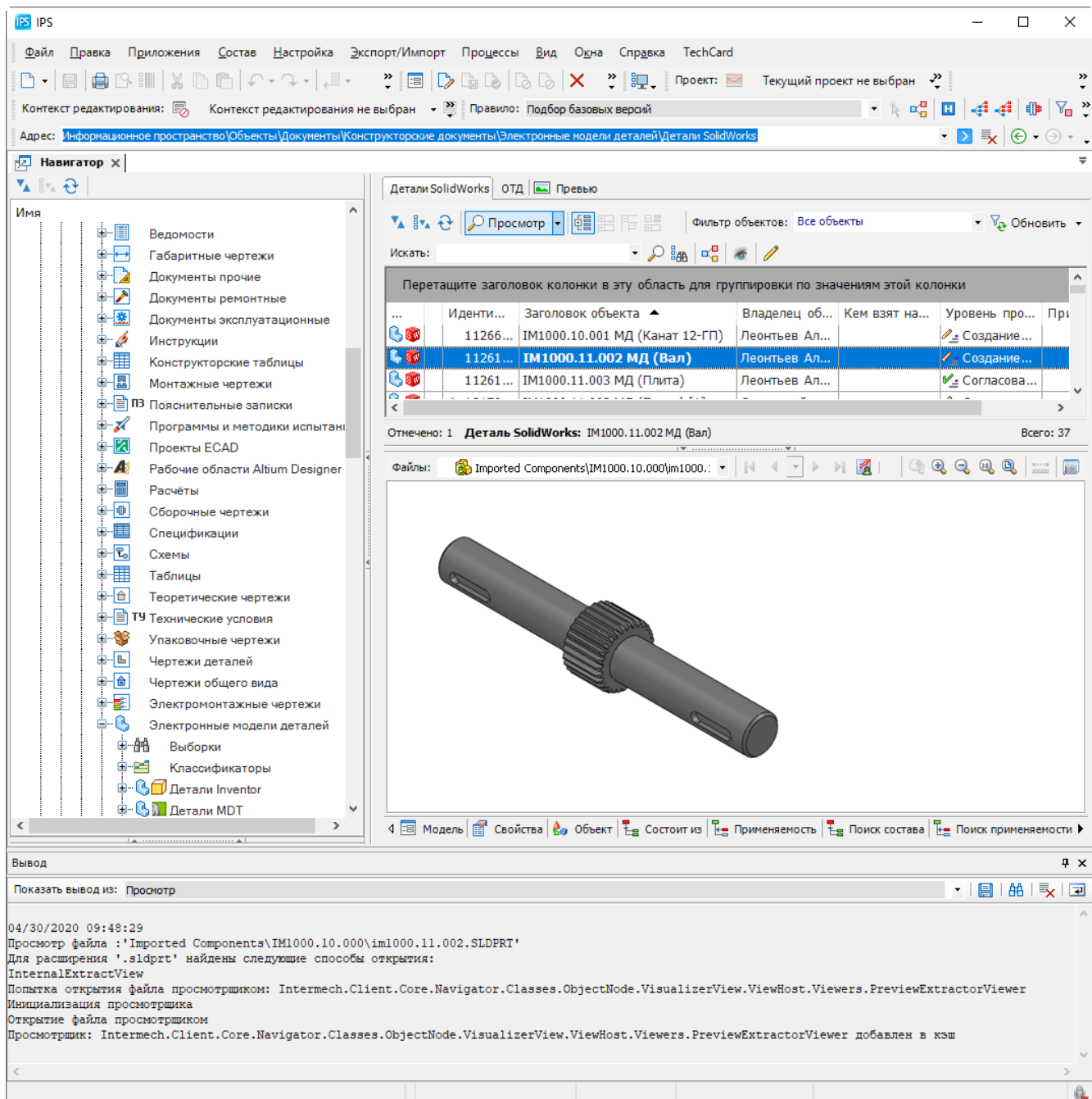
#### 4.5.2.1 Описание настройки Просмотр документов

Окно настройки параметров **Просмотра документов** состоит из нескольких групп настроек, описание которых представлено ниже:

- **Методы для открытия просмотра и Свойства для открытия и просмотра.** Группа для настроек с перечислением возможных методов и свойств, при помощи которых файл открывается на просмотр через ОСХ. Данная настройка доступна для пользователя, вошедшего в систему под любой ролью.

*Примечание: при поставке системы IPS Search LT Certified, необходимые методы и свойства уже вписаны в соответствующие поля, поэтому в 99,9 % случаев данные параметры в корректировке не нуждаются.*

- **Выводить отладочную информацию.** Данная опция позволяет выводить панель **Вывод** с отладочной информацией при отображении файла на закладке **Просмотр**. Выведенная отладочная информация позволяет определить список допустимых способов просмотра, перечень ошибок и каким из способов удалось отобразить файл. Данная настройка доступна для пользователя, вошедшего в систему под любой ролью.



- **Записывать подписи и параметры в файл перед просмотром.** Данная опция позволяет записать подписи и параметры в файл перед просмотром с помощью соответствующего интегратора. Управление настройкой **Записывать подписи и параметры в файл перед просмотром** осуществляется системным администратором.

Запись подписей и параметров при включенной опции **Записывать подписи и параметры в файл перед просмотром** реализуется подобным образом, как и при вызове команды **Смотреть....**





Для корректной работы настройки **Записывать подписи и параметры в файл перед просмотром** необходимо соблюдать следующие условия:

- в окне **Настройки инструментов** на странице **Просмотр и печать файлов** следует указать необходимые настройки в окне для типа объекта;
- в окне **Параметры IPS/Система\Электронные подписи\Параметры вывода подписи\Разрешить передачу подписей и контрольных сумм в файлы документов** следует настроить вывод подписей;

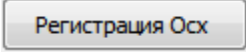
- документ должен быть на шаге ЖЦ запрещающем редактирование.

**Внимание!** Следует понимать, что включение данной опции может негативно повлиять на скорость работы системы IPS Search LT Certifide, т.к. для корректной работы интеграторов может потребоваться запуск сторонних приложений.

- **Параметры типов просмотра.** Данная опция позволяет настроить параметры типов просмотра, для этого область имеет панель с инструментами, описание которых представлено ниже:

- Кнопка  **Добавить тип просмотра** позволяет создать новую запись о программе просмотра.
- Кнопка  **Изменить тип просмотра** позволяет изменить запись о программе просмотра.
- Кнопка  **Удалить тип просмотра** позволяет удалить запись о программе просмотра.
- Кнопка  **Обновить тип просмотра** осуществляет поиск наиболее распространённых ОСХ библиотек для просмотра САД-файлов на персональном компьютере пользователя и добавляет в список программ просмотра, при этом ОСХ библиотеки предварительно должны быть зарегистрированы в реестре.

*Примечание:* для активации соответствующего типа просмотра, напротив него нужно установить флажок.



- Кнопка  **Регистрация Осх** осуществляет вызов диалогового окна **Регистрации в реестре**, в котором для выбора осх-файла и регистрирует его.

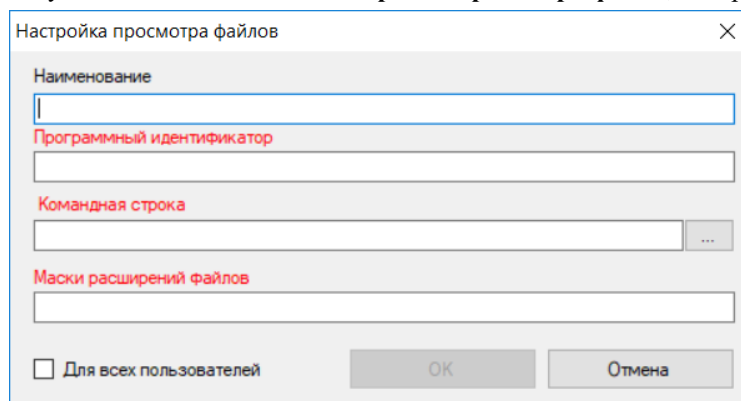
*Примечание:* для регистрации необходимо выбрать пункт  **Запуск от имени администратора** при запуске системы IPS Search LT Certifide.

- **Приоритетный просмотр аутентичных файлов.** Данная опция содержит список типов объектов, у которых по умолчанию вместо основного файла, отображается аутентичный файл, если такой имеется.

**Внимание!** Данная опция доступна только для пользователя, вошедшего в систему под ролью **Администратор**.

#### 4.5.2.2 Редактирование записи о программе просмотра

Изменение существующего или добавление нового типа просмотра реализуется посредством кнопок  и , нажатие которых осуществляет вызов окна **Настройка просмотра файла**, которое следует заполнить.



**Внимание!** Поля, которые подсвечены красным цветом, обязательны для заполнения.

Описание функционального значения каждого поля представлено ниже:

- Поле **Наименование** – необходимо для ввода названия программы просмотра.
- Поле **Программный идентификатор** – необходимо для ввода названия программного идентификатора OLE-объекта в реестре.
- Поле **Командная строка** – необходима для ввода наименования исполняемого файла с параметром «%1»
- Поле **Маски расширений файлов** – необходима для ввода расширения файлов, для которых будет использоваться эта программа.
- Поле **Для всех пользователей** – позволяет добавить данный просмотр файлов всем пользователям.

*Примечание: данная строка отображается только для пользователей, вошедших в систему под ролью Администратор.*

Настройка просмотра файлов

Наименование  
PTC Creo View

Программный идентификатор  
PVIEW.pviewCtrl.2

Командная строка

Маски расширений файлов  
prt;asm;dgm;drw;fm;lay;mfg;mrk;pha;psf;eda;ed;edz;hpgl;ol;plt;pvs;pvz;sec:[1-9];[1-9][0-9]

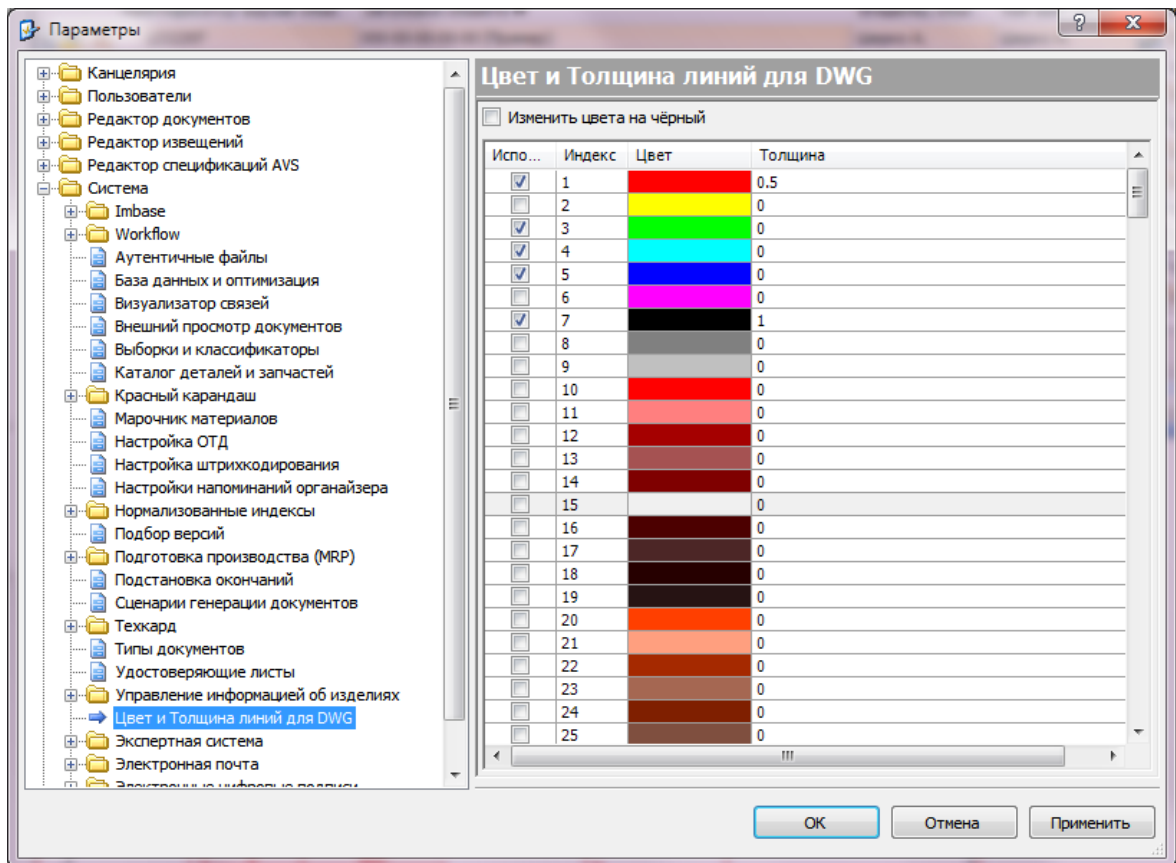
OK Отмена




### 4.5.3 Настройки Цвет и толщина линий для DWG

Пользователь системы IPS Search LT Certifide может настроить цвет и толщина линий для DWG по своему желанию.

Чтобы осуществить эти настройки, необходимо выполнить ряд действий:

- С помощью пункта главного меню **Настройка/Параметры IPS** вызовите диалог **Параметры**.
- В левой части диалога **Параметры** выберите **Система/Цвет и толщина линий для DWG**.



- В правой части диалога будут установлены  цвета которые были использованы при просмотре DWG-файлов за весь сеанс работы системы IPS Search LT Certifide.
- для нужного цвета можно указать толщину черной линии в миллиметрах.
- Кнопка **Изменить цвета на чёрный** переключает кнопку из состояния цветной  на состояние чёрный  в закладке  **Просмотр**.

## 4.6 Рецензирование текстовой и графической документации

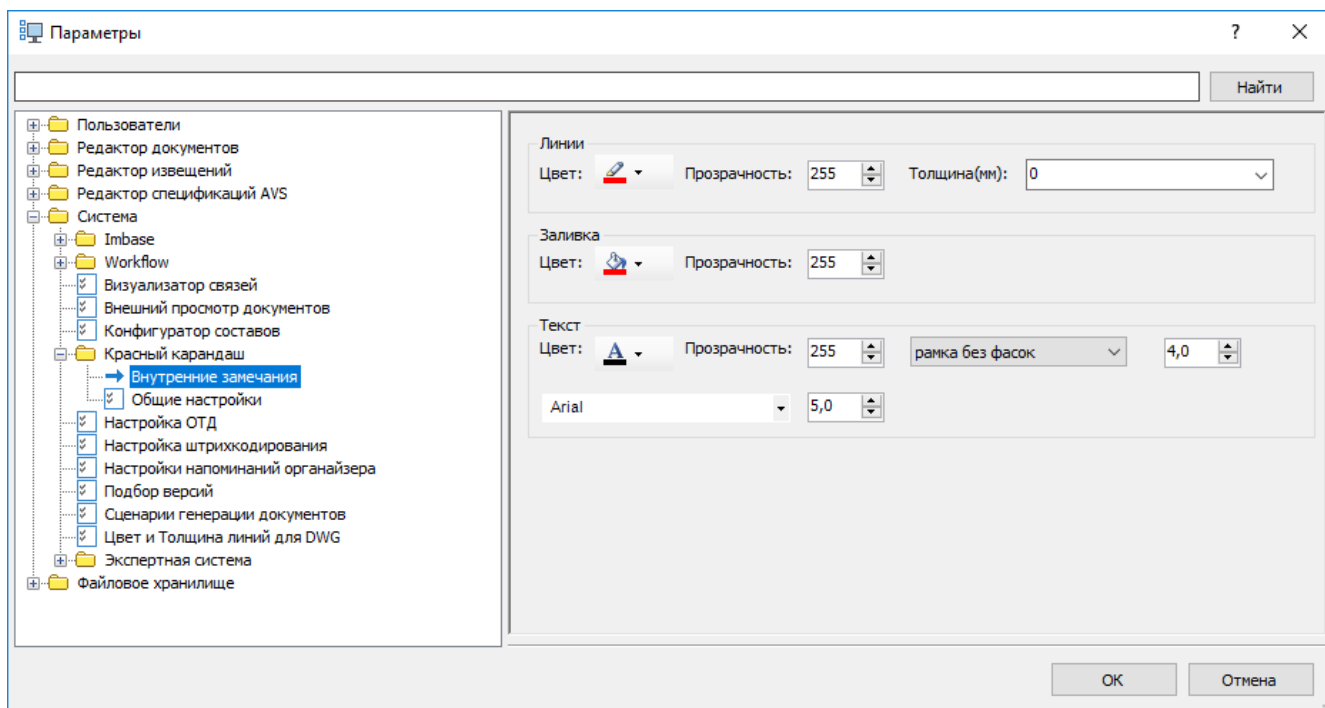
Система IPS Search LT Certifide предоставляет широкую возможность рецензирования текстовой и графической документации. В данном разделе описаны редакторы, которые позволяют проверить документ, создать замечание и отследить на каком этапе действия бизнес-процесса находился рецензируемый документ. Созданные замечания хранятся в виде отдельных файлов замечаний, прикрепленных к рецензируемому документу.



### 4.6.1 Внутренний редактор замечаний

Внутренний редактор замечаний предназначен для рецензирования конструкторских документов, созданных специализированными программами системы IPS Search LT Certifide. Редактор имеет уникальную возможность рецензировать файлы, прикрепленные к объектам, и сохранять изменения в том месте, где производилось редактирование. Прикрепленные файлы могут быть созданы программами сторонних разработчиков (редактор поддерживает такие расширения изображений как: **.dwg**, **.jpg**, **.bmp**, **.dib**, **.png** и т.д.).

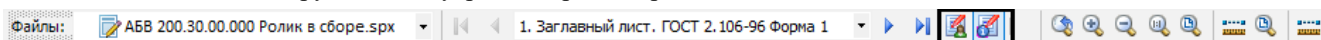
Каждый пользователь системы IPS Search LT Certifide имеет возможность настроить параметры внутреннего редактора замечаний на свое усмотрение. Для этого есть два способа настройки:


- Выбрать команду **Параметры IPS** из меню **Настройка** панели инструментов системы IPS Search LT Certifide. В открывшемся окне выбрать пункт **Красный карандаш** из группы **Система**. В пункте **Красный карандаш** выбрать подгруппу **Внутренние замечания**.

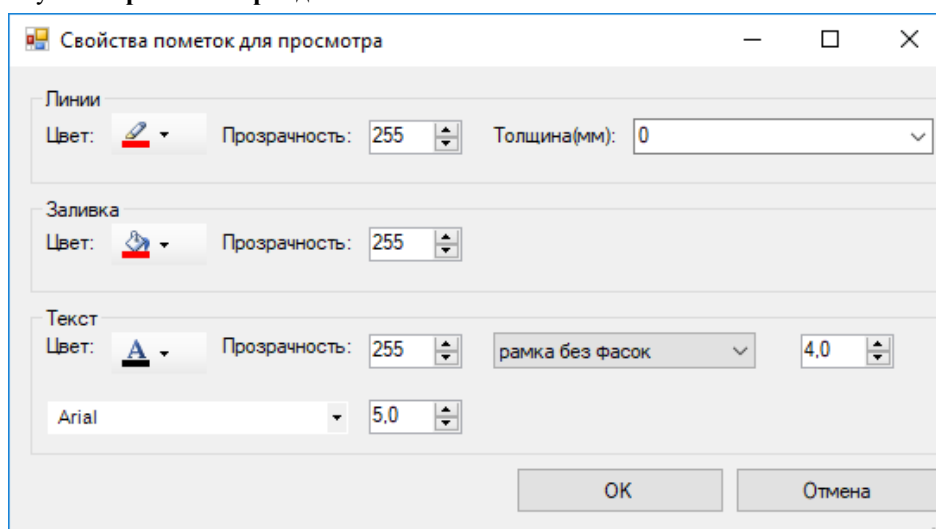


- Выбрать объект и перейти на закладку . На панели инструментов этой закладки находятся кнопки , при нажатии на одну из двух кнопок открывается внутренний редактор замечаний.

Общий вид панели инструментов внутреннего редактора замечаний показан ниже:



В открывшемся окне на панели инструментов редактора следует нажать кнопку , после чего откроется окно **Свойства пометок для просмотра**. Это окно дублирует настройки параметров подгруппы **Внутренние замечания** из пункта **Красный карандаш**:



Настройки внутреннего редактора замечаний делятся на следующие функциональные группы:

1. **Линии** – группа параметров, в которой можно настроить цвет, прозрачность и толщину линии создаваемого графического элемента в рабочей области редактора.


*Примечание: в поле **Толщина (мм)** можно выбрать необходимый размер линии графического элемента с помощью всплывающего окна, однако, следует помнить, что при выборе толщины с нулевым размером, линия*

будет отображена, как один пиксел (вес линии, равный 0). Для остальных размеров используется пропорциональная ширина в пикселах.


2. **Заливка** – группа параметров, в которой можно настроить цвет и прозрачность.
3. **Текст** – группа параметров, в которой можно настроить цвет, прозрачность, стиль и размер шрифта, а также с помощью всплывающего окна выбрать тип рамки и размер фаски.

#### 4.6.1.1 Просмотр файлов в режиме Без замечаний




---

Закладка  **Просмотр** позволяет просматривать файлы в специальном редакторе и вносить замечания прямо на поле документа без изменения самого файла документа, т.е. внесенные изменения будут видны только на этой закладке.




Данный редактор имеет панель с инструментами, предоставляющими ряд возможностей для работы в нем.


- Поле **Файлы** отображает файлы, прикрепленные к объекту, в виде выпадающего списка, и позволяет выбрать файл, который будет отображаться в редакторе.
- Группа кнопок  позволяет переключаться между страницами многостраничного файла, или переход к следующему(предыдущему) файлу.


Кнопка работы с замечаниями позволяет открыть или закрыть дополнительные окна для работы с замечаниями. Ниже описаны статусы данной кнопки:

- Статус кнопки  **Замечаний нет** переключиться в режим редактирования замечаний.
- Статус кнопки  **Редактировать замечания** переключиться в режим редактирования замечаний.
- Статус кнопки  **Завершить редактирование замечаний** переключиться в режим просмотра без замечаний.

Только для Dwg-файлов:


- Кнопка  **Изменить цвет и толщину линии** преобразует цветную линию в черную заданной толщины.
- Кнопка  преобразует обратно.
- Кнопка  **Общий вид документа** позволяет открыть документ на отдельной панели приложения.

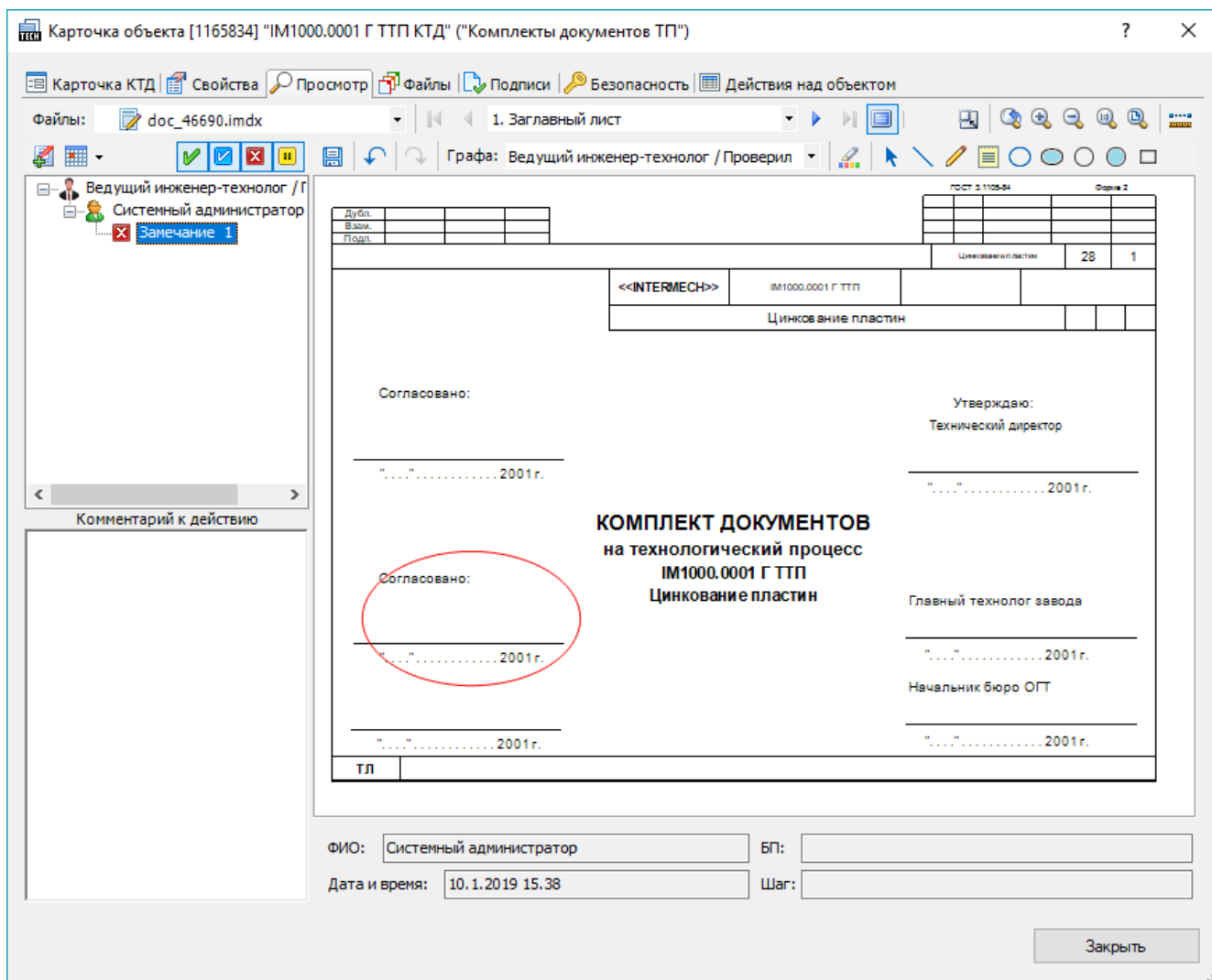
Группа кнопок  позволяет регулировать масштаб изображения.

- Кнопка  позволяет измерить расстояние и угол от указанной точки

#### 4.6.1.2 Просмотр файлов в режиме Отображение замечаний

---







Закладка  **Просмотр** в режиме **Отображение замечаний** позволяет просматривать файлы вместе с замечаниями.



Для каждого замечания назначены поля:

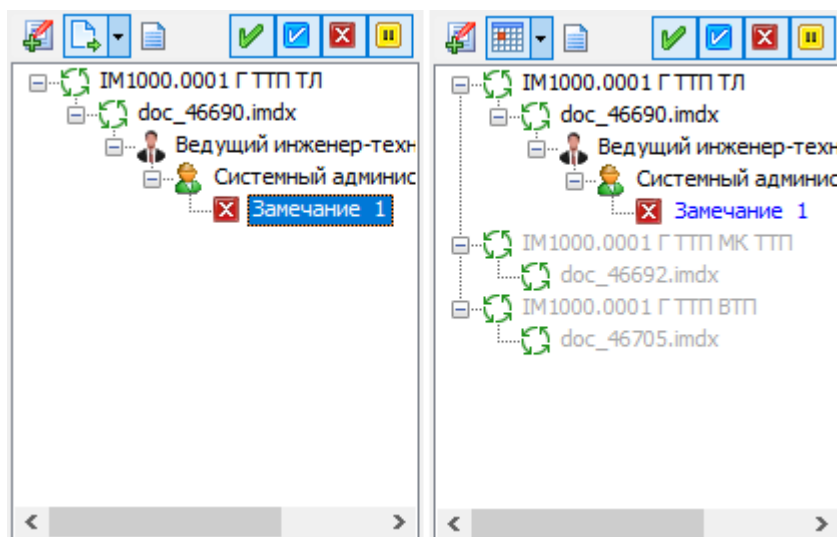
- **Графа** – выбранная подпись (имя должности / действие).
- **ФИО** – имя пользователя.
- **Дата и время** – время создания замечания.
- **БП** – имя бизнес-процесса если есть.
- **Шаг** – имя шага в бизнес-процессе если есть.
- **Комментарий к действию** – общий комментарий для всего замечания.

Для каждого замечания назначены кнопки:


- Кнопки сохранить () , отменить () , вернуть () работают если пользователь сам создавал или изменил замечание.
- Кнопка  вызывает форму **Свойства меток для просмотра** для настройки элементов замечания.
- Кнопка  позволяет отмечать, видоизменять и удалять нанесенные элементы.
- С помощью инструментов  пользователь может вносить замечания в редактор в виде прямых, кривых линий, эллипсов и комментариев. Чтобы удалить элемент, необходимо отметить его нажать клавишу **[Delete]**.

Работа с деревом замечаний  **Документы с замечаниями** и  **Комплекта документов** (справа).

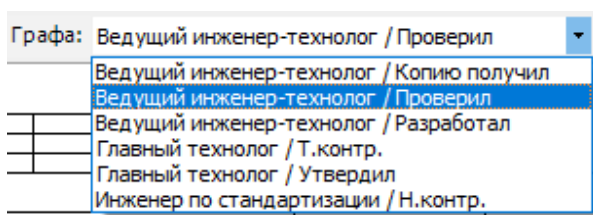




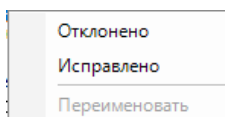
Двойной щелчок мыши по замечанию в дереве вызывает переход на страницу с первыми графическими элементами замечания.

Кнопка  **Новое замечание** перед созданием замечания выбирается графа на время работы закладки:





- Нет разрешённых подписей – графа **Не выбрана** без запроса у пользователя.
- Есть разрешённые подписи выпадает список подписей




На замечания типа **Не исправленные** могут отвечать пользователи с графой **Разработал** и **Составил** и для них работают закладки

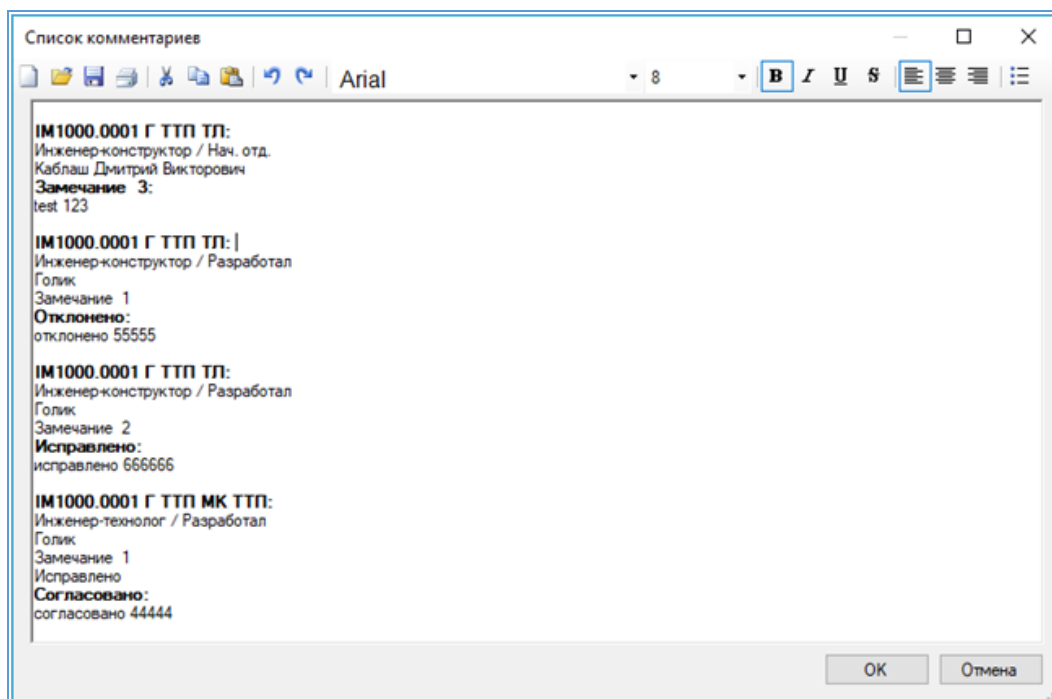


Фильтры видимости замечаний позволяют оставить в дереве необходимые замечания:

- Кнопка  **Фильтр: Согласованные** видимость ответов с типом согласованные.
- Кнопка  **Фильтр: Исправленные** видимость ответов с типом исправленные.
- Кнопка  **Фильтр: Не исправленные** видимость новых замечаний.
- Кнопка  **Фильтр: Отклоненные** видимость ответов с типом отклоненные.



Фильтры видимости замечаний позволяют оставить в дереве необходимые замечания.

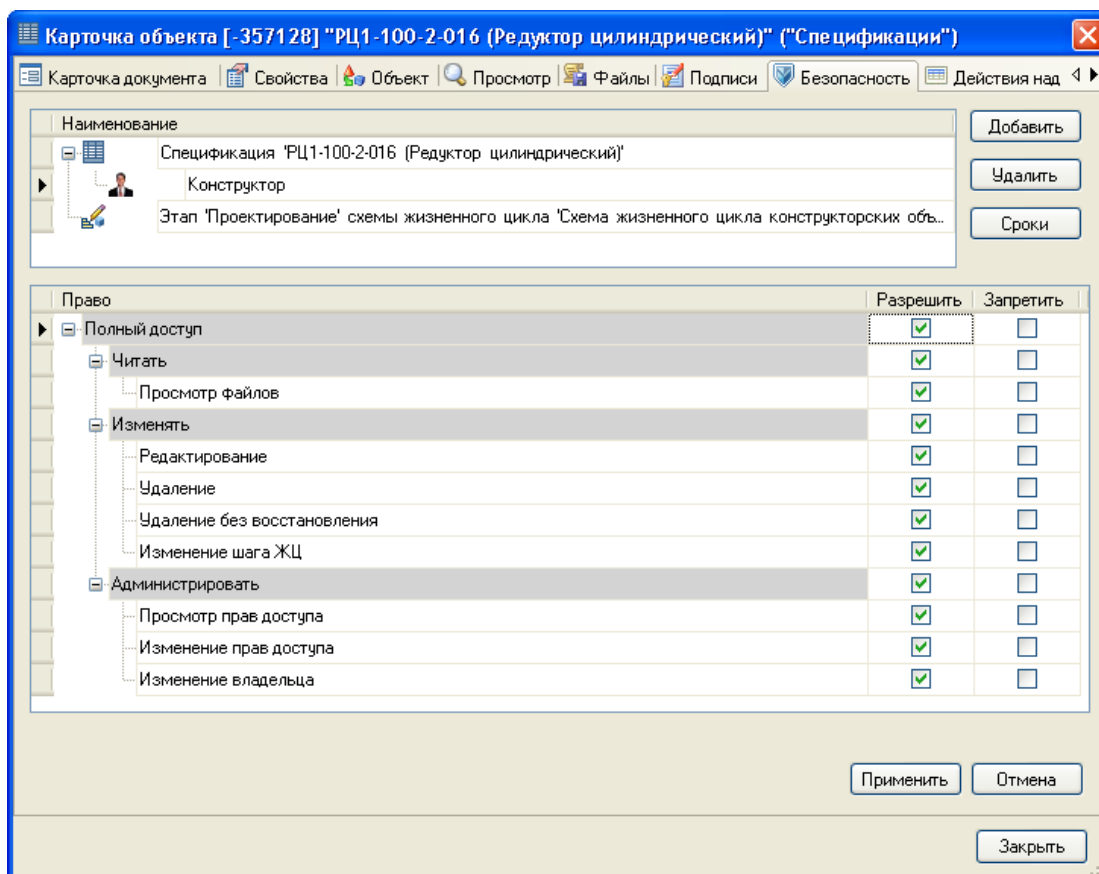
- Кнопка  **Отобразить комментарии по всем файлам** вызывает форму с комментариями ко всем замечаниям.



В форме возможно дополнительно корректировать текст перед печатью.

## 4.7 Права доступа

Любому объекту системы можно назначить права доступа к нему, что позволяет корректировать права, назначенные для типа объектов в конфигураторе базы данных. Также права доступа можно назначить на шаг жизненного цикла, на котором находится объект, корректируя права, назначенные для него в конфигураторе базы данных. Для каждой версии объекта права назначаются индивидуально. При создании новой версии объекта права заимствуются из версии, на основе которой создается эта версия объекта. Права доступа к версии объекта назначаются на закладке  **Безопасность**. Права доступа могут быть назначены пользователю, группам пользователей или ролям, под которыми пользователи входят в систему. Права доступа к версии объекта могут также зависеть от ее принадлежности проекту или архиву – в этом случае на закладке  **Безопасность** будут также права доступа на соответствующий проект или архив. Допускается групповое назначение прав доступа на объекты.



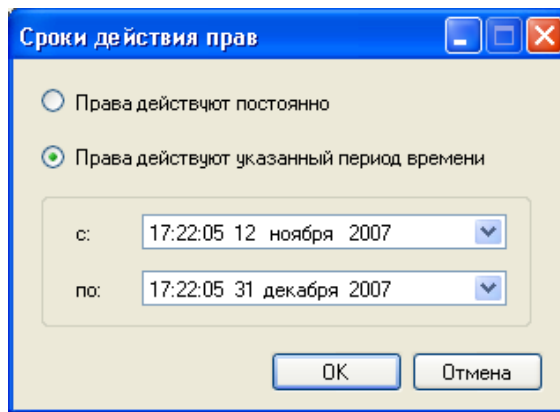
С помощью кнопки **Добавить** вызовите диалог выбора пользователей. Выберите пользователей, которым необходимо назначить права.

В колонках **Разрешить** и **Запретить** включите/выключите переключатели напротив соответствующих прав. Система позволяет назначать следующие права доступа:

- **Просмотр файлов** — разрешает просматривать файлы, прикрепленные к объекту.
- **Редактирование** — разрешает брать объект на редактирование и изменять его атрибуты.
- **Удаление** — разрешает удалять объект.
- **Удаление без восстановления** — разрешает удалять объект без возможности его восстановления.
- **Изменение шага ЖЦ** — разрешает переводить объект на другой шаг жизненного цикла.
- **Просмотр прав доступа** — разрешает просматривать набор прав доступа к объекту.
- **Изменение прав доступа** — разрешает изменять права доступа на объект.
- **Изменение владельца** — разрешает менять владельца объекта.

Чтобы удалить пользователя из списка пользователей, которым назначены права, отметьте его на закладке **Безопасность** и нажмите кнопку **Удалить**.

Кнопка **Сроки**, вызывает диалог, в котором можно назначить период, в течение которого будут действовать права.



## 4.8 Удаление объектов

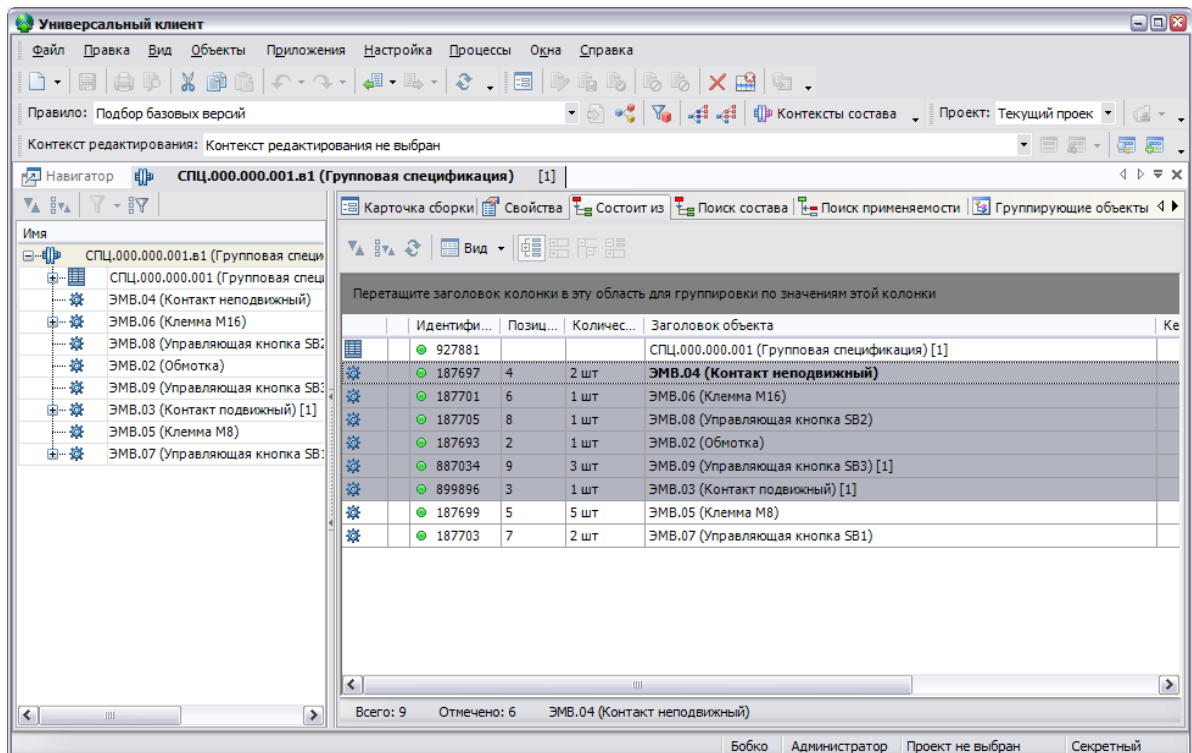
Чтобы удалить объект, выделите его в списке объектов и примените команду **Удалить** его контекстного меню.

Невозможно удалить объект в нескольких случаях:

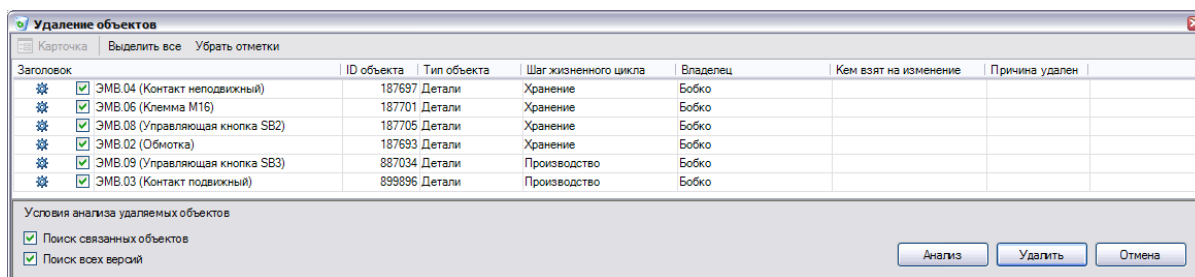
- если объект находится на изменении у другого пользователя;
- если объект имеет определенные связи с другими объектами;
- если шаг жизненного цикла, на котором находится объект, не допускает его перевода на шаг жизненного цикла **Удалено**.

Рассмотрим на примере, как выполняется удаление объектов в **Навигаторе**. Например, в отдельном окне **Навигатора** открыта сборочная единица. На закладке **Состоит из** отображается ее состав. Требуется исключить несколько объектов из состава и удалить эти объекты из базы данных.

Для этого следует выделить требуемые объекты в составе и воспользоваться командой контекстного меню **Удалить**:



При этом будет отображено окно **Удаление объектов**:



В данном окне в виде дерева отображаются объекты, которые требуется удалить. Возле объектов, которые требуется удалить, устанавливается отметка . Если убрать отметку  у объекта, то его удаление выполняться не будет.

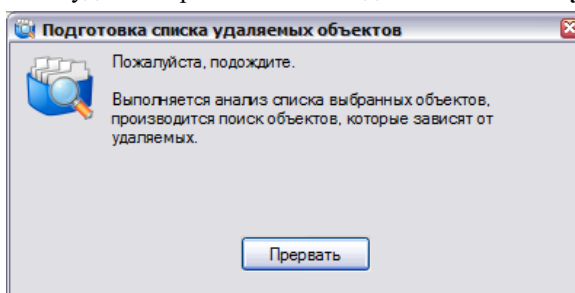
Кнопка **Выделить все** позволяет установить данную отметку всем объектам, кнопка **Убрать отметки** соответственно убирает отметки у всех объектов.

Кнопка **Карточка** позволяет открыть карточку выделенного в дереве объекта.

В ряде случаев удаляемый объект зависит от другого объекта, либо наоборот – от удаляемого объекта зависят какие-то другие объекты. Например, при удалении сборочной единицы следует удалить спецификацию, созданную для данной сборочной единицы. Кроме того, может возникнуть необходимость удалить все версии удаляемого объекта.

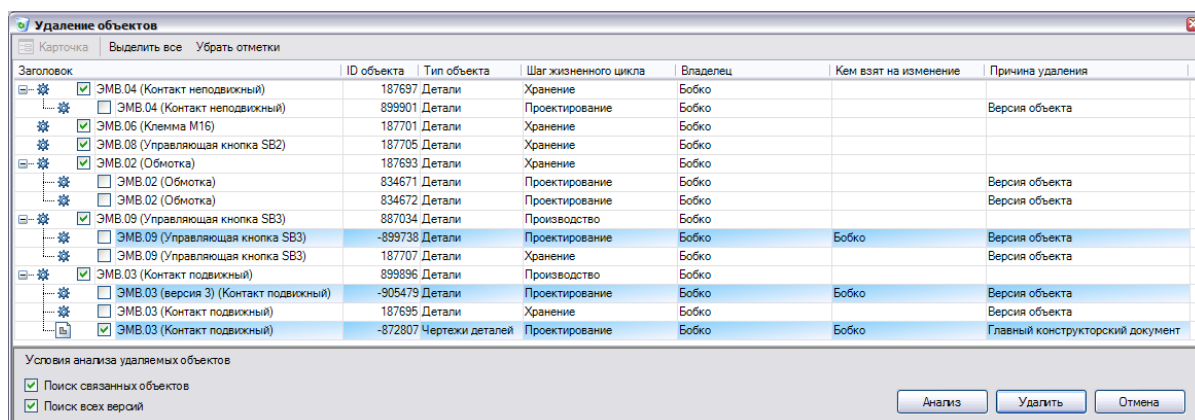
Для того чтобы отыскать дополнительные объекты для удаления, следует воспользоваться кнопкой **Анализ**. При этом на результаты данного процесса влияют переключатели **Поиск связанных объектов** и **Поиск всех версий**. Первый переключатель позволяет отыскать все взаимосвязанные объекты, второй – отыскать все версии найденных и подходящих для удаления объектов.

После нажатия кнопки **Анализ** будет отображено окно **Подготовка списка удаляемых объектов**:



При этом система IPS Search LT Certifide выполняет поиск зависимых объектов. Если во время данного процесса нажать кнопку **Прервать**, поиск связанных объектов будет отменен, также будет прерван процесс по удалению объектов.

После выполнения поиска зависимых объектов будет отображено окно **Удаление объектов**, при этом содержимое его дерева может быть расширено за счет найденных зависимых объектов, версий удаляемых объектов:



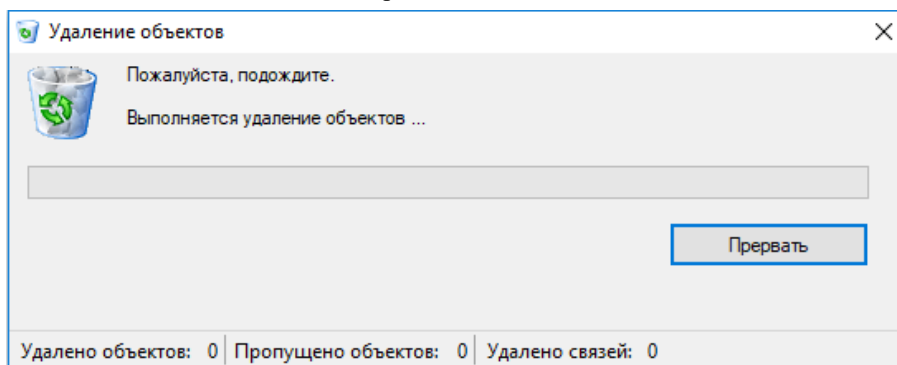
Все найденные зависимые объекты и версии будут располагаться в виде вложенных узлов в дереве удаляемых объектов. Следует обратить внимание на колонку **Причина удаления** дерева. В данной колонке система указывает, на каком основании данный объект был добавлен в список для удаления.

Кроме того, дополнительно найденные объекты не отмечены как объекты для удаления.

Следует отметить объекты для удаления и нажать кнопку **Удалить**, чтобы начать процесс удаления объектов.

*Примечание: если объекты для удаления были отмечены в дереве с составом, либо на закладке **Состоит из** (в составе объекта), то перед удалением объекты будут исключены из состава своего родительского объекта, который был открыт в окне **Навигатора**.*

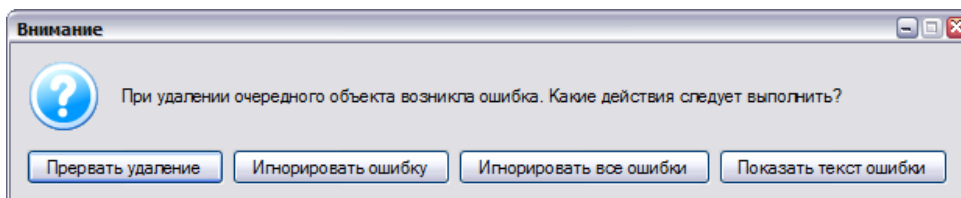
После нажатия кнопки **Удалить** система отобразит окно **Удаление объектов**:



В данном окне отображается информация о том, сколько объектов было удалено, сколько объектов было исключено из состава родительских объектов, а также о том, сколько объектов было невозможно удалить.

Нажатие кнопки **Прервать** останавливает процесс удаления. При этом часть объектов уже может оказаться удалена, т.е. в данном случае процесс удаления объектов может оказаться необратимым.

В случае, если при удалении объекта, либо при его исключении из состава родительского объекта происходит ошибка, система IPS Search LT Certifide выводит окно **Внимание**:



Рассмотрим варианты действий, которые можно выполнить с помощью кнопок данного окна:

- **Прервать удаление.** Процесс удаления будет полностью остановлен. При этом будет отображено окно с сообщением о возникшей ошибке.
- **Игнорировать ошибку.** Возникшая ошибка игнорируется, удаление объектов продолжается. Если возникает следующая ошибка, система снова отобразит данное окно. После завершения или прерывания процесса удаления система отобразит окно с информацией о первой возникшей ошибке.
- **Игнорировать все ошибки.** Возникшая ошибка игнорируется, удаление объектов возобновляется. При этом любые возникающие ошибки также игнорируются. После завершения или прерывания процесса удаления система отобразит окно с информацией о первой возникшей ошибке.
- **Показать текст ошибки.** Система отображает окно с информацией о возникшей ошибке. При этом окно **Внимание** не закрывается, оставляя возможность выполнить другое действие.

## 4.9 Восстановление объектов

Восстановление объектов выполняется с помощью команды контекстного меню **Восстановить**. Команда видна в том случае, если версия объекта находится на уровне продвижения **Удалено**. По этой команде объект будет переведен на шаг ЖЦ, который допускает схема ЖЦ для данного типа объектов. Если в числе допустимых шагов ЖЦ будет находиться первый шаг схемы ЖЦ, то объект будет переведен на него.

## 5 Работа с составом объекта

Система IPS Search LT Certifide позволяет получать информацию о составах объектов с возможностью их раскрытия, т.е. получения полного списка используемых в объекте узлов, деталей, стандартных изделий, материалов и других объектов.

При просмотре информации о составе объекта система IPS Search LT Certifide позволяет применять различные механизмы, упрощающие работу с составами, путем временного исключения из их составов объектов, не интересующих в данный момент.


Для пользователей IPS Search LT Certifide доступны следующие возможности при работе с составами объектов:

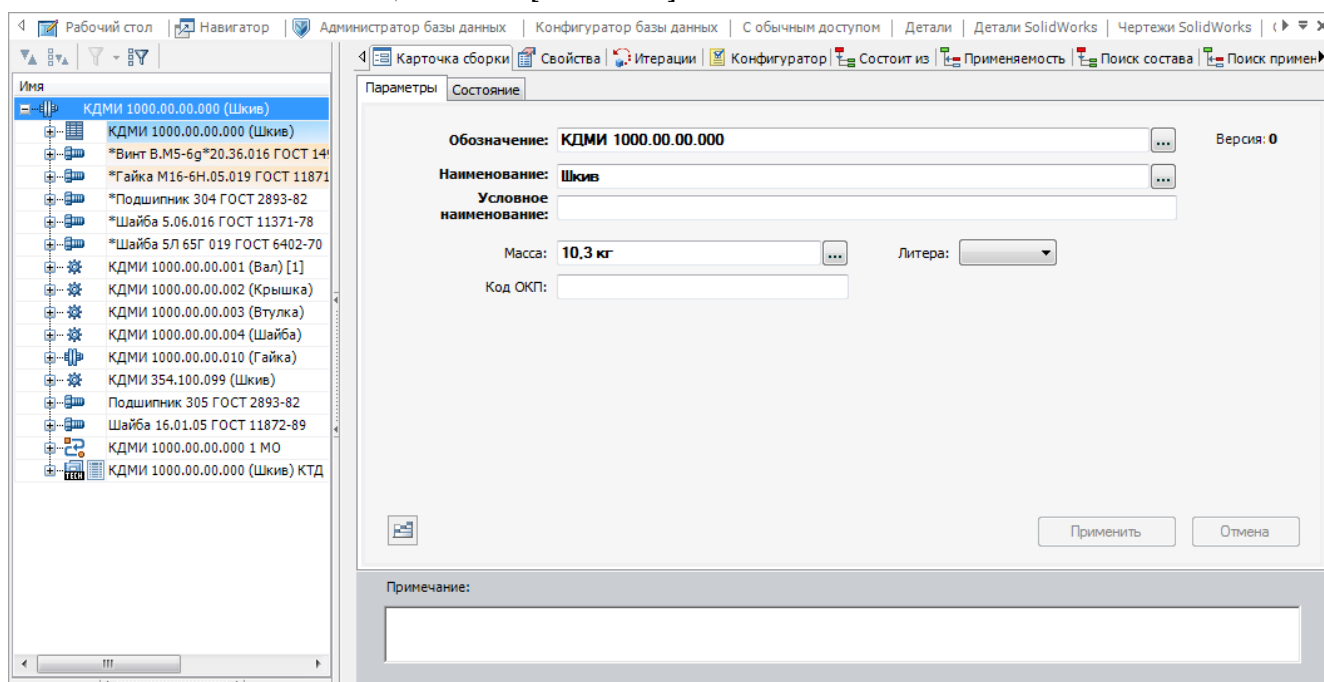
- Просмотр состава объекта в виде дерева состава или списка.
- Просмотр и редактирование свойств объектов, входящих в состав других объектов.
- Настройка и использование заменителей в составах.
- Фильтрация составов по типам объектов.
- Временное скрытие составов объектов.
- Отображение составов в различных контекстах.
- Сравнение составов объектов.
- Совместная работа над составами с помощью контекстов редактирования.

Составы объектов можно просматривать в виде дерева иерархии, открывая объекты в новом окне, с возможностью полного раскрытия состава, или в виде списка на закладке **Состоит из**, где отображаются дочерние объекты, непосредственно входящие в состав родительского. Набор команд и возможностей, применимых для работы с составами объектов, доступен в обоих вариантах их просмотра.

Кроме этого, в системе IPS Search LT Certifide реализована возможность поиска состава и применимости объектов, благодаря использованию специальных схем поисков.

### 5.1 Состав объекта в виде дерева состава

Состав любого объекта можно просмотреть в виде иерархического дерева, открыв объект в новом окне. Для этого необходимо отметить объект в списке объектов и применить команду  **Открыть в новом окне** его контекстного меню или комбинацию клавиш **[Ctrl+Enter]**.



## 5.1.1 Дерево состава

С левой стороны окна отображается дерево состава объекта, в котором в иерархическом виде представлены все объекты, входящие в состав выбранного объекта. Объект, имеющий в своем составе другие объекты, является родительским по отношению к применяемым в нем объектам. Объекты, применяемые в составе родительского объекта, являются его дочерними объектами.



## 5.1.2 Заголовок

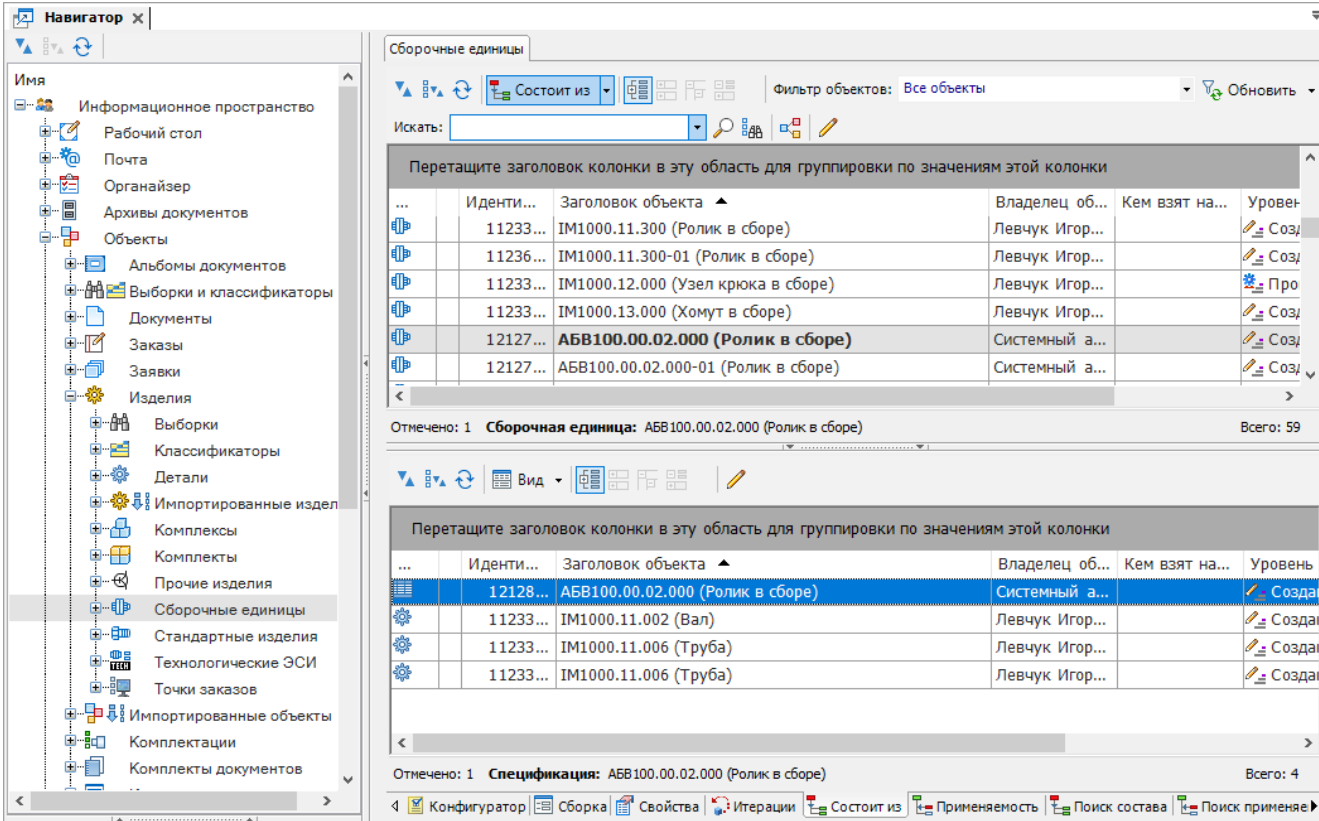
Переход к дочерним объектам осуществляется путем открытия узла родительского объекта, двойным щелчком мыши по этому объекту или с помощью команды его контекстного меню **Развернуть**. Повторный двойной щелчок мыши по объекту, закрытие его узла или команда контекстного меню **Свернуть** позволяет свернуть его дочерние объекты. Раскрывая и скрывая состав объектов в дереве, пользователь может работать с той частью иерархии состава, которая необходима ему в данный момент. Кроме того, пользователь может применять механизмы фильтрации типов объектов, позволяющие видеть в составе объекта только те типы объектов, которые заданы в условии фильтрации. Команды контекстного меню объектов состава предоставляют доступ к большинству действий, которые пользователи могут совершать над объектами, не прибегая к проблеме поиска данных объектов в базе данных.

## 5.1.3 Рабочая область

С правой стороны окна отображается рабочая область, предоставляющая доступ к просмотру и редактированию информации, связанной с объектом, отмеченным в дереве состава. Рабочая область дублирует закладки карточки объекта и, кроме этого, предоставляет доступ к дополнительным возможностям системы, таким как просмотр состава объекта и его применяемости с помощью специальных схем поиска.

## 5.2 Состав объекта в виде списка

Кроме дерева состава, где состав объекта отображается в иерархическом виде, пользователь может видеть состав объекта в виде списка его дочерних объектов на закладке **Состоит из**. Данная закладка отображается на панели с дополнительными видами, перейти к которой можно, отметив объект в списке объектов, и нажав кнопку  Вид , расположенную в левой верхней части рабочей области.



...	Иденти...	Заголовок объекта	Владелец об...	Кем взят на...	Уровен...
	11233...	IM1000.11.300 (Ролик в сборе)	Левчук Игор...		
	11236...	IM1000.11.300-01 (Ролик в сборе)	Левчук Игор...		
	11233...	IM1000.12.000 (Узел крюка в сборе)	Левчук Игор...		
	11233...	IM1000.13.000 (Хомут в сборе)	Левчук Игор...		
	12127...	<b>АБВ100.00.02.000 (Ролик в сборе)</b>	Системный а...		
	12127...	АБВ100.00.02.000-01 (Ролик в сборе)	Системный а...		


...	Иденти...	Заголовок объекта	Владелец об...	Кем взят на...	Уровень
	12128...	<b>АБВ100.00.02.000 (Ролик в сборе)</b>	Системный а...		
	11233...	IM1000.11.002 (Вал)	Левчук Игор...		
	11233...	IM1000.11.006 (Труба)	Левчук Игор...		
	11233...	IM1000.11.006 (Труба)	Левчук Игор...		

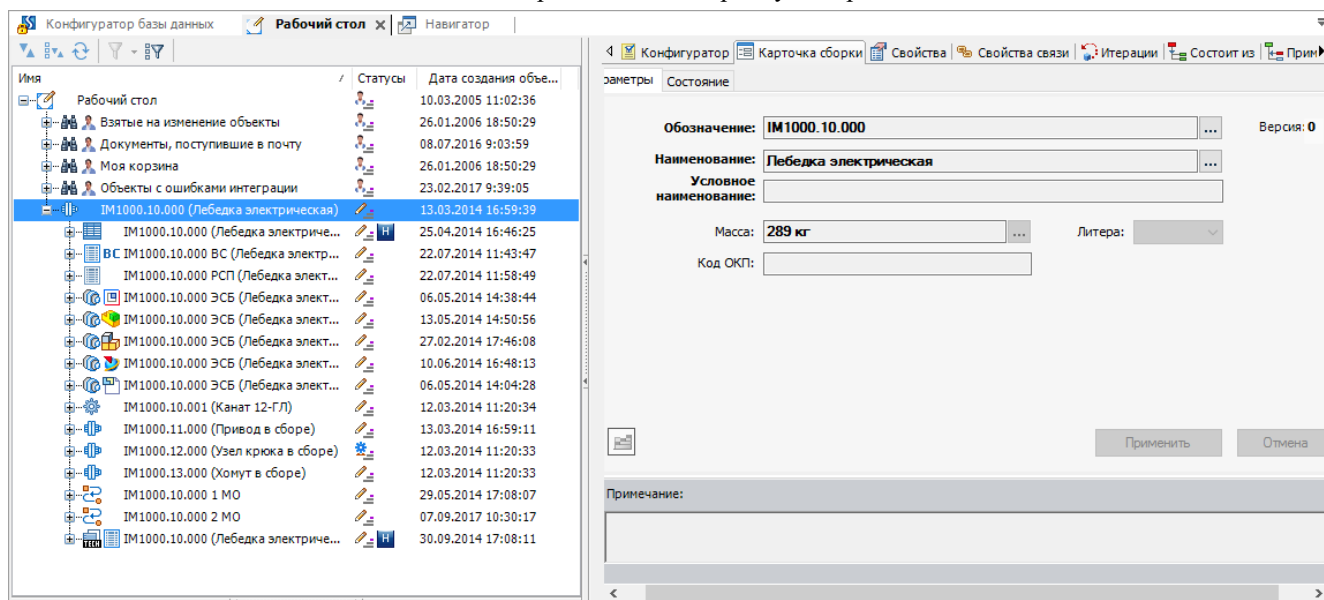
Команды контекстного меню дочерних объектов, отображающихся на закладке **Состоит из**, предоставляют доступ к большинству действий, которые пользователи могут совершать над объектами, не прибегая к проблеме поиска данных объектов в базе данных. Пользователь имеет возможность управлять списками объектов по общей схеме управления списками объектов.



## 5.3 Настройки отображения объектов состава

### 5.3.1 Настройка отображаемых колонок в дереве состава

Дерево состава, как и обычный список объектов, может быть представлено в виде таблицы, в колонках которой отображается дополнительная информация об объектах состава. Чтобы настроить отображаемые колонки, отметьте один из объектов состава и примените команду  **Настройка отображения** его контекстного меню. В появившемся диалоге произведите настройку отображения колонок.



В приведенном примере в дереве отображаются колонки – **Имя, Статусы, Дата создания объекта**.

Если содержимое ячейки или заголовка не помещается целиком внутри её границ, то отображается только часть значения, а в конце добавляются символы ... .Если подвести курсор мыши к такой ячейке, то будет отображена всплывающая подсказка, в которой будет выведено значение ячейки целиком.

Если требуется, не открывая окно настройки отображения, поменять колонки местами или передвинуть колонку на другое место, нажмите левой кнопкой мыши на заголовке перемещаемой колонки, а затем, не отпуская кнопку мыши, перетяните колонку на желаемое место среди других колонок дерева.






### 5.3.2 Сортировка объектов состава по колонкам


Дерево (список) состава может содержать большое количество информации об объектах. Чтобы ее упорядочить, пользователь может отсортировать объекты состава по одной из его колонок, щелкнув по заголовку колонки левой кнопкой мыши. При этом в зависимости от типа атрибута, которому соответствует выбранная колонка, список будет отсортирован по алфавиту, числовому значению или по группам. Щелкнув по заголовку колонки повторно, порядок сортировки будет изменен. Заголовок колонки, по которому отсортированы объекты состава, содержит значок стрелки, указывающий порядок сортировки: по возрастанию или убыванию.

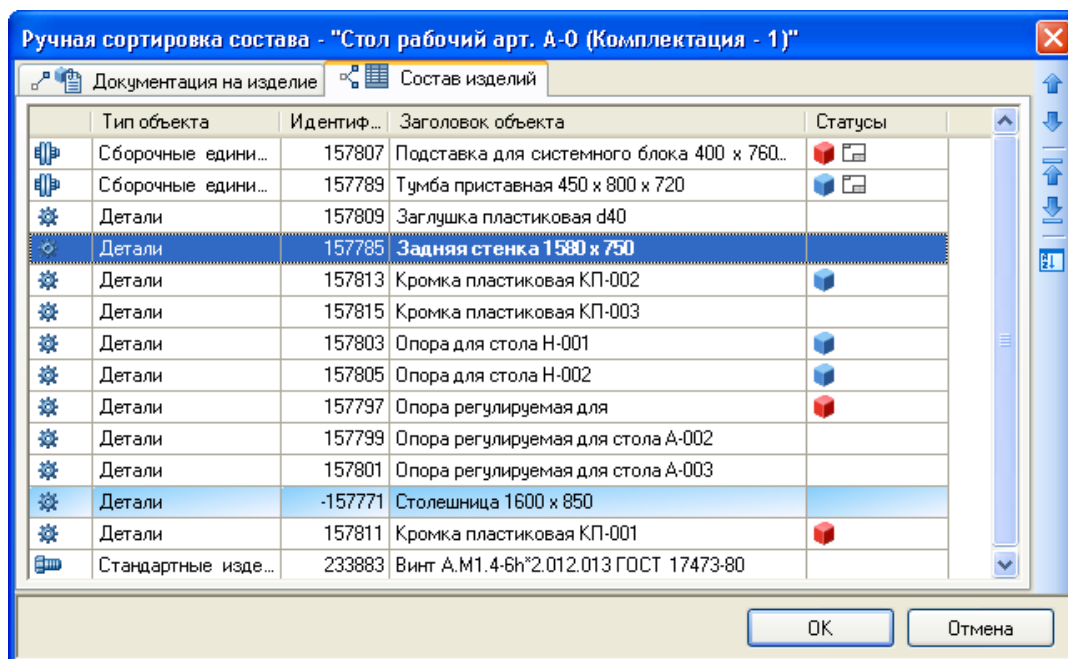
*Примечание: в дереве **Навигатора** можно выполнять сортировку только по одной колонке.*

### 5.3.3 Ручная сортировка объектов состава


Пользователь имеет возможность настроить порядок следования объектов в дереве (списке) состава по своему желанию. Данный механизм называется ручной сортировкой. Чтобы настроить его работу, необходимо выполнить следующие действия:

1. Если ручную сортировку необходимо провести в дереве состава, отметьте родительский объект состава; если ручную сортировку необходимо выполнить в списке состава, отметьте один из объектов состава на закладке родительского объекта **Состоит из**.
2. Нажмите кнопку  **Выполнить настройку ручной сортировки** панели инструментов дерева состава или закладки **Состоит из**.
3. В появившемся диалоге задайте необходимый порядок следования объектов, выделяя их в списке и перемещая с помощью кнопок:   — на одну строку вверх или вниз,   — в начало или

конец списка. С помощью кнопки  **Выполнить автоматическую сортировку данного состава согласно текущим настройкам роли** можно настроить отображение состава так, как это предусмотрено настройками для роли, в которой пользователь входит в систему.



4. Нажмите **ОК**.



Чтобы отсортировать объекты состава в дереве в той последовательности, которая указана в настройке ручной сортировки, необходимо включить кнопку  **Режим ручной сортировки**, расположенную на панели инструментов дерева (списка) состава.

Обратите внимание на то, что состав родительского объекта может отображаться несколькими типами связей. Это зависит от настроек отображения и сортировки составов. Если в составе доступно несколько типов связей, то в окне **Ручная сортировка состава** будет несколько страничек, на каждой из которых отображается состав по определенному типу связи.

В приведенном примере состав родительского объекта отображается двумя типами связей – **Документация на изделие** и **Состав изделий**. При этом составы по каждому типу связей можно сортировать независимо друг от друга.

*Примечание: ручная сортировка работает только для тех типов связей, у которых есть соответствующий атрибут **Сортировка**. В зависимости от настроек метаданных ручная сортировка состава может потребовать взять на изменение объект, состав которого требуется отсортировать.*




## 5.4 Формирование состава объекта





Формирование состава объекта может происходить автоматически и вручную. Автоматически в состав одних объектов попадают другие объекты согласно настройкам системы (так, например, при открытии объекта типа  **Сборочная единица** система автоматически создает и добавляет в его состав объект типа  **Спецификация**). Вручную пользователь может добавлять объекты в состав с помощью специальных команд.

Пользователь имеет возможность добавлять как уже существующие объекты, так и создавать новые объекты в составе других. Существует несколько способов добавления одних объектов в состав других.



### 5.4.1 Добавление объектов в состав

#### 5.4.1.1 Копирование и перемещение объектов




Система IPS Search LT Certifide имеет команды для работы с буфером обмена:  **Копировать**,  **Вырезать**,  **Вставить**. Эти команды находятся в главном меню **Правка**, а также могут вызываться из контекстного меню отмеченного объекта. С помощью данных команд пользователи могут решать следующие задачи:

- Команда  **Копировать** позволяет копировать отмеченные объекты в буфер обмена для их последующей вставки с помощью команды  **Вставить** в состав другого объекта.
- Команда  **Вырезать** позволяет удалять отмеченные объекты состава, копируя их в буфер обмена, для их последующего переноса в другой состав с помощью команды  **Вставить**.

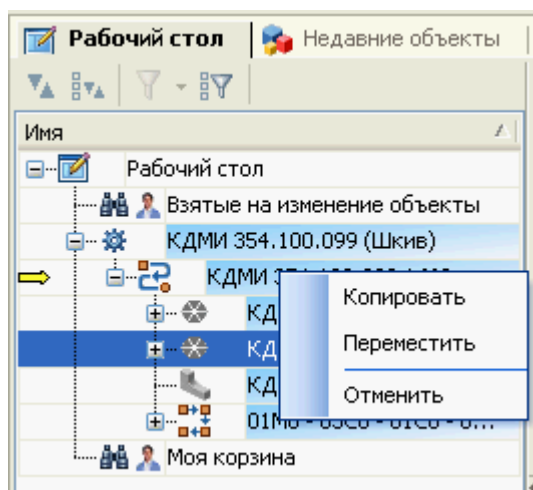
Если требуется скопировать объект и вставить его в состав другого объекта, выполните следующие действия:

- Отметьте объект(ы) в списке объектов и примените команду  **Копировать** главного меню **Правка** или его контекстного меню;
- Отметьте объект, в состав которого необходимо вставить скопированный объект, и примените команду  **Вставить** главного меню **Правка** или контекстного меню объекта.

Если требуется скопировать (вырезать) объект из одного состава и вставить его в другой состав, выполните следующие действия:

- Отметьте объект состава и примените команду  **Копировать** (если объект необходимо скопировать) или  **Вырезать** (если объект необходимо переместить) главного меню **Правка** или его контекстного меню;
- Отметьте объект, в состав которого необходимо вставить скопированный (вырезанный) объект, и примените команду  **Вставить** главного меню **Правка** или его контекстного меню.

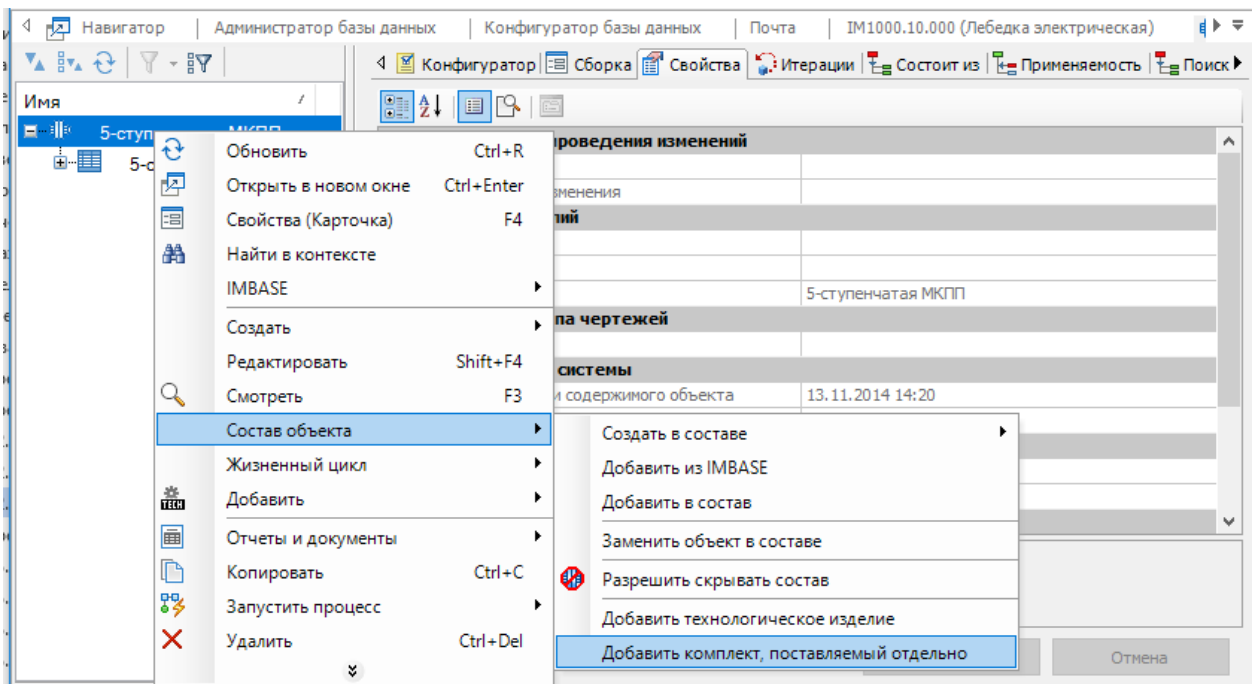
Также для выполнения этих операций можно воспользоваться мышью. Выделите объект, который надо скопировать или переместить в состав другого объекта, мышью, а затем, не отпуская левую клавишу мыши, перенесите его на объект, в состав которого требуется добавлять. В появившемся контекстном меню выберите требуемую команду:



Стрелка указывает объект, в состав которого будет выполняться копирование или перемещение исходного объекта. Команда **Отменить** прекращает действия.

#### 5.4.1.2 *Добавление комплекта, поставляемого отдельно*

Для добавления комплекта, поставляемого отдельно, следует воспользоваться командой контекстного меню **Состав объекта/Добавить комплект, поставляемый отдельно**.



В появившемся окне выберите нужный комплект и нажмите кнопку **ОК**. В результате проделанных действий в состав будет добавлен выбранный комплект связью **Комплект, поставляемый отдельно**. По умолчанию данные комплекты в составе изделия не отображаются. Для отображения необходимо выполнить соответствующие настройки в меню **Настройка/Отображение и сортировка составов**.

## 5.4.2 Создание объектов в составе

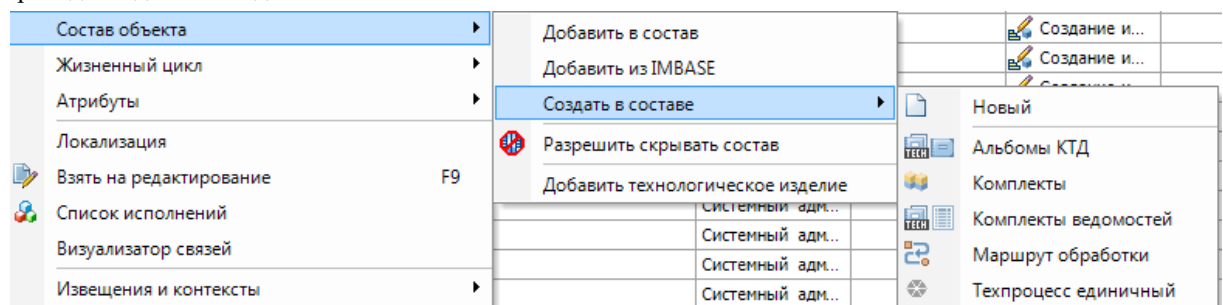
### 5.4.2.1 Создание объектов в составе

Система IPS Search LT Certifide позволяет создавать одни объекты в составе других. При этом создаваемый объект попадает и в состав объекта и в базу данных IPS Search LT Certifide.

Чтобы создать объект в составе, выполните следующие действия:

- Отметьте объект, в составе которого необходимо создать новый объект, и примените команду **Создать/В составе** или **Состав объекта/Создать в составе/Новый** его контекстного меню для вызова диалога выбора типа создаваемого объекта.
- В появившемся диалоге выберите тип создаваемого объекта и нажмите **Далее** для перехода в диалог создания нового объекта.
- В появившемся диалоге внесите данные о новом объекте и нажмите **Готово**.

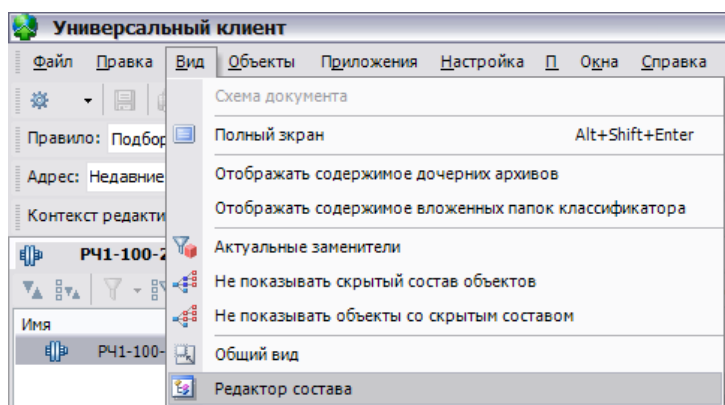
Также в меню **Состав объекта/Создать в составе** есть возможность выбора добавляемого в состав типа объектов из списка недавно созданных пользователем типов. Выбрав одну из таких команд, пользователь переходит в диалог создания объектов этого типа.



## 5.4.3 Редактор составов

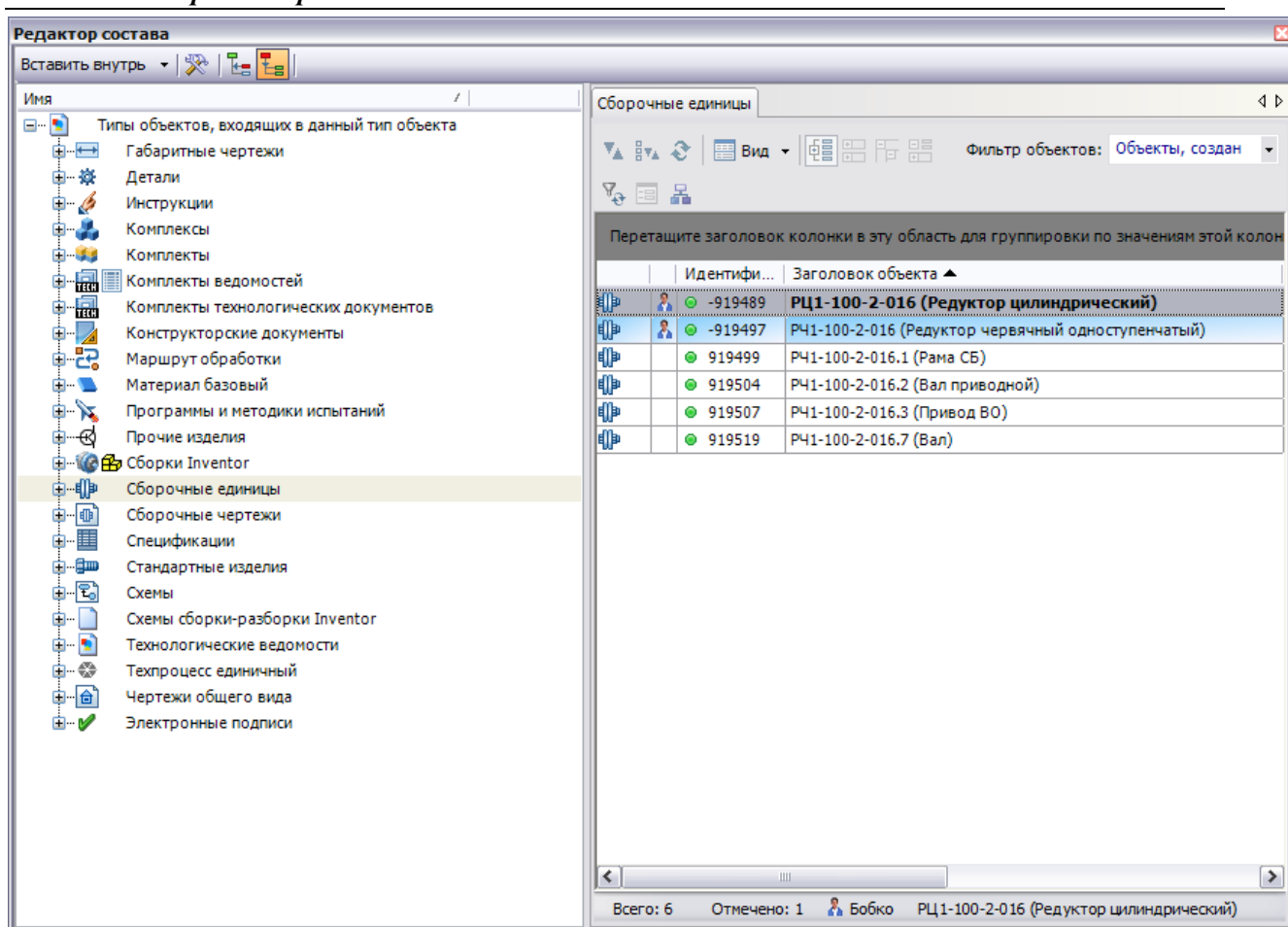
**Редактор составов** – это один из способов формирования составов информационных объектов IPS Search LT Certifide. Он представляет собой специальное плавающее окно, содержащее список объектов, которые можно добавлять в формируемый состав. Рассмотрим подробно работу с редактором составов.

Откройте в новом окне **Навигатора** объект, состав которого требуется сформировать. Далее воспользуйтесь командой **Вид/Редактор состава** главного меню IPS Search LT Certified для вызова редактора составов:






При этом будет открыта панель редактора состава.

### 5.4.3.1 Окно редактора составов



Окно редактора состоит из трех элементов:

- **Панель инструментов.** На панели расположены следующие кнопки:
  - Кнопка, управляющая добавлением объектов в состав;
  -  Настроить кнопки – вызывает окно Редактор кнопок;
  -  Типы объектов, которые могут входить в родительский тип объекта;
  -  Типы объектов, которые могут входить в данный тип объекта.

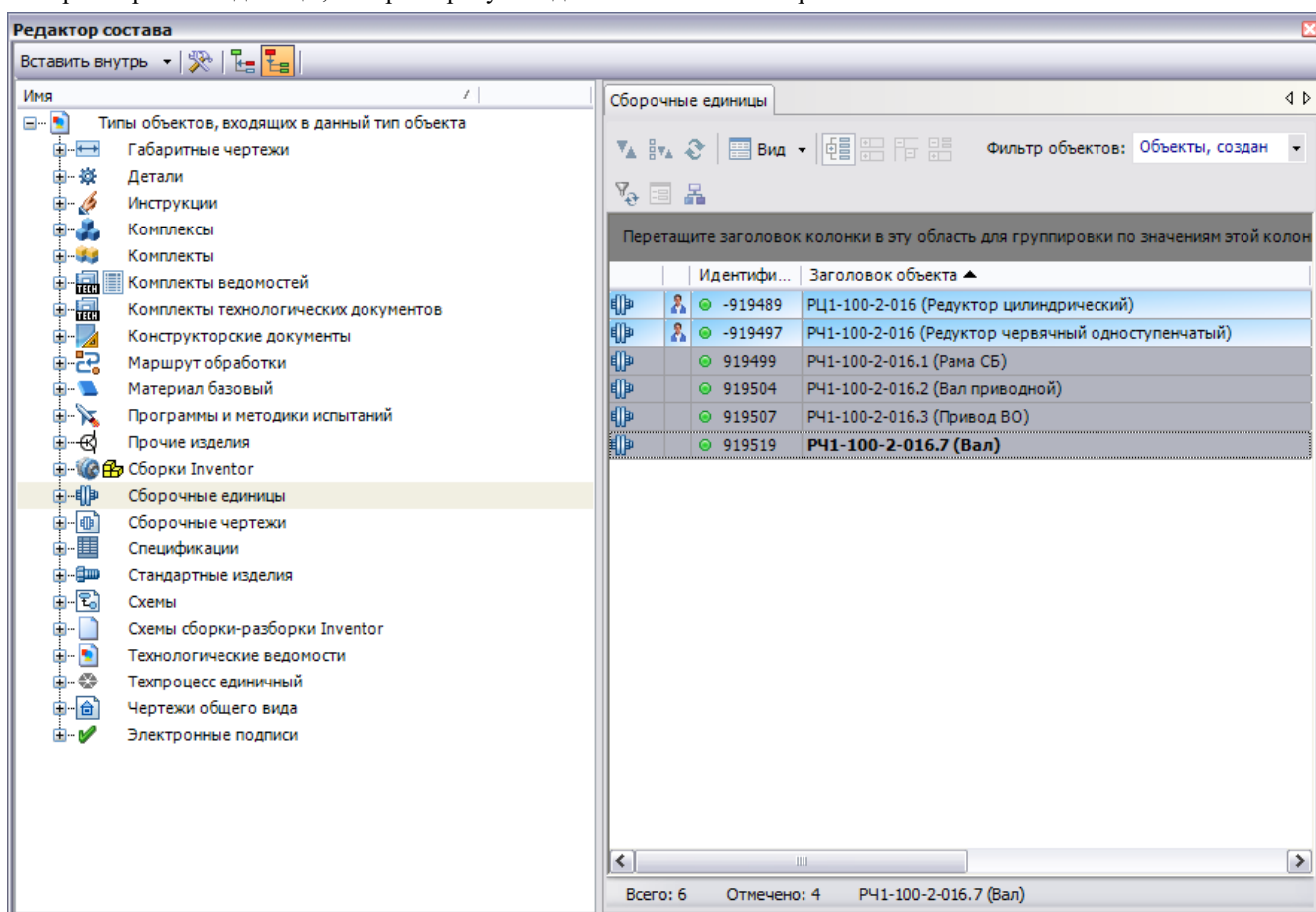
Дополнительно на панели можно размещать кнопки, отображающие в дереве списки объектов определенного типа и кнопки, либо составы определенных объектов:

- **Дерево Навигатора.** В дереве отображаются типы объектов или объекты, входящие в состав определенного родительского объекта. Содержимое дерева зависит от того, какая кнопка была выбрана на панели инструментов.
- **Список.** В списке размещаются типы объектов или сами объекты, которые можно добавлять в формируемый состав.

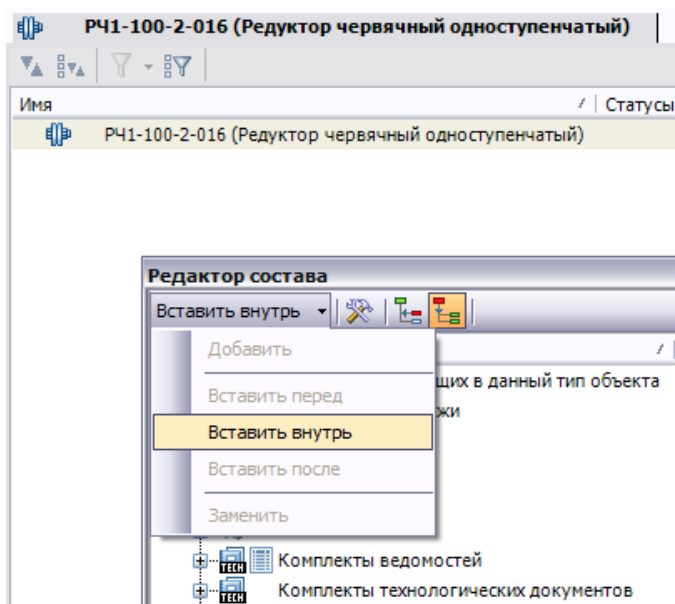
### 5.4.3.2 Добавление объектов в состав

Выберите в дереве **Навигатора** открытого окна объект, в состав которого надо добавить другие объекты. После того в окне редактора составов будет перестроено содержимое дерева и списка. В дереве отобразится список доступных для вставки в состав типов объектов, а в списке – объекты определенного типа данных (в зависимости от того, какой тип выбран в дереве).

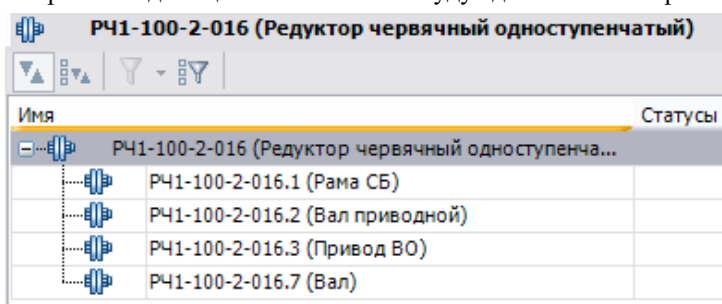
В предложенном примере в окне **Навигатора** выбран корневой узел – сборочная единица **РЧ1-100-2-016**. В редакторе составов выбран тип объектов для вставки Сборочные единицы, в списке объектов выбраны четыре сборочные единицы, которые требуется добавить в состав сборки **РЧ1-100-2-016**:



После выделения дочерних объектов воспользуйтесь командой **Вставить внутрь** редактора составов:



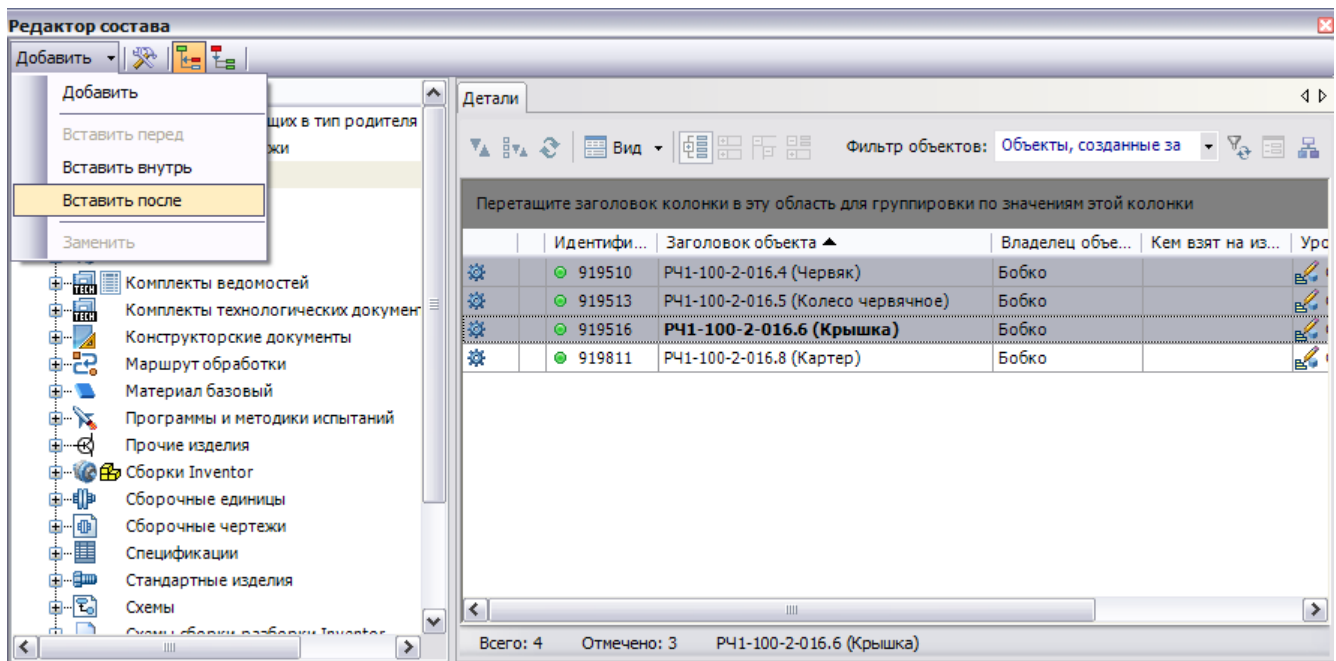
После этого в состав сборочной единицы **РЧ1-100-2-016** будут добавлены выбранные объекты:



Аналогичный результат можно получить, если выполнить двойной клик мышью на каком-либо объекте для вставки в редакторе состава – этот объект будет добавлен в состав текущего узла в дереве основного окна **Навигатора**.

#### **5.4.3.3 Вставка объектов в определенную позицию состава**

Если есть необходимость добавить объекты в определенные позиции в составе, можно воспользоваться дополнительными командами редактора состава – **Вставить перед** и **Вставить после**. Например, если требуется добавить несколько объектов в состав сборочной единицы **РЧ1-100-2-016** после дочернего объекта состава **РЧ1-100-2-016.3 (Привод ВО)**, выделите ее в дереве окна **Навигатора**, затем в редакторе состава выделите объекты, которые надо добавить в состав и вызовите соответствующую команду:



В результате выбранные объекты будут добавлены в состав сборочной единицы **РЧ1-100-2-016** после указанного дочернего объекта:

РЧ1-100-2-016 (Редуктор червячный одноступенчатый)		Статусы
Имя		
РЧ1-100-2-016 (Редуктор червячный одноступенча...		
РЧ1-100-2-016.1 (Рама СБ)		
РЧ1-100-2-016.2 (Вал приводной)		
РЧ1-100-2-016.3 (Привод ВО)		
РЧ1-100-2-016.4 (Червяк)		
РЧ1-100-2-016.5 (Колесо червячное)		
РЧ1-100-2-016.6 (Крышка)		
РЧ1-100-2-016.7 (Вал)		

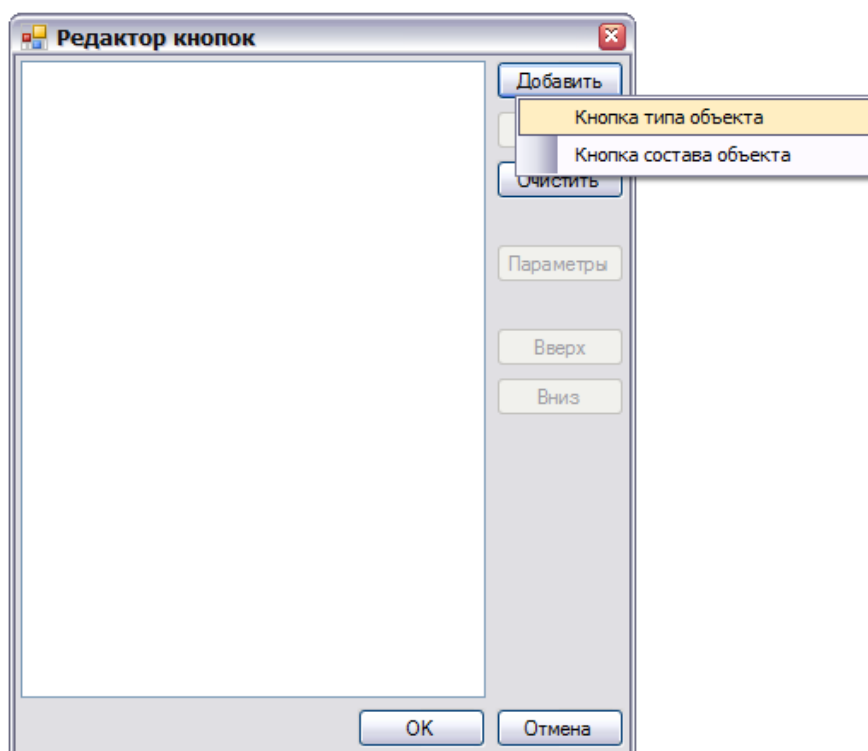
Команда **Вставить перед** позволяет добавить объекты в состав перед выделенным в дереве окна **Навигатора** объектом состава, а команда **Заменить** – выполнить замену одного объекта состава на другой.

#### 5.4.3.4 Редактор кнопок

Панель инструментов редактора состава позволяет добавлять/изменять/удалять дополнительные кнопки. Для вызова редактора воспользуйтесь кнопкой **Настроить кнопки** либо аналогичной командой контекстного меню панели инструментов.

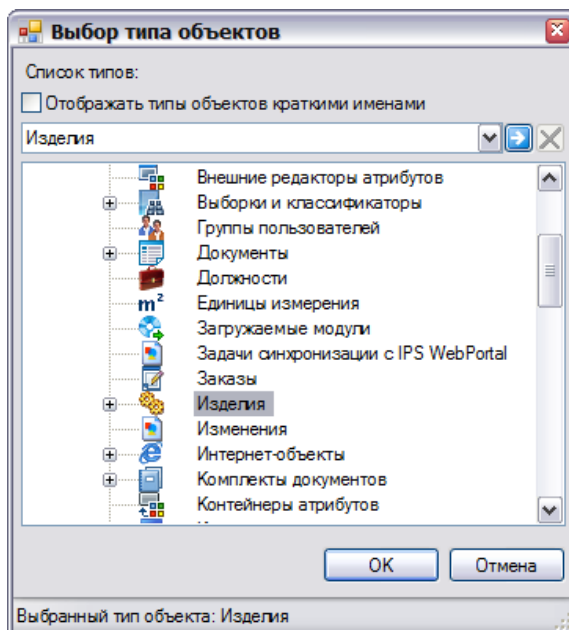
После вызова команды будет отображено окно редактора кнопок, в котором можно создавать новые кнопки, изменять существующие, перемещать их по списку вверх/вниз, а также удалять:



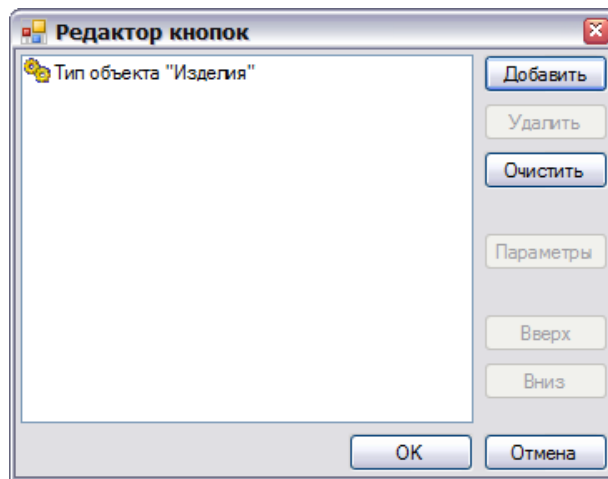


#### 5.4.3.5 Добавление кнопки, связанной с определенным типом объекта

Для размещения на панели инструментов кнопки, связанной с каким-либо типом объекта, нажмите кнопку **Добавить** и выберите пункт меню **Кнопка типа объекта**. При этом будет отображено окно, в котором следует выбрать тип объекта:

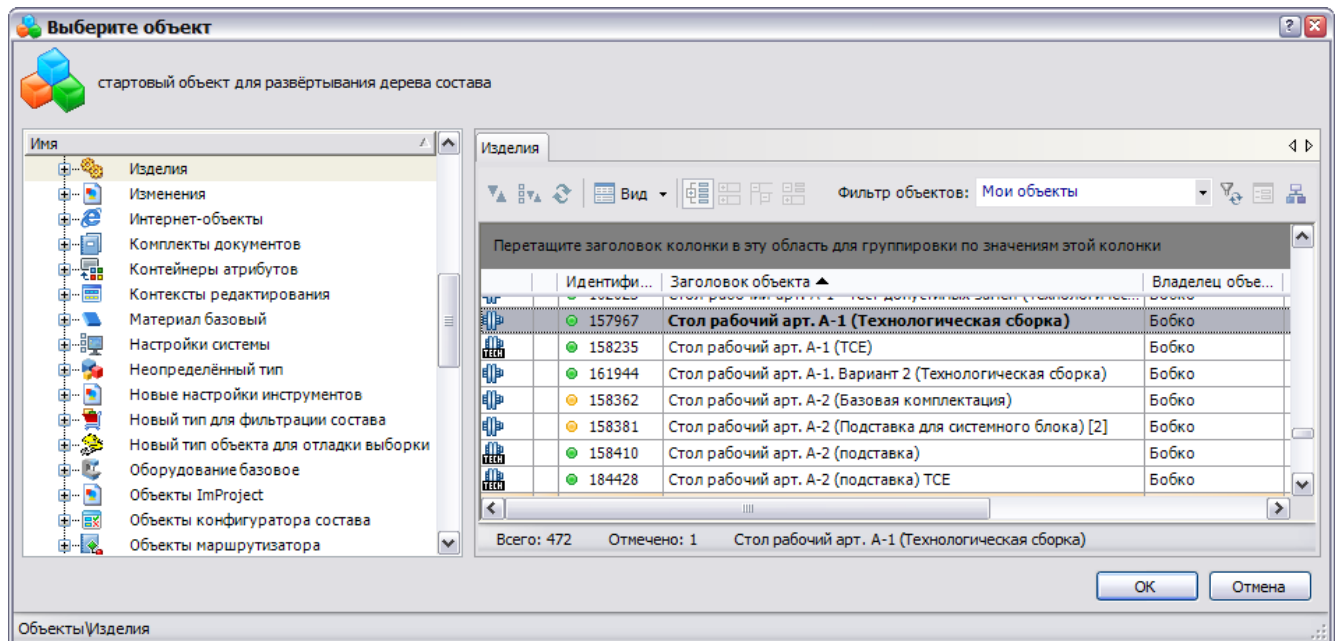


Например, был выбран тип объектов **Изделия** и нажата кнопка **OK**. В результате в редакторе кнопок появится новая запись:

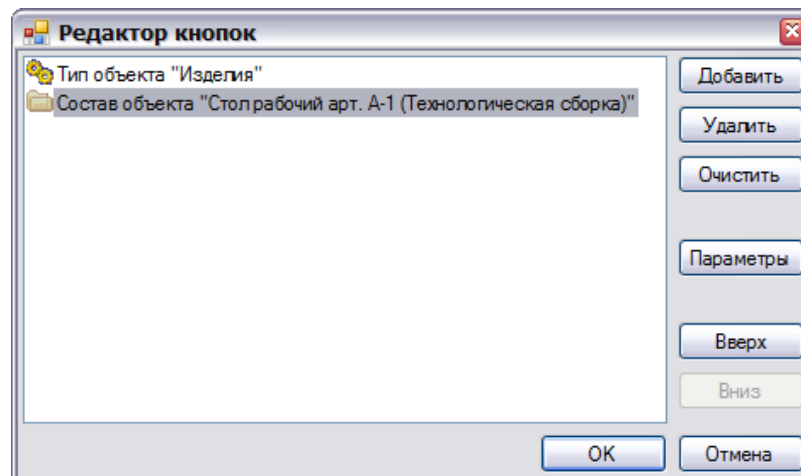


### 5.4.3.6 Добавление кнопки, связанной с определенным объектом

Для размещения на панели инструментов кнопки, связанной с каким-либо информационным объектом IPS Search LT Certifide, имеющим состав, нажмите кнопку **Добавить** и выберите пункт меню **Кнопка состава объекта**. При этом будет отображено окно, в котором следует выбрать объект IPS Search LT Certifide:

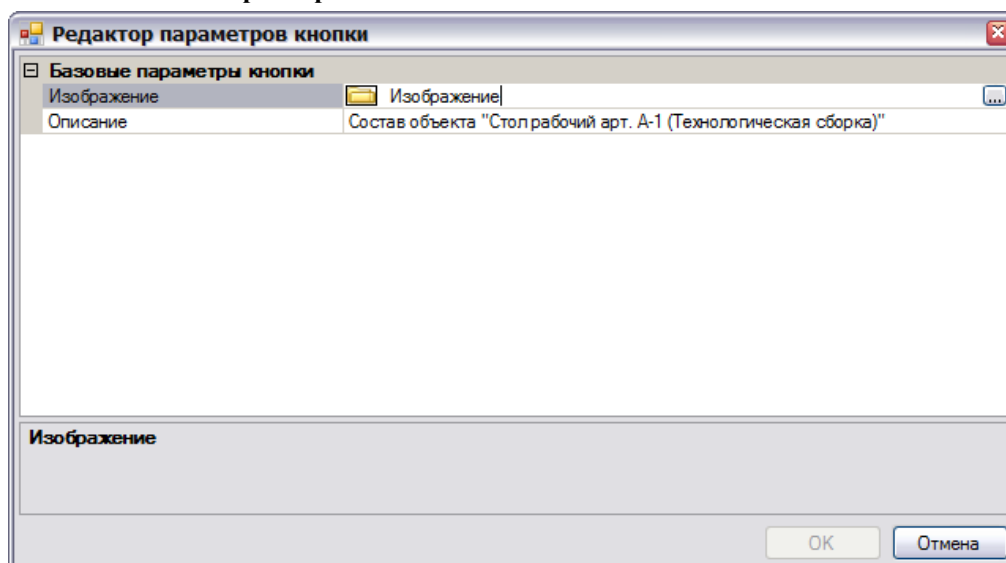


Например, был выбран объект **Стол рабочий арт.А-1 (Технологическая сборка)**, затем была нажата кнопка **OK**. После этого в редакторе кнопок появится соответствующая запись в списке кнопок:



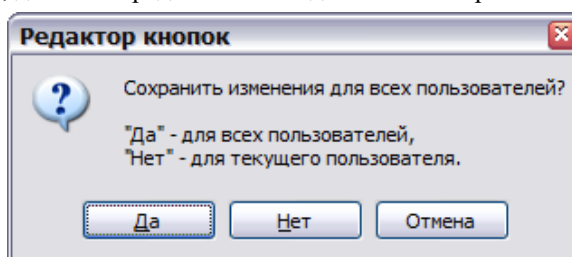
#### 5.4.3.7 Изменение свойств кнопки

Редактор кнопок позволяет изменить заголовок любой кнопки, а также ее изображение. Для этого выберите кнопку в списке и нажмите **Параметры**:



#### 5.4.3.8 Сохранение настроек кнопок

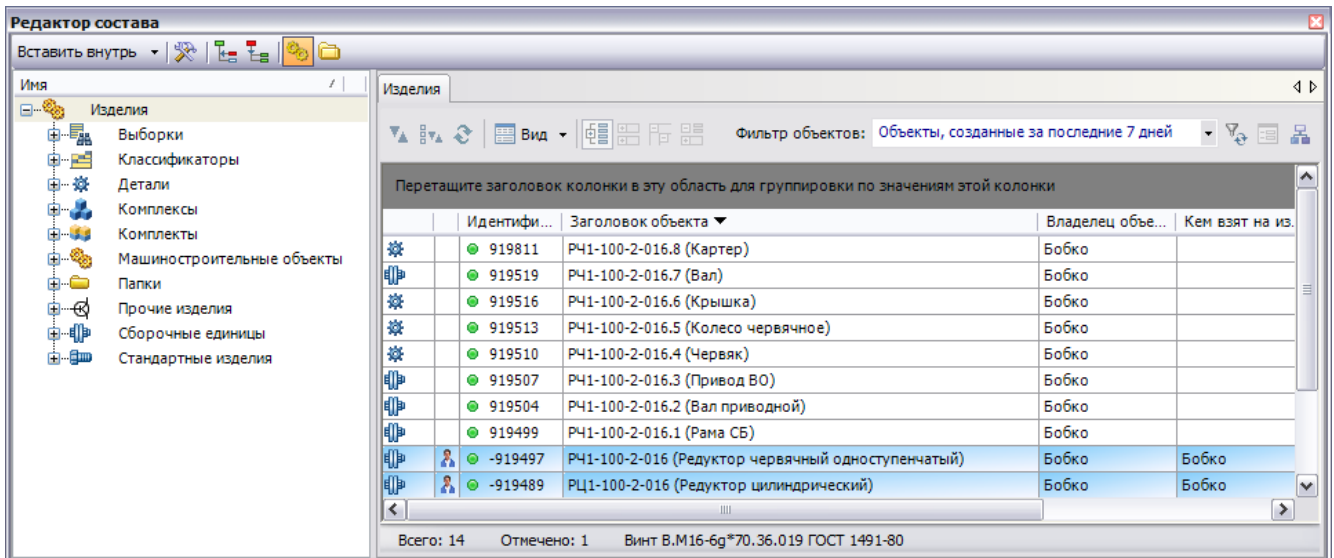
После завершения работы с редактором кнопок нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения. При этом будет отображено окно с вопросом, для кого предназначены сделанные настройки:



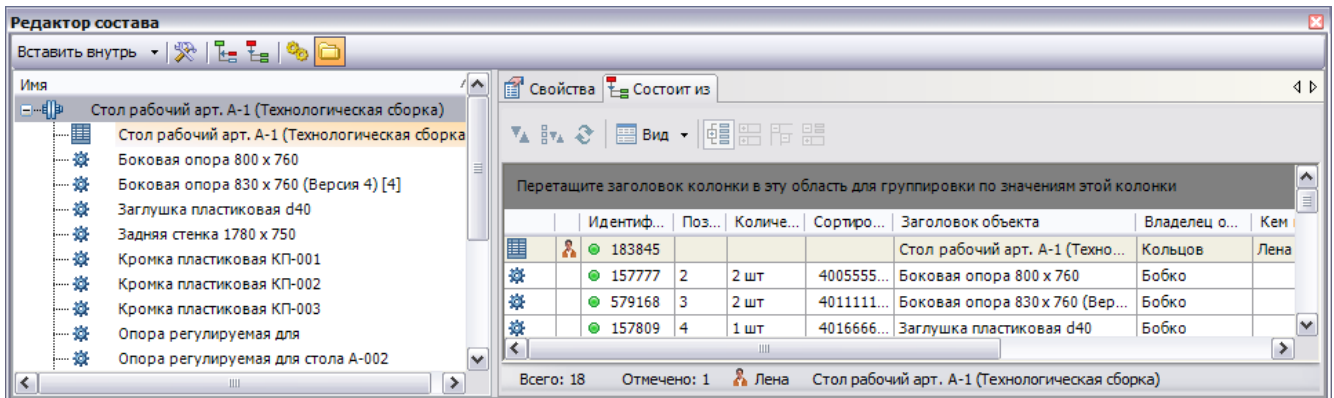
Вариант ответа **Да** сохранит все сделанные изменения для всех пользователей IPS Search LT Certified, вариант ответа **Нет** – только для текущего пользователя, вариант **Отмена** вернет управление в окно редактора кнопок.

#### 5.4.3.9 Применение дополнительных кнопок

После сохранения указанных настроек в редакторе кнопок в редакторе состава на панели инструментов будут отображены добавленные кнопки. Нажатие на эти кнопки выполняет перестроение дерева и списка объектов, в зависимости от настройки нажатой кнопки. Например, нажатие на кнопку, связанную с типом объекта **Изделия**, отобразит в дереве все объекты типа **Изделия** (и унаследованные от него), а в списке будут отображены сами объекты данного типа:



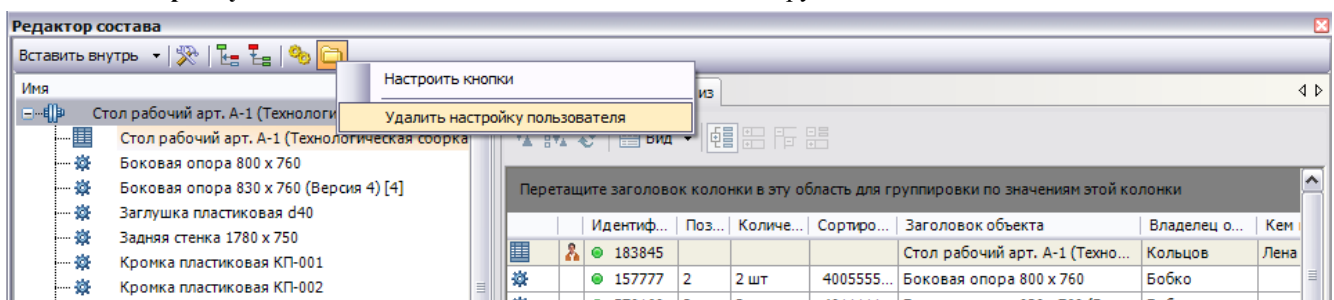
Если нажать на кнопку, связанную с составом конкретного объекта, то в дереве и списке будут отображены объекты состава:



При этом объекты из списка можно добавлять в состав объекта, выбранного в дереве окна **Навигатора**.

#### 5.4.3.10 Удаление настроек пользователя

Если требуется вернуть все настройки на стандартные значения, следует воспользоваться командой **Удалить настройку пользователя** контекстного меню панели инструментов:




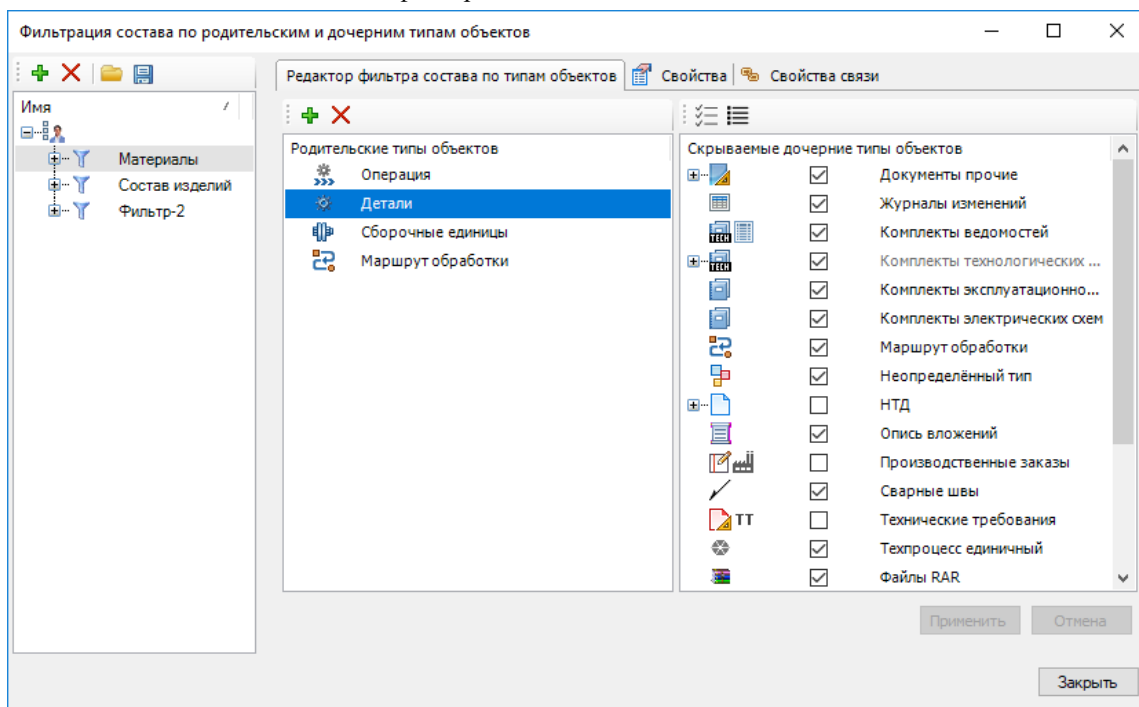
После этого все выполненные настройки будут удалены.

## 5.5 Фильтрация состава объекта по типам объектов

Системой IPS Search LT Certifide предусмотрена возможность фильтрации состава объекта, с помощью которой пользователь может исключать из состава те типы объектов, которые не интересуют его в данный момент. Это позволяет уменьшить объем выводимых на экран данных, что улучшает восприятие информации и уменьшает затраты времени при ее считывании. Пользователь может создать несколько фильтров и применять их к составам по мере надобности. Эти фильтры сохраняются в последующих сеансах работы. Настройки фильтрации индивидуальны для каждого пользователя, однако системой предусмотрена возможность копирования фильтров с одних клиентских приложений на другие.

## 5.5.1 Создание фильтра состава объекта


С помощью кнопки  **Настройка фильтров составов по типам объектов** осуществляется вызов диалогового окна **Фильтрация состава по родительским и дочерним типам объектов**, в котором предоставляется возможность создать фильтр состава объекта.

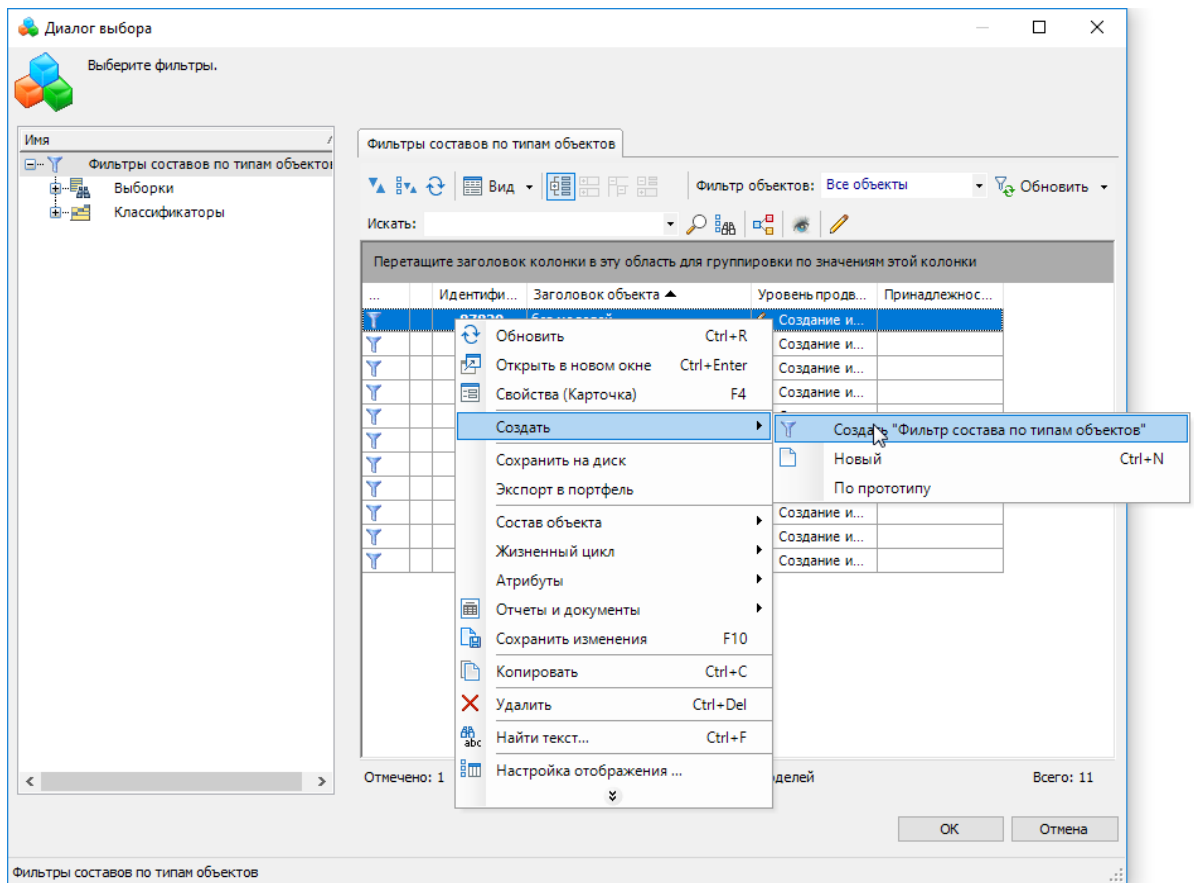


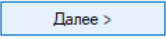
Диалоговое окно фильтрации составов состоит из трех частей, каждая из которых имеет свое назначение, инструменты и поля ввода:

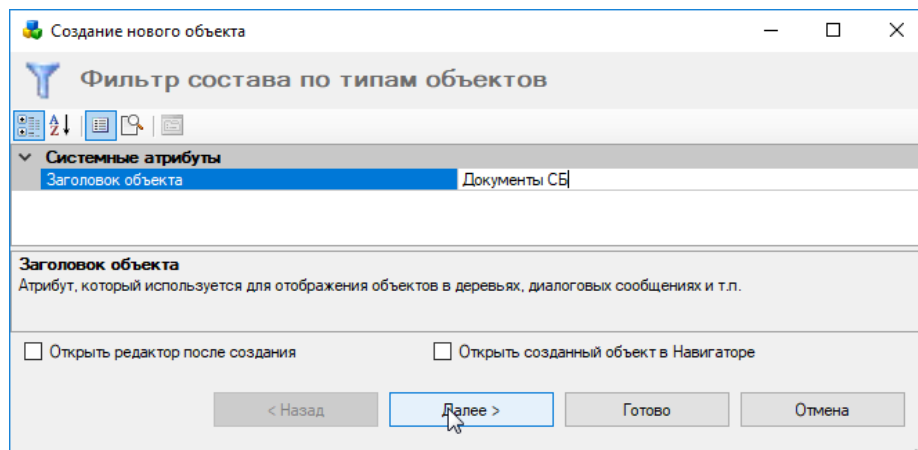
- **Имя** — инструменты поля позволяют управлять создаваемыми фильтрами. В поле отображаются все созданные фильтры.
- **Родительские типы объектов** — инструменты поля позволяют выбрать родительские типы объектов, составы которых будут фильтроваться.
- **Скрываемые дочерние типы объектов** — отображает список объектов, которые могут являться дочерними по отношению к выбранному родительскому. Переключатели списка позволяют отметить дочерние объекты, которые будут скрыты из состава родительского.

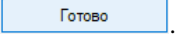
Чтобы создать новый фильтр, выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку  **Добавить** и в рабочей области **Фильтры составов по типам объектов** вызовите команду **Создать/Создать «Фильтр состава по типам объектов»**.

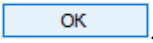


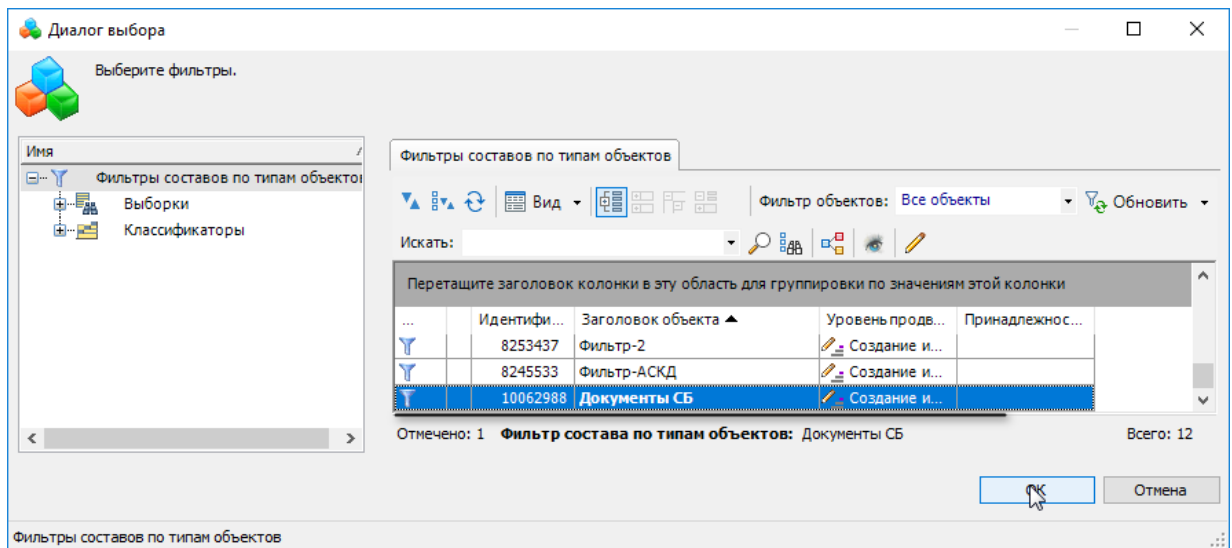
2. В открывшемся окне **Создание нового объекта** следует задать заголовок объекта, а затем нажать кнопку .



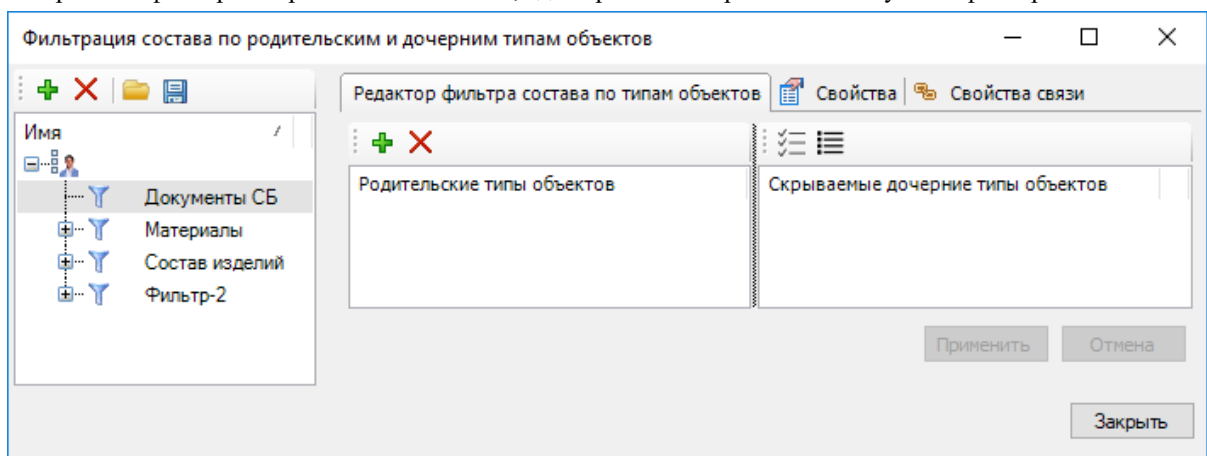
3. Для завершения процесса создания фильтра следует нажать кнопку .

Новый объект отобразится в окне диалога выбора, для того, что назначит необходимые типы объектов, в составах которых будет применена фильтрация, следует:


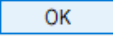
4. Выбрать новый фильтр и нажать кнопку .

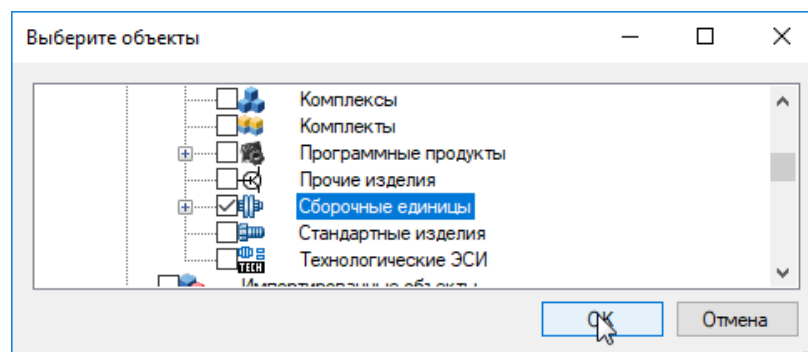


Выбранный фильтр отобразится в поле **Имя**, где перечислены ранее используемые фильтры.

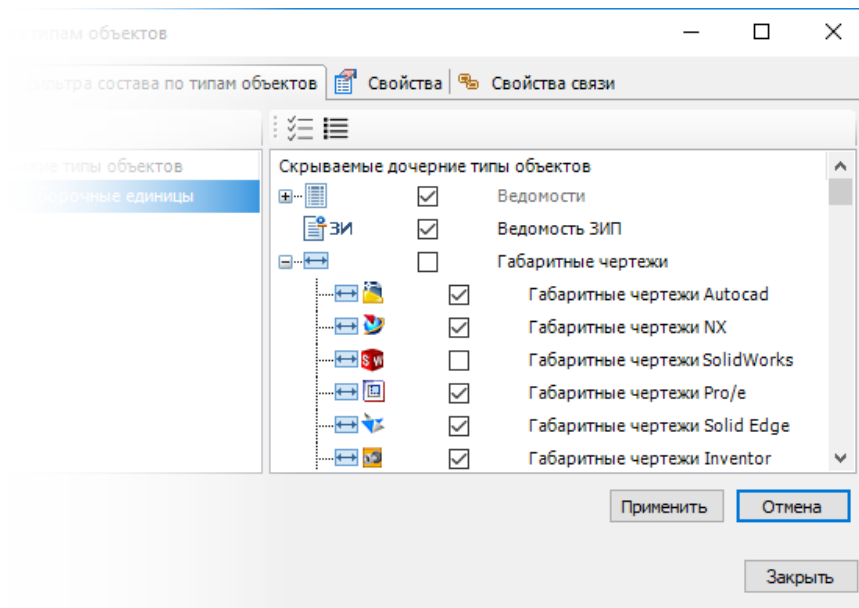


Далее необходимо назначить типы объектов, к составу которых будет применен фильтр, для этого следует:

5. Перейти в поле **Родительские типы объектов** и нажать кнопку .
6. В открывшемся окне следует выбрать типы объектов, для этого необходимо раскрыть весь список типов объектов, а затем нажать на кнопку .




7. В поле **Скрываемые дочерние типы объектов** следует отметить те дочерние типы объектов, которые необходимо скрыть из состава родительского.






Примечание: поле **Скрываемые дочерние типы объектов** дополнено кнопками  **Отметить все** и  **Убрать все отметки**.

- Для сохранения созданных настроек следует нажать кнопку , а затем кнопку .


**Внимание!** На главной панели инструментов расположена кнопка , которая предоставляет возможность создать фильтр составов по типам объектов без дополнительного вызова окна по настройке фильтров состава по типам объектов.

### 5.5.1.1 Управление фильтрами

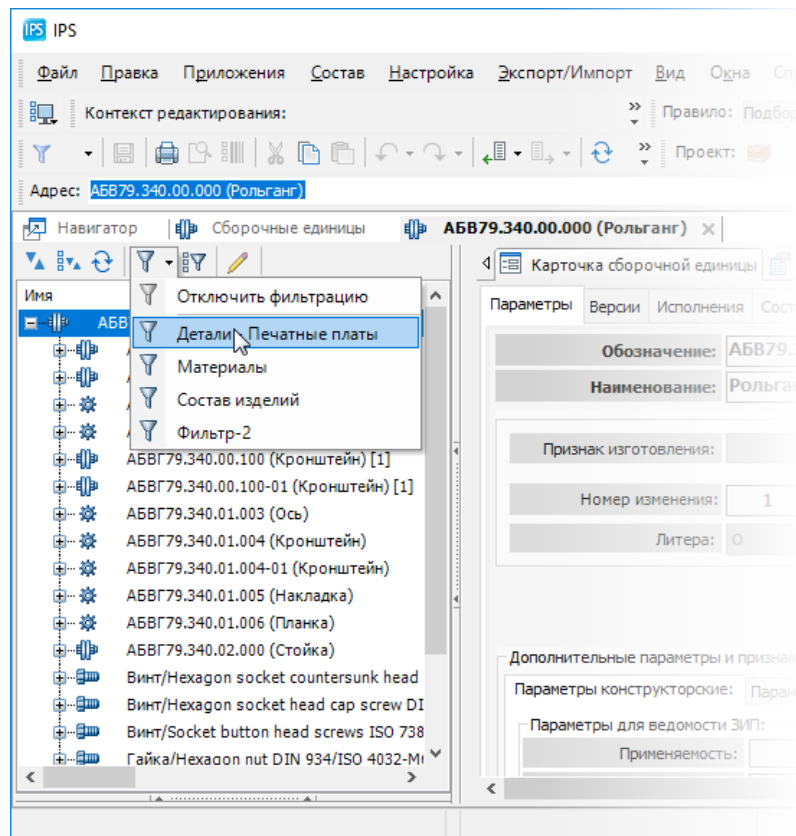
Кнопки панелей инструментов, которые находятся в окне настройки предоставляют ряд возможностей по управлению фильтрами и типами объектов:

- Кнопка  **Удалить** позволяет удалить отмеченный фильтр или выбранный родительский тип объекта.
- Система IPS Search LT Certifide позволяет сохранить созданные фильтры на диске, для того чтобы их можно было использовать на других клиентских приложениях, не создавая заново. Сохранить созданные фильтры можно с помощью кнопки  **Сохранить в файл**, указав путь на диске.
- Кнопка  **Загрузить из файла** позволяет загрузить с диска сохраненные ранее фильтры.

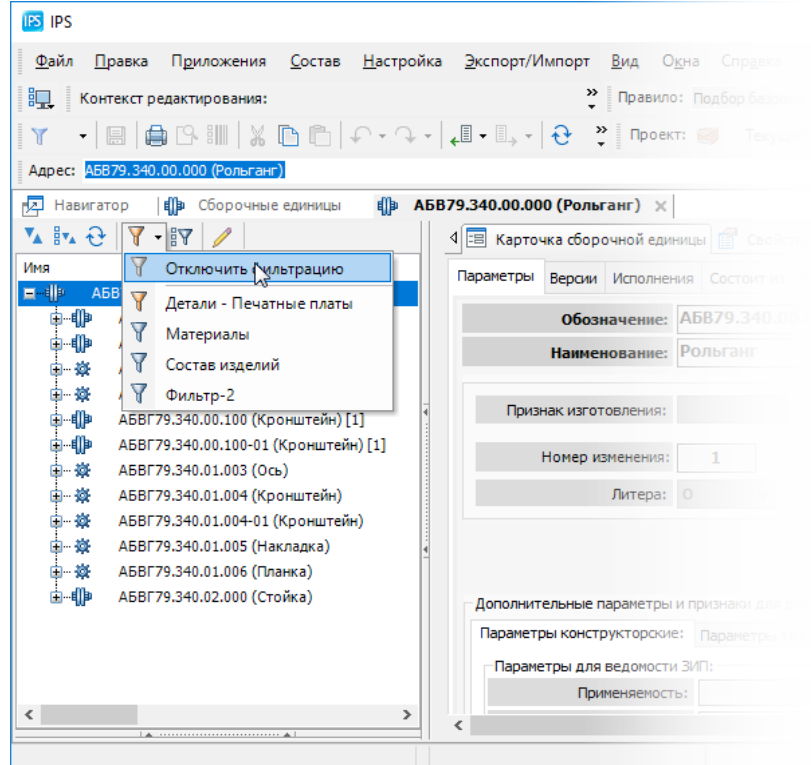
### 5.5.2 Применение фильтра состава объекта

Чтобы применить к составу объекта фильтр, нажмите кнопку  **Фильтры составов по типам объектов**, которая вызывает список всех имеющихся фильтров, и выберите необходимый фильтр. Если нажать левую часть кнопки, то к составу автоматически будет применен последний использовавшийся фильтр.





Примененный к составу фильтр выделится цветом. Пункт списка **Отключить фильтрацию** позволяет отключить фильтрацию и увидеть состав объекта полностью.



## 5.6 Правила подбора версий

Правила подбора версий представляют собой информационные объекты. С их помощью система IPS Search LT Certified выполняет подбор версий дочерних объектов в составах.

Правила подбора унаследованы от абстрактного типа объектов **Правила подбора версий** – доступны **Общие правила подбора версий**, **Персональные правила подбора версий** и **Системные правила подбора версий**. Они отличаются схемой жизненного цикла.

Общие правила подбора версий доступны всем пользователям, персональные – только их владельцам.

Системные правила подбора версий создаются автоматически системой IPS Search LT Certifide. По умолчанию, они связаны с соответствующими уровнями продвижения. Т.е. для каждого уровня продвижения создается соответствующее системное правило подбора версий, позволяющее подобрать в состав версии объектов, находящиеся на указанном уровне продвижения.

Кроме того, существуют системные правила **Все версии объектов**, **Подбор базовых версий** или **Последовательное проведение изменений**. Эти правила неизменны. Первое правило используется в **Портфеле**, а последующие являются правилами по умолчанию. Если пользователь не использует никаких дополнительных настроек фильтрации составов, то IPS Search LT Certifide использует именно это правило для фильтрации составов.

Подробное описание содержимого правил подбора версий, их создание, настройка, удаление.

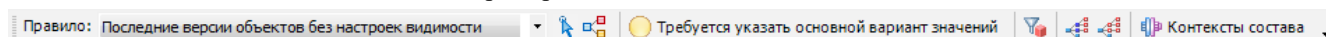
В данном руководстве рассмотрим вопросы, связанные с применением правил подбора версий, с использованием параметризованных правил.

## 5.6.1 Панель Фильтрация состава






Для управления текущим правилом подбора версий используются элементы управления панели инструментов **Фильтрация состава**:



Если к текущему правилу подбора версий у системы есть какие-то требования, то на панели появится дополнительная кнопка с подсказкой, например:




Рассмотрим элементы данной панели инструментов, которые относятся к правилу подбора версий:

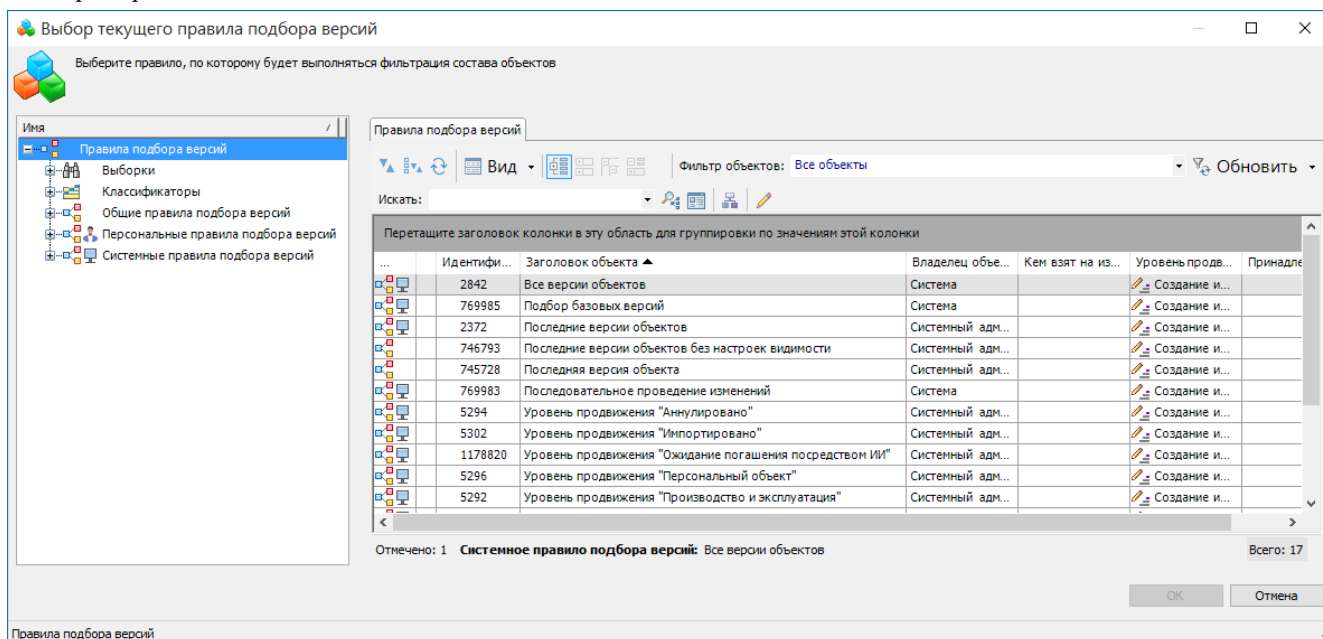
- Выпадающий список **Правило** – содержит список использованных в текущем сеансе работы правил подбора версий, а также системное правило **Последние версии объектов**;
- Кнопка  **Выбрать вариант значений для текущего правила подбора версий** – используется, если текущее правило подбора версий является параметризованным (содержит переменные критерии), позволяет открыть окно, в котором можно выбрать текущий вариант значений, создать новые варианты и удалять старые;
- Кнопка  **Выбрать правило подбора версий** – открывает окно, в котором можно выбрать новое текущее правило подбора версий;
- Кнопка  **Требуется указать основной вариант значений** – если в текущем параметризованном правиле нет вариантов значений, будет отображена данная кнопка. Нажатие этой кнопки вызовет описанное диалоговое окно **Настройка фильтрации состава**. В появившемся окне требуется выбрать какой-либо вариант настроек, либо создать новый, а затем сделать его основным;
- Кнопка  **Настройки недействительны - правило подбора было изменено** – появляется в том случае, если пользователь сделал свои варианты настроек для правила подбора версий, а затем само правило было изменено, например, изменилось количество параметризованных критериев. При попытке выбрать такое правило в качестве текущего будет отображена данная кнопка. Нажатие этой кнопки вызовет диалоговое окно **Настройка фильтрации состава**. В данном окне требуется удалить все варианты настроек, а затем создать новый вариант, который соответствует изменениям, внесенным в правило подбора версий.
- Кнопка  – позволяет включить режим **По информации о конкретизации**.

Модули расширения могут добавлять на данную панель дополнительные элементы управления, которые также относятся к фильтрации составов.

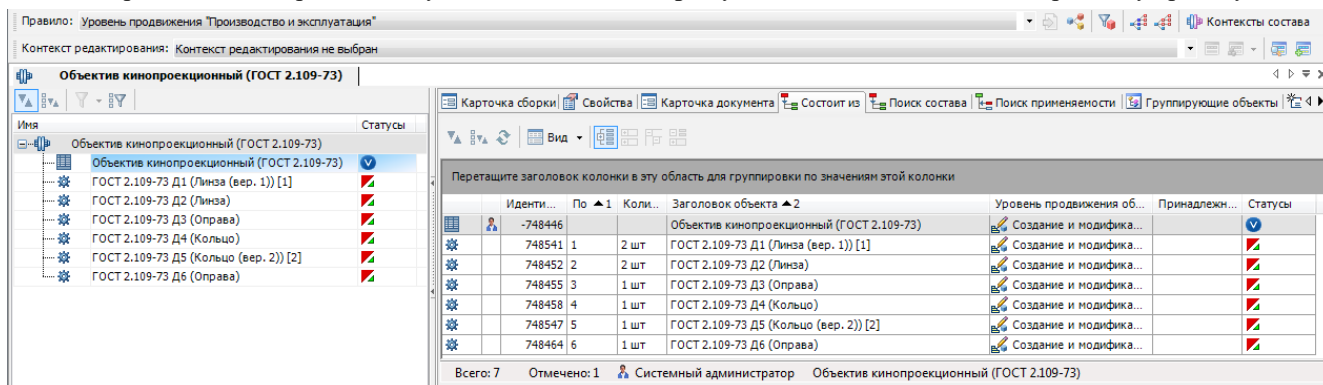
## 5.6.2 Выбор правила подбора версий

В системе IPS Search LT Certifide используется следующий подход – в каждом окне **Навигатора** можно назначить свое правило подбора версий. Это позволяет просматривать один и тот же состав в разных окнах **Навигатора** с разными настройками фильтрации составов.

Для выбора текущего правила подбора версий нажмите кнопку  **Выбрать правило подбора версий** панели **Фильтрация составов**. При этом система отобразит окно, в котором можно сделать выбор правила подбора версий:



После выбора правила нажмите **ОК**. Заголовок выбранного правила будет отображен в панели **Фильтрация состава**, кроме того, содержимое текущего окна **Навигатора** будет обновлено согласно выбранному правилу:



*Примечание: в системе существует несколько стандартных системных правил подбора версий:*

- **Подбор базовых версий** – правило позволяет отыскивать в составах и списках объектов базовые версии объектов.
- **Последовательное проведение изменений** – правило отыскивает версии объектов, которые размещены на уровнях продвижения **Создание и модификация** или **Согласование и утверждение**.
- **Последние версии объектов** – правило позволяет отыскивать самые последние версии объектов.

Кроме того, существуют системные правила подбора, связанные с уровнями продвижения. Например, для поиска версий объектов, размещенных на уровне продвижения **Хранение** можно воспользоваться соответствующим правилом подбора версий **Уровень продвижения «Хранение»**.

### 5.6.3 Параметризованные правила подбора версий

Параметризованным называется правило подбора версий, в критериях которого есть значения для сравнения вида **Значение пользователя**. В этом случае начальные значения задаются при проектировании правила, а пользователь, выбирая такое правило, может создать несколько вариантов значений таких критериев и использовать их, выбирая один из вариантов в качестве основного.

## 6 Поиск информации в системе

При использовании систем уровня Intermech Professional Solutions в базах данных накапливается огромное количество информации. База данных может содержать миллионы элементов. Естественно, что быстро найти среди них нужные объекты, не применяя специальных средств, практически невозможно. Кроме того, построение и отображение на экране многострочных списков элементов системы требует значительных затрат времени и ресурсов.

Для решения этой проблемы в системе IPS Search LT Certified создан ряд действенных средств для эффективной работы с базой данных, позволяющих ограничивать объемы обрабатываемой и выводимой на экран информации. Среди основных способов фильтрации и ограничений отображаемой в системе информации используются выборки, классификаторы, поиск состава, поиск применимости, контекстный поиск, поиск в дереве и др.

### 6.1 Выборки

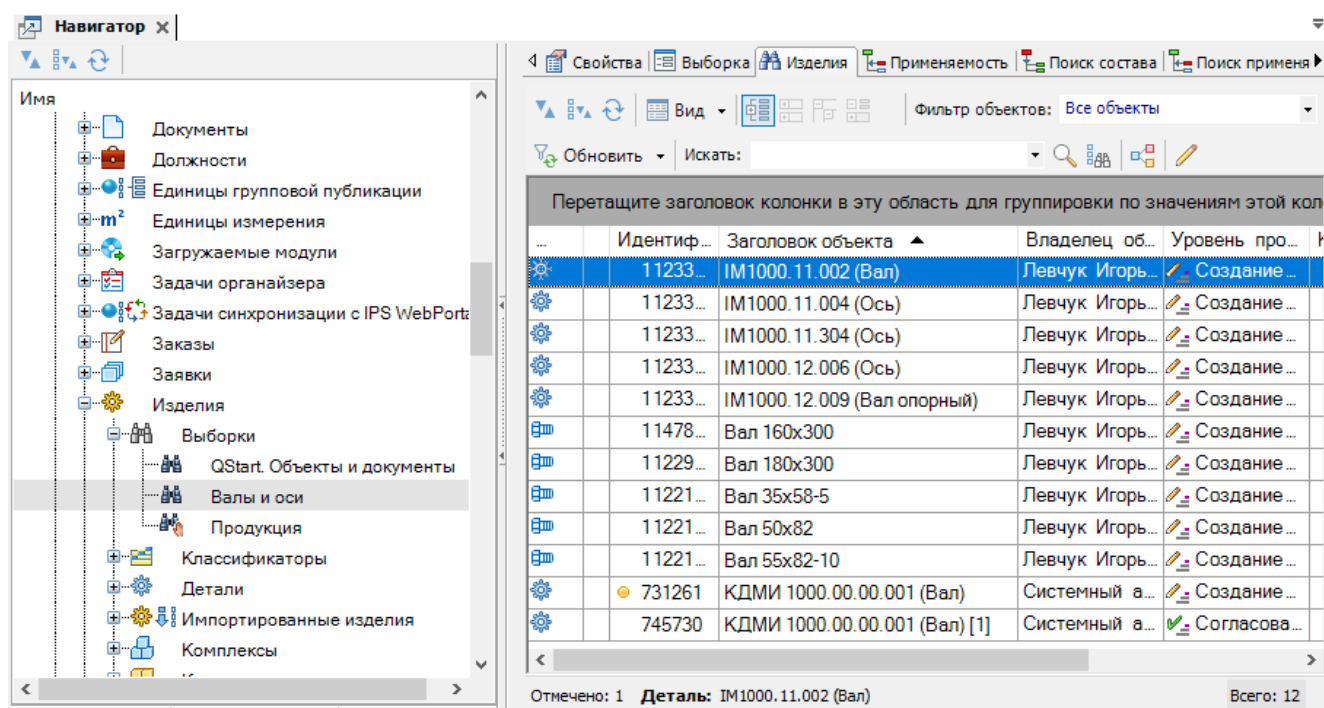
#### 6.1.1 Понятие выборки


Под выборкой в Intermech Professional Solutions понимают именованную группу объектов, отобранных системой автоматически или выделенных пользователем вручную согласно определенным условиям из всего множества доступных объектов. Выборки — это удобный и гибкий инструмент поиска. Они ограничивают объемы обрабатываемой и выводимой на экран информации, что значительно повышает эффективность работы с базой данных.

Система IPS Search LT Certified позволяет создавать любое количество выборок для большинства элементов системы, включающих в себя списки объектов. Система позволяет также создавать иерархии выборок, группируя в них объекты, отобранные по более детальным признакам. Созданные выборки сохраняются в последующих сеансах работы.

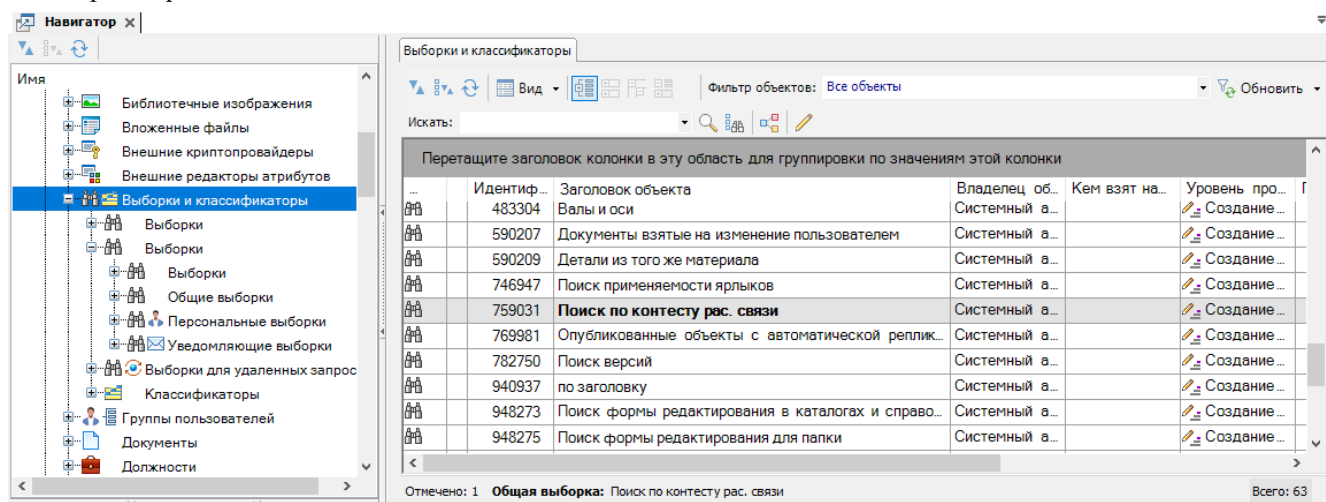
Каждая выборка привязывается к какому-либо множеству объектов, содержимое которого она обрабатывает. В качестве исходного множества могут использоваться:

- список всех объектов системы;
- списки объектов определенного типа;
- списки объектов уже существующих выборок;
- списки документов архивов и т.п.



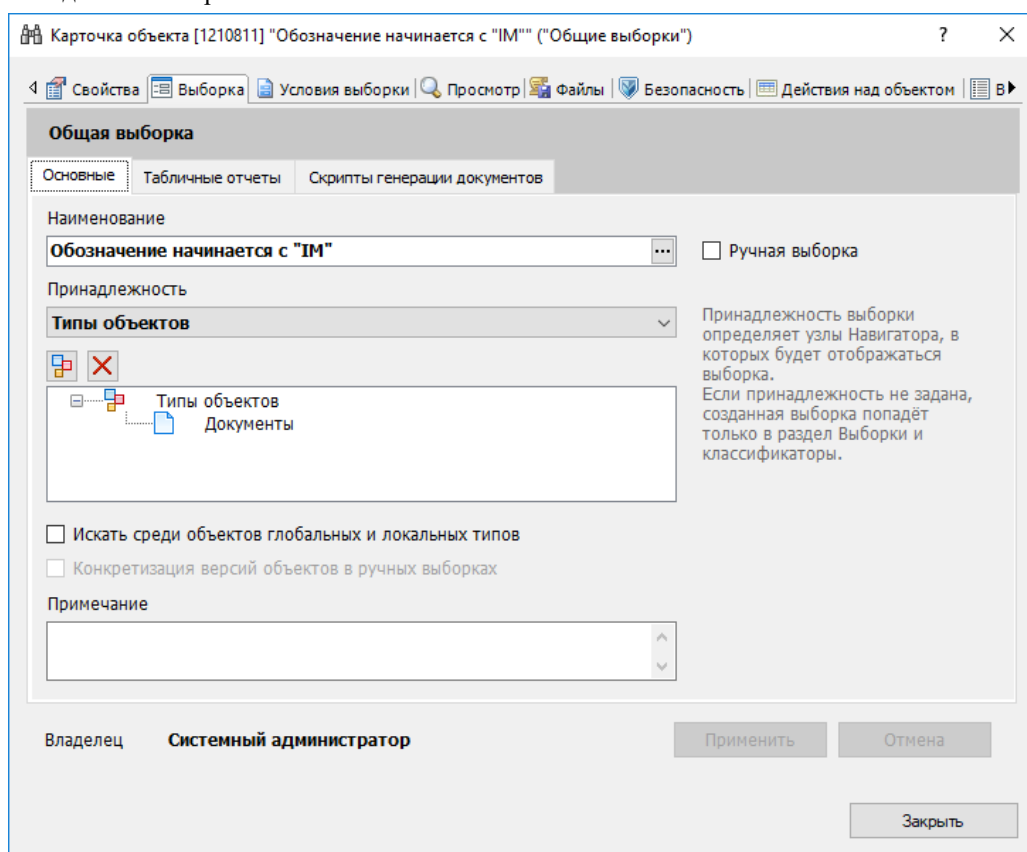
Список всех созданных в системе выборок также можно увидеть в числе объектов отдельного элемента дерева навигации —  **Выборки и классификаторы**, так как созданные выборки сами становятся

объектами данного типа. Для них, также как и для объектов других типов, можно создавать выборки и классификаторы.






## 6.1.2 Принадлежность выборок

Принадлежность выборки — это свойство выборки, указывающее, в каких узлах дерева **Навигатора** будет отображаться данная выборка.




Свойство **Принадлежность** может задаваться на этапе создания выборки или в уже существующей выборке в ее карточке:

- **Не задана** — выборка не попадет ни в одно из множеств объектов и будет отображаться только в разделе **Выборки и классификаторы** (так как сами выборки являются объектами данного типа);
- **Архив** — позволяет указать архив, для которого будет отображаться выборка и производить отбор документов в пределах этого архива по ее условиям;

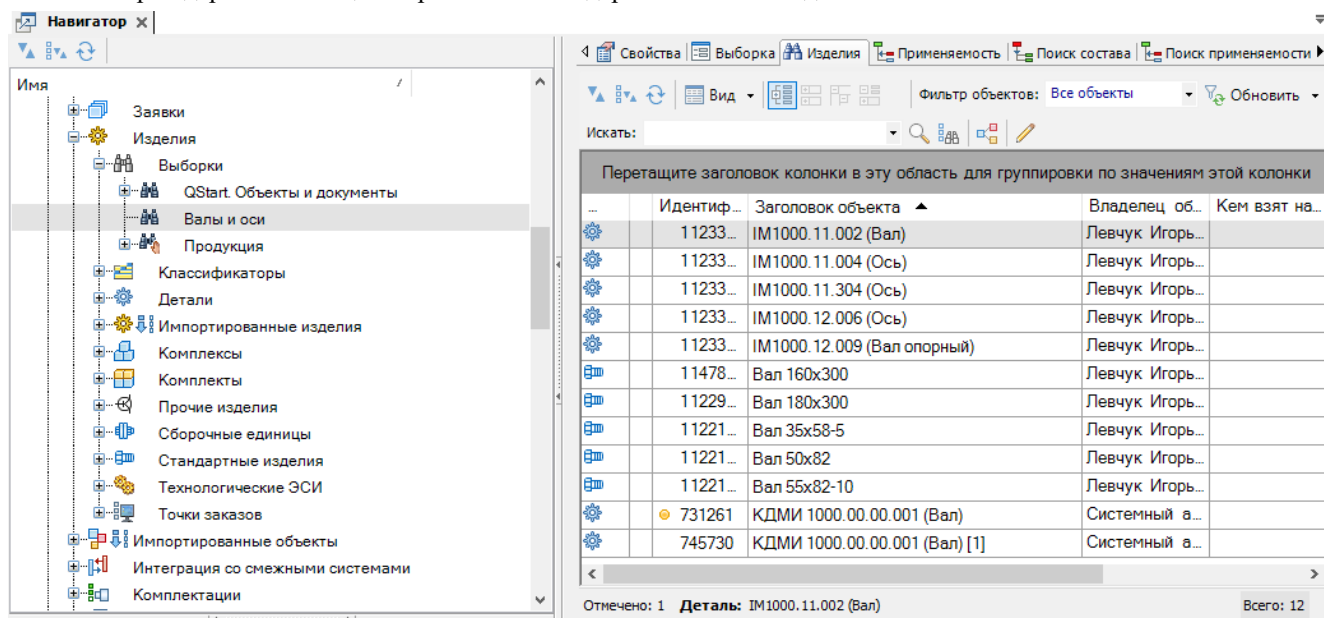
- **Все архивы** — выборка попадет в группу выборок элемента дерева навигации  **Архивы документов** и будет применяться ко всему списку документов, зарегистрированных в архивах;
- **Типы объектов** — позволяет указать типы объектов, для которых будет отображаться выборка и производить отбор объектов в пределах этих типов по ее условиям;
- **Все типы объектов** — выборка попадет в группу выборок элемента дерева навигации  **Объекты** и будет применяться ко всему списку объектов;
- **Контекст** — выборка будет отображаться при поиске объектов по контексту (в окне, открываемом с помощью команды  **Найти в контексте** контекстного меню выбранного объекта);
- **Списки объектов** — выборка будет отображаться в списке фильтров на панели инструментов главного окна **Фильтр объектов** и сможет применяться к любому загруженному списку объектов.
- **Почта** — позволяет указать папку почты, для которой будет отображаться выборка и производить отбор сообщений в пределах этой папки по ее условиям.
- **Органайзер** — позволяет указать узел органайзера, для которого будет отображаться выборка и производить отбор объектов в пределах этого узла по его условиям.


На страницах Табличные отчёты и Скрипты генерации документов можно настроить список табличных отчетов и скриптов, которые будут отображаться в контекстном меню для данной выборки.

### 6.1.2.1 Выборки дерева навигации

Выборки дерева навигации — это выборки, которые отображаются в дереве навигации и принадлежат типам объектов, архивам документов и папкам почты и органайзера. При включенном режиме объединения выборок (**Параметры IPS/Пользователи/Интерфейс/Объединять общие и персональные выборки**) эти элементы дерева навигации имеют постоянную папку  **Выборки**, при отключенном режиме они будут отображаться в двух папках: **Общие выборки** и **Персональные выборки**. В этих папках пользователь может создавать и хранить выборки.

Все выборки дерева навигации обрабатывают содержимое списков данных элементов.



- Если выборка должна принадлежать какому-либо из архивов, то в ее свойстве **Принадлежность** необходимо указать значение **Архив** и выбрать необходимый архив в специальном диалоге, вызываемом с помощью кнопки , расположенной в правой части поля выбора.

Создание нового объекта

### Общая выборка

Общая выборка

Основные | Табличные отчеты | Скрипты генерации документов

Наименование  
 ...  Ручная выборка

Принадлежность  
 ...

Искать среди объектов глобальных и локальных типов  
 Конкретизация версий объектов в ручных выборках

Примечание

Владелец: **Системный администратор**

Открыть редактор после создания

Принадлежность выборки определяет узлы Навигатора, в которых будет отображаться выборка. Если принадлежность не задана, созданная выборка попадет только в раздел Выборки и классификаторы.

- Если выборка должна принадлежать одной из папок почты, то в ее свойстве **Принадлежность** необходимо указать значение **Почта** и выбрать необходимую папку в выпадающем списке.



Создание нового объекта

### Общая выборка

Общая выборка

Основные | Табличные отчеты | Скрипты генерации документов

Наименование

Принадлежность  
 Ручная выборка

Почта  
 Входящие  
**Входящие**  
 Исходящие  
 Выполненные  
 Удалённые

Принадлежность выборки определяет узлы Навигатора, в которых будет отображаться выборка. Если принадлежность не задана, созданная выборка попадёт только в раздел Выборки и классификаторы.

Искать среди объектов глобальных и локальных типов  
 Конкретизация версий объектов в ручных выборках

Примечание

Владелец **Системный администратор**

Открыть редактор после создания

< Назад    Далее >    Готово    Отмена

- Если выборка должна принадлежать одному из узлов организера, то в ее свойстве **Принадлежность** необходимо указать значение **Организер** и выбрать необходимый узел в выпадающем списке.

Создание нового объекта

**Общая выборка**

Общая выборка

Основные | Табличные отчеты | Скрипты генерации документов

Наименование  
 ...  Ручная выборка

Принадлежность  
 ▾  
 ▾  
 ▾  
 ▾  
 ▾  
 ▾

Принадлежность выборки определяет узлы Навигатора, в которых будет отображаться выборка.  
 Если принадлежность не задана, созданная выборка попадет только в раздел Выборки и классификаторы.




Искать среди объектов глобальных и локальных типов  
 Конкретизация версий объектов в ручных выборках

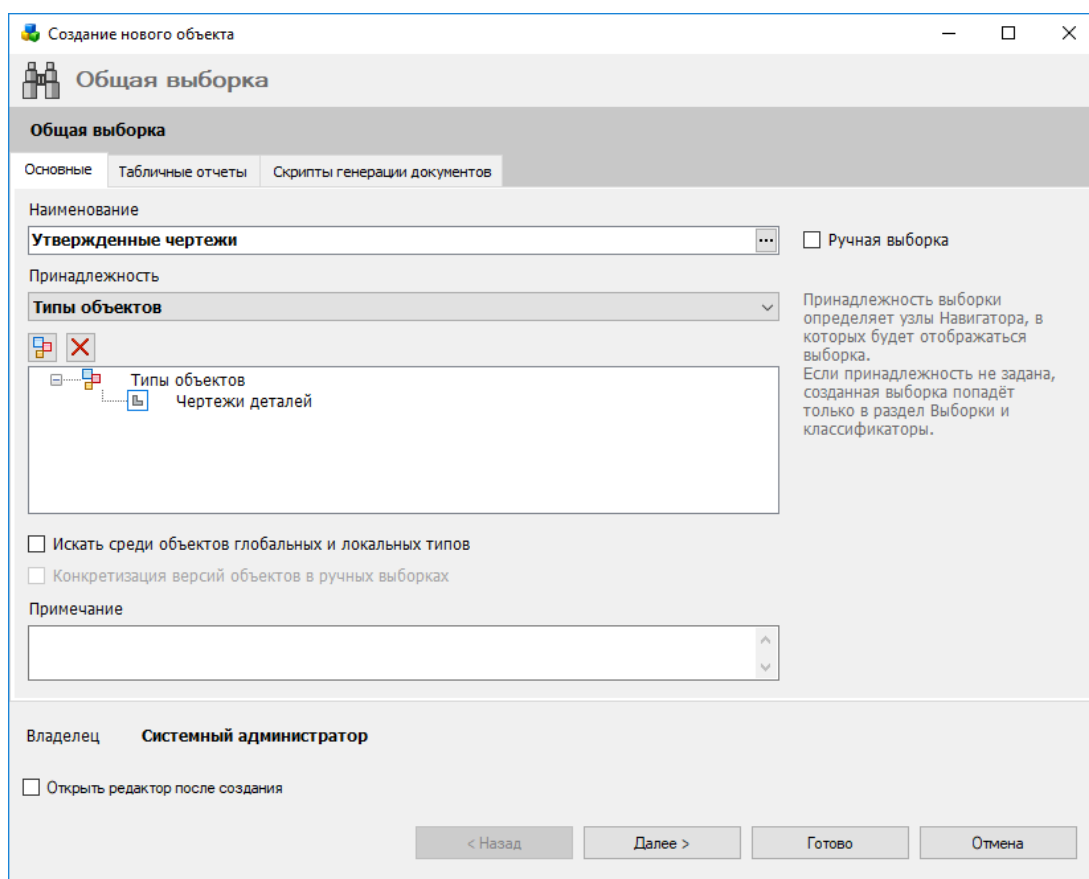
Примечание

Владелец **Системный администратор**

Открыть редактор после создания

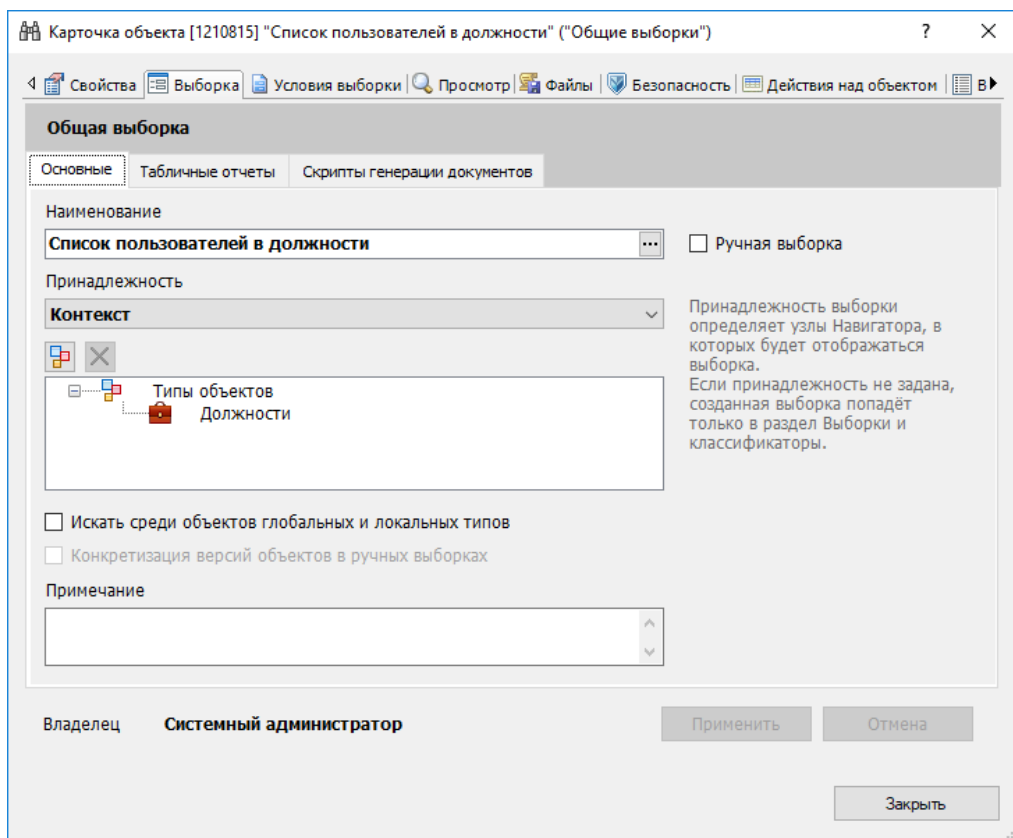
< Назад    Далее >    Готово    Отмена

- Если выборка должна принадлежать каким-либо типам объектов, то в ее свойстве **Принадлежность** необходимо указать значение **Типы объектов** и выбрать типы объектов в специальном диалоге, вызываемом с помощью кнопки  **Добавить тип объектов**. Кнопка  **Удалить тип объектов** позволяет удалить выбранные типы. Выборка, принадлежащая нескольким типам объектов, отображается в папке  **Выборки** каждого из их этих типов. Возможность создать одну выборку для нескольких типов объектов позволяет избежать необходимости создания многочисленных выборок с одинаковыми условиями.




### 6.1.2.2 Контекстные выборки

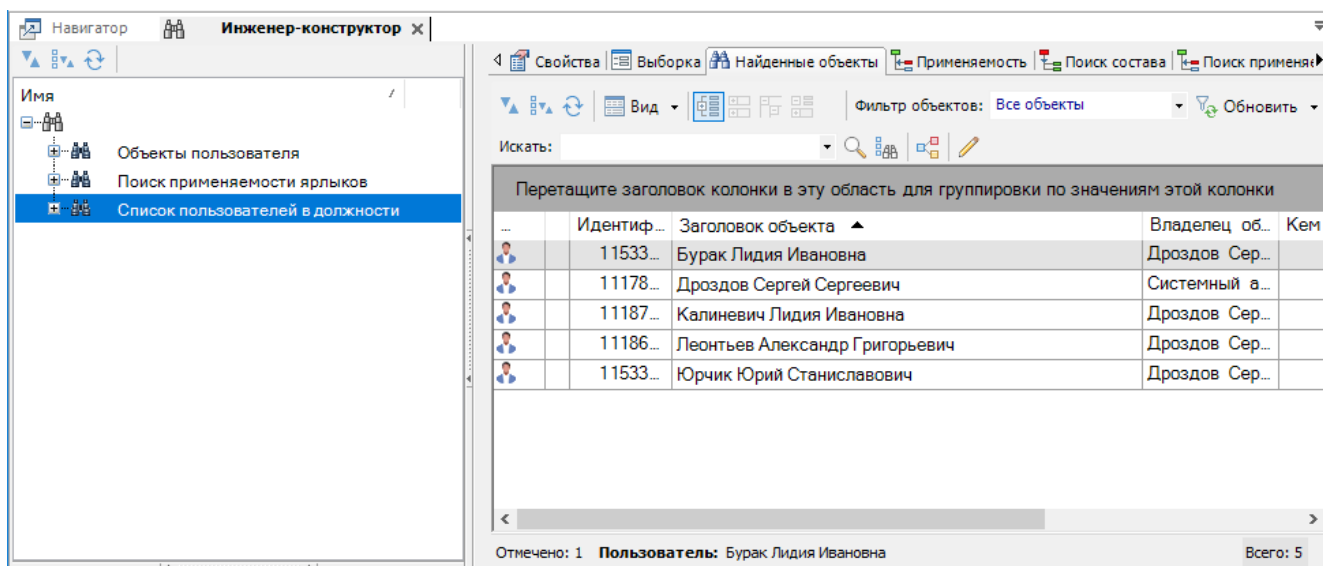
**Контекстная выборка** — это вид поиска, который позволяет отыскивать объекты в контексте значения одного или нескольких атрибутов выбранного объекта. Чтобы сделать выборку контекстной, необходимо задать значение **Контекст** ее свойству **Принадлежность**. Если в поле выбора типов объектов типы объектов не будут указаны, контекстная выборка будет отображаться при поиске объектов любых типов. Если требуется, чтобы выборка отображалась не при любом контекстном поиске, а только при поиске объектов определенного типа, нужно эти типы объектов указать в поле выбора.



В отличие от обычных, контекстная выборка не привязывается к какому-либо множеству объектов, а производит отбор объектов, сравнивая значения атрибутов выбранного объекта (объекта, подаваемого на вход выборки), со значениями атрибутов других объектов. Сравнимые атрибуты объектов задаются для входного объекта и искомых объектов в условиях выборки. В качестве входного объекта может выступать любой объект системы, имеющий значения атрибутов, в контексте которых необходимо найти другие объекты.

Чтобы произвести поиск по контексту, необходимо выполнить следующие действия:

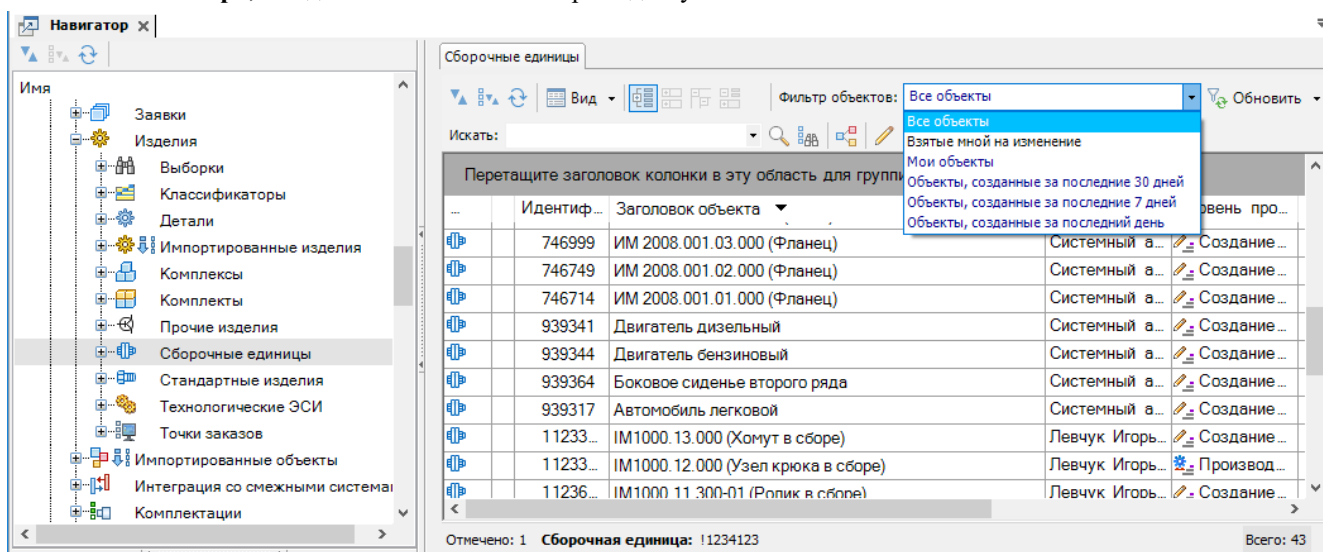
- Отметьте объект, относительно которого необходимо отыскать объекты, и примените команду  **Найти в контексте** его контекстного меню (в результате этих действий объект откроется в новом окне, в котором будут отображаться все контекстные выборки, подходящие для объектов данного типа);
- Отметьте контекстную выборку, по условиям которой нужно произвести поиск объектов;
- В рабочей области отмеченной выборки перейдите на закладку **Найденные объекты**, на которой сформируется список объектов, отобранных по условиям выборки.



### 6.1.2.3 Фильтры объектов

**Фильтр объектов** — это элемент управления, позволяющий осуществлять отбор объектов из любого загруженного списка. Данный контрол имеет сколь угодно количество выборов, выбор которых запускает фильтр и система отображает списки только тех объектов, которые соответствуют условиям, заданным для данного фильтра.

Удобство выборов-фильтров заключается в том, что они отображаются на панели инструментов рабочей области **Навигатора**, что дает возможность быстрого доступа к ним.

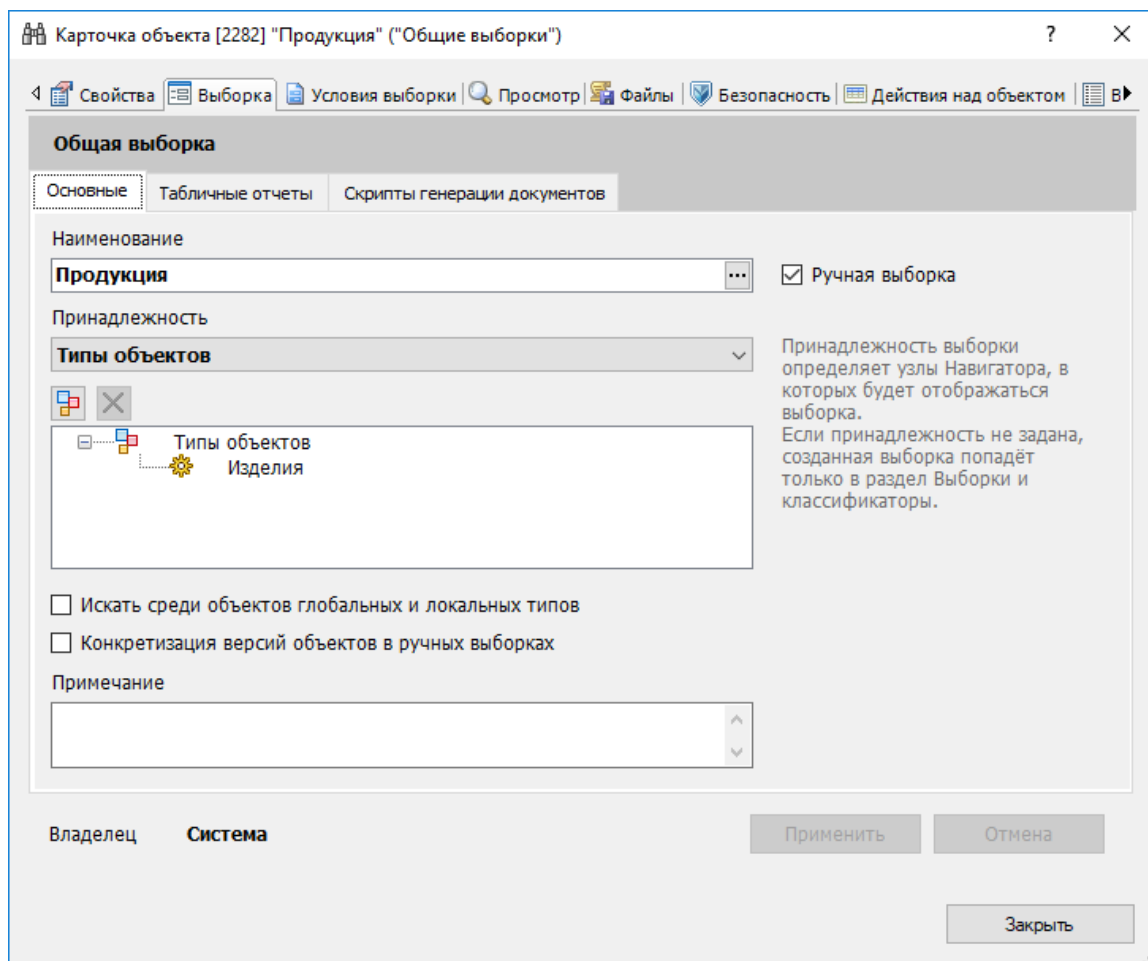


Созданная выборка становится фильтром и попадает в список фильтров, если в ее свойстве **Принадлежность** установлено значение **Списки объектов**.

Выбранный из списка фильтр применяется к любому отображаемому на экране списку объектов (кроме списков состава и применяемости объектов), сохраняется при переходе из одного списка объектов в другой и фильтрует содержимое списков по заданным для него условиям. Благодаря использованию фильтров объектов пользователь видит только необходимые ему объекты списков. Кроме того, используя фильтры объектов, пользователь может не нуждаться в создании отдельных выборок с аналогичными условиями для разных типов объектов.

### 6.1.3 Способы отбора данных в выборках

По способу отбора данных выборки могут быть автоматическими или ручными . Это свойство задается при создании выборки. При создании выборка по умолчанию приобретает свойство автоматической выборки. Чтобы сделать выборку ручной, необходимо включить переключатель **Ручная выборка** на ее закладке **Выборка**.



### 6.1.3.1 Автоматическая выборка



В автоматическую выборку попадают объекты, отобранные системой автоматически из определенного множества объектов, по заданным для нее условиям. Условия выборки задает пользователь на этапе создания выборки или после ее создания. Под условием автоматической выборки понимают логическое выражение, которое позволяет включить в список видимых объектов только те, для которых значение этого выражение истинно. При этом объекты, внесенные в базу данных после создания автоматической выборки и содержащие значения свойств, соответствующие заданным условиям, также будут автоматически попадать в выборку.

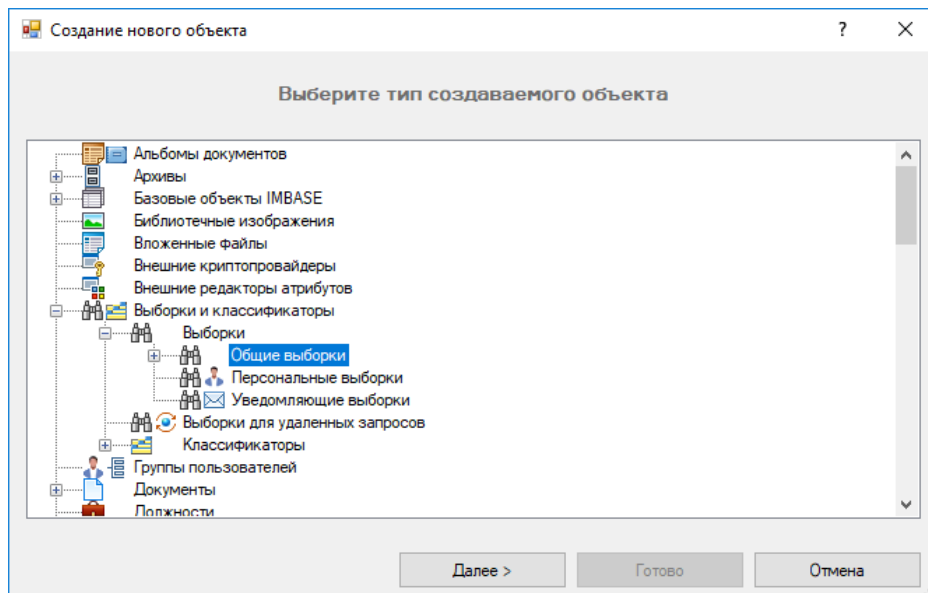
### 6.1.3.2 Ручная выборка

В ручную выборку попадают объекты, которые пользователь самостоятельно выбирает из определенного множества объектов, путем выделения их из списка и помещения в ручную выборку. Состав ручной выборки остается неизменным. Таким образом, пользователь всегда может увидеть отобранные им объекты, открыв ручную выборку. Для ручных выборок пользователь также может задавать условия. В данном случае условия будут применяться только к объектам, находящимся внутри созданной ручной выборки. Чаще всего ручные выборки принадлежат типам объектов, однако свойство ручной выборки может быть задано и контекстной выборке, и выборке-фильтру. В этом случае отбор объектов будет производиться из числа объектов, отобранных вручную для этих выборок.

В процессе использования выборки способ отбора данных в ней можно изменить. Для этого необходимо включить/выключить переключатель **Ручная выборка** в карточке выборки на закладке **Выборка**.

## 6.1.4 Доступность выборок

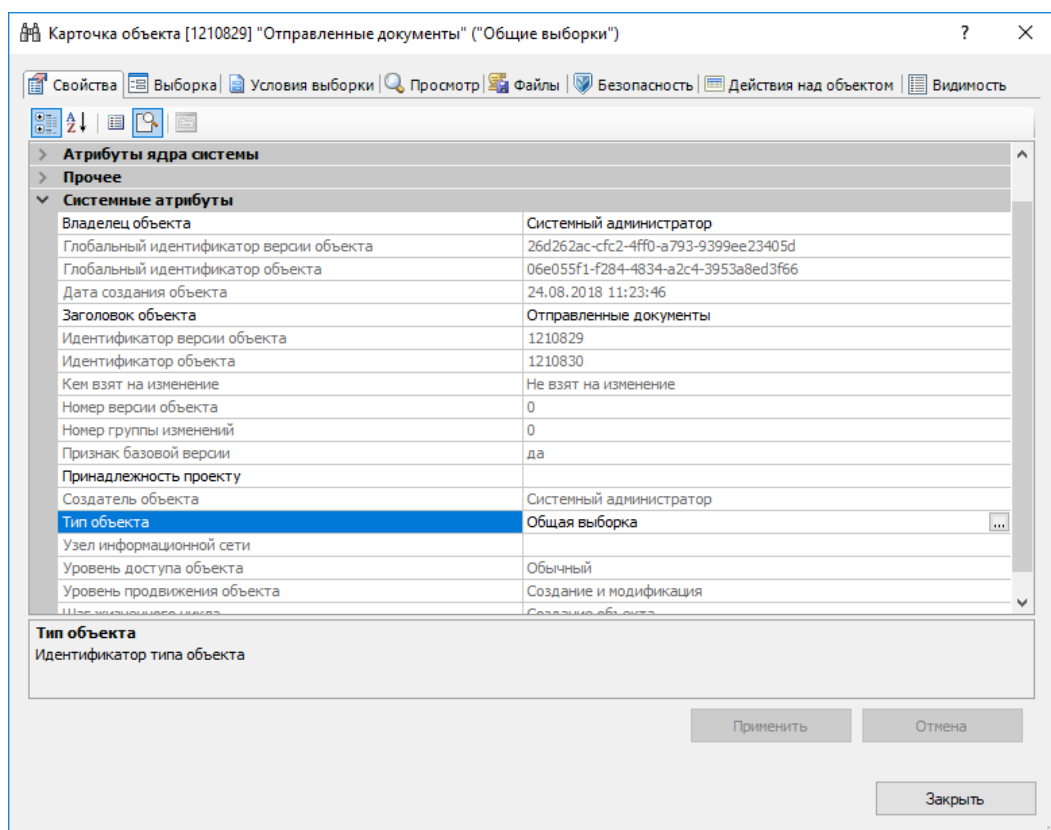
Выборки могут быть **общими**  или **персональными** . Общие выборки видны и доступны всем пользователям IPS Search LT Certifide, персональные — только их владельцам. Доступность выборки определяется на стадии ее создания при выборе типа создаваемого объекта.








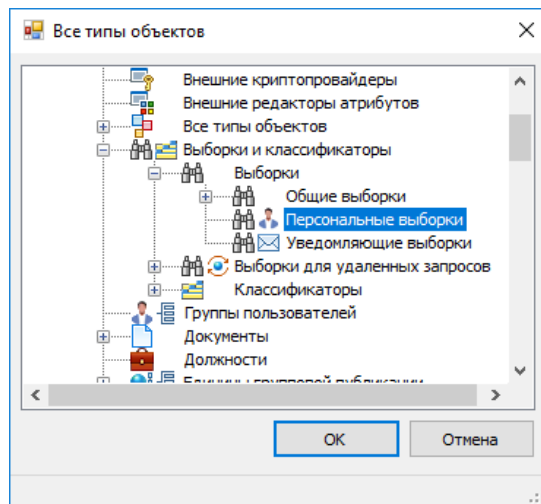
Существует возможность изменить доступность выборки после ее создания, сделав персональную выборку общей (и наоборот, если это разрешено правами доступа).

Чтобы изменить доступность выборки, необходимо выполнить следующие действия:

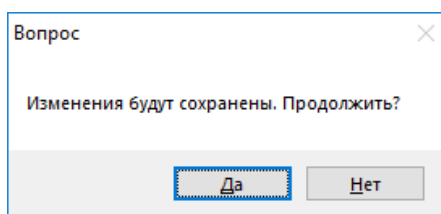
- В карточке выборки перейдите на закладку  **Свойства**.



- На закладке активируйте кнопку панели инструментов **Все атрибуты**.
- Отметьте свойство **Тип объекта**, и нажмите кнопку , расположенную с правой стороны строки для вызова диалога выбора.
- В появившемся диалоге выберите тип объектов  **Выборки и классификаторы**/ **Выборки**/ **Общие выборки** ( **Персональные выборки**) и нажмите **ОК**.



- В появившемся окне нажмите кнопку **Да** для подтверждения внесенных изменений.



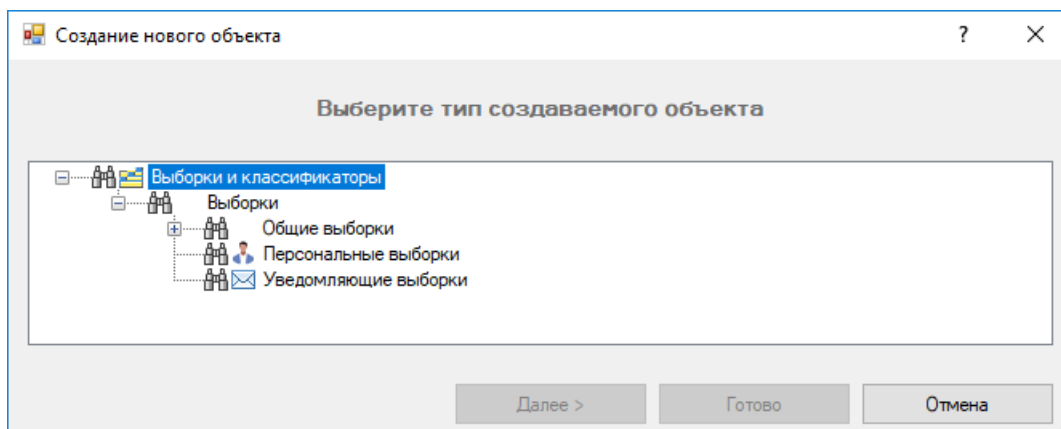
## 6.1.5 Создание выборки

Создать выборку можно в дереве навигации или с помощью главного меню.

### 6.1.5.1 Создание выборки в дереве навигации

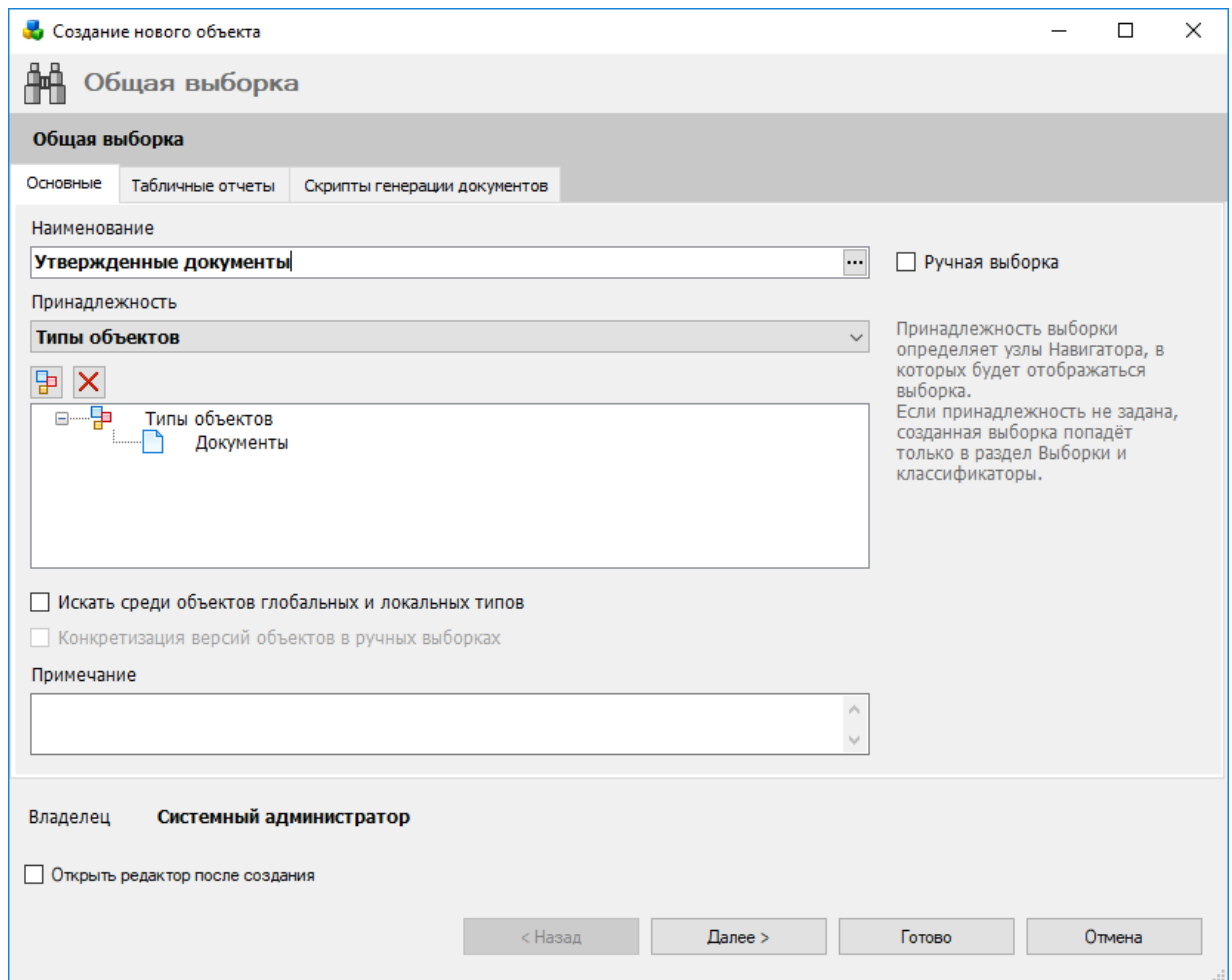
Данный способ позволяет создать выборку для определенного типа объектов, в результате чего принадлежность выборки будет назначаться автоматически:

- В дереве навигации раскройте узел типа объектов, которому будет принадлежать выборка, отметьте элемент **Выборки** и вызовите команду **Создать** его контекстного меню.
- В появившемся диалоге выберите тип объектов: **Общие выборки**, **Персональные выборки** или **Уведомляющие выборки** и нажмите кнопку **Далее**.



- В появившемся окне заполните поле **Наименование** — под этим именем выборка будет отображаться в **Навигаторе**.

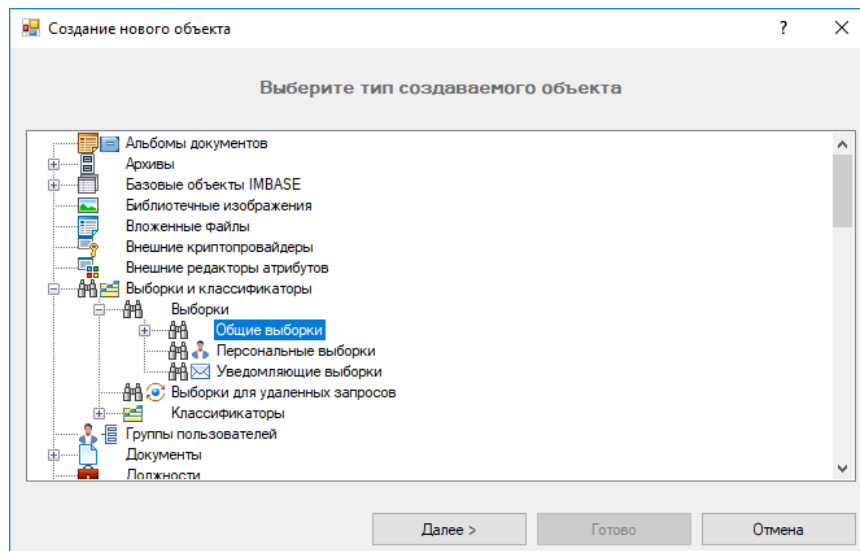




- Свойство **Принадлежность выборки** в данном случае будет задано автоматически, согласно выбранному в дереве навигации типу объектов.
- При создании ручной выборки включите свойство **Ручная выборка**.
- Нажмите кнопку **Далее** для перехода к формированию условий выборки.
- Или нажмите кнопку **Готово**, если условия задавать не требуется.

#### **6.1.5.2 Создание выборки с помощью главного меню**

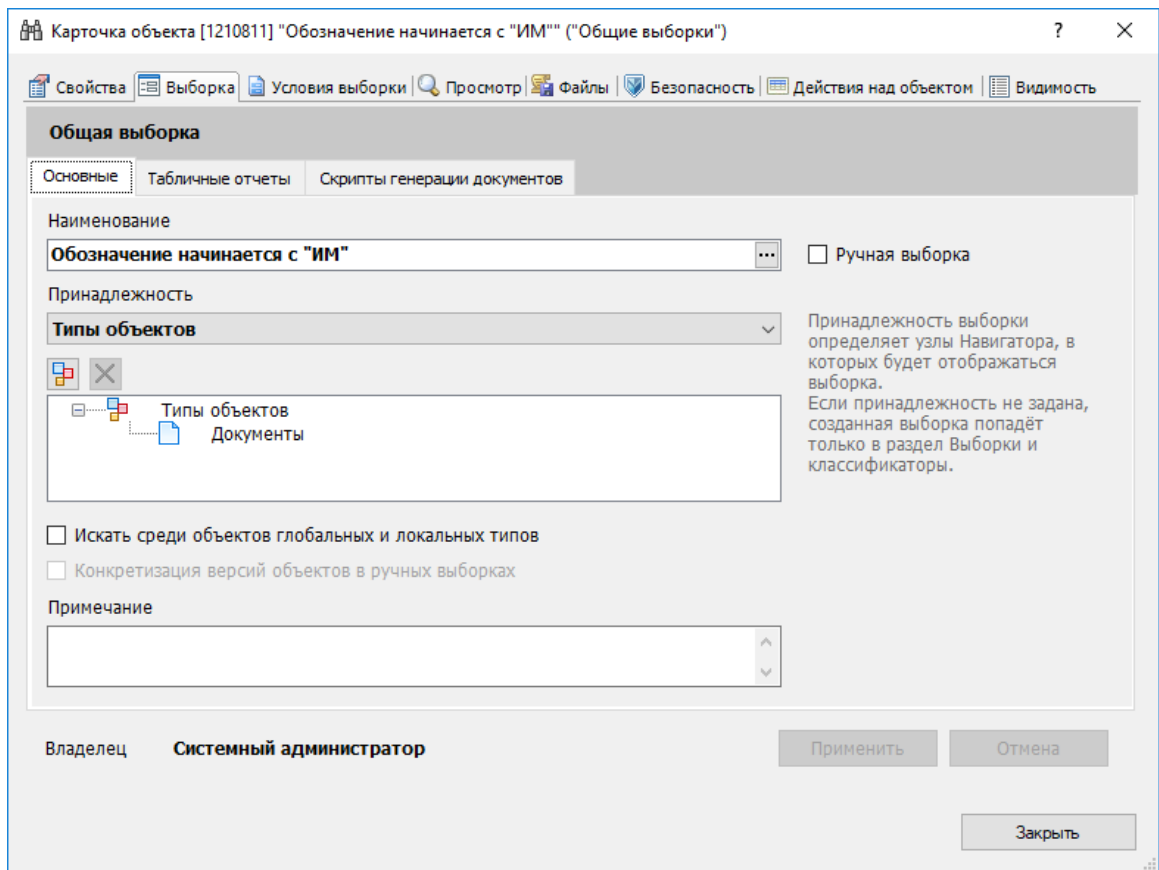
- С помощью пункта главного меню **Файл/ Создать/ Новый объект** вызовите диалог выбора типа объектов.



- В появившемся диалоге выберите тип объектов **Выборки и классификаторы**/ **Выборки/** **Общие выборки**, **Персональные выборки** или **Уведомляющие выборки**) и нажмите кнопку **Далее**;
- В появившемся диалоговом окне заполните поле **Наименование** — под этим именем выборка будет отображаться в **Навигаторе**.
- В пункте **Принадлежность выборки** укажите, чему будет принадлежать выборка.
- При создании ручной выборки включите свойство **Ручная выборка**;
- Нажмите кнопку **Далее** для перехода к формированию условий выборки.
- Или нажмите кнопку **Готово**, если условия задавать не требуется.

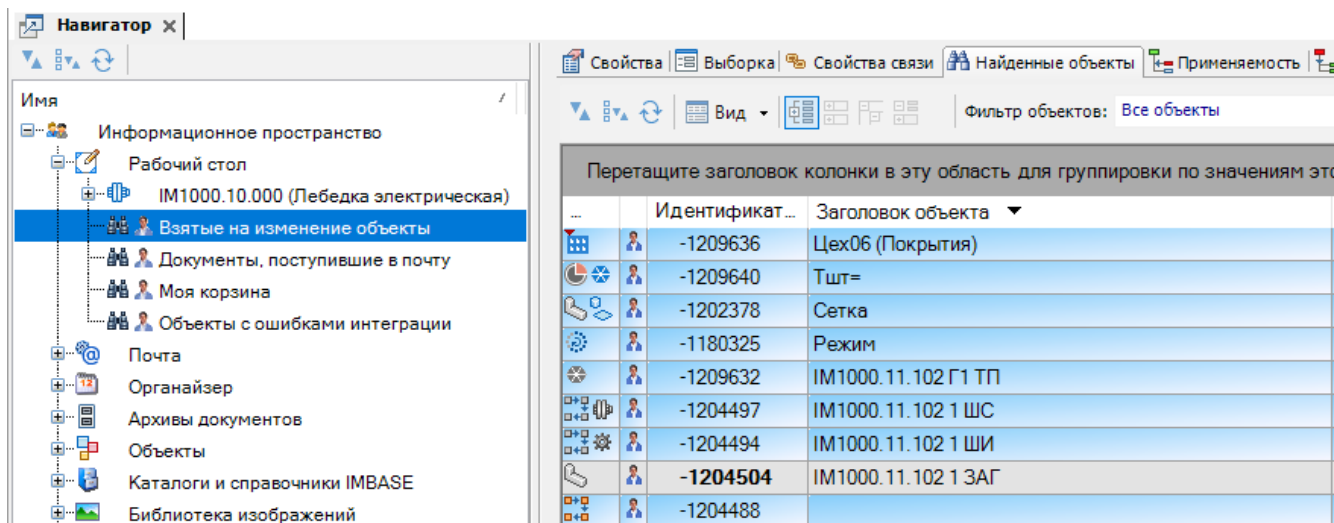
### 6.1.6 Характеристика выборки

Всю информацию о выборке можно увидеть на закладках рабочей области **Навигатора**, предварительно отметив необходимую выборку в дереве навигации (или в карточке выборки, отметив необходимую выборку и применив команду **Свойства (Карточка)** ее контекстного меню).



Если включен переключатель **Искать среди объектов глобальных и локальных типов**, то в результат выборки будут дополнительно включены объекты, у которых включена опция **Локальный тип объектов** в свойствах типа.






На объекты локального типа не действуют правила наследования видимости, т.е. объекты данного типа нельзя увидеть в списке всех объектов, зарегистрированных в системе. Также они не будут видны (и, соответственно, не могут быть найдены) в списках объектов родительских типов. При включенном переключателе **Искать среди объектов глобальных и локальных типов** поиск среди объектов локальных типов можно вести только по обязательным атрибутам. Например, применив данную опцию для выборки рабочего стола **Взятые на изменение объекты**, мы получим расширенный локальными типами список объектов, взятых пользователем на изменение.













Информация о выборке может быть представлена закладками следующих видов:

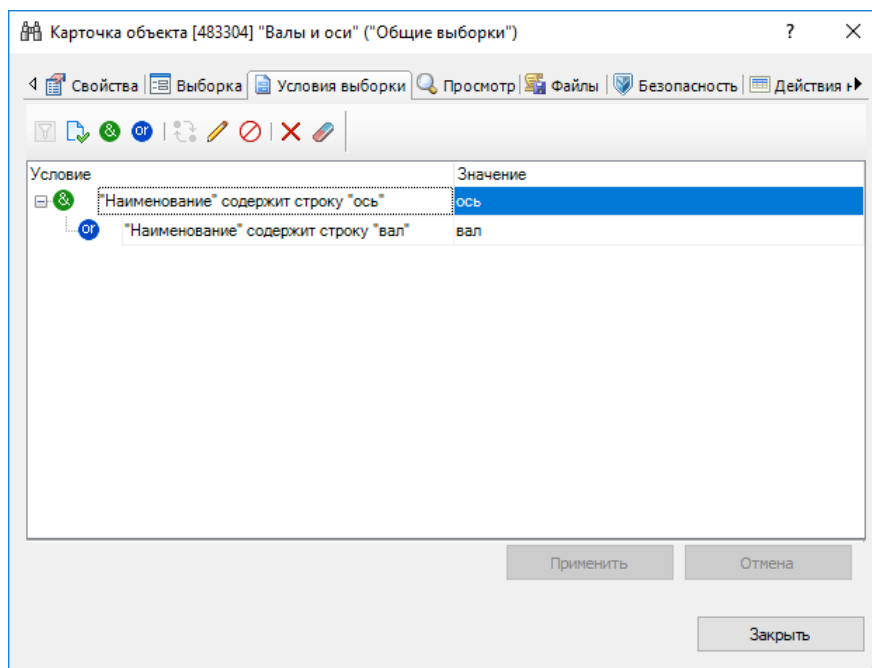
- **Выборка** — отображает основные свойства выборки.
- **Табличные отчёты** – позволяет задать список табличных отчётов, которые будут доступны в контекстном меню **Навигатора Отчёты и документы**, если пользователь вызовет меню для

данной выборки (при этом выборка должна располагаться в дереве **Навигатора**). При вызове отчёта через контекстное меню отчёт будет сформирован на основании условий данной выборки, т.е. в него автоматически попадут все объекты, которые найдёт данная выборка.

- **Скрипты генерации документов** – позволяет задать список скриптов генерации документов, которые будут доступны в контекстном меню **Навигатора Отчёты и документы**, если пользователь вызовет меню для данной выборки (при этом выборка должна располагаться в дереве **Навигатора**). При вызове скрипта через контекстное меню ему на вход будут поданы все объекты, найденные данной выборкой, т.е. исходными данными для скрипта станут все объекты, отвечающие условиям поиска данной выборки.
-  **Свойства** — отображает все свойства выборки и позволяет редактировать те из них, к которым пользователь имеет права доступа.
-  **Условия выборки** — закладка предназначена для создания и редактирования в ней условий выборки.
-  **Безопасность** — позволяет назначить или ограничить права доступа к выборке тем или иным пользователям.
-  **Действия над объектом** — отображает список действий, произведенных с выборкой.
-  **Видимость** — закладка предназначена для настройки видимости общей выборки у отдельных пользователей, групп пользователей или ролей, в которых пользователи входят в систему.















### 6.1.7 Условия автоматической выборки

Условия выборки можно формировать на стадии ее создания или в уже существующей выборке. Формирование условий осуществляется на закладке выборки  **Условия выборки**. Данная закладка включает в себя панель с инструментами          **НАЙТИ ОБЪЕКТЫ**, которые управляют процессом формирования условий, и поле, в котором отображаются сформированные условия.




#### 6.1.7.1 Инструменты для формирования условий

Инструменты панели позволяют управлять процессом формирования условий:

- Кнопка  **Добавить фильтр по типу объектов** активна только для тех выборок, которые принадлежат элементам дерева навигации  **Объекты** и  **Архивы документов**. Команда кнопки вызывает диалог выбора типа объектов и создает условие, при котором поиск объектов будет производиться только среди объектов выбранного типа и всех его подтипов, у которых не включена опция **Локальный тип объектов**. Данное условие на выборку может быть только одно. Рекомендуется использовать данное условие вместо фильтрации по значению атрибута **Тип объекта**, т.к. оно работает быстрее за счет оптимизации запросов. Однако если нужно найти объекты нескольких типов, расположенных в разных ветвях дерева типов, то поиск нужно вести с помощью условий на атрибут **Тип объекта**.
- Кнопка  **Поиск по атрибутам подписей** открывает диалоговое окно **Подписи**, в котором задаются критерии поиска объектов содержащие в своем составе **Электронные подписи**.
- Кнопки  **Добавить условие И** и  **Добавить условие ИЛИ** открывают диалоговое окно, в котором осуществляется создание условия.
  - Кнопка  **Добавить условие И** используется для добавления первого условия выборки и последующих условий, объединяемых операцией логическое **И**. В результате отбора по таким условиям в выборку попадают только те объекты, которые удовлетворяют сразу всем этим условиям.
  - Кнопка  **Добавить условие ИЛИ** используется для добавления условий, объединяемых операцией логическое **ИЛИ**. В результате отбора по таким условиям в выборку попадают те объекты, которые удовлетворяют хотя бы одному из условий, объединенных операцией логическое **ИЛИ**.
- Кнопка  **Изменить тип условия** позволяет изменить тип отмеченного условия логическое **И** на логическое **ИЛИ** и наоборот.
- Кнопка  **Редактировать условие** вызывает диалоговое окно создания условий и позволяет изменить в нем существующее условие выборки.
- Кнопка  **Выключить условие** позволяет временно выключить условие, в результате чего выборка объектов будет производиться без учета этого условия. Если в настройках системы не включено сохранение состояния условий выборки, то выключение условия действует только на текущий сеанс работы в клиенте IPS Search LT Certifide. Включить условие можно в любой момент повторным нажатием данной кнопки.
- Кнопка  **Удалить условие** позволяет удалить созданное условие.
- Кнопка  **Очистить** позволяет удалить все созданные условия.
- Кнопка  **НАЙТИ ОБЪЕКТЫ** позволяет сформировать и отобразить список объектов, соответствующих условиям выборки. По данной кнопке сделанные в условиях изменения сохраняются в базу автоматически. Данная кнопка доступна в том случае, если выборка выбрана в дереве **Навигатора**, и открыта вкладка **Условия выборки**.

### 6.1.7.2 Поиск по атрибутам подписей

Для того чтобы задать условия для поиска объектов с требуемыми подписями нажмите кнопку  **Поиск по атрибутам подписей** в условиях выборки. В результате отобразится диалоговое окно **Подписи**.

- Поле **В период** позволяет задать интервал дат, в который были подписаны объекты.

- Поле **Должность** позволяет выбрать должность из списка зарегистрированных в системе должностей.
- Поле **В графе** позволяет выбрать графу для подписи из списка зарегистрированном в системе граф.
- Поле **Пользователем** позволяет задать пользователя, которым был подписан объект.
- Поле **Исполняющим обязанности** заполняется при необходимости поиска среди исполняющих обязанности.
- Поле **Резолюция содержит** позволяет произвести поиск по содержанию указанного текста в резолюции подписи.

**Например,** выбрать документы, утвержденные главным конструктором без замечаний с 27.08.2018 по 31.08.2018.

### 6.1.7.3 Создание условий выборки

Чтобы создать условие, перейдите на закладку **Условия выборки** и нажмите кнопку на панели инструментов **Добавить условие И** или кнопку **Добавить условие ИЛИ**. Откроется окно с вариантами формирования условий для выборки.

- **Использовать атрибут для сравнения** — позволяет выбирать те объекты, атрибуты которых удовлетворяют заданным условиям.

- **Использовать операторы отношения для состава и входимости** — позволяет искать объекты по наличию (или отсутствию) у них связей с другими объектами.
- **Использовать атрибут входного объекта для сравнения** — позволяет проводить сравнение атрибута объектов с атрибутом входного объекта. Данный вариант доступен в том случае, если установлена принадлежность выборки **Контекст**.
- **Использовать сравнение значений атрибутов объекта** — позволяет сравнивать значения атрибутов в пределах одного объекта.
- **Поиск с использованием атрибутов истории ЖЦ объекта** — позволяет выбирать объекты, которые были переведены на шаг жизненного цикла или уровень продвижения в указанный период или дату.
- **Поиск в общем индексе** – позволяет отобрать объекты, у которых текстовые атрибуты имеют значение вписанное в поле **Искомая строка**.





*Примечание: при выборе условия **Поиск в общем индексе** допускается использовать дополнительную фильтрацию: **Искать подстроку** и **Искать с учетом общей словоформы**.*

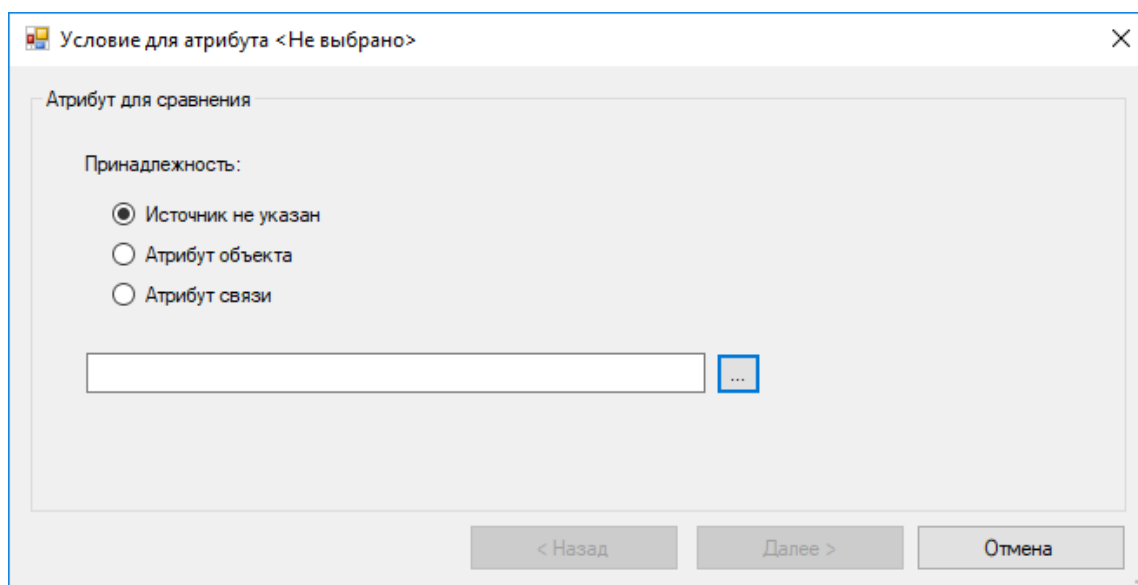
- **Входит в действия процессов** — позволяет выбрать объекты, которые входят во вложения действий бизнес процессов.

#### 6.1.7.4 Создание условий выборки дерева навигации и выборки-фильтра

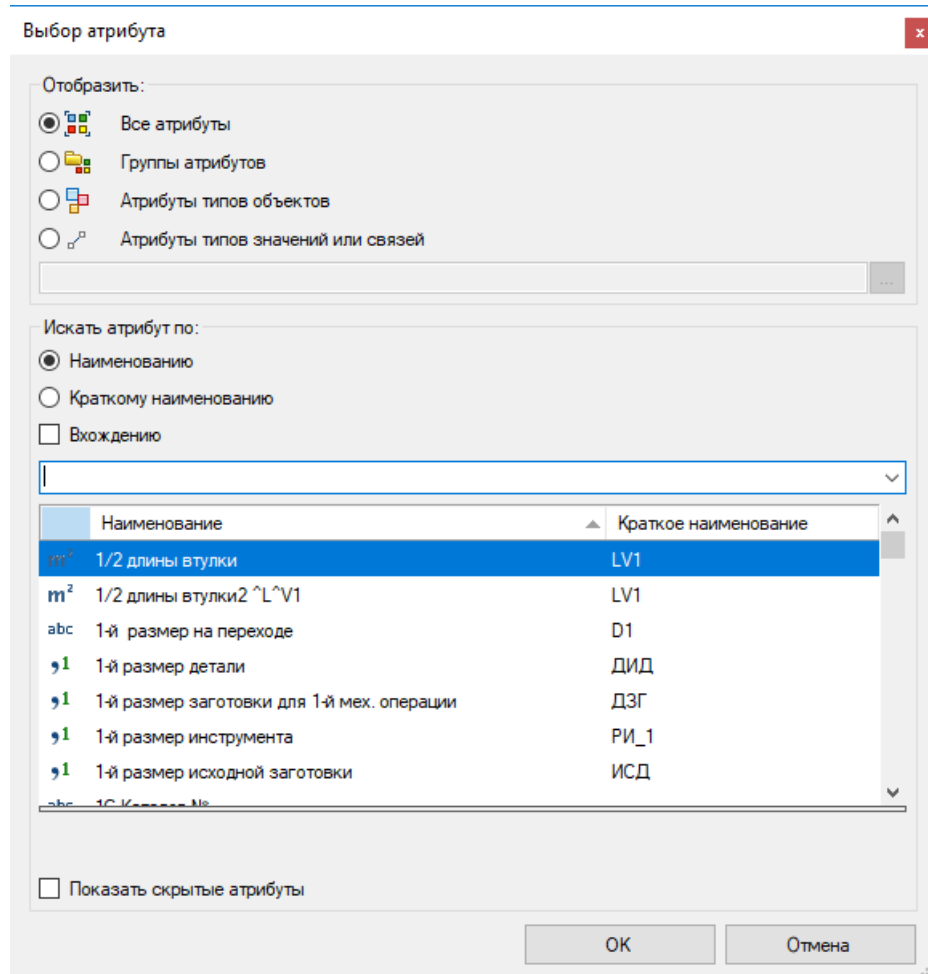
Создание условий для обычной выборки и выборки-фильтра происходит по одному и тому же принципу, разница заключается лишь в указании принадлежности выборки. Обычная выборка принадлежит типам объектов и производит отбор среди объектов определенного типа. Выборка-фильтр принадлежит спискам объектов и производит отбор в любом загруженном списке. Принадлежность выборки указывается в ее свойствах.

Чтобы создать условие, необходимо:

- На закладке  **Условия выборки** нажать кнопку панели инструментов  **Добавить условие И** или кнопку  **Добавить условие ИЛИ** в зависимости от типа создаваемого условия.
- В появившемся окне установить переключатель **Использовать атрибут для сравнения** и нажать кнопку **ОК**.
- В появившемся диалоге нажать кнопку  **Выбор атрибута** для вызова диалога выбора атрибута;

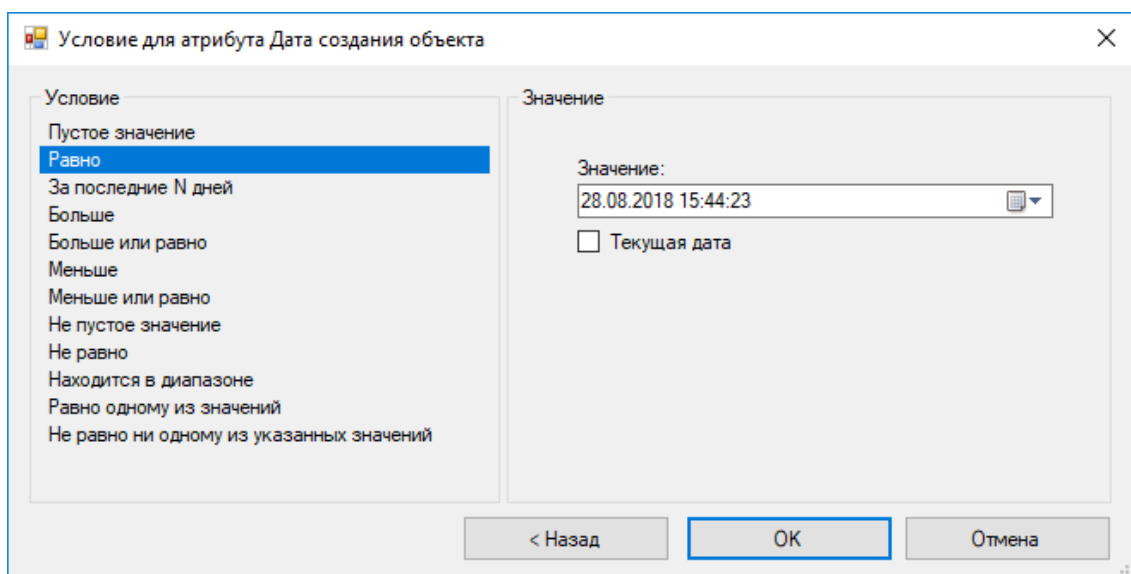


- В появившемся диалоге выбрать атрибут, по которому будет проводиться отбор объектов и нажать **ОК**.






- После возврата на форму **Условие для атрибута** нажать кнопку **Далее** для перехода к заданию условия и значений.
- В появившемся окне в левой части выбрать условие.

*Примечание: условия, доступные в области **Условие**, зависят от типа выбранного атрибута.*






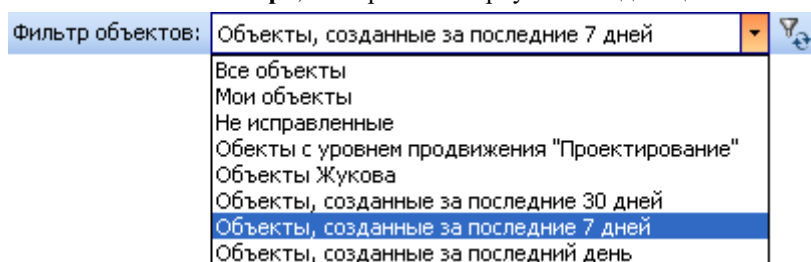
- В области **Значение** ввести значение атрибута, по которому будут отбираться объекты.
- Нажать **ОК**.

В случае создания обычной выборки нажмите  **НАЙТИ ОБЪЕКТЫ** закладки  **Условия выборки**, в результате чего сформируется список объектов, отобранных по заданным условиям; в случае создания фильтра объектов нажмите  **Обновить список доступных фильтров** на панели инструментов рабочей области **Навигатора**, в результате чего созданная выборка появится в списке фильтров.

Например, создание условия выборки-фильтра, отбирающей объекты, созданные за последние 7 дней.

- Атрибут для условия: **Дата создания объекта**.
- Условие: **За последние N дней**.
- Значение: **7**.
- **ОК**.

Обновив с помощью кнопки  **Обновить список доступных фильтров** список фильтров на панели инструментов рабочей области **Навигатора**, выбираем выборку из выпадающего списка по ее названию.



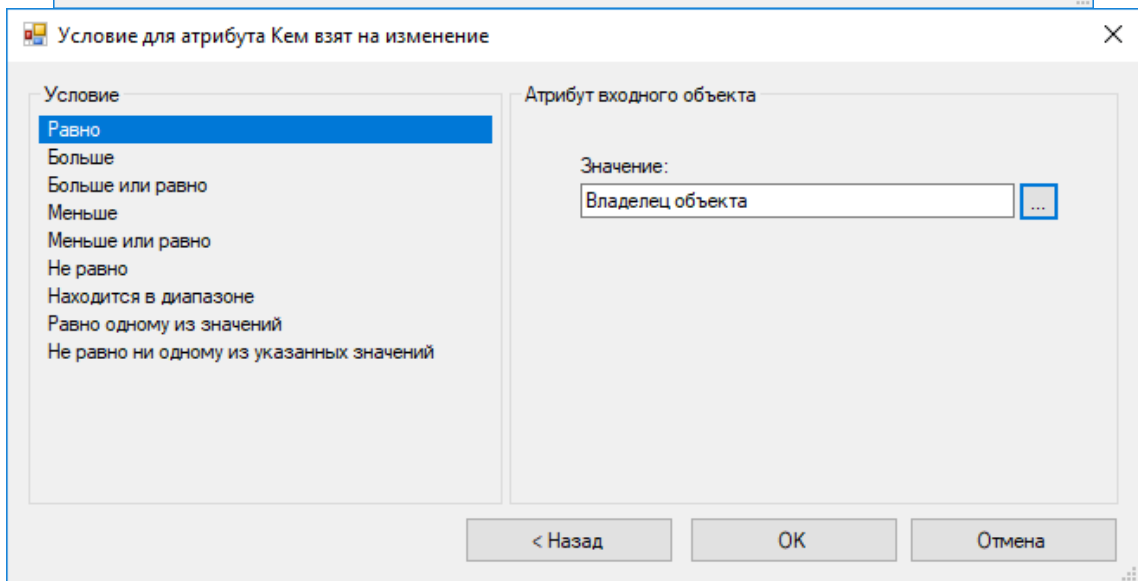
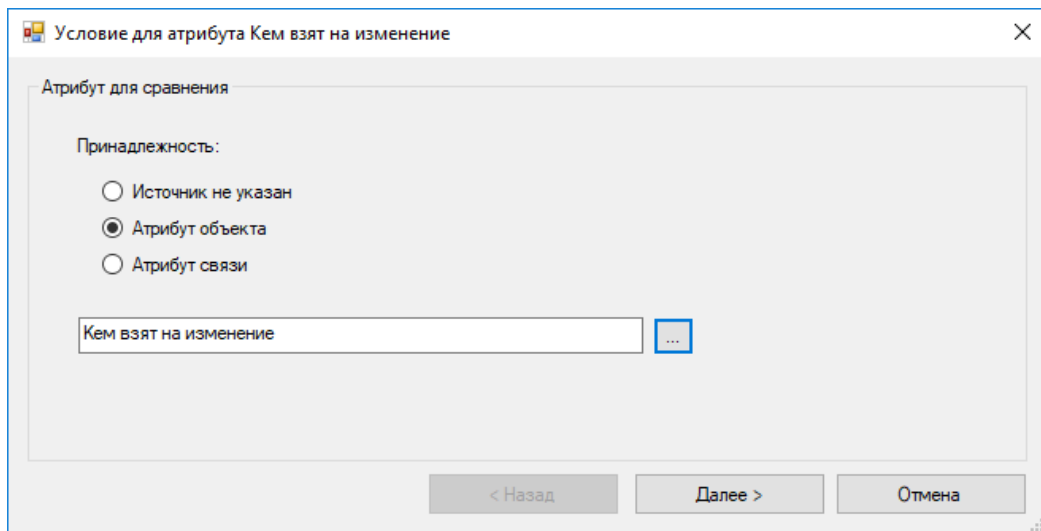
**Результат выборки:** любой из загруженных списков объектов отображает объекты, созданные за последние 7 дней (за исключением списков, отображающих состав или применяемость объектов).

### 6.1.7.5 Создание условий контекстной выборки

От обычной выборки, контекстная отличается тем, что в ее условиях кроме атрибута искомым объектов должен быть указан атрибут входного объекта, относительно которого будет вестись поиск объектов.

Для создания контекстной выборки необходимо:

- Задать принадлежность выборки к контексту.
- При добавлении условия для выборки выбрать вариант **Использовать атрибут входного объекта для сравнения**.
- Указать атрибут для сравнения (атрибут объектов, который будет сравниваться с атрибутом входного объекта).
- Выбрать условие сравнения атрибутов.
- Указать атрибут входного объекта.



Например, создание условия контекстной выборки для поиска объектов, взятых на изменение пользователем, который является владельцем входящего объекта.

- Атрибут для сравнения: **Кем взят на изменение**.
- Условие: **Равно**.
- Атрибут входного объекта: **Владелец объекта**.
- **ОК**.

**Результат контекстного поиска по данной выборке:** список объектов, взятых на изменение владельцем выбранного из списка (входного) объекта.

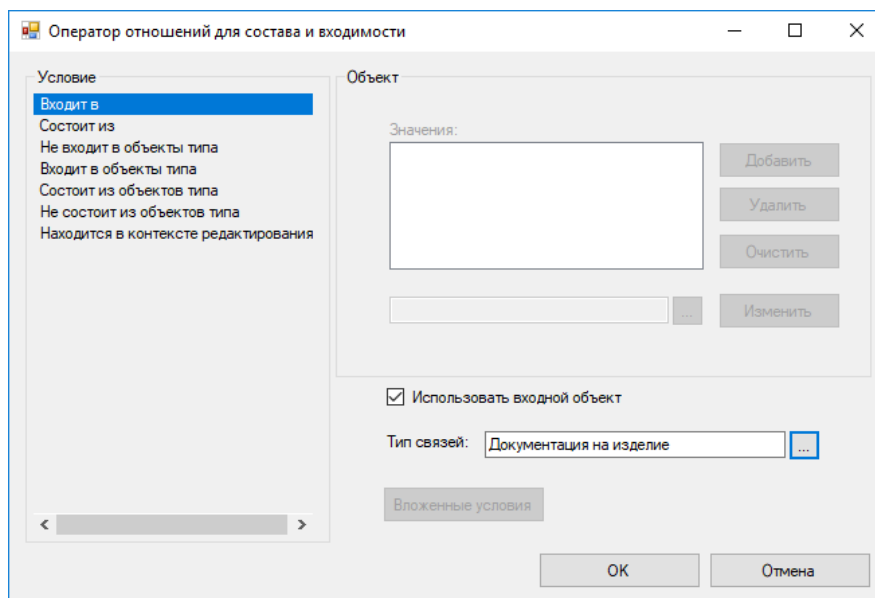
#### 6.1.7.6 Создание условий поиска по составу и входимости

**Поиск по составу и входимости** — это типы условий, позволяющие искать объекты по наличию (или отсутствию) у них связей с другими объектами: входит в, состоит из, (не) входит в объекты типа, (не) состоит из объектов типа, находится в контексте редактирования. Эти условия чаще всего применяются для создания контекстных выборок, позволяющих искать объекты, входящие в состав или состоящие из выбранного пользователем объекта.

**Внимание!** Условия поиска по составу и входимости не используют механизм подбора версий и контекстов редактирования, поэтому результат поиска будет включать все версии объектов независимо от того, какое правило подбора версий и контекст редактирования включены в системе в данный момент. Также на такие условия не распространяется действие различных механизмов скрытия состава (допустимые замены, контексты состава и т.п.).

Для создания условий выборки по составу и входимости необходимо:

- В диалоге создания условий выбрать вариант **Использовать операторы отношения для состава и входимости**.
- В области **Условие** выбрать одно из условий.



- Если создается контекстная выборка, включить переключатель **Использовать входной объект**, если выборка создается для типов объектов, выбрать объект или тип объектов в поле **Объект**.
- В поле **Тип связей** выбрать тип связи, соединяющий объекты (если это поле оставить пустым, выборка будет учитывать любой тип связи).

Условие отбора **Входит в** позволяет найти объекты, входящие в состав указанной версии объекта.

Условие **Состоит из** позволяет искать объекты, в состав которых входит указанный объект.

Условие **Входит в объекты типа** находит объекты, которые входят хотя бы в одну версию объектов указанного типа.

Условие **Состоит из объектов типа** находит объекты, в состав которых входит хотя бы одна версия объекта указанного типа.

Условия **Не входит в объекты типа** и **Не состоит из объектов типа** противоположны условиям **Входит в объекты типа** и **Состоит из объектов типа** и позволяют проверить отсутствие входимости или состава. Для условий поиска по типам доступна кнопка **Вложенные условия**, которая позволяет задать дополнительные условия для выбираемых объектов.

Условие **Находится в контексте редактирования** позволяет искать версии объектов, которые находятся в выбранном контексте редактирования.

Например, создание условия контекстной выборки, используя которую, будем получать выборку объектов (документов), принадлежащих входному объекту.

- При добавлении условия для выборки выбран вариант **Использовать операторы отношения для состава и входимости**.
- Условие: **Входит в**.
- Переключатель **Использовать входной объект** включен.
- Тип связи: **Документация на изделие**.
- **OK**.

**Результат контекстного поиска по данной выборке:** список документов, принадлежащих выбранному из списка входному объекту (т.е. документов, связанных с объектом связью типа **Документация на изделие**).

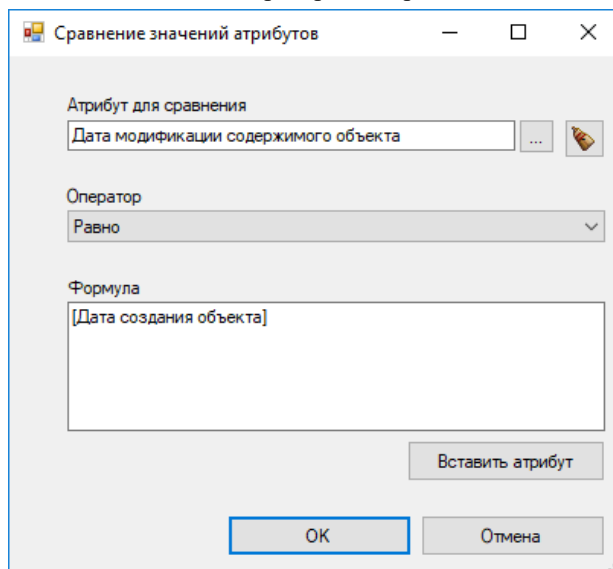
### 6.1.7.7 Создание условий сравнения атрибутов объекта


Условия сравнения атрибутов объекта позволяют сравнивать значение указанного атрибута с результатом формулы, что дает возможность сравнивать между собой атрибуты одного и того же объекта.

Для создания условий сравнения атрибутов объекта необходимо:

- В диалоге создания условий выбрать вариант **Использовать сравнение значений атрибутов объекта**.
- Указать атрибут для сравнения.
- Выбрать оператор сравнения из раскрывающегося списка.
- Задать значение формулы.

Например, сформировать список объектов, которые редактировались в день создания.



Кнопка  очищает значение поля **Атрибут для сравнения**.

В выпадающем списке **Оператор** задается условие сравнения полей **Атрибут для сравнения** и **Формула**.

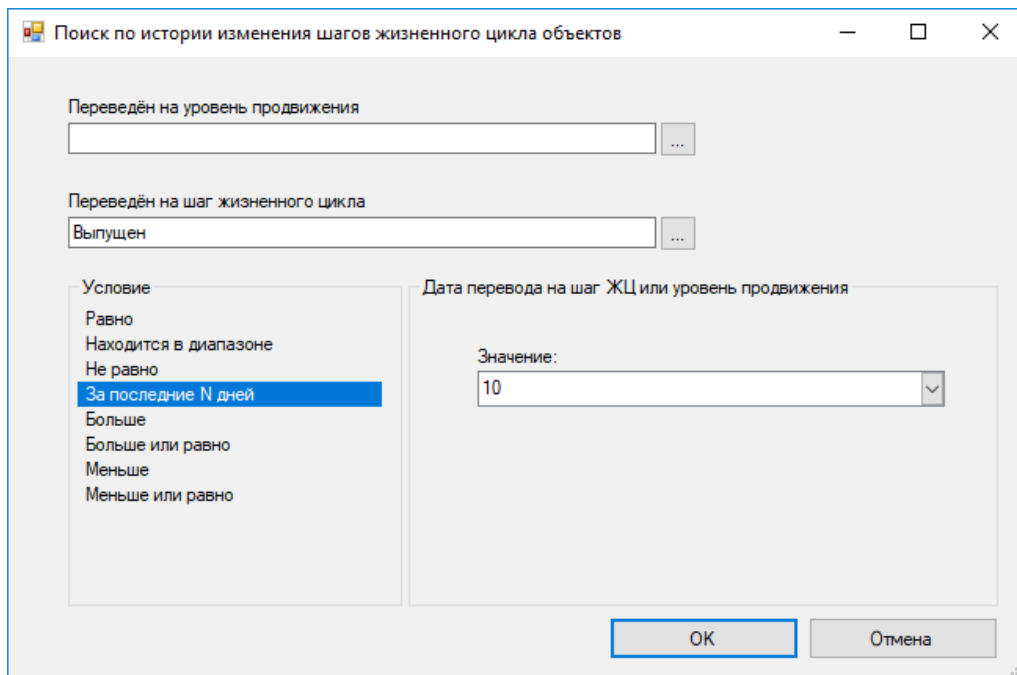
В поле **Формула** используются любые SQL-функции и выражения, которые применимы к полю СУБД в выражении WHERE.

Кнопка **Вставить атрибут** позволяет добавить название атрибута в поле **Формула**. Запись атрибута в поле **Формула** заключается в квадратные скобки [].

### 6.1.7.8 Создание условий поиска с использованием атрибутов истории ЖЦ объекта

Условия поиска с использованием атрибутов истории ЖЦ объекта позволяют выбирать объекты, сравнивая даты перевода на шаги ЖЦ или уровень продвижения с требуемыми значениями. Одновременно сравнение можно проводить по **Уровню продвижения** или по **Шагу жизненного цикла**.

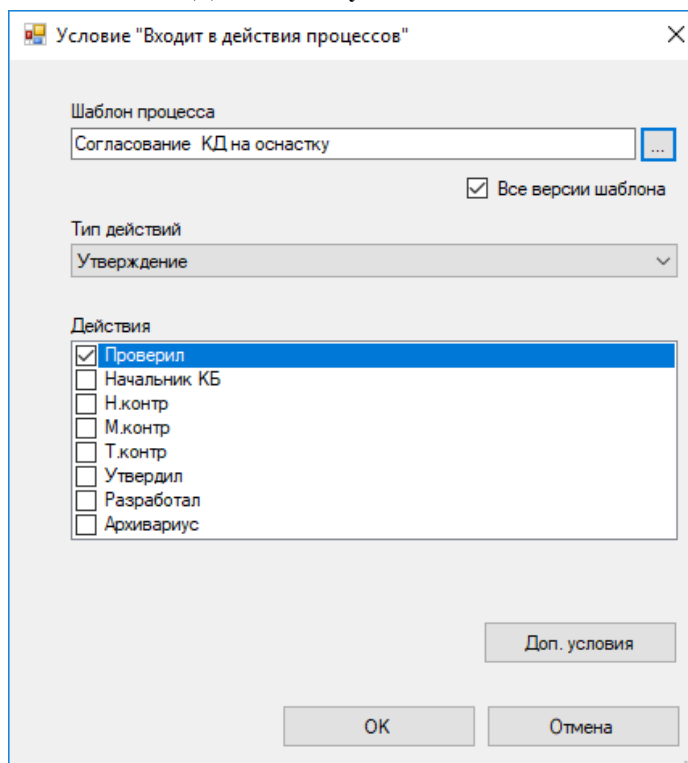
Например, получить список объектов, переведенных на шаг ЖЦ **Выпущен** за последние 10 дней.



### 6.1.7.9 Создание условий входимости в действия процессов

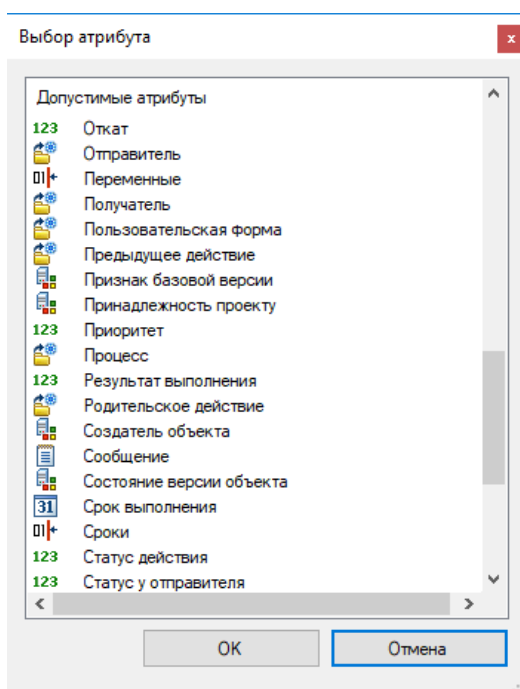
Условия поиска по вхождению в действия процессов позволяют производить поиск объектов, прикрепленных к действиям процессов.

Например, получить список всех объектов, которые входят в действия процессов с названием **Проверил**, созданных по шаблону **Согласование КД на оснастку**.



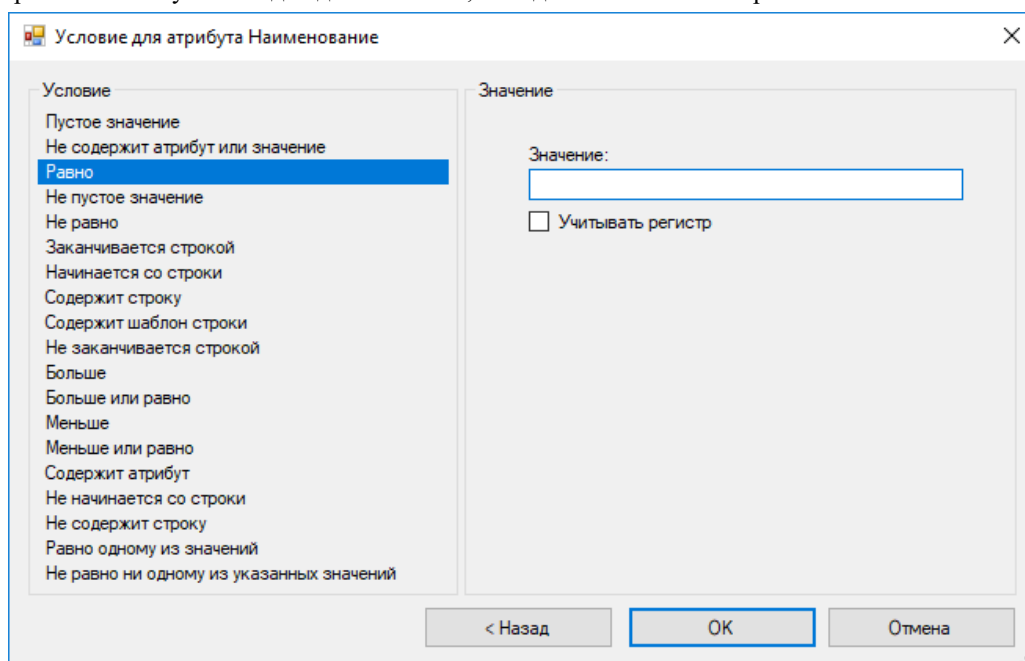
Кнопка **Доп. условия** позволяет добавить дополнительные условия для более строгого отбора объектов.

*Примечание: в дополнительных условиях в качестве атрибутов для сравнения используются атрибуты действий.*



### 6.1.8 Допустимые условия для различных типов атрибутов

При создании условий выборки в зависимости от типа выбранного атрибута система предлагает тот или иной набор возможных условий для данного типа, исходя из логики его обработки.



Для атрибутов, которые могут содержать множество значений, количество условий сокращается. При этом условие **Равно** работает по принципу равенства любого из значений, содержащихся в атрибуте.

Набор атрибутов, на которые можно создавать условия поиска, зависит от принадлежности данной выборки. Если выборка принадлежит определенному типу объектов (и объектам данного типа не могут быть добавлены любые атрибуты), то список атрибутов будет ограничен атрибутами, назначенными администратором для данного типа объектов. По атрибутам типа **Пароль** поиск невозможен. Атрибуты с двоичными типами данных позволяют производить поиск по примечаниям, а файловые атрибуты – по именам файлов.

По умолчанию строковый поиск в выборках ведётся без различия регистра букв (строчные или прописные). Чтобы поиск велся с учётом регистра, включите переключатель **Учитывать регистр** в окне редактирования условия выборки. Поиск с учётом регистра во многих случаях работает быстрее, т.к. использует индексы базы данных. Для атрибутов типа **Текст** при работе с СУБД MS SQL Server данный переключатель включается системой автоматически, т.к. данная СУБД не даёт возможности вести поиск в таких полях без учета регистра.

Условие **Содержит шаблон строки** позволяет управлять поиском с помощью специальных символов шаблона. Символы «?» или «\_» указывают на то, что в данной позиции искомой строки может находиться любой символ. Символы «\*» или «%» в начале или конце шаблона строки говорят о том, что искомая строка может начинаться или заканчиваться любым набором символов. Например, шаблон «\*D?T» позволяет найти все документы, у которых заданный атрибут содержит строку с последним символом – буквой «Т», а третий символ от конца строки – буква «D».



**Внимание!** При использовании условий **(Не) Содержит строку**, **(Не) Заканчивается строкой** и **Содержит шаблон строки** следует учитывать, что система не может использовать индексы СУБД, поэтому поиск по таким условиям может занимать много времени.


## 6.1.9 Формирование ручной выборки

От автоматической выборки ручная отличается тем, что для нее не требуется создавать условия — пользователь самостоятельно выбирает объекты, которые он хотел бы видеть в выборке, путем выделения их из списка и помещения в ручную выборку.

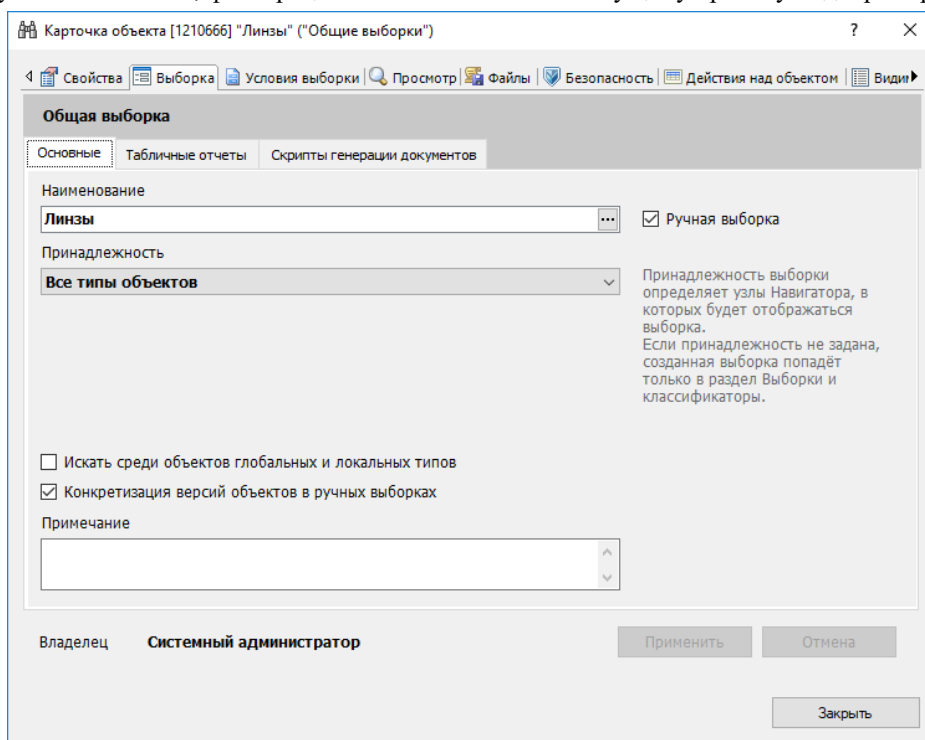
### 6.1.9.1 Добавление объектов в ручную выборку

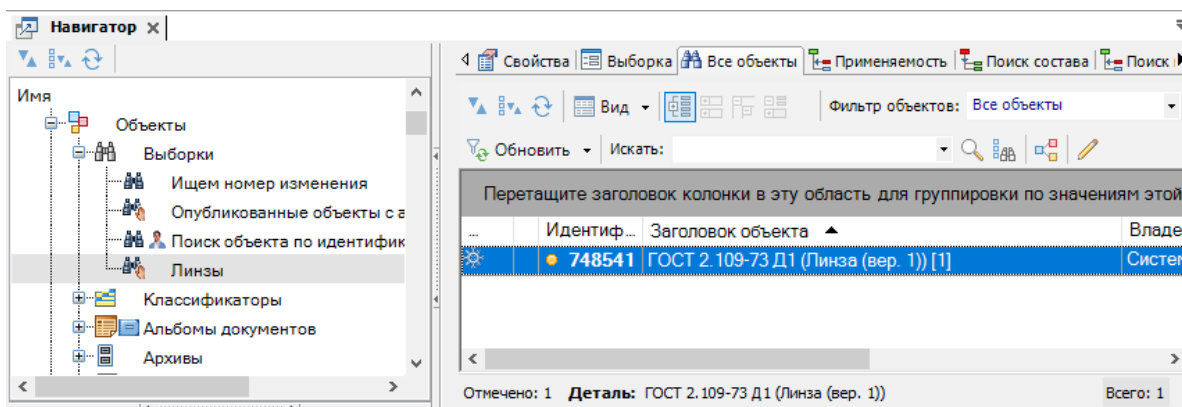
Чтобы поместить в состав ручной выборки объекты, выполните следующие действия:

- Выберите в дереве навигации тип объектов, которому принадлежит ручная выборка.
- Отметьте в рабочей области нужные объекты этого типа и выполните команду  **Копировать**.
- Выберите в дереве навигации созданную выборку и с помощью команды  **Вставить**, включите выбранные объекты в ее состав.

Также вы можете просто перетащить выделенные объекты с помощью указателя мыши, зацепив им любой из выделенных объектов, из рабочей области в дерево навигации. Подведите появившийся в дереве навигации значок стрелки  к выборке, в которую хотите вставить объекты, и отпустите указатель мыши. В появившемся меню выберите команду **Копировать**.


В ручную выборку помещаются объекты, поэтому результатом поиска по ручной выборке будут все версии включенных туда объектов. Включение переключателя **Конкретизация версий объектов в ручных выборках** позволяет отобразить список именно тех версий объектов, которые были включены в выборку. На список отображаемых версий объектов в ручной выборке дополнительно влияют: контекст редактирования, уровень доступа пользователя, фильтрация списка объектов по текущему правилу подбора версий и т.д.





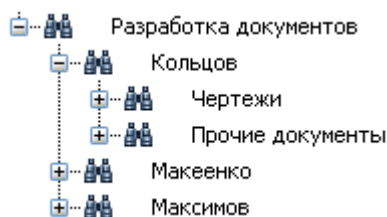
*Примечание: указанными способами можно поместить в ручную выборку объекты любого типа, кроме других выборок.*

### 6.1.9.2 Исключение объектов из состава ручной выборки



Чтобы исключить объекты из состава ручной выборки, выберите их в списке выборки и выполните команду  **Исключить из выборки** контекстного меню. Таким образом, вы можете включать и исключать из выборки объекты в любой момент после ее создания.

### 6.1.10 Вложенные выборки


В составе любой выборки могут быть созданы дочерние (вложенные) выборки. Таким образом, выборки могут иметь иерархический вид. Они используются для задания более сложных правил отбора объектов. Каждая нижестоящая в дереве иерархии выборка отбирает по заданным в ней условиям объекты вышестоящей (родительской) выборки.




#### 6.1.10.1 Создание вложенной выборки

- Если выборка предварительно не создавалась в системе. Выберите в дереве навигации родительскую выборку, выполните одну из команд ее контекстного меню: **Создать/В составе** или **Состав объекта/Создать в составе** и далее следуйте общей схеме создания выборки.
- Если выборка, которую нужно сделать вложенной, уже существует в системе. Воспользуйтесь одним из способов:
  - Выделите в дереве навигации выборку, в состав которой необходимо поместить вложенную, примените команду **Состав объекта/Добавить в состав** ее контекстного меню, в появившемся диалоге отметьте выборку, которую нужно сделать вложенной, и нажмите **ОК**.
  - Отметьте выборку, которую необходимо сделать вложенной, и примените команду  **Копировать** ее контекстного меню. Перейдите к родительской выборке и примените команду  **Вставить** ее контекстного меню. Скопированная и вставленная выборка, будет являться одной и той же выборкой, но примененной в разных узлах дерева иерархии выборок или принадлежащей разным типам объектов.

#### 6.1.10.2 Удаление вложенной выборки




Чтобы исключить вложенную выборку из состава родительской, отметьте ее в дереве навигации и примените команду **Состав объекта/** **Исключить из состава** ее контекстного меню. В этом случае вложенная выборка исчезнет из состава родительской выборки, но останется в базе данных.



Чтобы удалить вложенную выборку, отметьте ее в дереве навигации и примените команду  **Удалить** ее контекстного меню. В этом случае выборка будет удалена и из состава родительской выборки, из состава других выборок, если она входила в их состав, и из базы данных.




### 6.1.11 Выборки рабочего стола

Элемент дерева навигации  **Рабочий стол** имеет две системные выборки:

-  **Взятые на изменение объекты** — в эту выборку автоматически попадают рабочие копии объектов, т.е. объекты, которые пользователь берет на изменение. Таким образом, используя данную выборку, пользователь может видеть все объекты, которые находятся у него на изменении и иметь к ним быстрый доступ.
-  **Документы, поступившие в почту** — в эту выборку автоматически попадают документы, которые когда-либо поступали к текущему пользователю в почту. Следует отметить, что бизнес процессы, в которых участвовали данные документы, уже могут быть выполнены.
-  **Моя корзина** — в эту выборку автоматически попадают объекты, которые были созданы и удалены пользователем. С ее помощью пользователь может вернуть удаленный объект в базу данных, если этот объект был удален по ошибке. Однако не все объекты могут быть восстановлены таким способом – в зависимости от настройки **Время жизни удалённых объектов** у типа объектов объекты могут физически удаляться из базы данных самой системой.

Кроме этого пользователь имеет возможность поместить на рабочий стол любые часто используемые выборки, однако при этом нужно помнить, что выборка на рабочем столе ищет объекты в общем списке объектов, а значит, она может вернуть больший набор данных, чем тот, который эта же выборка возвращает в своей исходной позиции дерева **Навигатора**.

Чтобы поместить выборку на рабочий стол, необходимо выполнить следующие действия:

- Отметьте в дереве навигации необходимую выборку и примените команду  **Копировать** ее контекстного меню.
- Отметьте элемент  **Рабочий стол** и примените команду  **Вставить** его контекстного меню.

### 6.1.12 Поиск с коррекцией ошибок ввода данных

В системе имеется возможность создавать вычисляемые атрибуты (нормализованные индексы), которые позволяют искать информацию в строковых полях с учетом ошибок, которые могли допустить пользователи при вводе информации в систему. Такие атрибуты вычисляют и хранят информацию в специальном формате, позволяющем учитывать типовые ошибки, которые совершают пользователи при вводе строковой информации в атрибуты объектов (различное количество пробелов, разный регистр букв, ввод латинских символов вместо кириллицы и т.п.). Например, при поиске строки «ГОСТ 2503-90» будут также найдены строки, в которых по ошибке ввели латинские символы «O», «C» или «T», либо вместо одного пробела ввели два, либо записали строку без пробелов.

Атрибуты, являющиеся нормализованными индексами, не видны в карточках и списках информационных объектов, однако их можно использовать в условиях выборок для поиска информации.

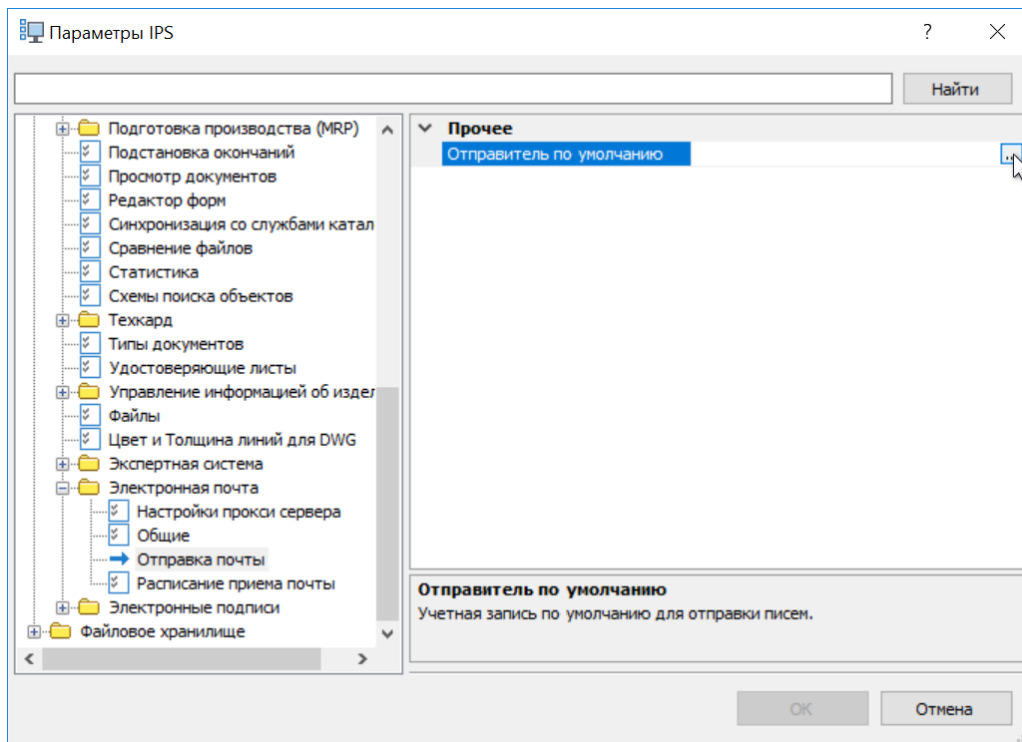
### 6.1.13 Уведомляющие выборки

**Уведомляющие выборки** – это особый тип персональных выборок, который автоматически уведомляет владельца выборки об изменениях, которые произошли в списке найденных выборкой объектов. Уведомляющая выборка периодически повторяет поиск объектов в соответствии с указанными условиями и выводит на панель уведомлений информацию о появлении новых или исчезновении ранее найденных объектов. Выбрав соответствующее уведомление, можно перейти к списку объектов, которые начали удовлетворять условиям данной выборки либо более им не удовлетворяют (в последнем случае в списке объектов будут присутствовать только те объекты, которые не были удалены из системы полностью).

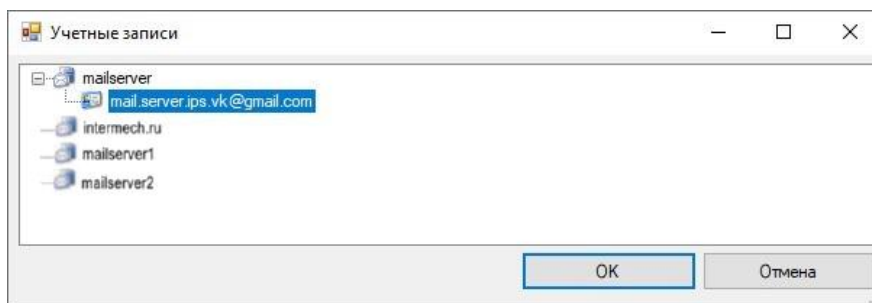
Уведомляющие выборки имеют возможность рассылать информационные уведомления на адрес электронной почты.

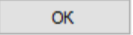

**Внимание!** Для того чтобы воспользоваться рассылкой уведомлений на электронную почту пользователя, администратор системы должен настроить следующие параметры:

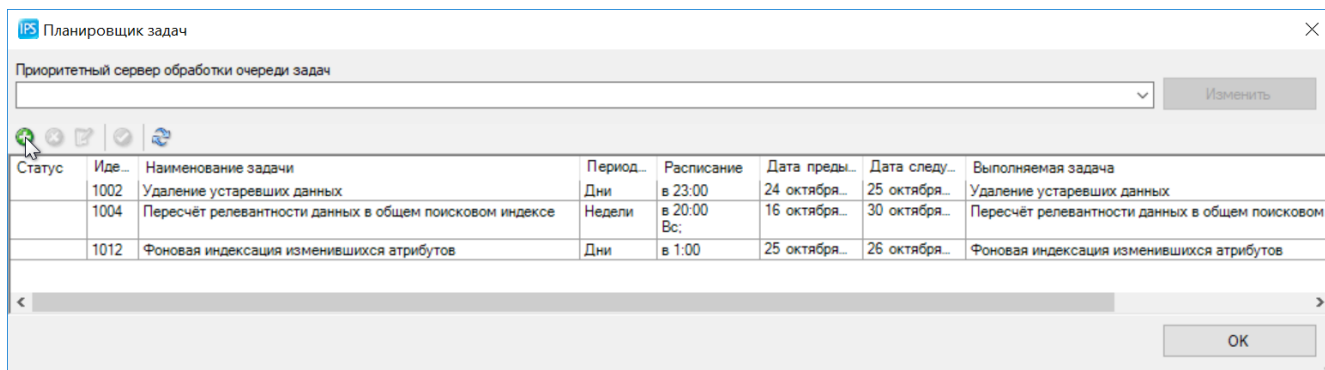
1. На главной панели системы IPS Search LT Certified выбрать закладку **Настройки** и по пути **Параметры IPS / Система / Электронная почта / Отправка почты** следует настроить параметр **Отправитель по умолчанию**.



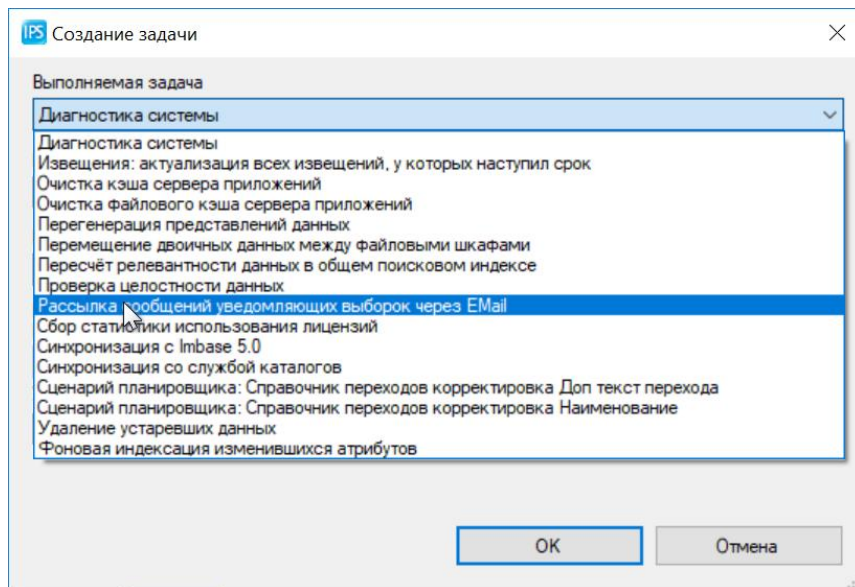
2. Для вызова диалогового окна со списком учетных записей, следует нажать мультикнопку .



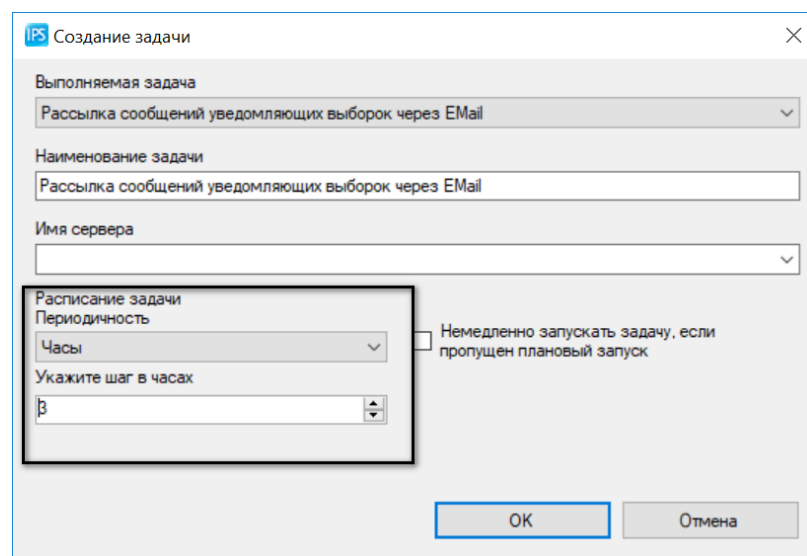
3. Для завершения выбора почтового аккаунта, через который будет осуществляться рассылка уведомлений сервером приложений IPS Search LT Certifide следует нажать на кнопку .
4. На главной панели системы IPS Search LT Certifide выбрать закладку **Настройки**, а в ней команду **Планировщик задач**.
5. В открывшемся окне **Планировщик задач** следует добавить задачу с помощью кнопки .





6. В открывшемся окне **Создание задачи** следует заполнить поле **Выполняемая задача**, для этого необходимо выбрать из выпадающего списка задачу **Рассылка сообщений уведомляющих выборок через EMail**.




7. Если на предприятии выделен конкретный сервер для выполнения таких задач, то в поле **Имя сервера** следует вписать его имя. Если серверов несколько и не имеет значения, какой конкретно будет обрабатывать задачу, то поле **Имя сервера** следует оставить незаполненным.
8. В группе **Расписание задачи** необходимо настроить параметры **Периодичность** и шаг, с которым будет повторяться данная задача.



9. Для завершения создания задачи следует нажать кнопку .

У каждого пользователя свой собственный набор уведомляющих выборок. Найти их можно в **Навигаторе** по пути **Информационное пространство/Объекты/Выборки и классификаторы/Выборки/Уведомляющие выборки**. Как и обычные выборки, уведомляющие выборки можно создавать на **Рабочем столе**, но размещать их в дереве типов, в архивах и пр. нельзя, т.к. уведомляющие выборки всегда осуществляют поиск среди всех объектов в базе данных, поэтому они должны содержать полный набор условий поиска, включая  **Фильтр по типу объектов**.

Для того чтобы создать уведомляющую выборку следует:

1. Воспользоваться командой **Создать** и в открывшемся окне **Создание нового объекта** необходимо задать условия поиска объекта. Чтобы выборка осуществляла поиск объектов оптимальным образом, следует указать  **Фильтр по типу объектов**.

Условие	Значение
искать среди объектов типа "Детали"	Детали
"Масса" больше "100 кг"	100 кг

Открыть редактор после создания

< Назад    **Далее >**    Готово    Отмена

2. Для продолжения создания выборки необходимо нажать кнопку **Далее >** и заполнить атрибуты **Наименование**, **Период опроса данных в минутах** и **Тип уведомления выборки**.

<b>Атрибуты органайзера</b>	
Категория подузла органайзера	
<b>Атрибуты ошибок</b>	
Дата проверки	25.10.2022 17:53
<b>Атрибуты экспертной системы</b>	
Тип объектов или связей	
<b>Атрибуты ядра системы</b>	
Период опроса данных в минутах	60
Тип уведомления выборки	Уведомлять о появлении новых объектов
<b>Прочее</b>	
Глобальные идентификаторы типов объектов	
Искать среди объектов глобальных и локальных типов	нет
<b>Наименование</b>	Дтали на барабан
Примечание	
Принадлежность выборки	Не задана
Ручная выборка	нет
<b>Системные атрибуты</b>	
Заголовок объекта	

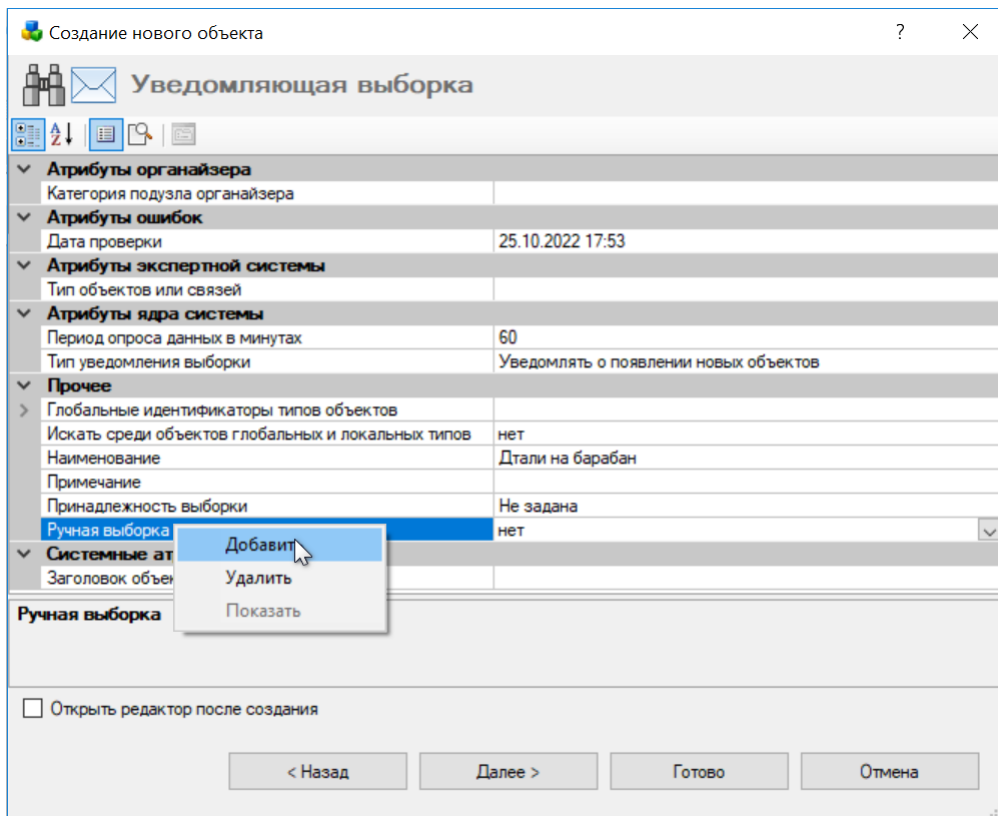
Открыть редактор после создания

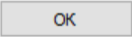
< Назад    **Далее >**    Готово    Отмена

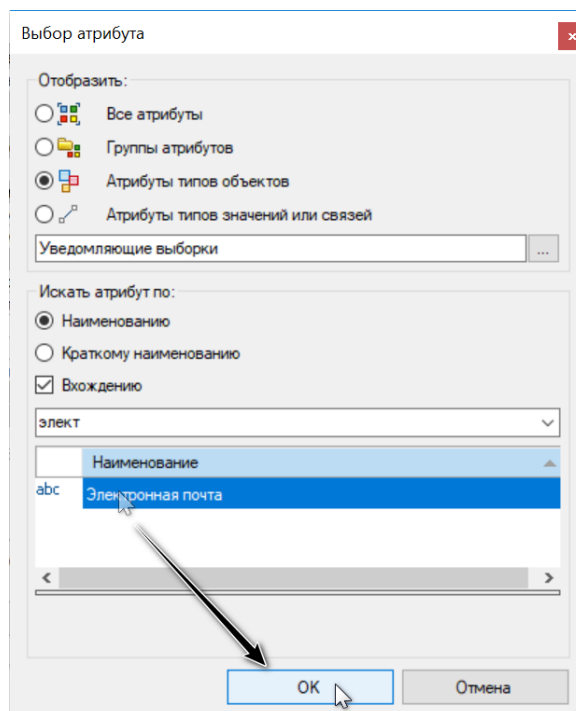
**Внимание!** Не рекомендуется устанавливать слишком маленький период опроса (меньше 60 минут), чтобы не перегружать сервер излишним количеством обращений.

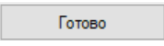
*Примечание: выборка показывает отличия в сравнении с предыдущим автоматическим опросом данных – открытие пользователем выборки в интерфейсе IPS Search LT Certifide не считается базой, относительно которой будут произведены вычисления различий в списках найденных объектов.*

3. Для возможности рассылки уведомлений выборки на электронную почту следует добавить атрибут **Электронная почта**, для этого необходимо вызвать команду **Добавить** из контекстного меню.



4. В открывшемся окне **Выбор атрибута** в строке поиска вписать электронная почта, выбрать атрибут **Электронная почта** и нажать на кнопку .



5. В свойствах выборки следует заполнить пользовательский атрибут **Электронная почта**. Если рассылка уведомляющей выборки осуществляется на несколько EMail-адресов, то в атрибут **Электронная почта** EMail-адреса пользователей необходимо вписывать через точку с запятой (;).
6. Для завершения создания уведомляющей выборки следует нажать кнопку .




### 6.1.13.1 Текст уведомления



---

Стандартный текст уведомления можно изменить, для этого необходимо зайти в свойства выборки и добавить атрибут **Сообщение**, который позволяет задать шаблон письма В шаблоне допускаются следующие макроподстановки:

- {SampleName} – наименование выборки, приславшей уведомление.
- {IncCount} – количество новых объектов в выборке.
- {DecCount} – количество объектов, переставших удовлетворять условиям выборки.
- {IncObjects} – список новых объектов в выборке.
- {DecObjects} – список объектов, переставших удовлетворять условиям выборки.

### 6.1.14 Удаление выборки

Чтобы удалить выборку, отметьте ее в дереве навигации или в списке объектов типа   **Выборки и классификаторы** и примените команду  **Удалить** ее контекстного меню.

Если выборка принадлежит нескольким типам объектов, а удалить ее нужно в одном из типов, перейдите в ее карточку на закладку  **Выборка**, в поле **Принадлежность** отметьте тип объектов, в котором не требуется отображать выборку, и нажмите кнопку  **Удалить тип объектов**.

## 6.2 Классификаторы


---

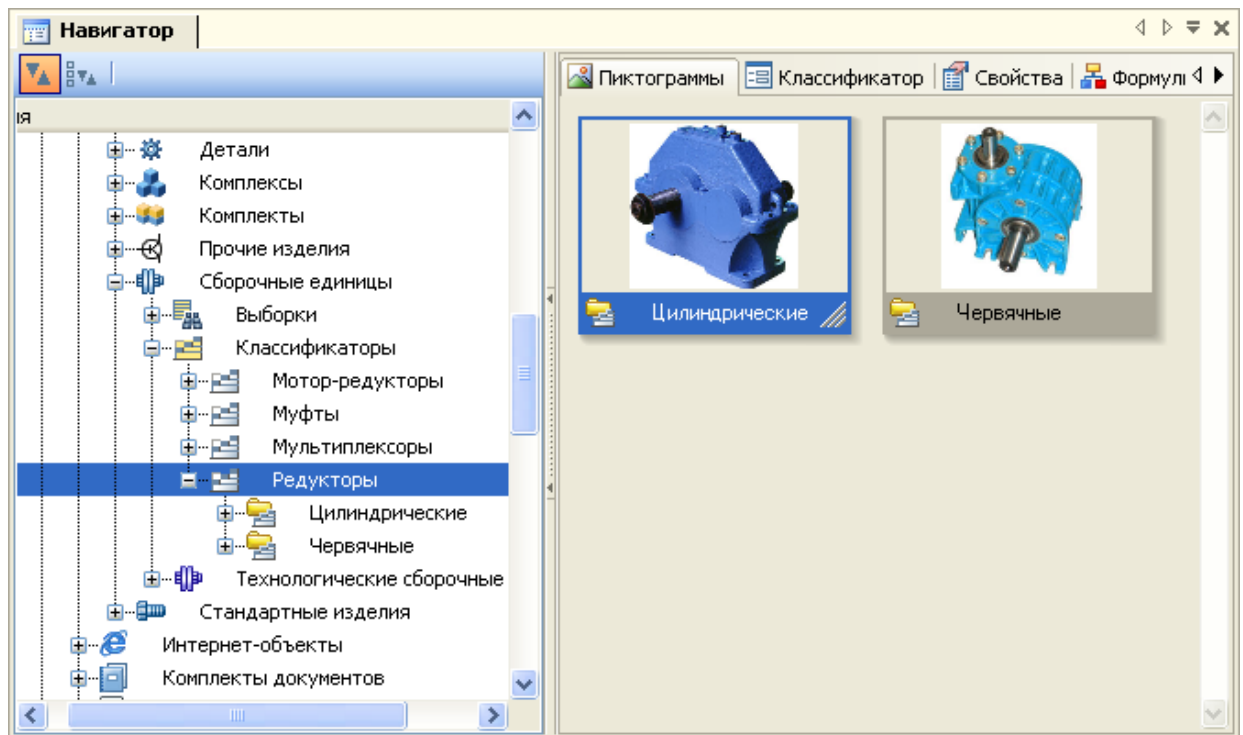
### 6.2.1 Понятие классификатора

Под классификаторами в IPS Search LT Certifide понимают механизмы, позволяющие классифицировать, группировать и упорядочивать данные в системе по каким-либо тематическим признакам. Классификаторы дают возможность более эффективно работать в системе: быстро отыскивать необходимые объекты системы, облегчить и ускорить процессы создания новых объектов с присвоением им значений, указанных в формуле классификатора, осуществлять учет и стандартное обозначение объектов, используя автоматическую генерацию обозначений.

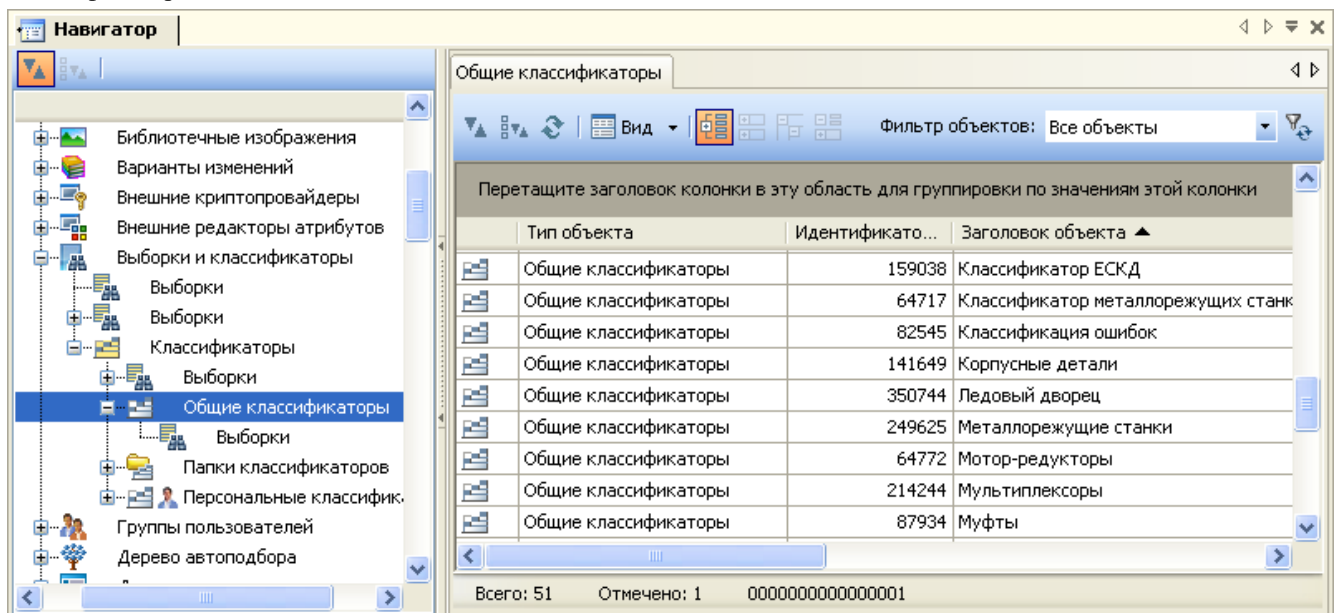
По принципу работы классификатор напоминает ручную выборку — пользователь сам решает, какие объекты и по какому критерию поместить в тот или иной классификатор. Отличие заключается в том, что классификаторам можно задавать формулы, где указываются значения, которые будут принимать атрибуты объектов, помещаемых в классификатор. Это позволяет ускорить процессы создания однотипных объектов со схожими значениями их атрибутов. Кроме того, формулы классификатора можно настроить так, что будет производиться автоматическая генерация обозначений объектов.

Классификаторы и их формулы разрабатываются чаще всего на начальной стадии работы с системой или группой каких-либо объектов, чтобы при создании новых объектов системы с их помощью классифицировать и обозначать объекты согласно принятым стандартам. Однако, имеется возможность классифицировать уже существующие объекты системы. При этом, если классификатор имеет формулы, то атрибуты помещаемого в классификатор объекта (которым назначены формулы) будут менять свои значения согласно этим формулам.

Большинство типов объектов дерева навигации имеет постоянную папку  **Классификаторы**, в которой пользователь может создавать и хранить классификаторы и папки классификаторов для этих типов объектов. Каждый классификатор является высшим звеном в иерархии вложенных в него папок, позволяющих классифицировать объекты, раскрывая их суть на более детальном уровне.



Список всех созданных в системе классификаторов также можно увидеть в отдельном элементе дерева навигации — **Выборки и классификаторы**, так как созданные классификаторы сами становятся объектами этого типа. Для них, также как и для объектов других типов, можно создавать выборки и классификаторы.

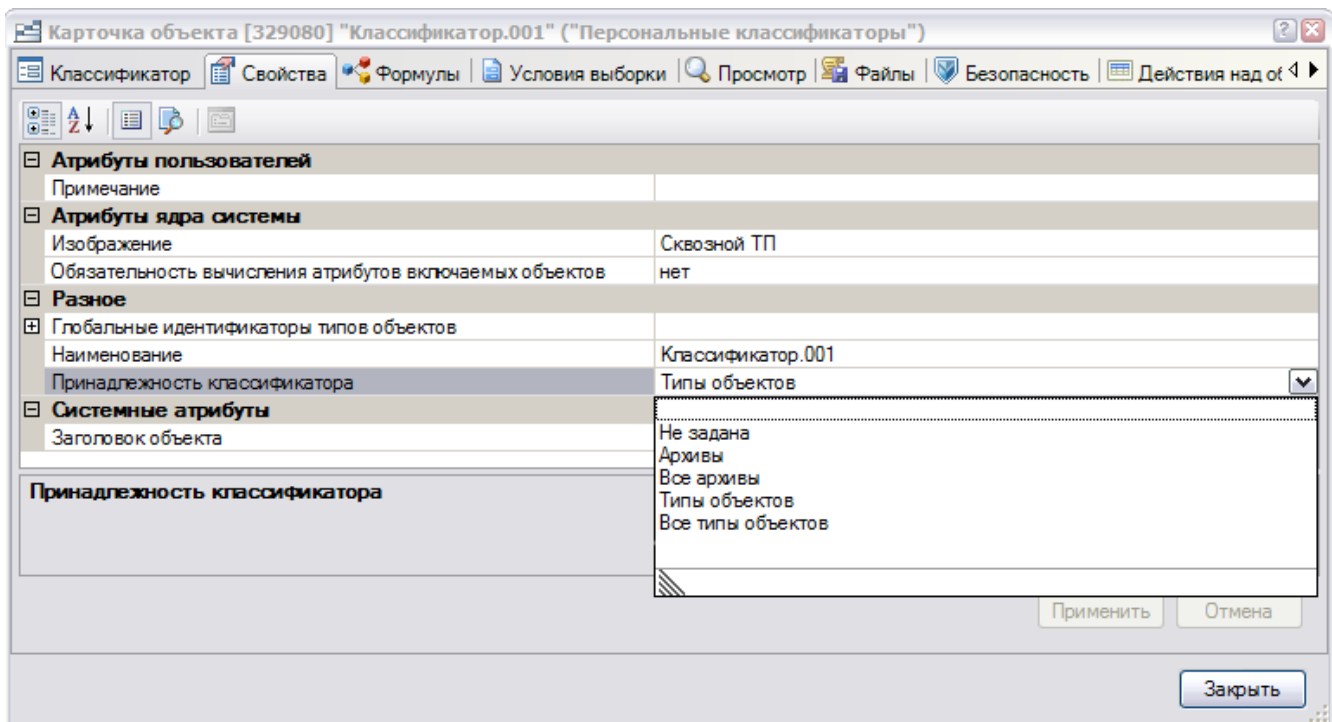


Пользователь имеет возможность помещать классификаторы на рабочий стол. Это позволяет иметь к ним быстрый доступ. Чтобы поместить классификатор на рабочий стол, необходимо выполнить следующие действия:

- Отметьте в дереве навигации необходимый классификатор и примените команду **Копировать** его контекстного меню.
- Отметьте элемент **Рабочий стол** и примените команду **Вставить** его контекстного меню.

## 6.2.2 Принадлежность классификатора

**Принадлежность классификатора** – свойство классификатора, указывающее, в каких узлах дерева **Навигатора** будет отображаться классификатор.



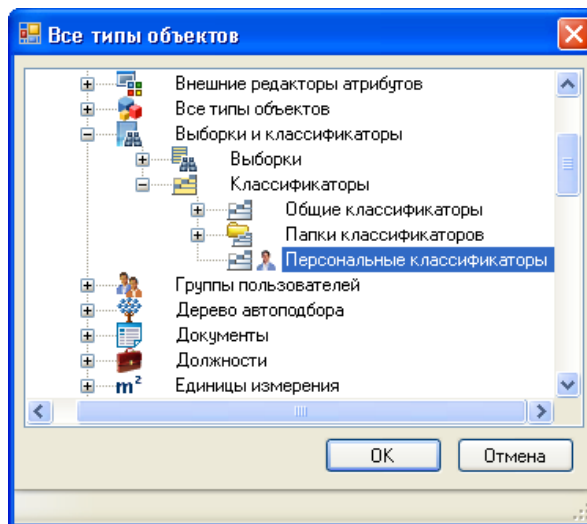
Свойство **Принадлежность классификатора** может задаваться на этапе создания классификатора или в уже существующем классификаторе в его карточке:

- **Не задана** — классификатор не попадет ни в одно из множеств объектов и будет отображаться только в разделе **Выборки и классификаторы**.
- **Архивы** — позволяет указать архив, для которого будет отображаться классификатор.
- **Все архивы** — классификатор попадет в группу выборок элемента дерева навигации **Архивы документов** и будет применяться ко всему списку документов, зарегистрированных в архивах.
- **Типы объектов** — позволяет указать типы объектов, для которых будет отображаться классификатор.
- **Все типы объектов** — классификатор попадет в группу классификаторов элемента дерева навигации **Объекты** и будет применяться ко всему списку объектов.

### 6.2.3 Доступность классификаторов

Классификаторы могут быть общими и персональными . Общие классификаторы видны и доступны всем пользователям IPS Search LT Certifide, персональные — только их владельцам. Доступность классификатора определяется на стадии его создания или при выборе типа создаваемого объекта.

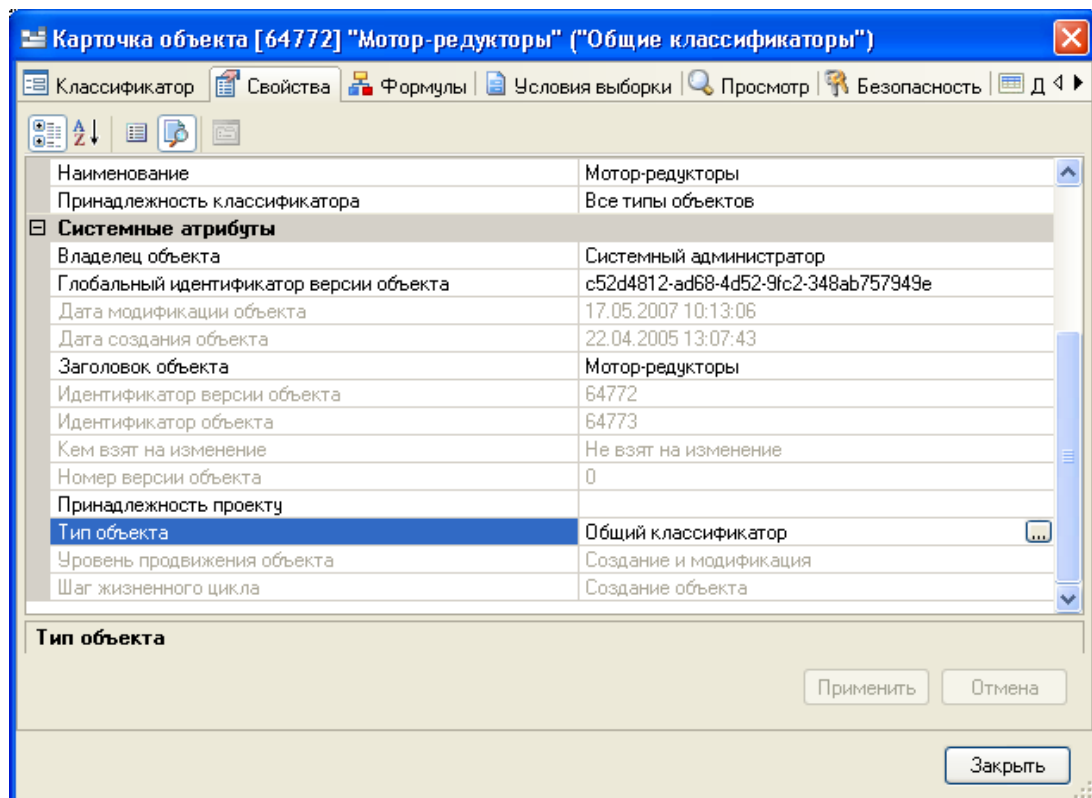










Существует возможность изменить доступность классификатора после его создания, сделав персональный классификатор общим (и наоборот, если это разрешено правами доступа).

Чтобы изменить доступность классификатора, необходимо выполнить следующие действия:

- В карточке классификатора перейдите на закладку  **Свойства**.






- На закладке активируйте кнопку панели инструментов **Все атрибуты**.
- Отметьте свойство **Тип объекта**, и нажмите кнопку , расположенную с правой стороны строки для вызова диалога выбора.
- В появившемся диалоге выберите тип объектов  **Выборки и классификаторы**/ **Классификаторы**/ **Общие классификаторы** ( **Персональные классификаторы**) и нажмите **ОК**.
- На закладке  **Свойства** нажмите кнопку **Применить**.

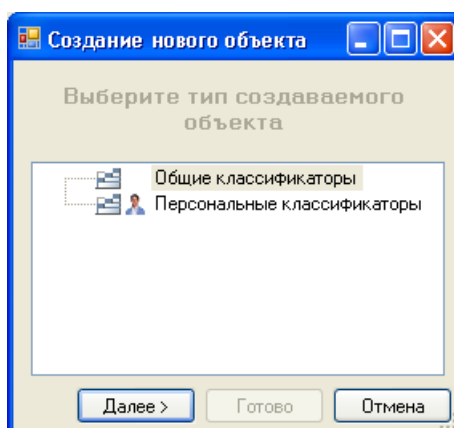
## 6.2.4 Создание классификатора

Создать классификатор можно в дереве навигации или с помощью главного меню.

### 6.2.4.1 Создание классификатора в дереве навигации



Данный способ позволяет создать классификатор для определенного типа объектов, в результате чего принадлежность классификатора будет назначаться автоматически.

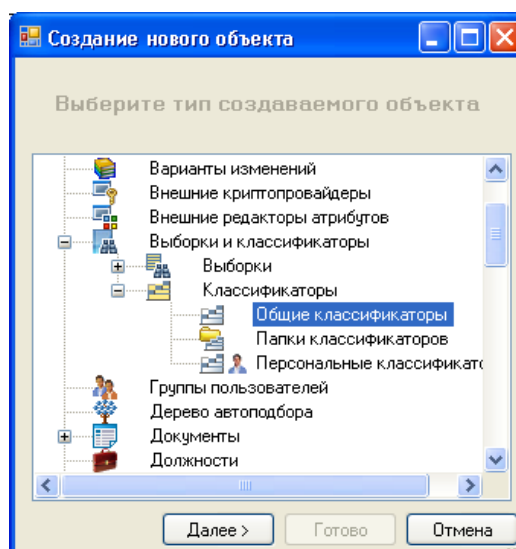
- В дереве навигации раскройте узел типа объектов, которому будет принадлежать классификатор, отметьте элемент  **Классификаторы** и вызовите команду **Создать** его контекстного меню.
- В появившемся диалоге выберите тип объектов  **Общие классификаторы** или  **Персональные классификаторы** и нажмите кнопку **Далее**.







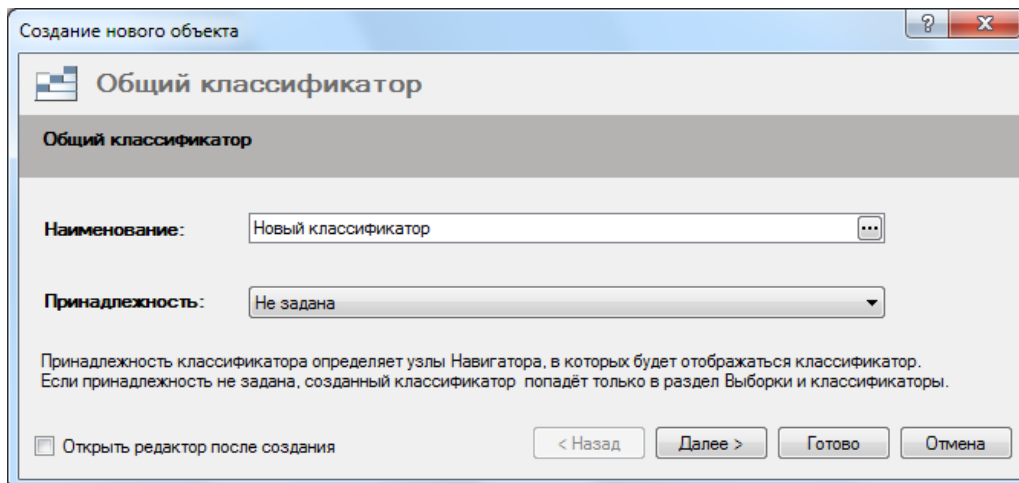
- В появившемся окне заполните поле **Наименование** — под этим именем классификатор будет отображаться в **Навигаторе**.
- Свойство **Принадлежность классификатора** в данном случае будет задано автоматически согласно выбранному в дереве навигации типу объектов.
- Нажмите кнопку **Далее** для создания формулы классификатора.
- Или нажмите кнопку **Готово**, если создавать формулу не требуется.

### 6.2.4.2 Создание классификатора с помощью главного меню

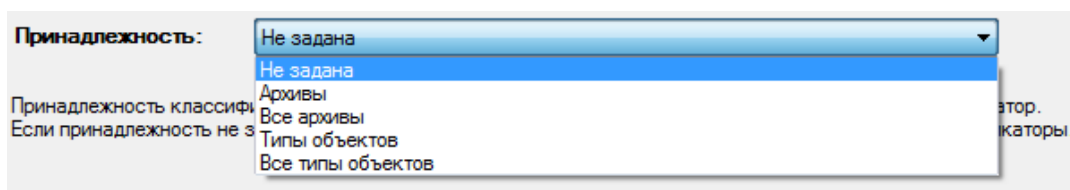
- Вызовите с помощью пункта главного меню **Файл**/ **Создать**/ **Новый объект** диалог выбора типа объектов.



- В появившемся диалоге выберите тип объектов  **Выборки и классификаторы**/ **Классификаторы**/ **Общие классификаторы** ( **Персональные классификаторы**) и нажмите кнопку **Далее**.

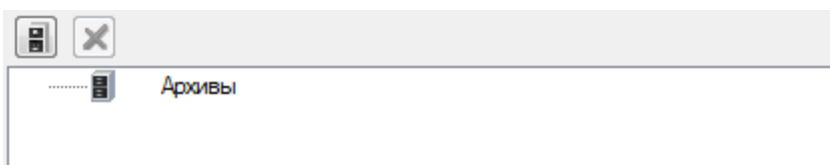




- В появившемся диалоговом окне заполните поле **Наименование** — под этим именем классификатор будет отображаться в **Навигаторе**.
- В пункте **Принадлежность классификатора** выберите исходное множество, которому будет принадлежать классификатор.

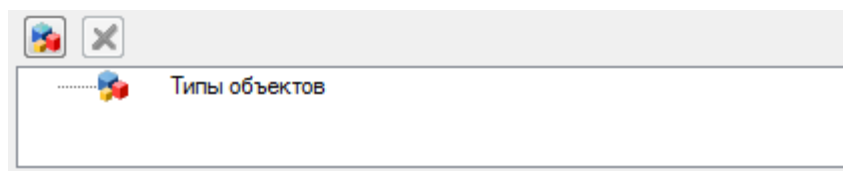




Это могут быть:

- **Архивы** — классификатор попадет в архив, обозначенный в атрибутах ядра системы создаваемого классификатора, и будет применяться для этого архива:




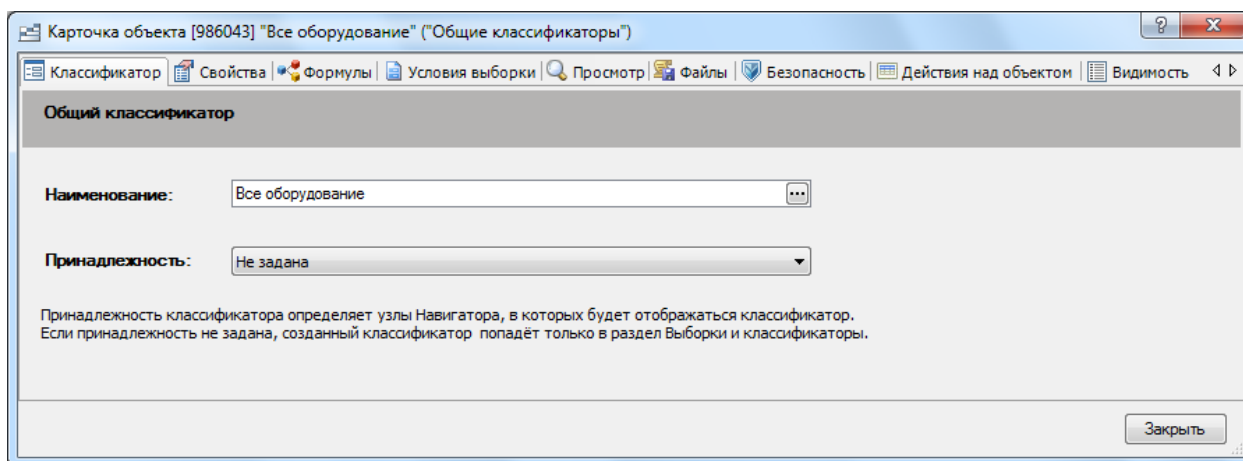
- Кнопка  позволяет выбрать архив; кнопка  — удалить классификатор из указанного архива;
- **Все архивы** — классификатор попадет в элемент дерева навигации **Архивы и документы** и будет применяться для всего списка этого элемента;
- **Типы объектов** — классификатор попадет в элемент дерева навигации того типа объекта, который пользователь укажет в закладке карточки классификатора **Условия выборки** после его создания:










- Кнопка  позволяет выбрать тип объекта; кнопка  – удалить классификатор из указанного типа объектов;
  - **Все типы объектов** — классификатор попадет в элемент дерева навигации **Объекты** и будет применяться ко всему списку объектов;
  - **Не задана** — классификатор не попадет ни в одно из множеств объектов.
- Нажмите кнопку **Далее** для создания формулы классификатора.
  - Или нажмите кнопку **Готово**, если создавать формулу не требуется.

## 6.2.5 Характеристики сборки

Всю информацию о классификаторе можно увидеть на закладках рабочей области **Навигатора**, предварительно отметив необходимый классификатор в дереве навигации; или в карточке классификатора, отметив необходимый классификатор в дереве навигации и применив команду  **Свойства (Карточка)** его контекстного меню.



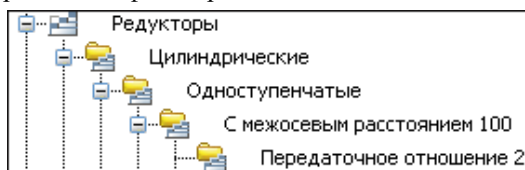
Информация о классификаторе может быть представлена закладками следующих видов:

-  **Классификатор** — отображает основные свойства классификатора.
-  **Свойства** — отображает все свойства классификатора и позволяет редактировать те из них, на которые пользователь имеет права доступа.
-  **Формулы** — предназначена для создания формул классификатора.
-  **Условия выборки** — позволяет создать временное условие выборки для объектов классификатора в текущем сеансе работы.
-  **Безопасность** — позволяет назначить или ограничить права доступа к классификатору тем или иным пользователям.
-  **Действия над объектом** — отображает список действий, произведенных с классификатором.
-  **Видимость** — закладка предназначена для настройки видимости классификатора у отдельных пользователей, групп пользователей или ролей, в которых пользователи входят в систему.

## 6.2.6 Папки классификаторов

**Папки классификаторов** — это дочерние элементы классификаторов, с помощью которых создается иерархическое дерево классификатора. Они имеют такие же характеристики, что и классификаторы, с той

лишь разницей, что в обязательном порядке являются дочерними элементами каких-либо классификаторов. Папки могут иметь несколько подуровней внутри классификатора и им также можно назначать формулы, позволяющие классифицировать объекты, раскрывая их суть на более детальном уровне. С помощью иерархии папок создают формулы для автоматического обозначения объектов. Обозначение складывается из значений формул, начиная с корня классификатора и заканчивая низшей папкой дерева иерархии.



### 6.2.6.1 Создание папки классификатора

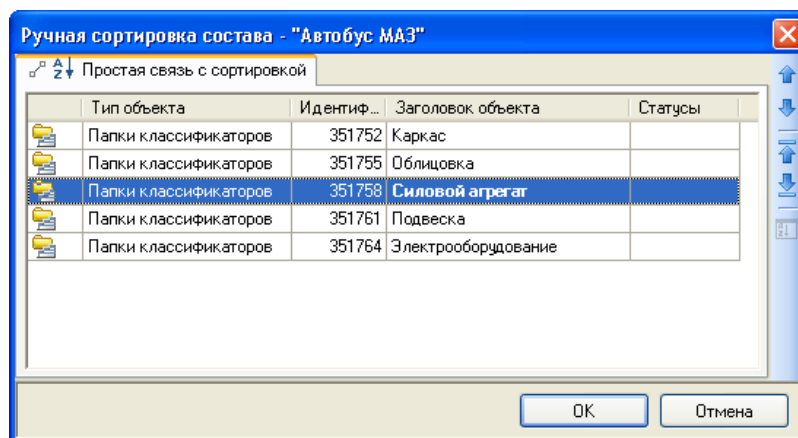
Создание папок классификаторов осуществляется по такому же принципу, что и создание классификаторов, с той лишь разницей, что папка обязательно должна входить в состав классификатора или другой папки классификатора. Чтобы создать папку классификатора, воспользуйтесь одним из способов:

- **Если папка классификатора предварительно не создавалась в системе.** Выберите в дереве навигации классификатор (папку классификатора), в составе которого требуется создать новую папку классификатора, выполните одну из команд его контекстного меню: **Создать папку**, **Создать/В составе** или **Состав объекта/Создать в составе** и далее следуйте общей схеме создания классификаторов.
- **Если папка классификатора, которую нужно добавить в состав классификатора, уже существует в системе.** Отметьте папку классификатора, которую необходимо добавить в состав классификатора, и примените команду **Копировать** ее контекстного меню, отметьте классификатор (папку классификатора), в который необходимо поместить папку и примените команду **Вставить** ее контекстного меню. (Следует иметь в виду, что при копировании папки классификатора система создает новую папку, принимая значения свойств копируемой папки, но далее работает самостоятельно от копируемой папки.)


### 6.2.7 Сортировка папок классификатора

По умолчанию все создаваемые папки размещаются в иерархическом дереве классификатора в алфавитном порядке. Однако пользователь имеет возможность указать порядок следования папок на каждом подуровне по своему усмотрению с помощью механизма ручной сортировки. Чтобы его настроить, необходимо выполнить следующие действия:

- Отметьте в дереве навигации необходимый классификатор (папку), дочерние папки которого можно будет сортировать с помощью ручной сортировки и выберите пункт его контекстного меню **Ручная сортировка** или нажмите кнопку **Выполнить настройку ручной сортировки** панели инструментов дерева навигации для вызова диалога настройки ручной сортировки.
- В появившемся диалоге задайте необходимый порядок следования объектов, выделяя их в списке и перемещая с помощью кнопок: — на одну строку вверх или вниз, — в начало или конец списка.




- Нажмите **OK**.

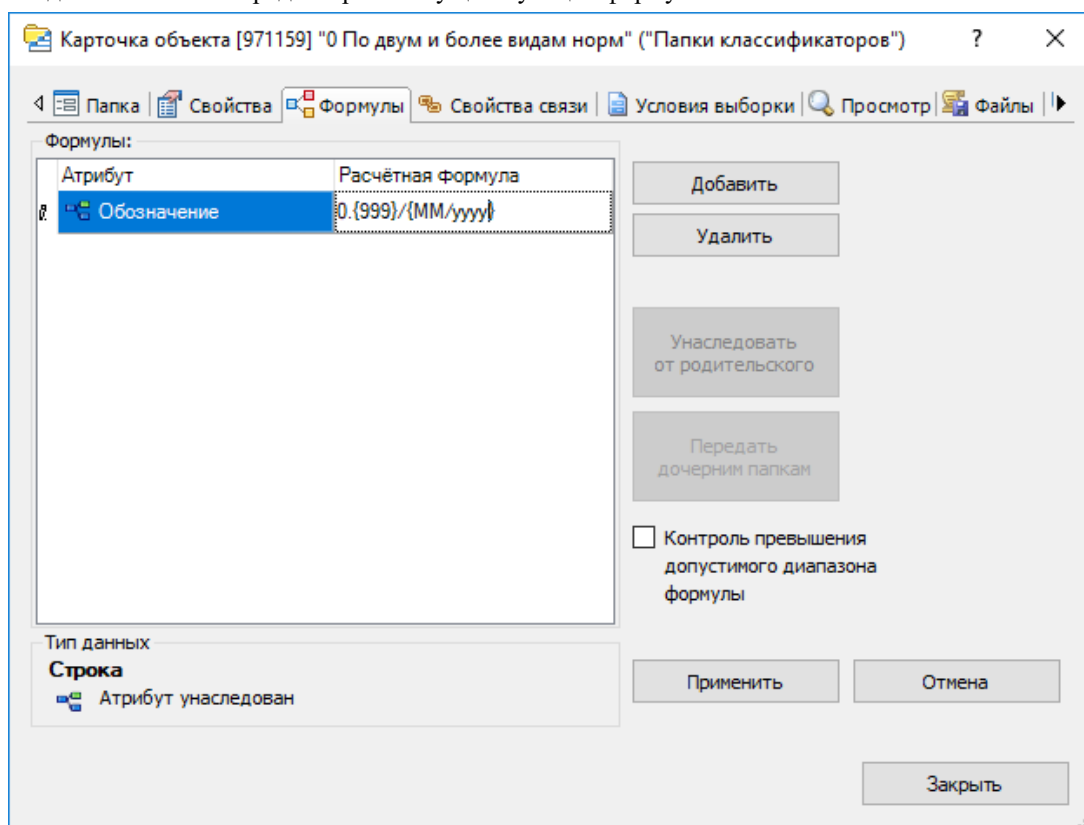
Чтобы отсортировать папки классификатора в той последовательности, которая указана в настройке ручной сортировки, необходимо включить кнопку  **Режим ручной сортировки**, расположенную на панели инструментов дерева состава.

## 6.2.8 Создание формул классификатора


Чаще всего формулы классификаторов используются для создания автоматического обозначения создаваемых объектов, но система IPS Search LT Certifide позволяет назначать формулы любым атрибутам, которыми наделен создаваемый объект. В результате классификации атрибуты создаваемых объектов принимают значения, указанные для них в формуле. Нужно иметь в виду, что формирование формул классификатора требует логического подхода для обеспечения корректной работы классификатора.

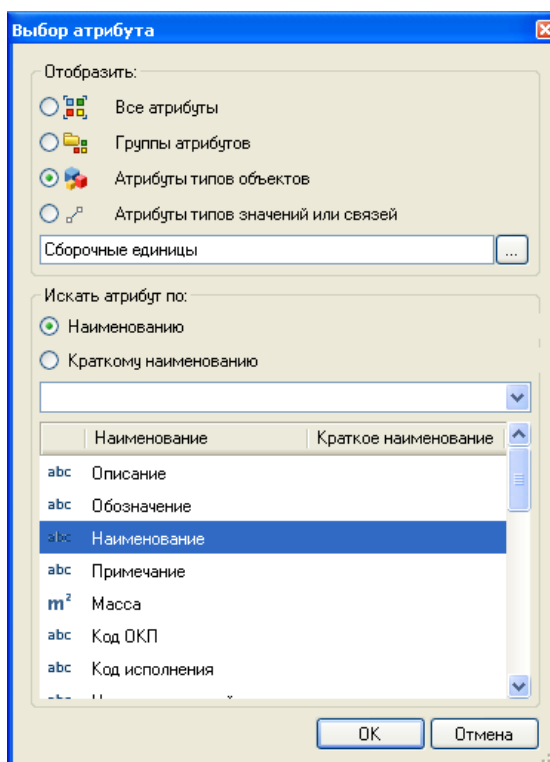
Назначить формулу классификатору можно в диалоговом окне при его создании. Однако если классификатор имеет сложную иерархическую структуру, формулы удобнее назначать после создания классификатора и его иерархических папок.

Назначение формул классификатора осуществляется на закладке классификатора  **Формулы**, здесь можно создавать новые или редактировать существующие формулы.



Чтобы назначить формулу классификатору, необходимо выполнить следующие действия:

- Перейдите на закладку классификатора  **Формулы**.
- Нажмите кнопку **Добавить**, вызывающую диалог выбора атрибутов.



- В появившемся диалоговом окне выберите атрибут(ы), по которому будет вычисляться формула и нажмите **ОК**.
- Напротив выбранного атрибута в поле **Расчётная формула** введите значение атрибута, которое должно будет автоматически присваиваться создаваемому объекту.
- Нажмите **Применить**.

Кнопка **Удалить** позволяет удалить отмеченную формулу.

Кнопка **Передать дочерним папкам** позволяет скопировать атрибуты отмеченных(ой) формул(ы) классификатора или родительской папки и передать ее всем дочерним папкам данного классификатора.

Кнопка **Унаследовать от родительского** позволяет дочерней папке унаследовать все атрибуты формул вышестоящей в дереве иерархии папки или самого классификатора.

Переключатель **Контроль превышения допустимого диапазона формулы** позволяет контролировать количество цифр в рассчитанном значении для формулы в заданном диапазоне. Если переключатель включен, то при превышении допустимого количества цифр в рассчитанном значении или превышении указанного максимального значения будет сгенерирована ошибка.

## 6.2.9 Автоматическая генерация обозначений и других строковых атрибутов

Чтобы упростить процессы учета и обозначения объектов, IPS Search LT Certified позволяет использовать автоматическую генерацию обозначений и других строковых атрибутов с помощью классификаторов. Общая формула строкового атрибута объекта формируется объединением формул папок, т.е. складыванием их значений, начиная с формулы корня классификатора и заканчивая формулой папки, в которой будет содержаться классифицируемый объект.

Для автоматической генерации значений используются шаблоны подстановки:

- {9999} – генерация числового значения, начиная с 1 и последующим инкрементом на 1. В этом типе подстановки можно указывать несколько цифр 9, например, {99}, {999} и т.д., в этих случаях при вычислении подстановки недостающие позиции в числе слева будут заполняться нулями. Например, для шаблона подстановки {999} нумерация будет следующей: 001, 002, 003 и т.д. В

шаблоне также можно через двоеточие указать стартовое значение и шаг инкремента, например, {9999:5:10}, в этом случае последовательность номеров будет следующая: 5,15,25... Также существует возможность контроля превышения максимального значения. Для этого в шаблон после двоеточия необходимо добавить максимальное значение (например, {9999:5:10:99999}), и включить опцию **Контроль превышения допустимого диапазона формулы**.

- {dd.MM.yyyy} – всевозможные комбинации даты (включают символы 'd','M','y',':','/')

Символы	Результат подстановки
d	День месяца. Ноль не предшествует однозначным числам, обозначающим дни.
dd	День месяца. Однозначным числам, обозначающим дни, предшествует ноль.
M	Числовое представление месяца. Ноль не предшествует однозначным числам, обозначающим месяцы.
MM	Числовое представление месяца. Однозначным числам, обозначающим месяцы, предшествует ноль.
MMM	Сокращение для названия месяца (например, "Янв", "Фев", "Мар", и т.д.).
MMMM	Полное название месяца (например, "Февраль").
y	Год без указания века. Когда числовое представление года без указания века меньше 10, ноль ему не предшествует.
yy	Год без указания века. Когда числовое представление года без указания века меньше 10, ему предшествует ноль.
yyy	Год, обозначенный тремя цифрами. Если значение года меньше 100, ему предшествует ноль.
yyyy	Год, обозначенный четырьмя цифрами, включая век. Используются предшествующие нули для получения четырех цифр.

- Использование букв латинского алфавита. Например, если одноразрядное значение {Z}, то последовательность значений будет следующая: A, B, C и т.д. Если двухразрядное значение {ZZ}, то – AA, AB, AC..AZ, BA, BB и т.д. Для трехразрядного значения {ZZZ} – AAA, AAB..AAZ, ABA и т.д.

*Примечание: Для кириллицы в качестве шаблона подстановки используется последний символ алфавита – {Я}, {ЯЯ}, {ЯЯЯ} и т.д..*

- При добавлении символа «^» в начало формулы папки классификатора, то его вычисляемому значению не будет добавлено слева значение из формулы соответствующего атрибута вышестоящего классификатора или папки.

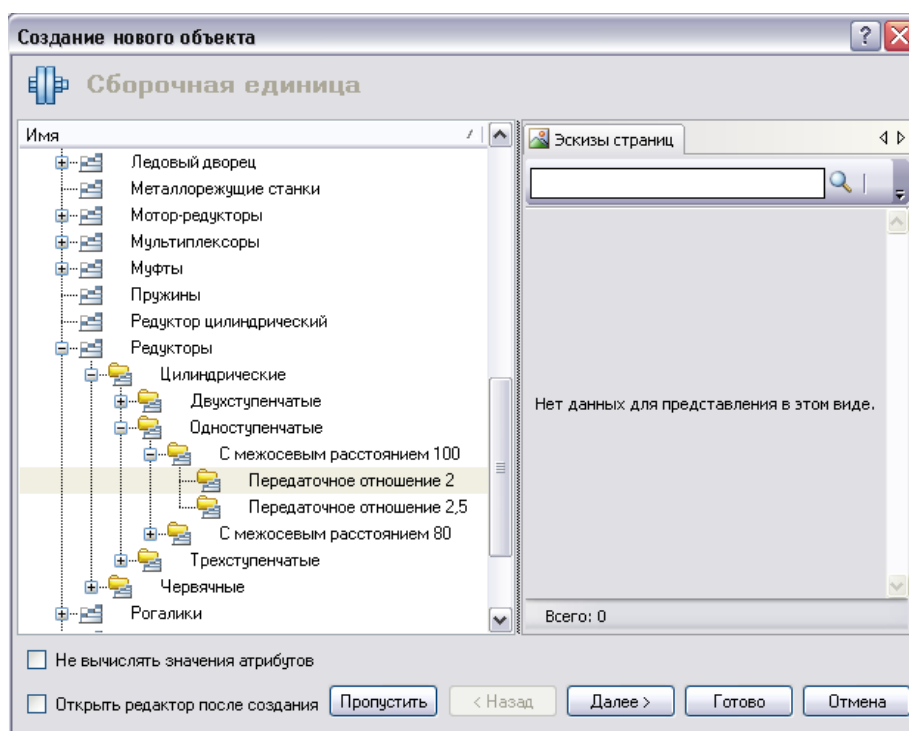
При вычислении значения счетчика производится поиск среди объектов, типы которых указаны в атрибуте классификатора **Типы объектов для поиска при вычислении значений атрибутов**. При отсутствии этого атрибута поиск будет производиться среди объектов типа, которому непосредственно присвоен вычисляемый атрибут.

Если включена опция **Только локальные объекты**, то поиск будет производиться среди объектов, созданных в текущем узле (Выберите пункт главного меню **Настройка/Параметры IPS**, открывающий диалог **Параметры** и в левой части диалога **Параметры** выберите строку **Система/Классификаторы**).

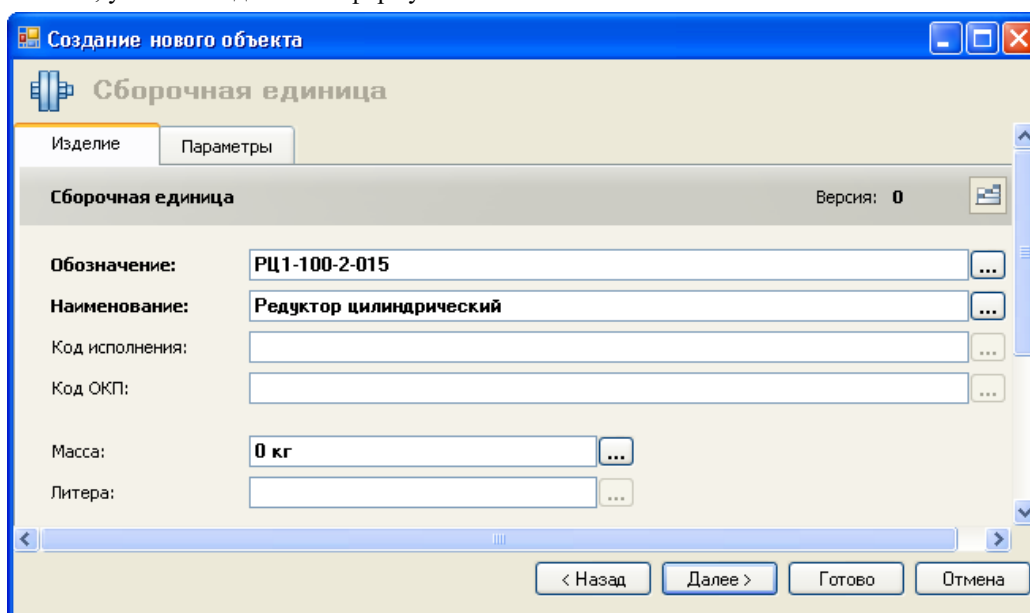
### 6.2.10 Классификация создаваемых объектов

Если для объектов определенного типа предусмотрена их классификация, то в начале создания таких объектов появляется диалог выбора классификатора. Пользователю необходимо выбрать классификатор (папку классификатора), с помощью которого будет классифицироваться создаваемый объект, и продолжить создание объекта по общей схеме.





Если выбранный классификатор содержал формулы, то атрибуты создаваемого объекта автоматически примут значения, указанные для них в формулах.







**Внимание!** Если у родительского классификатора выключен флаг **Обязательность вычисления атрибутов включаемых объектов**, то при ошибке классификации информация об этой ошибке отображаться не будет и значения вычисленных атрибутов классифицируемому объекту присвоены также не будут.

Панель эскизов в диалоге выбора классификаторов может быть скрыта для отдельных классификаторов путём установки для них значения атрибута логического типа с именем **Отображать эскизы страниц** в значение **False**.

### 6.2.11 Классификация существующих объектов

Система IPS Search LT Certifide позволяет классифицировать не только создаваемые объекты, но и уже существующие. В результате классификации объекты будут помещаться в указанный классификатор (папку классификатора), при этом свойства объекта смогут менять свои значения согласно формулам классификатора (например, в том случае, если классифицируемый объект является рабочей копией).

Чтобы классифицировать существующий объект необходимо воспользоваться одним из способов:

- Вызовите диалог классификации объектов с помощью кнопки  **Классифицировать**, расположенной на основной закладке карточки классифицируемого объекта, и выберите необходимый классификатор (папку классификатора). (Данная кнопка отображается в карточке объекта в том случае, если для данного типа объектов предусмотрена возможность классификации.)
- Отметьте объект в списке объектов, и примените команду  **Копировать** его контекстного меню. Перейдите к классификатору (папке классификатора), с помощью которого необходимо классифицировать объект, и примените команду  **Вставить** ее контекстного меню.
- Перетащите объект из списка объектов рабочей области к классификатору (папке классификатора) в дереве навигации, зацепив его указателем мыши. Подведите появившийся в дереве навигации значок стрелки  к классификатору (папке), и отпустите указатель мыши. В появившемся меню выберите команду **Копировать**.






**Внимание!** Если у родительского классификатора выключен флаг **Обязательность вычисления атрибутов включаемых объектов**, то при ошибке классификации информация об этой ошибке отображаться не будет и значения вычисленных атрибутов классифицируемому объекту присвоены также не будут.

### 6.2.12 Пример создания классификатора и классификации объектов

1. Создание классификатора для автоматической классификации выпускаемых на предприятии редукторов:





- Создаем классификатор и иерархию папок, формулы которых помогут автоматически присваивать наименования и обозначения выпускаемым на предприятии редукторам, а также будут присваивать значение, свидетельствующее о том, что редукторы являются основной продукцией данного предприятия.
- В формулах папок присваиваем следующие значения атрибутам:

Классификатор и его папки (одна из веток)	Значение формул	
	Атрибуты	Расчетные формулы
 Редукторы	Обозначение	P
 Цилиндрические	Обозначение	Ц
 Одноступенчатые	Обозначение	1-
 С межосевым расстоянием 100	Обозначение	100
 Передаточное отношение 2	Обозначение	-2-%999%
	Наименование	Редуктор цилиндрический
	Назначение	Основное производство

- Аналогично присваиваем требуемые значения в формулах папок, находящихся на других ветках классификатора.
- 2. Создание в базе данных с помощью классификатора нового объекта: цилиндрического редуктора, одноступенчатого, с межосевым расстоянием 100 мм и передаточным отношением 2:
- Создаем новый объект типа **Сборочная единица** и выбираем для него созданный классификатор. Для этого проходим путь в дереве иерархии классификатора к соответствующей папке **Редукторы/Цилиндрические/Одноступенчатые/С межосевым расстоянием 100/Передаточное отношение 2** и далее следуем общей схеме создания объектов.

Первый проклассифицированный объект по умолчанию получит значение **РЦ1-100-2-001 (Редуктор цилиндрический)**, следующие — **РЦ1-100-2-002 (Редуктор цилиндрический)**, **РЦ1-100-2-003 (Редуктор цилиндрический)** и т.д. Кроме этого, всем создаваемым объектам автоматически будет присваиваться значение **Основное производство** их атрибуту **Назначение**. Все объекты, созданные таким образом, будут отображаться в папке **Передаточное отношение 2**.

### 6.2.13 Удаление классификатора или папки


Чтобы удалить классификатор (папку), отметьте его в дереве навигации или в списке объектов типа  **Выборки и классификаторы** и примените команду  **Удалить** его контекстного меню.

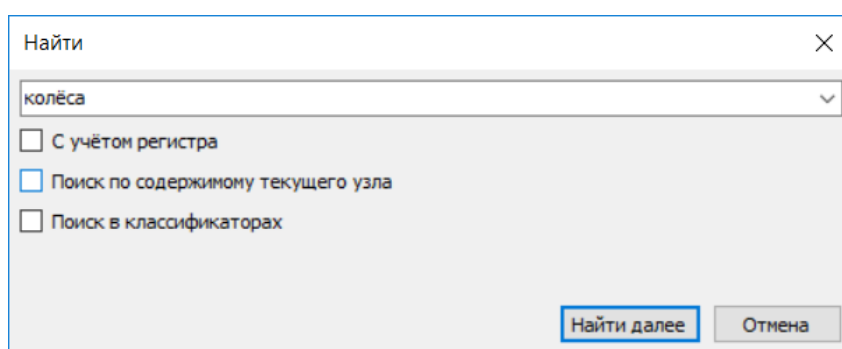
*Примечание: если классификатор принадлежит нескольким типам объектов, а удалить его нужно в одном из типов, перейдите на закладку **Условия выборки**, в поле **Показывать выборку у типов объектов** выберите тип объектов, из которого нужно удалить классификатор, нажмите кнопку **Удалить тип объектов** и **Применить**.*

## 6.3 Поиск в дереве

Дерево навигации системы имеет сложный иерархический вид, в связи с чем у пользователя периодически могут возникать сложности при поиске того или иного элемента в узлах дерева. Система IPS Search LT Certified помогает решить эту проблему, предоставляя возможность быстро отыскивать элементы дерева навигации (архивы, типы объектов, выборки, классификаторы, папки классификаторов и т.п.) по тексту, содержащемуся в их названиях.

Чтобы воспользоваться поиском в дереве, выполните следующие действия:

- Отметьте элемент в дереве навигации, начиная с которого необходимо вести поиск и примените команду  **Найти в дереве** его контекстного меню для перехода в диалог поиска.



- Введите искомый текст, часть текста, слово или часть слова в поле **Текст**.
- Если при поиске элемента необходимо учитывать регистр букв, включите переключатель **С учётом регистра**.
- Если поиск необходимо вести не только по содержимому текущего узла, но и по всем узлам, расположенным ниже отмеченного в дереве навигации, выключите переключатель **Поиск по содержимому текущего узла**.

- Если поиск необходимо вести по классификаторам, то следует включить переключатель **Поиск в классификаторах**.
- Нажмите **Найти далее**.

Если элемент с искомым текстом в названии существует, он откроется в дереве навигации и будет выделен курсором.

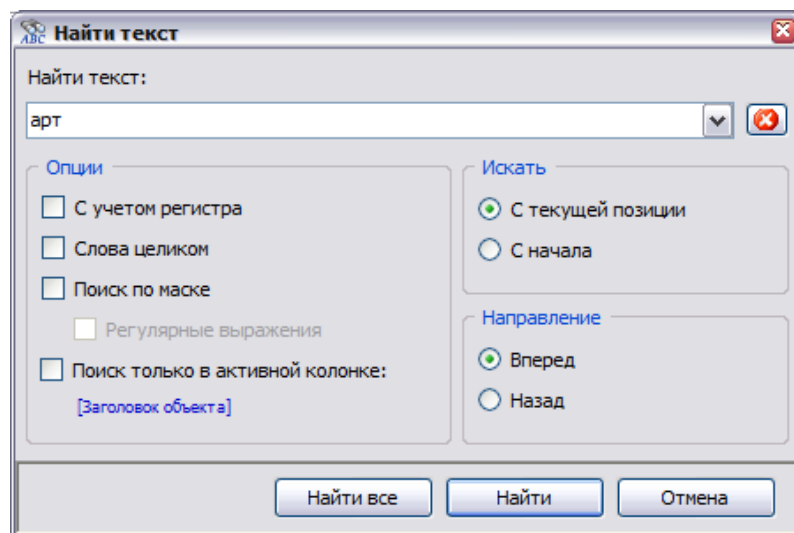
## 6.4 Поиск в списках

Для выполнения поиска информации в списках, с учетом дополнительных параметров, например, масок поиска, с учетом регистра символов, колонками для поиска и т.п. можно использовать команды контекстного меню **Найти текст...** и **Найти далее**. Вторая команда становится доступной после того, как была выполнена первая команда и выполнялся поиск:




Команда **Найти текст...** открывает одноименное диалоговое окно, в котором можно задавать следующие параметры для поиска текста:

- **Найти текст** – искомый текст (допускается использовать маски поиска ? и \*, либо регулярные выражения).
- **С учетом регистра** – поиск будет выполняться с учетом регистра всех символов в искомой строке.
- **Слова целиком** – будут отыскиваться только указанные целые слова. Если искомый текст состоит из нескольких слов, то в списке будут найдены только те строки, в которых есть все указанные слова, при этом порядок слов в строке не играет роли.
- **Поиск по маске** – искомый текст может содержать символы-маски, а именно: \* – означает любую последовательность символов, либо ни одного символа, ? – допускается один символ, либо ни одного.
- **Регулярные выражения** – искомый текст будет использоваться в качестве регулярного выражения
- **Поиск только в активной колонке** – поиск будет осуществляться только в ячейках активной колонки. Если доступна активная колонка, то ее название будет отображено под данным переключателем.
- **С текущей позиции** – поиск будет осуществляться начиная с текущей ячейки в указанном направлении.
- **С начала** – поиск будет выполняться с первой ячейки списка в указанном направлении.
- **Вперед** – поиск будет выполняться вперед по списку.
- **Назад** – поиск будет осуществляться в обратном направлении.



Кнопка **Найти все** выполнить поиск всех подходящих строк в списке и выделит их. Если выполнялась команда **Найти все**, то при выполнении команды **Найти далее** снова будет выполняться поиск всех подходящих строк и их выделение в списке.

Кнопка **Найти** выполняет поиск и выделение первой подходящей строки согласно заданным критериям поиска. Для поиска следующих строк следует воспользоваться командой **Найти далее**.


Для искомых строк на текущий сеанс работы клиентского приложения ведется история. Для ее очистки можно нажать кнопку  **Очистить историю поиска**.

*Примечания:*

- При включенном режиме **Слова целиком** недоступен поиск по маске и регулярным выражениям.
- При включенном режиме **Поиск по маске** становится доступным режим поиска по регулярным выражениям, но отключается возможность искать слова целиком.

## 6.5 Недавние объекты

Система IPS Search LT Certifide располагает сервисом, позволяющим быстро отыскивать в системе объекты, над которыми пользователь в недавнее время производил какие-либо действия.

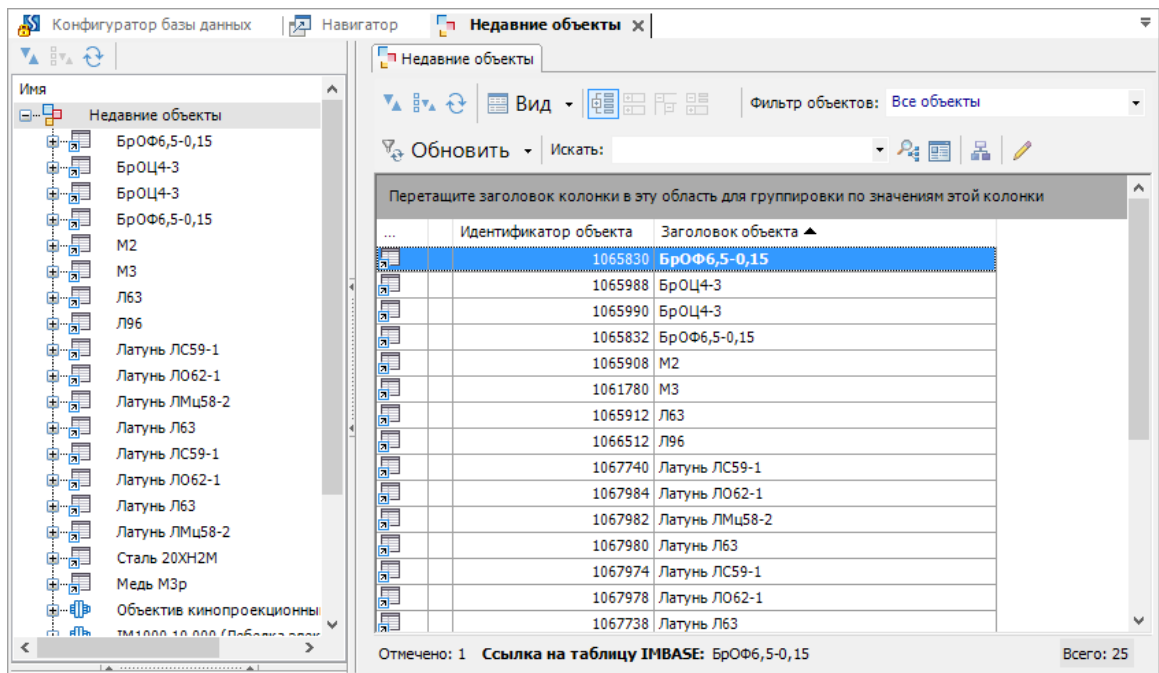
Недавние объекты отображаются в отдельном окне, которое можно открыть, используя пункт главного меню **Приложения/  Недавние объекты**.

Окно, отображающее недавние объекты, предоставляет доступ к ним и позволяет производить различные действия над объектами, избегая проблемы поиска этих объектов в системе.

В контекстном меню для узла **Недавние объекты** доступна команда **Очистить список**, которая удаляет всю информацию о недавних объектах.

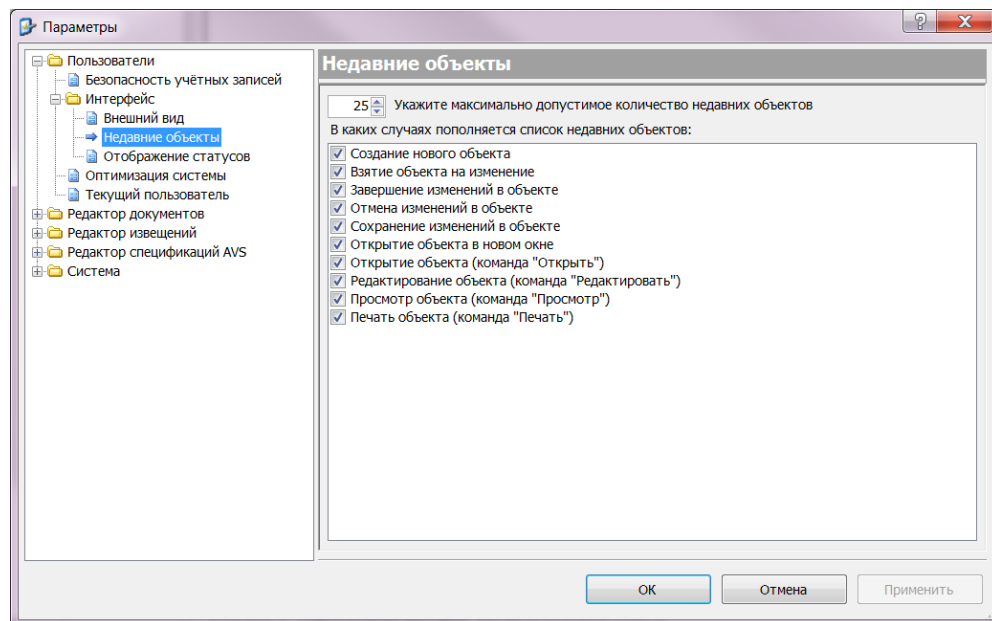
В контекстном меню для дочерних объектов узла **Недавние объекты** доступны две дополнительные команды:

- **Исключить из списка** – удаляет информацию по выбранному объекту из списка.
- **Очистить список** – удаляет всю информацию о недавних объектах.



Пользователь системы имеет возможность самостоятельно настроить условия попадания объектов в число недавних. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- Выберите пункт главного меню **Настройка** **Параметры IPS**, открывающий диалог **Параметры**.
- В левой части диалога **Параметры** выберите строку **Пользователи/Интерфейс/Недавние объекты**.



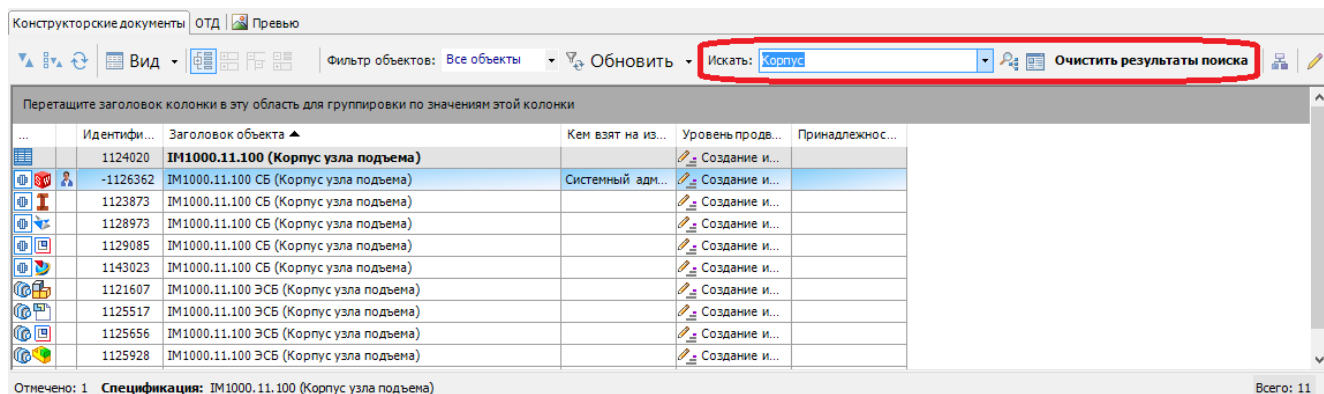
- В правой части диалога укажите максимально допустимое количество недавних объектов, которые будут фиксироваться, и отметьте действия, в результате которых объекты должны попадать в число недавних.
- Нажмите **ОК**.

*Примечание: список **Недавние объекты** обновляется с некоторой временной задержкой (несколько секунд) при выполнении множества действий, которые вызывают изменения в данном списке.*

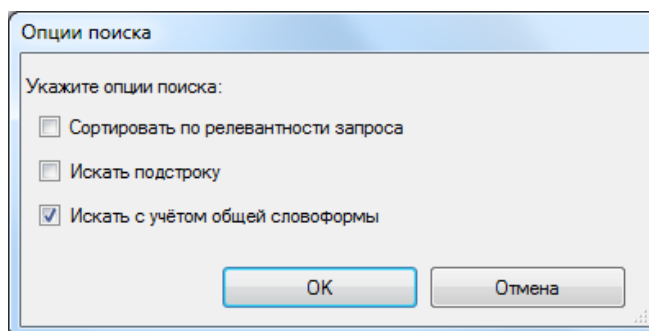
## 6.6 Поиск по общему индексу

Если в системе настроено формирование общего поискового индекса, то пользователь имеет возможность дополнительно фильтровать списки объектов по содержанию в их атрибутах и файлах искомых строк.

Строку для поиска можно ввести в поле **Искать**, которое располагается над списком объектов справа от панели фильтрации объектов (панель управления поиском обведена на рисунке жирной линией).



Расширенные опции поиска можно задать с помощью специального диалога, который вызывается кнопкой **Настройка опций поиска**.



В диалоге можно указать следующие опции поиска:

- **Сортировать по релевантности запроса** – позволяет отсортировать запрос по релевантности, т.е. соответствию объектов искомым данным. Релевантность зависит от плотности искомого слова в значениях атрибутов объекта, а также от встречаемости данного слова в других объектах.
- **Искать подстроку** – при включении данной опции будет произведён поиск по всем словам, которые содержат искомую строку. Следует осторожно использовать данную опцию, т.к. она может значительно замедлить процесс поиска объектов.
- **Искать с учётом общей словоформы** – преобразует искомые слова в общие словоформы и производит поиск по всем словам, имеющим данные словоформы. Например, при включении данной опции поиск по слову корпус найдёт также слова корпусной, корпуса, корпусом и т.п.

Для начала поиска нажмите кнопку **Искать указанное значение**. Условия поиска в индексе объединяются с прочими условиями, ограничивающими данный список найденных объектов. Для отключения фильтра по указанной строке нажмите кнопку **Очистить результаты поиска**, которая видна на панели только в случае, если данный список объектов уже отфильтрован в соответствии с результатами поиска в общем поисковом индексе.

Поиск в индексе всегда ведётся в нормализованной форме, т.е. вне зависимости от регистра букв, количества пробелов между словами, а также с корректировкой одинаковых по написанию букв латинского и русского алфавита.

Если искомая строка начинается с латинской буквы **N**, то последующее число или глобальный идентификатор будут трактоваться системой как локальный или глобальный идентификаторы искомых объектов или их версий, а не как запрос в общий поисковый индекс. Это означает, что система будет искать объекты по соответствующим идентификаторам, а поиск строки в индексе производиться не будет. При этом числовой поиск по идентификатору версии объекта производится по модулю для одновременного поиска

архивных и рабочих копий объектов. Если после буквы **N** будет следовать не число и не глобальный идентификатор, либо искомая строка будет заключена в двойные кавычки – поиск будет производиться только в индексе.

**Внимание!** В системе индексируются не все типы файлов и не все атрибуты, поэтому результативность поиска зависит от настроек системы и наличия в системе фильтров для файлов соответствующих типов. Также следует помнить, что в системе индексируются только слова размером от 3-х символов, причём данный параметр в дальнейшем может быть изменён разработчиками или вынесен в настройки системы. Уточняйте возможность поиска нужной вам информации у администратора системы.

### 6.6.1 Поиск с использованием SQL-выражений

В строке поиска по индексу можно также ввести SQL-выражение для выполнения сложных поисковых запросов по различным атрибутам объектов. Такие запросы должны начинаться со знака вопроса, а имена атрибутов должны быть записаны в квадратных скобках. Запросы могут содержать логические операторы, а также функции, которые могут применяться после ключевого слова **WHERE** в операторе **SELECT** той СУБД, которая используется на вашем предприятии.

При составлении запросов нужно учитывать следующие особенности и ограничения:

- В запросах нельзя ссылаться на многозначные атрибуты.
- В атрибутах комплексных типов (ссылки на объекты, вещественные числа в единицах измерения и пр.) поиск идет по строковой составляющей атрибута.
- **IPS Search LT Certifide** хранит даты со временем в **UTC** (всемирное координированное время), что нужно учитывать при поиске по атрибутам типа **Дата**.
- В текстовых полях для поиска доступны только первые 450 символов.
- Имена атрибутов в запросе не зависят от регистра.
- При составлении подзапросов к другим таблицам используйте макроподстановку **{0}**, чтобы сослаться на таблицу объектов, из которой будет выбирать данные построитель запросов **IPS Search LT Certifide**.

Примеры поисковых запросов:

- **?[Уровень продвижения объекта] = 5** – уровень продвижения объекта равен 5 (для большинства системных атрибутов поиск идёт по числовому значению).
- **?[Материал] IS NOT NULL** – атрибут **Материал** не пустой.
- **?[Материал] LIKE 'Сталь%'** – материал начинается со строки **Сталь** (для ссылочного атрибута поиск идёт по заголовкам объектов, на который ссылаются атрибуты).
- **?LEN([Наименование]) > 50 AND [Обозначение] IS NULL** – длина текста в атрибуте **Наименование** должна быть больше 50 символов, а атрибут **Обозначение** не должен иметь значения.
- **?EXISTS(SELECT \* FROM IMS\_OBJECT\_LINKS WHERE IMS\_OBJECT\_LINKS.F\_TOOBJECT\_ID = {0}.F\_OBJECT\_ID)** – поиск версий объектов, на которые есть ссылки из ссылочных атрибутов других объектов.

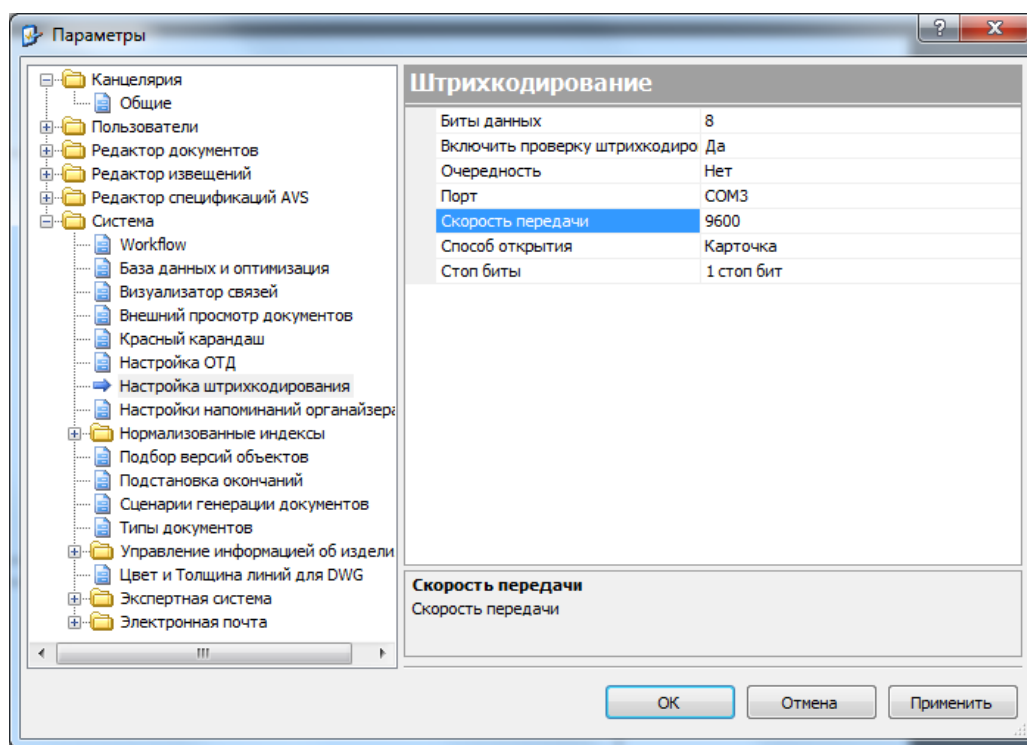
## 6.7 Поиск по штрих-коду

---

В системе возможен поиск информации по штрих-кодам. Для этого в штрих-коде должен быть записан идентификатор версии объекта в формате **Code128**. Сканер должен передавать информацию через **COM**-порт либо поддерживать эмуляцию **COM**-порта. Если объект с данным идентификатор найден, то может быть открыта либо карточка, либо редактор для данного объекта.

Настройка штрихкодирования производится через меню **Настройка/Параметры IPS/Система/Настройка штрихкодирования**.





**Порт** – порт, через который идет передача данных.

**Включить проверку штрих-кодирования** – проводится или нет считывание данных со сканера.

**Способ открытия** – Способ открытия, если найден документ – открывается либо карточка документа, либо редактор для данного типа документа.

**Биты данных, Очередность, Скорость передачи, Стоп биты** – Это настройки сканера, чтобы узнать их значения смотрите документацию к сканеру, по умолчанию заданы наиболее часто употребляющиеся в сканерах значения.


Система IPS Search LT Certifide предоставляет возможность создавать, сохранять в виде отдельных файлов и выводить на печать разнообразные виды ведомостей и отчетов, отражающие сведения различного характера об объектах системы.

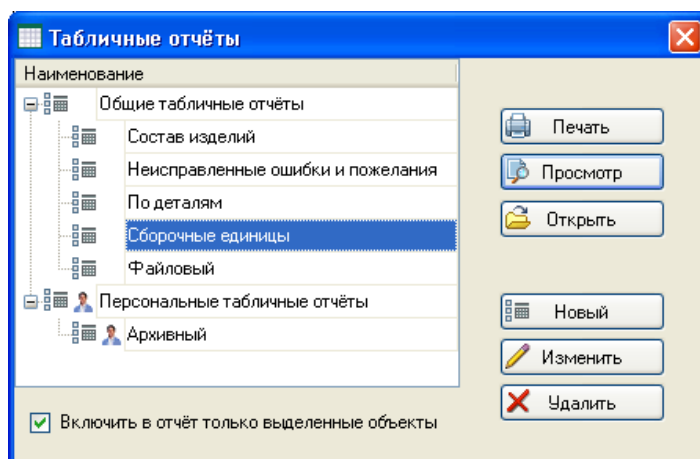
### 7.1 Работа с табличными отчетами




Табличный отчет представляет собой документ, сформированный для отображения в нем той или иной информации об определенных объектах. Набор отображаемых свойств объектов в табличном отчете зависит от выбранной формы отчета. Пользователь может создавать, просматривать, распечатывать отчеты, изменять их свойства и сохранять отчеты в виде отдельных файлов.

#### 7.1.1 Создание табличного отчета



Чтобы создать отчет, выполните следующие действия:

- Отметьте в списке те объекты, информация о которых должна будет попасть в отчет, и примените команду **Отчеты и документы** /  **Табличные отчеты** их контекстного меню для перехода в диалог выбора формы отчета.



- В появившемся диалоге выберите необходимую форму отчета и нажмите одну из кнопок, в зависимости от действий которые необходимо произвести далее:
  - если отчет необходимо распечатать, нажмите  **Печать**;
  - если отчет необходимо предварительно просмотреть, нажмите  **Просмотр**;
  - если отчет необходимо редактировать или сохранить в виде отдельного файла, нажмите  **Открыть**.
- Если переключатель **Включить в отчет только выделенные объекты** включен, то в отчет войдут только предварительно выделенные объекты, если выключен, то в отчет попадет все исходное множество объектов.

#### 7.1.2 Просмотр отчета

Чтобы просмотреть отчет, необходимо отметить его в диалоге Табличные отчеты и нажать кнопку  **Просмотр**. В результате этих действий загрузится редактор документов в режиме просмотра и будет отображать сформированный отчет. При необходимости сформированный отчет можно распечатать, применив команду **Файл** /  **Печать** главного меню.

Универсальный клиент

Файл Правка Вид Формат Страница Объекты Приложения Настройка Процессы Элементы страницы Таблица Окна Справка

Навигатор Сборочные единицы (только чтение)

Сборочные единицы

на 20 июня 2008


Всего 15 позиций

Обозначение	Наименование	Владелец объекта	Дата создания объекта	Номер версии объекта
РЦ1-100-2-003	Редуктор цилиндрический	Лена	09.11.2007	8
РЦ1-100-2-006	Редуктор цилиндрический	Лена	30.10.2007	0
РЦ1-100-2-004	Редуктор цилиндрический	Лена	26.10.2007	10
РЦ1-100-2-002	Редуктор цилиндрический	Лена	24.10.2007	8
ИМ.001.013 СБ	Редуктор	Дмитрий Жуков	02.10.2006	0
ИМ.001.026 СБ	Редуктор	Дмитрий Жуков	04.10.2006	0
ИМ.001.027 СБ	Редуктор	Дмитрий Жуков	04.10.2006	0
ИМ.001.028	Редуктор	Дмитрий Жуков	04.10.2006	0
ИМ.001.028 СБ	Редуктор	Дмитрий Жуков	04.10.2006	0
ИМ.001.029 СБ	Редуктор планетарный	Дмитрий Жуков	04.10.2006	0
ИМ.001.029 СБ	Редуктор планетарный	Дмитрий Жуков	04.10.2006	0
ИМ.001.029-01	Редуктор планетарный	Дмитрий Жуков	04.10.2006	0
ИМ.001.031 СБ	Редуктор	Шупилов Андрей Геннадьевич	19.10.2006	0
РЦ1-100-2-001	Редуктор цилиндрический	Лена	06.04.2007	0
РЦ1-100-2-005	Редуктор цилиндрический	Лена	05.09.2007	0

1

205; 269 Стр. 1/1 Лена Администратор Секретный

### 7.1.3 Печать отчета

Для вывода на печать отчета без предварительного просмотра нажмите кнопку  **Печать** в диалоге **Табличные отчеты**. В появившемся диалоге укажите параметры печати и нажмите **ОК**.

**Печать**

Принтер

Имя: FinePrint

Состояние: Готов

Тип: FinePrint 5

Место: FPR5:

Комментарий:  Печать в файл

Диапазон печати

Все

Страницы с: 1 до: 1


Выделенный фрагмент

Копии

Число копий: 1

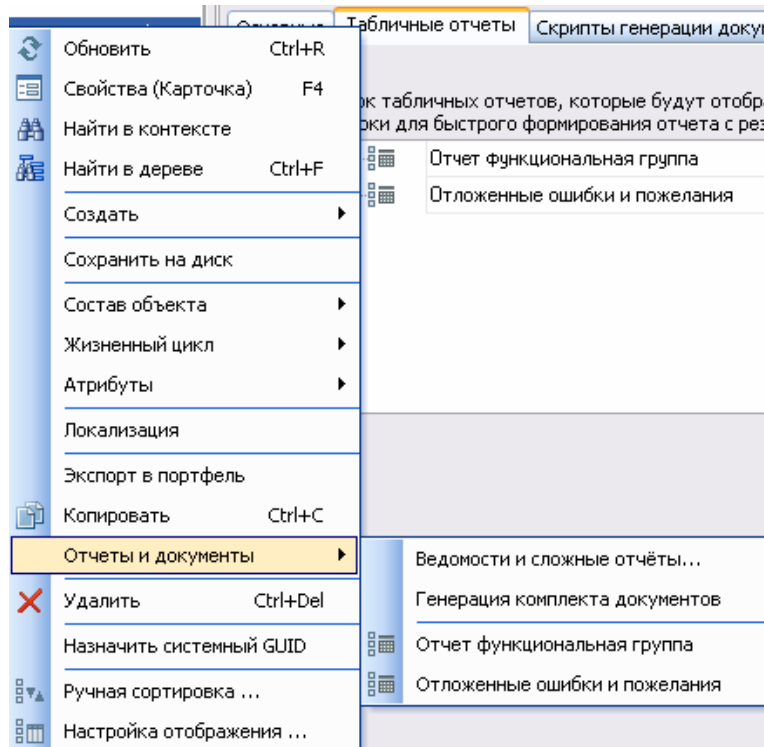
1 1 2 2 3 3

## 7.1.4 Редактирование отчета

При желании пользователь может отредактировать созданный отчет в редакторе документов: изменить границы строк или столбцов, ввести дополнительный текст, удалить ненужную информацию и т.п. Чтобы открыть отчет в редакторе документов, отметьте его в диалоге **Табличные отчеты** и нажмите кнопку  **Открыть**, загружающую редактор документов. Открытый в редакторе отчет можно сохранить в виде отдельного файла в формате **.imdx**, применив команду главного меню **Файл/Сохранить как**, указав для него путь на диске и присвоив имя файлу.

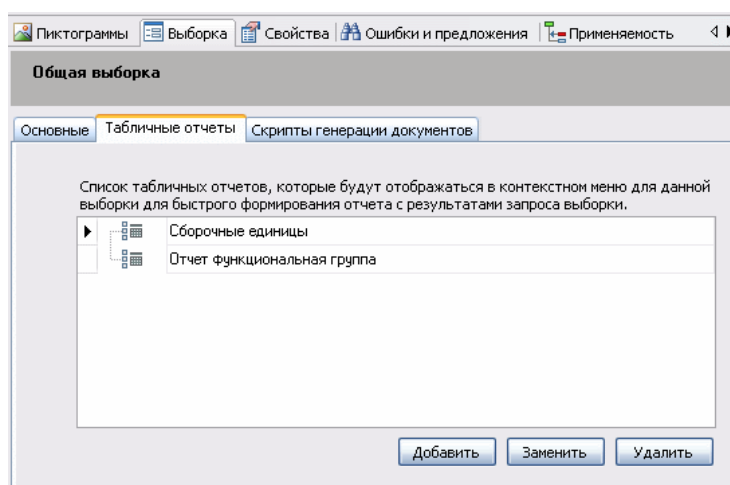
## 7.1.5 Привязка табличных отчетов к выборкам

Для быстрого формирования отчета с результатами выборки можно привязать табличные отчеты к этой выборке. В результате привязки, сформированный список отчетов будет отображен в контекстном меню выборки и при нажатии на пункт меню с табличным отчетом он будет сформирован с результатами выборки и отображен в новом окне.



Привязать табличные отчеты к выборке можно в карточке выборки на закладке **Табличные отчеты**.

*Примечание: к общим выборкам можно привязать только общие табличные отчеты, а к персональным – и общие и персональные табличные отчеты.*






## 7.2 Формы отчетов

Форма отчетов представляет собой основу документа, в которой заранее определены заголовок отчета, колонки, которые будут отображаться в отчете, шаблон документа и другие параметры. Пользователю достаточно указать форму для какого-либо множества объектов, чтобы на ее основании был сформирован отчет по выбранным объектам.

### 7.2.1 Создание форм отчетов

Пользователи системы IPS Search LT Certified имеют возможность самостоятельно создавать формы отчетов. Формы табличных отчетов могут быть общими или персональными. При выборе формы для создания отчета в диалоге **Табличные отчеты** общие формы доступны всем пользователям, персональные — только пользователю, создавшему данную форму отчета.

Чтобы создать новую форму отчета, выполните следующие действия:

- Вызовите диалог **Редактор табличного отчета**, используя один из способов:
  - примените команду главного меню **Файл/ Создать/ Новый объект**, в появившемся диалоге выберите тип объектов **Настройки системы/ Табличные отчеты/ Общие (Персональные)** табличные отчеты и нажмите **Далее**.
  - отметьте в дереве навигации элемент **Настройки системы/ Табличные отчеты/ Общие (Персональные)** табличные отчеты и примените команду **Создать** его контекстного меню.
  - отметьте объект в списке объектов и примените команду **Отчеты и документы/ Табличные отчеты** его контекстного меню, вызывающую диалог **Табличные отчеты**. Если необходимо создать общую форму, отметьте в данном диалоге строку **Общие табличные отчеты**, если нужно создать персональную форму, отметьте строку **Персональные табличные отчеты** и нажмите кнопку **Новый**.
- В диалоге **Редактор табличного отчета** на закладке **Отчет** внесите наименование и заголовок отчета. Наименование формы будет отображаться в списке существующих форм, заголовок будет выводиться в качестве заголовка отчета.
- В поле **Шаблон отчета** нажмите кнопку , вызывающую диалог выбора шаблонов, и выберите шаблон, который будет использоваться для формирования отчетов.
- В поле **Тип отчета:** нажмите кнопку , вызывающую диалог выбора типа объекта, и выберите необходимый тип. При открытии или просмотре отчета сразу создастся документ указанного типа. Поле необязательно для заполнения.
- С помощью кнопки  **Добавить колонку в отчет** вызовите диалог выбора атрибутов и сформируйте набор колонок, в которых будут отображаться значения выбранных атрибутов.

Редактор табличного отчёта

Отчёт: **Дополнительно**

Наименование отчёта: Простой отчет

Заголовок отчёта: Простой отчет

Шаблон отчёта: Шаблон отчета альбомный А4

Тип отчёта: Договор MS Word

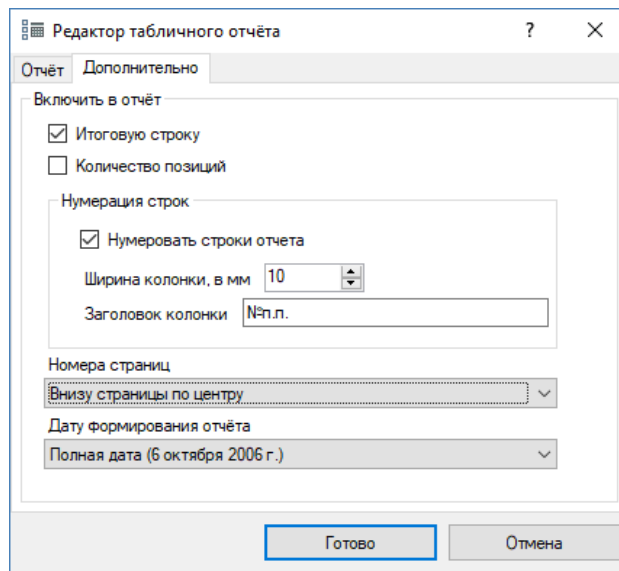
Колонки таблицы:

Поле:	Обозначение	Количество	Масса
Заголовок:	Обозначение	Количество	Масса
Принадлежность атрибута:	Атрибут объекта	Атрибут объекта	Атрибут объекта
Ширина, в %:	100	1	1
Выравнивание:	Слева	Справа	Справа
Сортировка:	Не сортировать	Не сортировать	Не сортировать
Формат:		F2:S	F2:S
Итог:	Нет выражения	Нет выражения	Нет выражения

Добавить | Удалить | Текущая колонка: Масса

Готово | Отмена


- В выбранных колонках задайте необходимые свойства:
  - **Заголовок.** Соответствует наименованию атрибута. В отчете будет выводиться в качестве заголовка для соответствующей колонки отчета.
  - **Принадлежность атрибута.** Позволяет указать принадлежность атрибута: объекту или связи.
  - **Ширина.** Позволяет указать ширину колонки в отчете для выбранного атрибута.
  - **Выравнивание.** Позволяет указать выравнивание текста в ячейке: слева, по центру, справа или по ширине.
  - **Сортировка.** Позволяет указать порядок сортировки: по возрастанию, по убыванию или без сортировки.
  - **Формат.** Позволяет указать в специальном редакторе для каждого типа данных формат выводимых значений атрибутов (например, для числовых значений атрибутов).
  - **Итог.** Позволяет указать выражение для числовых значений атрибутов, в результате чего в отчете будет высчитываться итог данного выражения. Это может быть сумма, среднее арифметическое, минимальное или максимальное значение.
- Кнопка **Удалить колонку из отчета** позволяет удалить ненужные колонки.
- С помощью кнопок **Передвинуть колонку** задайте последовательность колонок в отчете. Чтобы переместить колонку, отметьте любое из ее свойств и нажмите одну из кнопок, в зависимости от направления, в котором требуется переместить колонку.
- На закладке **Дополнительно** при необходимости задайте дополнительные параметры отчета.



- Нажмите **Готово**.





## 7.2.2 Редактирование форм отчетов

Чтобы редактировать существующую форму отчета, выполните следующие действия:

- Отметьте форму отчета в списке форм в диалоге **Табличные отчеты** и нажмите кнопку  **Редактировать**.
- В появившемся редакторе внесите изменения в параметры отчета и нажмите **Готово**.

## 7.2.3 Удаление форм отчетов

Чтобы удалить форму отчета, воспользуйтесь одним из способов:

- В диалоге **Табличные отчеты** отметьте необходимую форму отчета и нажмите кнопку  **Удалить**.
- Отметьте в дереве навигации элемент  **Настройки системы**/ **Табличные отчеты**, в рабочей области отметьте форму отчета, которую необходимо удалить, и примените команду  **Удалить** ее контекстного меню.

## 8 Проекты

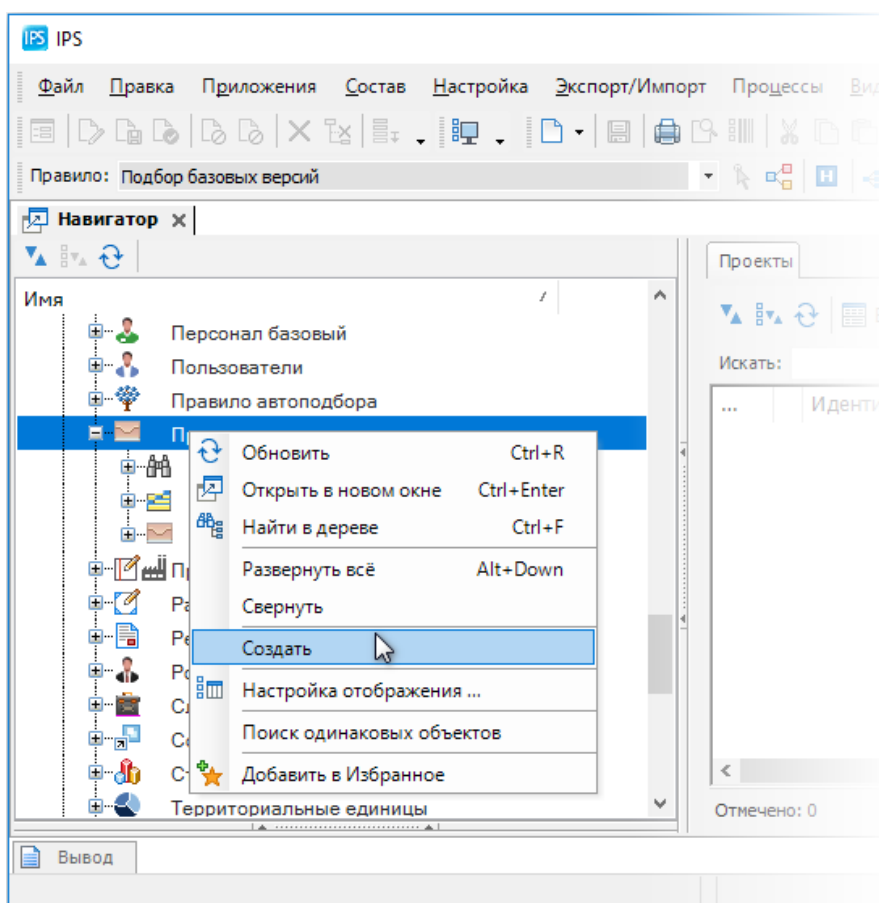
Система IPS Search LT Certifide позволяет создавать проекты, в рамках которых пользователи могут разрабатывать и хранить объекты. Использование проектов в системе позволяет обеспечить безопасность при разработке особо секретных объектов и разграничить доступ к объектам системы, различным ее пользователям, в зависимости от их причастности к проектам. Использование проектов предоставляет пользователям следующие возможности:

- управлять видимостью проектов и объектов, входящих в проекты, ограничивая доступ к проектам и их объектам уровнем доступа;
- ограничивать права доступа к проектам и объектам, входящим в проекты;
- группировать объекты, относящиеся к одному проекту;
- быстро отыскивать объекты, принадлежащие одному проекту.

### 8.1 Создание нового проекта

Для того чтобы создать проект следует:

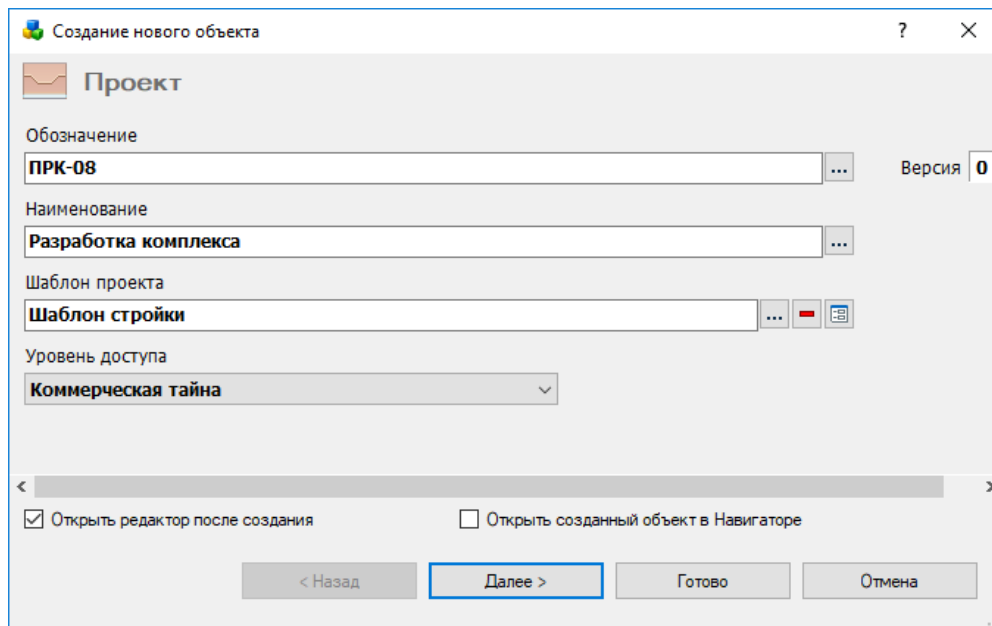
1. В дереве **Навигатора** отметить тип объектов **Проекты** и вызвать команду **Создать** из контекстного меню.

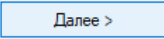


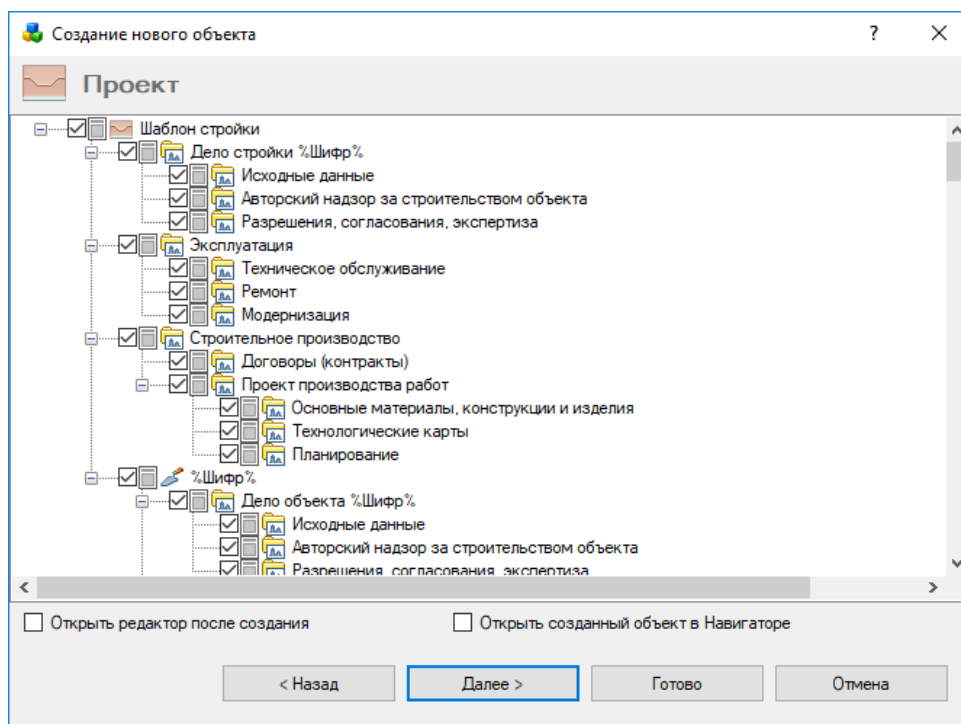
2. В открывшемся диалоговом окне **Создание нового объекта** следует заполнить свойства проекта.

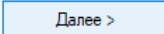
*Примечание: поля, отмеченные знаком  обязательны для заполнения.*

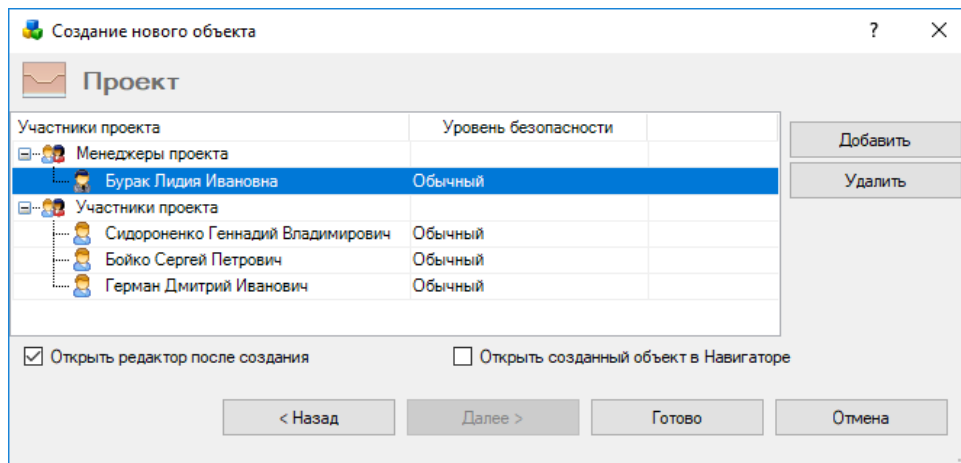


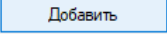
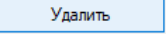


3. Для продолжения настройки свойств создаваемого объекта следует нажать кнопку .
4. При необходимости можно скорректировать шаблон проекта.



5. Для настройки участников проекта следует нажать кнопку .



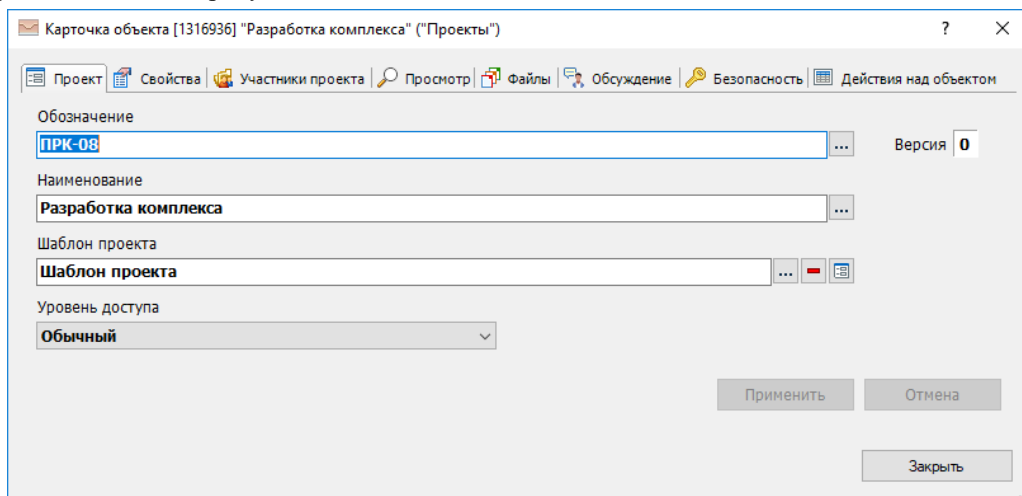
Примечание: с помощью команд  и  предоставляется возможность добавить пользователя в список участников проекта или удалить указанного пользователя из списка.

6. Для создания объекта в системе IPS Search LT Certifide следует нажать кнопку .





## 8.2 Свойства (Карточка) проекта


Проект, как и любой объект системы, может быть представлен в виде карточки, на закладках которой отображается вся информация, связанная с проектом. В карточке проекта пользователь может просматривать объекты, принадлежащие проекту, вносить изменения в свойства проекта, указывать участников проекта, назначать права доступа к проекту.

Вид карточки показан на рисунке ниже:



Описание закладок представлено ниже:

-  **Проекты** – закладка, которая отображает основные свойства проекта. На данной закладке пользователь может скорректировать необходимые свойства.
-  **Свойства** – закладка, которая отображает все свойства проекта в виде его атрибутов и их значений. На данной закладке пользователь может скорректировать необходимые значения атрибутов.
-  **Участники проекта** – закладка, которая отображает всех участников проекта доступна, если пользователь является участником проекта. Кнопки редактирования списка участников проекта доступны только менеджеру проекта.
-  **Безопасность** – закладка, которая позволяет назначить права доступа к проекту и к объектам проекта.

-  **Действия над объектом** — отображает список действий, произведенных над проектом.

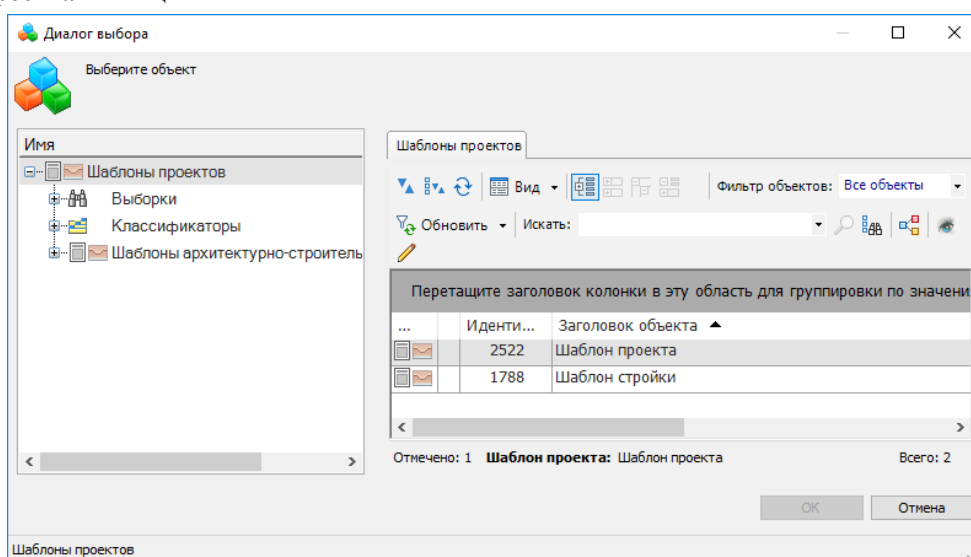
*Примечание: список закладок может отличаться от указанного выше. Могут быть добавлены новые закладки, кроме того, часть закладок может быть отключена в настройках пользователя или роли.*

## 8.3 Шаблоны проектов

Шаблоны проектов являются заготовками для создания проектов в системе. Использование шаблонов проектов позволяет упростить и ускорить процесс создания проектов. Благодаря использованию шаблонов проектов, создаваемый на основе какого-либо шаблона проект, уже будет включать в себя комплект определенных объектов и выборов, которые были назначены для выбранного шаблона.

В системе IPS Search LT Certifide представлен базовый набор шаблонов проектов, которые могут применять пользователи. Помимо определенных шаблонов объектов и выборов, каждый шаблон проектов включает в себя выборку **Все объекты проекта**, позволяющую пользователю увидеть все объекты, принадлежащие проекту. Администратор системы может создавать новые шаблоны проектов и назначать им требуемые шаблоны объектов и выборы. По умолчанию эти шаблоны также будут иметь выборку **Все объекты проекта**.

Выбрать шаблон для создаваемого проекта можно на этапе создания проекта, указав его в свойстве проекта **Шаблон проекта** из специального окна:

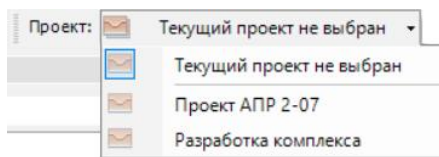


**Внимание!** Родительская папка **Шаблоны проектов** отображает общий список шаблонов, не учитывая деление на подпапки.

*Примечание: для корректной подстановки шаблона следует учитывать тип проекта.*

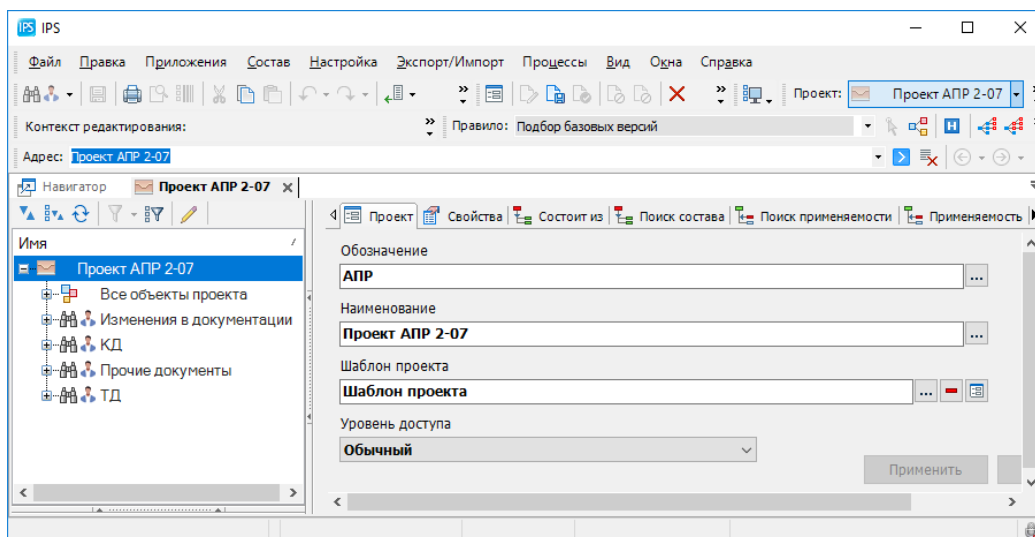
## 8.4 Выбор проекта


Работа с проектами осуществляется с помощью команд, расположенных на панели инструментов **Текущий проект не выбран**:




Чтобы работать в рамках какого-либо проекта, необходимо выбрать его в поле **Проект** из выпадающего списка. В списке отображаются проекты, доступные пользователю. Проект является доступным, если пользователь является участником этого проекта, и уровень доступа пользователя не ниже уровня доступа проекта.

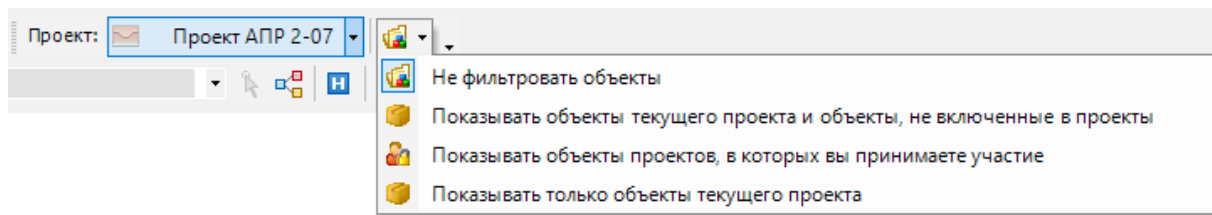
При активации проекта в дерево **Навигатора** будет автоматически добавляться новый узел текущего проекта:



В состав такого узла входит дополнительный дочерний узел  **Все объекты проекта**, который позволяет быстро отыскать все объекты, принадлежащие данному проекту. Кроме этого, для проектов, как и для других типов объектов, могут создаваться выборки с различными условиями, обеспечивающие быстрый поиск необходимых объектов в проекте.

**Внимание!** В дереве **Навигатора** показываются объекты, входящие в состав текущего проекта. При этом они могут не принадлежать данному проекту, т.к. принадлежность объекта определяется соответствующим атрибутом **Принадлежность проекту**, а не наличием связи между проектом и объектом. Следует учесть, что версия объекта может принадлежать только одному проекту. При этом разные версии объекта могут принадлежать разным проектам.

Кнопка , расположенная рядом с полем текущего проекта на главной панели, позволяет выбрать способ фильтрации объектов проекта:

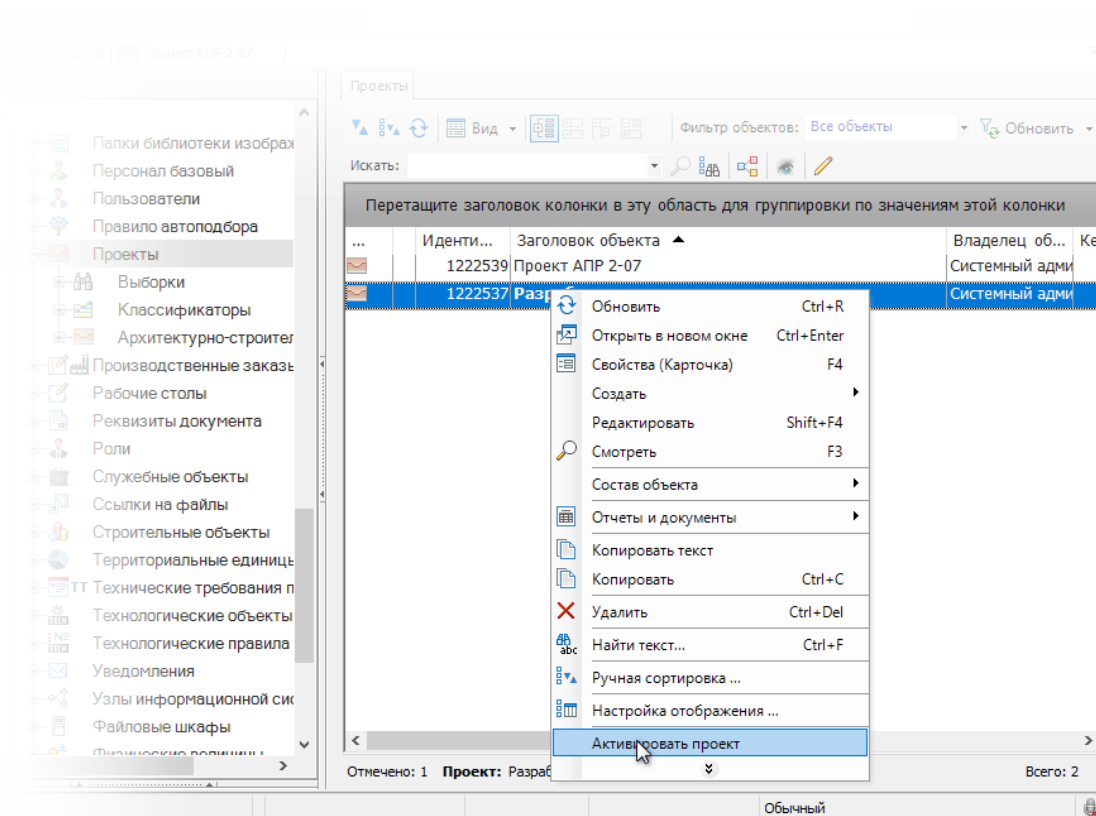


- **Не фильтровать объекты** — фильтр, который позволяет видеть все объекты системы, за исключением тех, которые входят в проекты с уровнем доступа выше назначенного пользователю.
- **Показывать объекты текущего проекта и объекты не включенные в проект** — фильтр, который позволяет видеть только те объекты, которые принадлежат выбранному проекту и объекты, не входящие ни в один проект.
- **Показывать объекты проектов, в которых вы принимаете участие** — фильтр, который позволяет видеть объекты всех проектов, в которых принимает участие пользователь, и объекты, не входящие ни в один проект.
- **Показывать только объекты текущего проекта** – фильтр, который позволяет видеть только объекты текущего проекта.

#### 8.4.1 Активировать проект

Команда контекстного меню **Активировать проект** позволяет организовать работу в системе IPS Search LT Certifide в рамках указанного проекта.

*Примечание: в режиме активные проекты новые объекты будут автоматически создаваться в рамках текущего проекта.*



## 8.5 Объекты проекта

Включать объекты в проект можно на стадии их создания или добавлять уже существующие объекты. Пользователю предоставлено несколько способов наполнять проект объектами:


- Создание объектов в рамках проекта.
- Создание объектов по шаблону проекта, например, **Шаблон стройки**.
- Включение объектов в состав проекта.

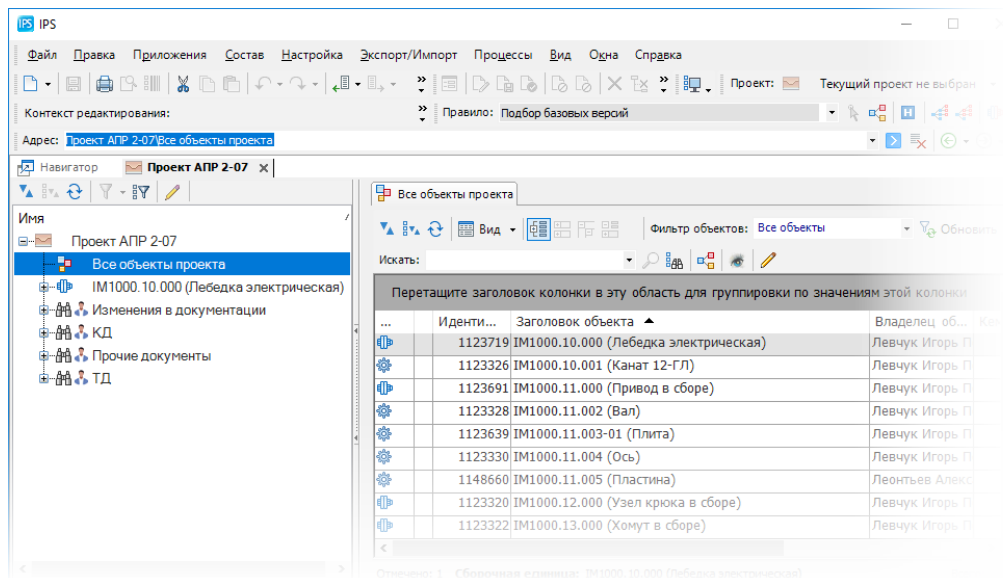
*Примечание: если объект включить в проект, то пользователь, чей уровень доступа ниже допустимого для данного проекта, не будет видеть этого объекта в базе данных объектов и даже не будет знать о его существовании.*

### 8.5.1 Создание объекта в рамках проекта

Для того чтобы создать объект в рамках проекта следует установить его, как текущий в поле **Проект** на главной панели системы IPS Search LT Certifide или воспользоваться командой **Активировать проект** из контекстного меню.

В этом случае все создаваемые объекты автоматически будут попадать в выбранный проект.

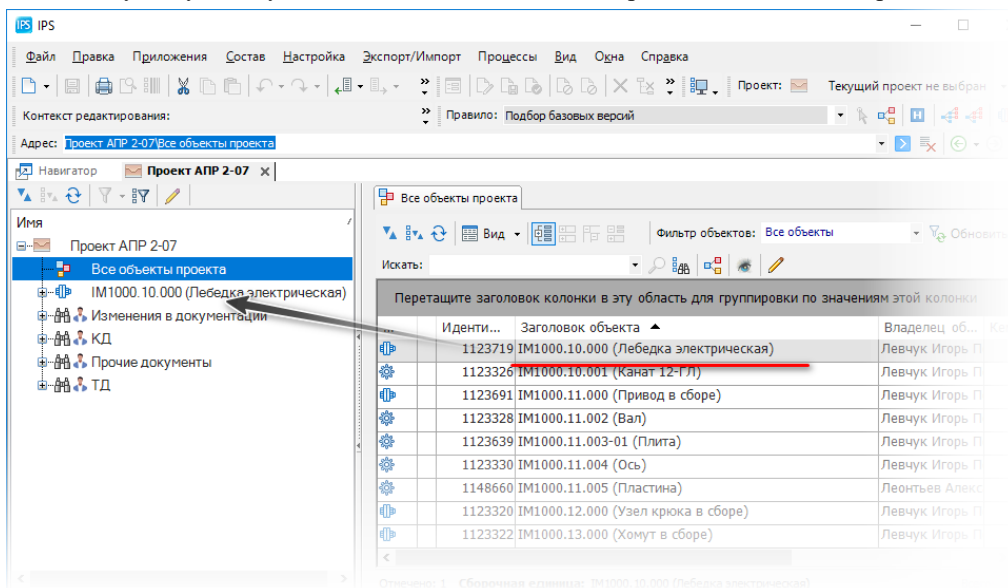
Все создаваемые объекты автоматически попадают в папку  **Все объекты проекта**, для того чтобы объект отобразился в составе проекта следует воспользоваться командой **Состав объекта / Добавить в состав**.



*Примечание: если создаваемые объекты не вошли в состав текущего проекта, то следует обратиться к администратору системы для настройки соответствующего параметра.*

## 8.5.2 Включение объектов в состав проекта

В системе IPS Search LT Certifide предоставлена возможность включать в состав проекта объекты с помощью команды **Состав объекта / Добавить в состав** контекстного меню, данная возможность позволяет не только добавить уже существующий в базе объект, но и отобразить его в составе проекта.

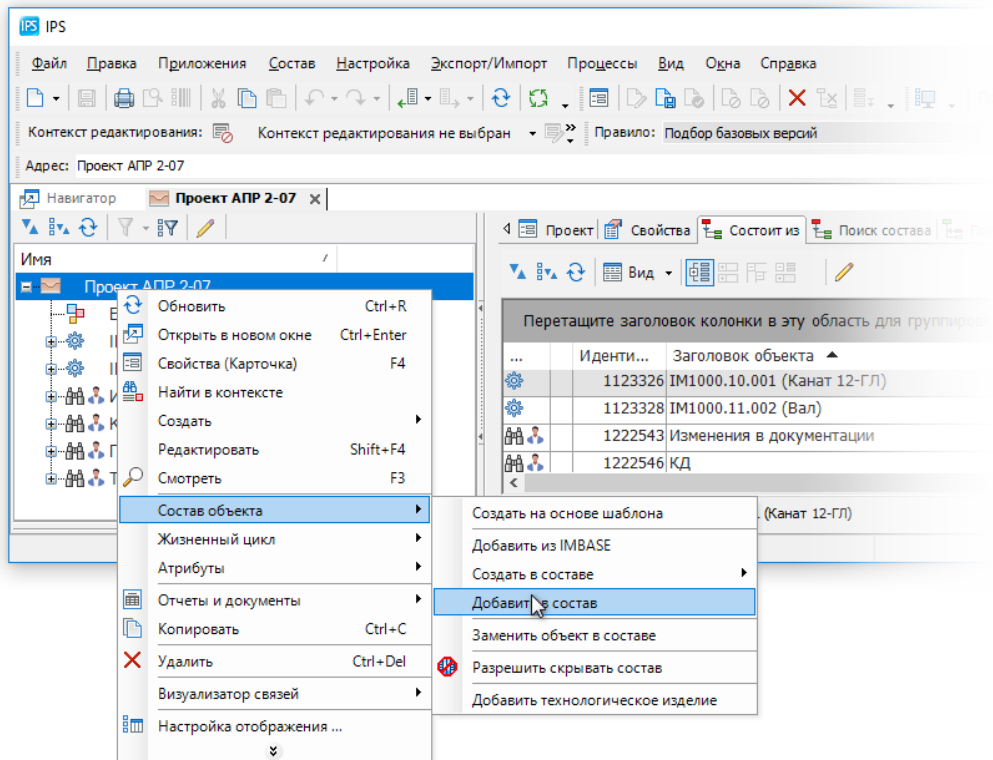


**Внимание!** Невозможно добавить объект в проект пользователю, не являющемуся участником этого проекта.

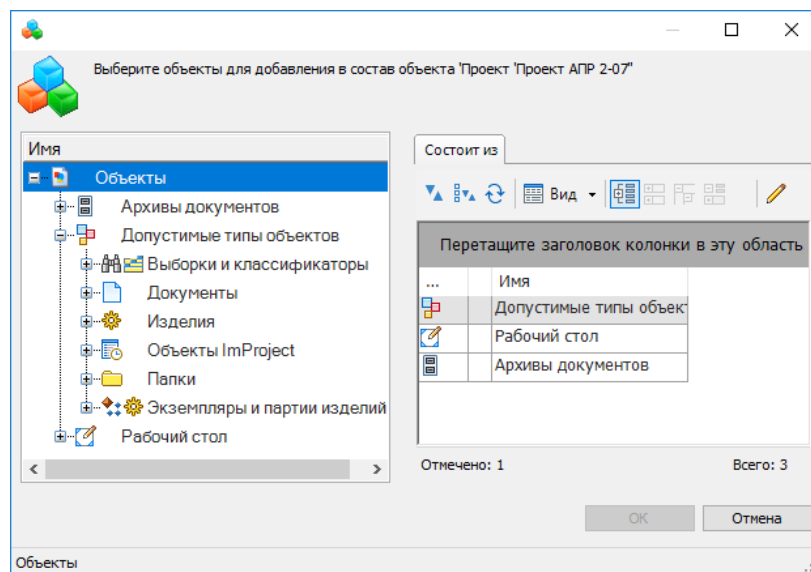
### 8.5.2.1 Работа команды **Добавить в состав**

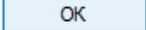
Для того чтобы включить в состав проекта, созданный ранее в базе объект следует:

1. Выбрать проект и вызвать команду **Состав объекта / Добавить в состав** из контекстного меню.

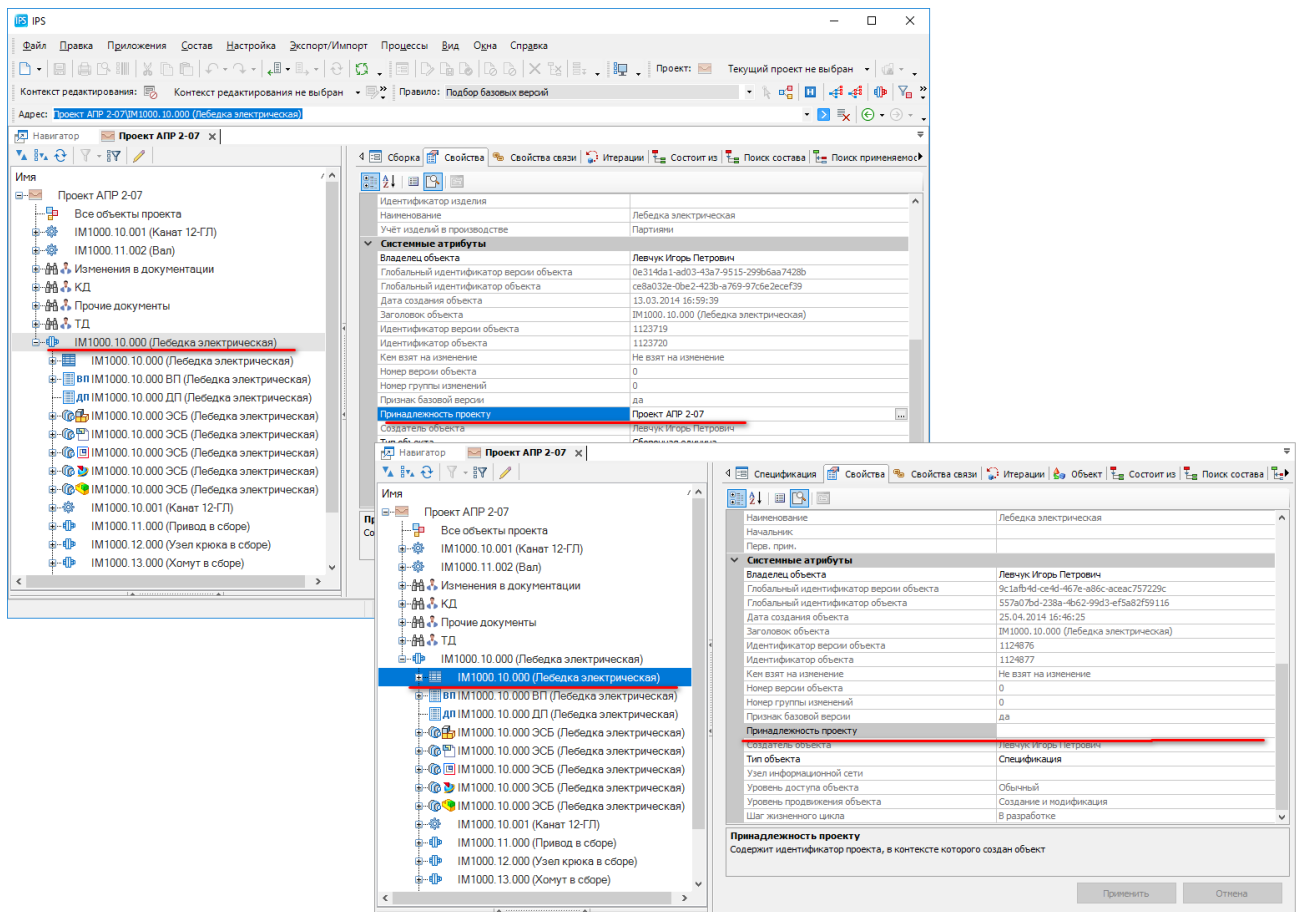


2. В открывшемся диалоговом окне следует выбрать необходимый объект из допустимых типов.



3. Для завершения добавления объекта в проект следует нажать кнопку .

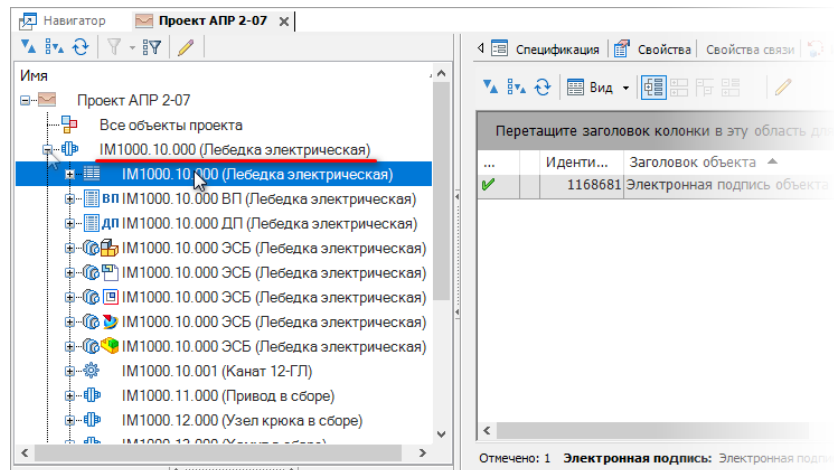
*Примечание: в состав проекта включаются непосредственно выбранные объекты без их состава. Но в дереве **Навигатора** будет отображен полный состав включенного объекта.*



### 8.5.2.1.1 Состав добавленного объекта

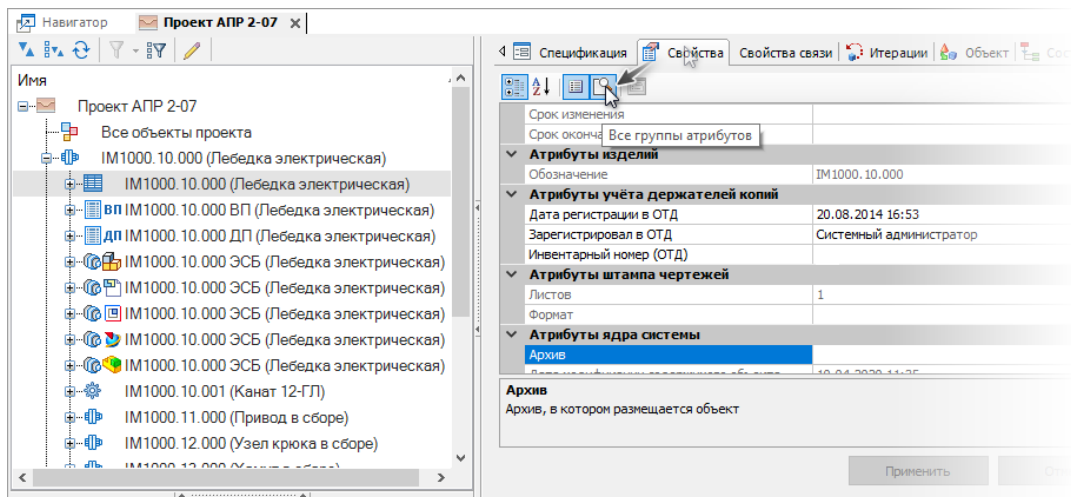
При необходимости добавить в проект объекты, входящие в состав родительского объекта, следует:

1. Раскрыть родительский объект в дереве **Навигатора** проекта и выбрать необходимый дочерний объект.

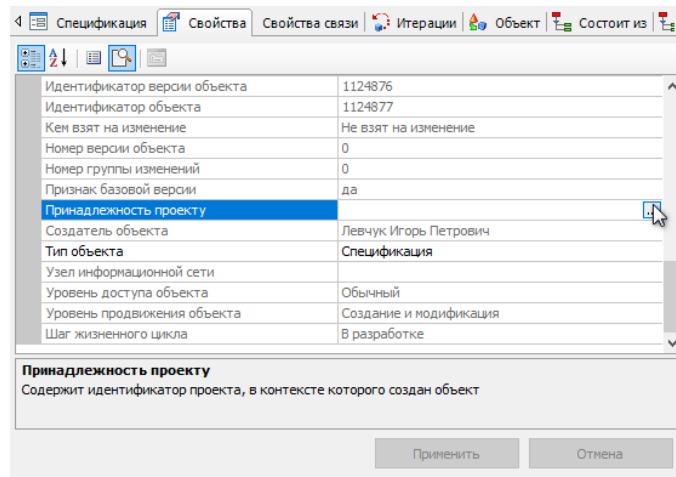


2. Перейти на закладку **Свойства** и нажать кнопку **Все группы атрибутов**, расположенную на панели.

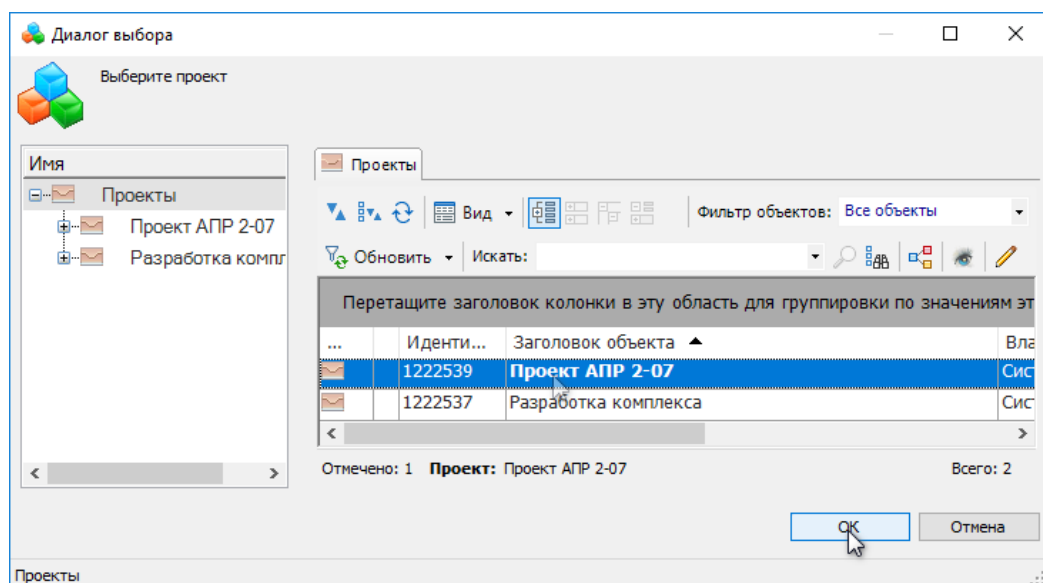




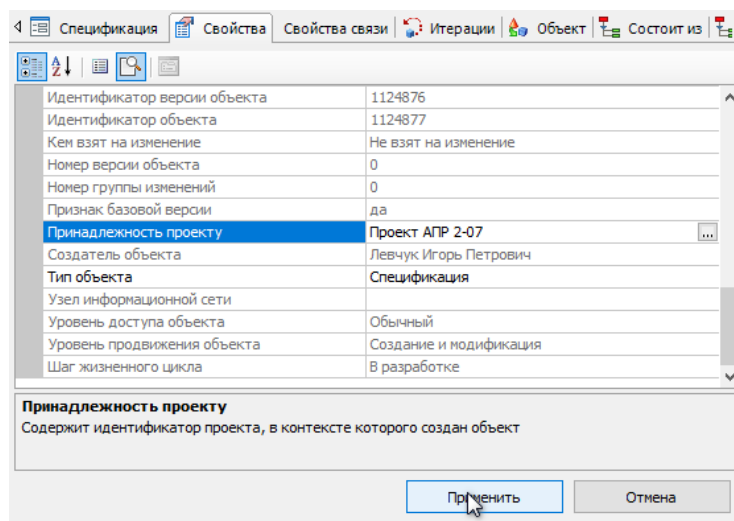
3. В списке атрибутов следует выбрать **Принадлежность проекту** и нажать кнопку для вызова диалога выбора проекта.



4. В появившемся диалоге следует выбрать необходимый проект и нажать



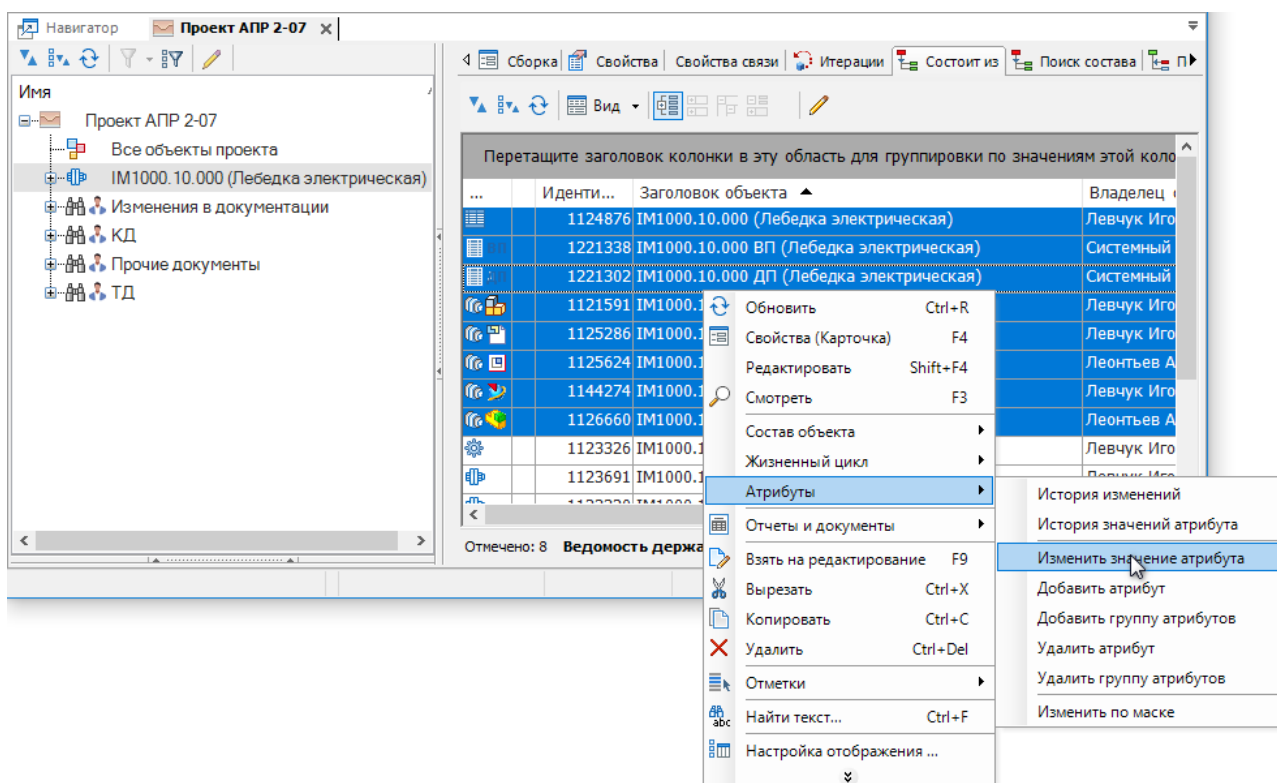
5. На закладке **Свойства** нажмите кнопку



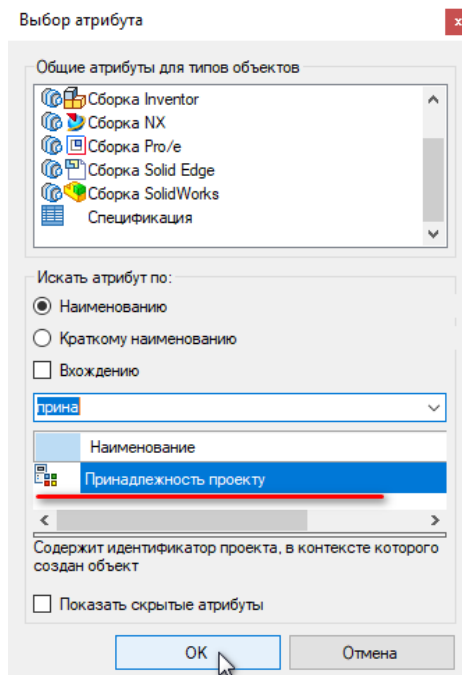
### 8.5.2.1.2 Добавление в проект нескольких объектов

Для того чтобы включить в проект сразу несколько объектов следует:

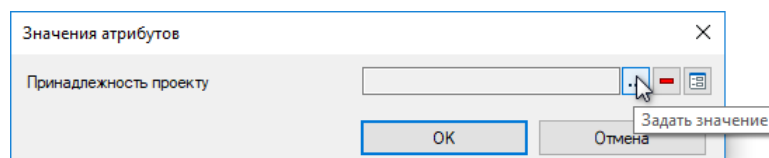
1. Выбрать в списке объекты, которые необходимо включить в проект, и вызвать команду **Атрибуты / Изменить значение атрибута** их контекстного меню.



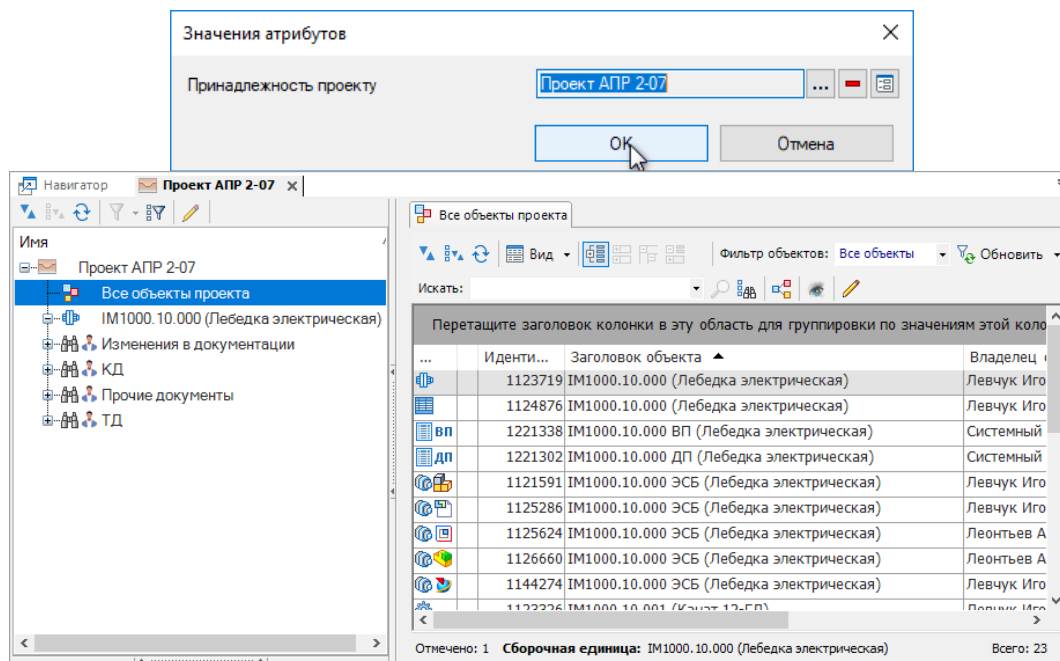
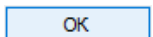
2. В открывшемся диалоговом окне следует выбрать атрибут **Принадлежность проекту** и нажать кнопку **OK**.



3. В открывшемся диалоговом окне необходимо выбрать проект и нажать кнопку .



4. Для завершения включения в проект сразу нескольких объектов следует нажать кнопку

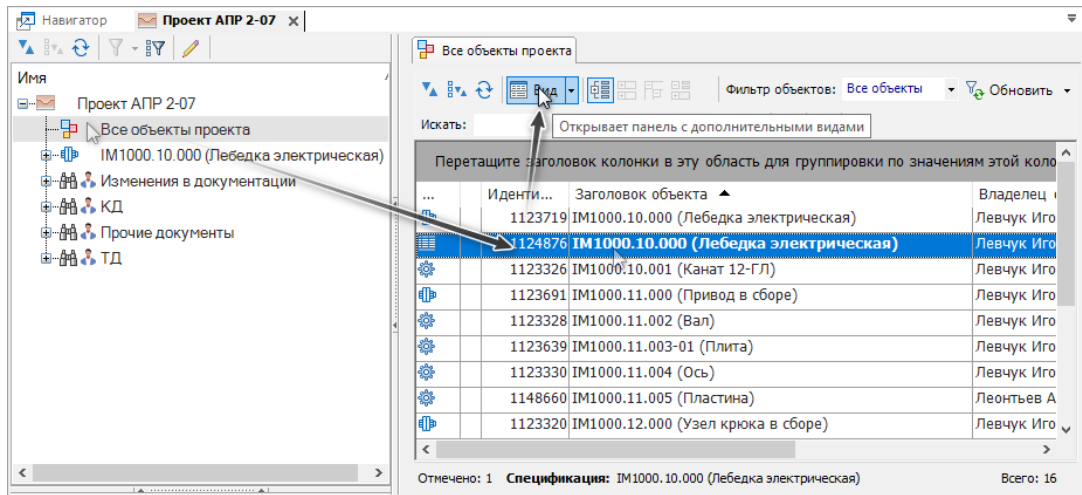


### 8.5.2.1.3 Удаление объекта из проекта

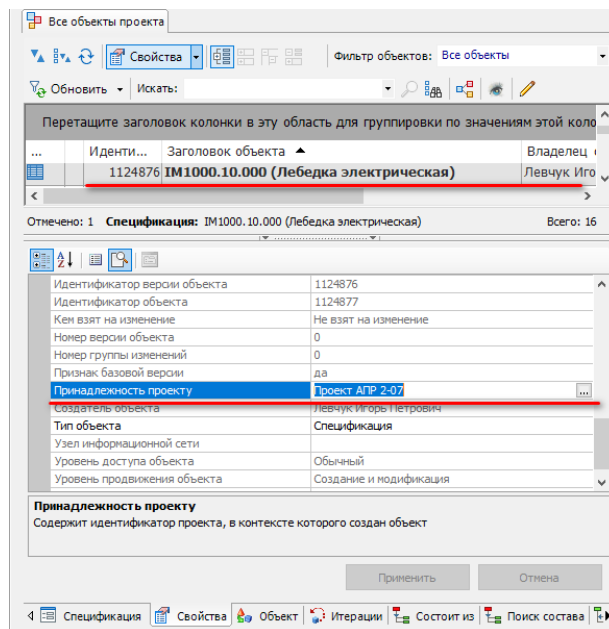
При необходимости исключить добавленный объект из проекта следует:

1. В открытом проекте выбрать из списка объект и открыть панель с дополнительным видом с помощью





2. На открывшейся панели выбрать закладку **Свойства** и нажать кнопку **Все группы атрибутов**.
3. В поле **Принадлежность проекту** выделить название проекта и нажать клавишу [Delete].

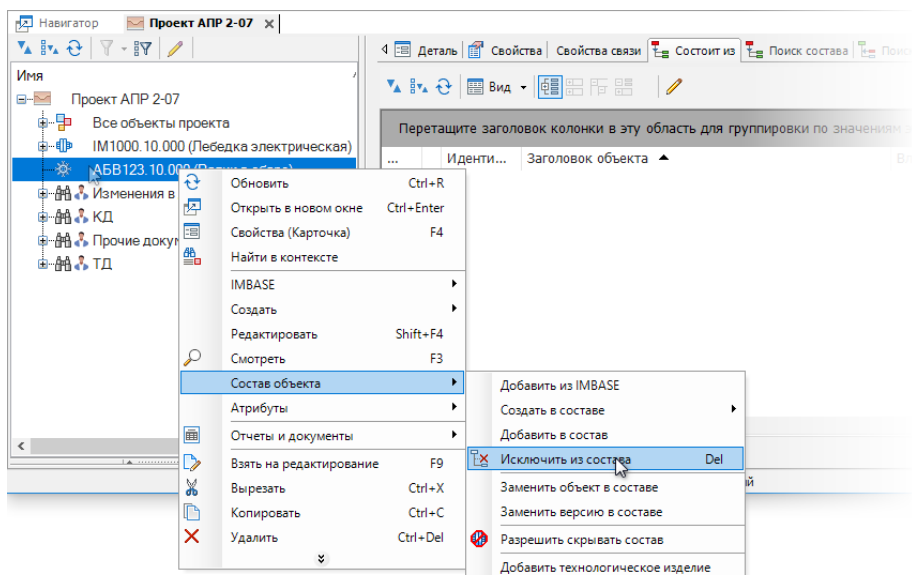


4. Для сохранения изменений следует нажать кнопку **Применить**.

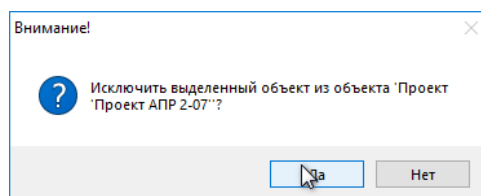
### 8.5.3 Исключение объекта из состава проекта

При необходимости исключить объект из состава проекта следует:

1. Выбрать объект в дереве **Навигатора** проекта и вызвать команду **Состав объекта / Исключить из состава**.



- Для завершения процесса, система предложит подтвердить исключения объекта из состава проекта, для этого необходимо нажать кнопку **Да** в диалоговом окне.



## 8.6 Безопасность

### 8.6.1 Участники проекта

В проекте могут участвовать несколько пользователей или группа пользователей. Среди пользователей, участников проекта, выделяются менеджеры проекта, которые обладают правом назначать участников проекта.

Менеджером проекта автоматически становится создатель проекта, и он может назначать как обычных участников проекта, так и менеджеров.

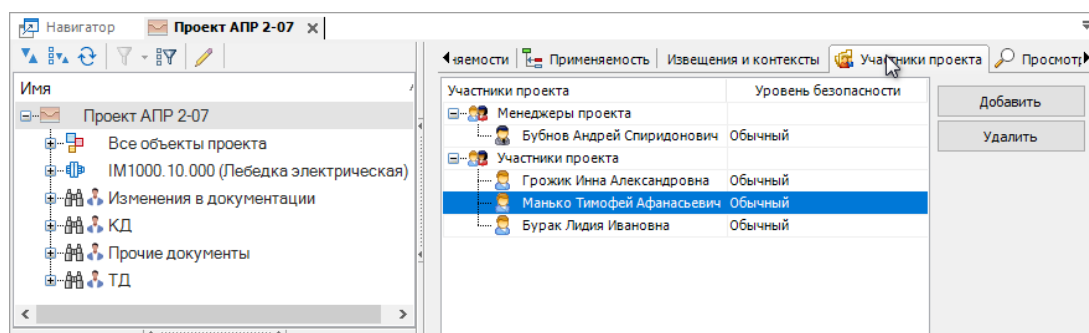
*Примечание: создатель проекта не может удалить себя из списка менеджеров.*

**Внимание!** Невозможно добавить в проект пользователя, у которого уровень доступа ниже, чем у проекта. Иными словами, чтобы добавить пользователя в проект, значение его атрибута **Уровень доступа** должно быть не ниже значения атрибута проекта **Уровень доступа**.

Процесс добавления пользователей, которые будут участвовать в проекте.

Для коррекции списка участников в созданном проекте следует:

- Открыть проект и выбрать закладку **Участники проекта**.



2. Выбрать необходимую группу **Менеджеры проекта** или **Участники проекта** и с помощью кнопок



*Примечание: группы пользователей не могут быть участниками проектов с уровнем доступа выше обычного.*

## 8.6.2 Уровень доступа к объектам проекта

Проекты помогают управлять уровнями доступа принадлежащих им объектов, для типа которых включен режим мандатного разграничения доступом. Каждому проекту можно назначить свой уровень доступа. При включении объекта в проект система автоматически назначает объекту аналогичный уровень доступа в том случае, если для объектов данного типа включено мандатное разграничение доступа, а пользователь обладает правом на соответствующее изменение уровня доступа объекта, включаемого в проект.


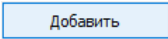
Изменить уровень доступа пользователя может только администратор системы в окне **Администратор базы данных** в карточке данного пользователя. Изменить уровень доступа к проекту может пользователь – создатель проекта или участник проекта, имеющий право редактировать проект.

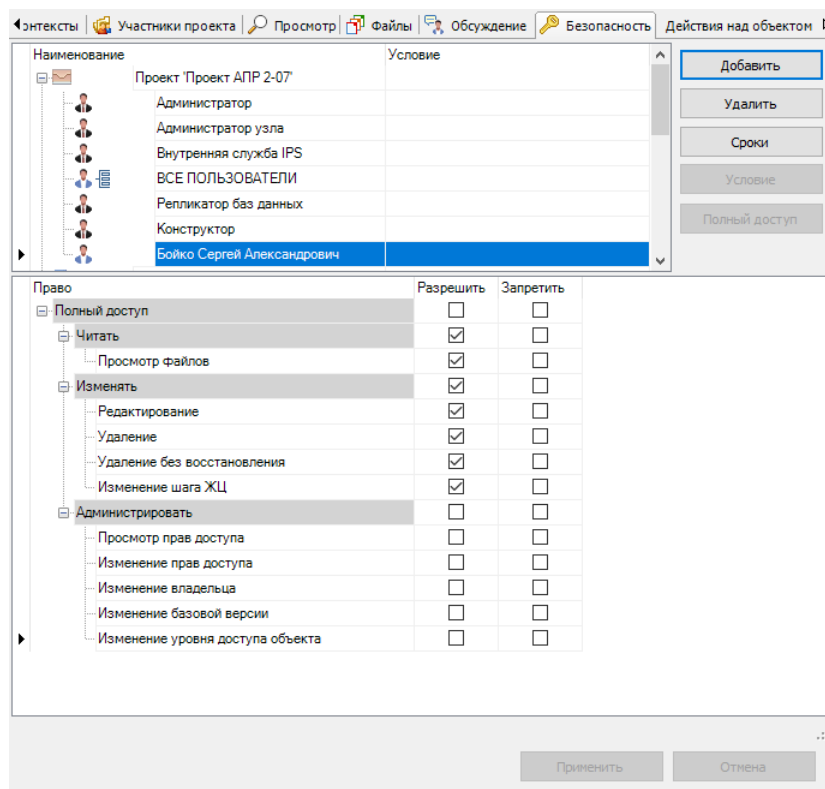
## 8.6.3 Права доступа

Кроме доступа к проекту и объектам проекта, ограничиваемого уровнем доступа, на проект могут назначаться права доступа к проекту и к объектам, входящим в этот проект. Права доступа позволяют ограничить действия пользователей над проектом или объектами, включенным в проект. Права доступа к проекту и его объектам, можно назначить на закладке  **Безопасность**. Права доступа могут быть назначены пользователю, группам пользователей или ролям, под которыми пользователи входят в систему. Права доступа к объектам проекта суммируются с прочими правами доступа к объекту, используя общие правила суммирования прав доступа в IPS Search LT Certifide.

### 8.6.3.1 Права доступа к проекту

Для того чтобы назначить права доступа к проекту следует:

1. Выбрать проект и перейти на закладку  **Безопасность**.
2. Отметить строку **Проекта** и с помощью кнопки  следует добавить роль или пользователя, которому необходимо назначить права.



Наименование	Условие
Проект Проект АПР 2-07	
Администратор	
Администратор узла	
Внутренняя служба IPS	
ВСЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	
Репликатор баз данных	
Конструктор	
<b>Бойко Сергей Александрович</b>	

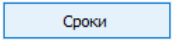
  

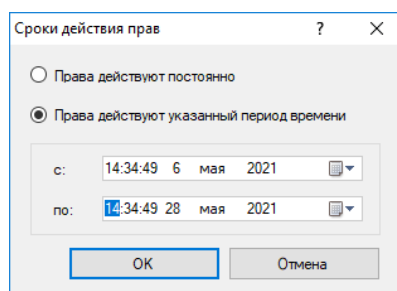
Право	Разрешить	Запретить
<b>Полный доступ</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Читать</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр файлов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Изменять</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактирование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Удаление	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Удаление без восстановления	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение шага ЖЦ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Администрировать</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр прав доступа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение прав доступа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение владельца	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение базовой версии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение уровня доступа объекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


3. Далее следует отметить выбранного пользователя или роль и в колонках **Разрешить** и **Запретить** настроить переключатели напротив соответствующих прав.

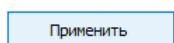
Система позволяет назначать следующие права доступа:

- **Просмотр файлов** – разрешает просматривать файлы, прикрепленные к проекту.
- **Редактирование** – разрешает редактировать свойства проекта.
- **Удаление** – разрешает удалить проект.
- **Удаление без восстановления** – разрешает удалить проект без возможности его восстановления.
- **Изменение шага жизненного цикла** – разрешает переводить проект на другой шаг жизненного цикла.
- **Просмотр прав доступа** – разрешает просматривать права доступа к проекту.
- **Изменение прав доступа** – разрешает изменять права доступа на проект.
- **Изменение владельца** – разрешает изменять владельца проекта.
- **Изменение базовой версии** – разрешает изменять версию проекта.
- **Изменение уровня доступа** – разрешает изменять уровень доступа проекта.

**Внимание!** При необходимости назначить временные права для некоторых пользователей следует воспользоваться кнопкой .



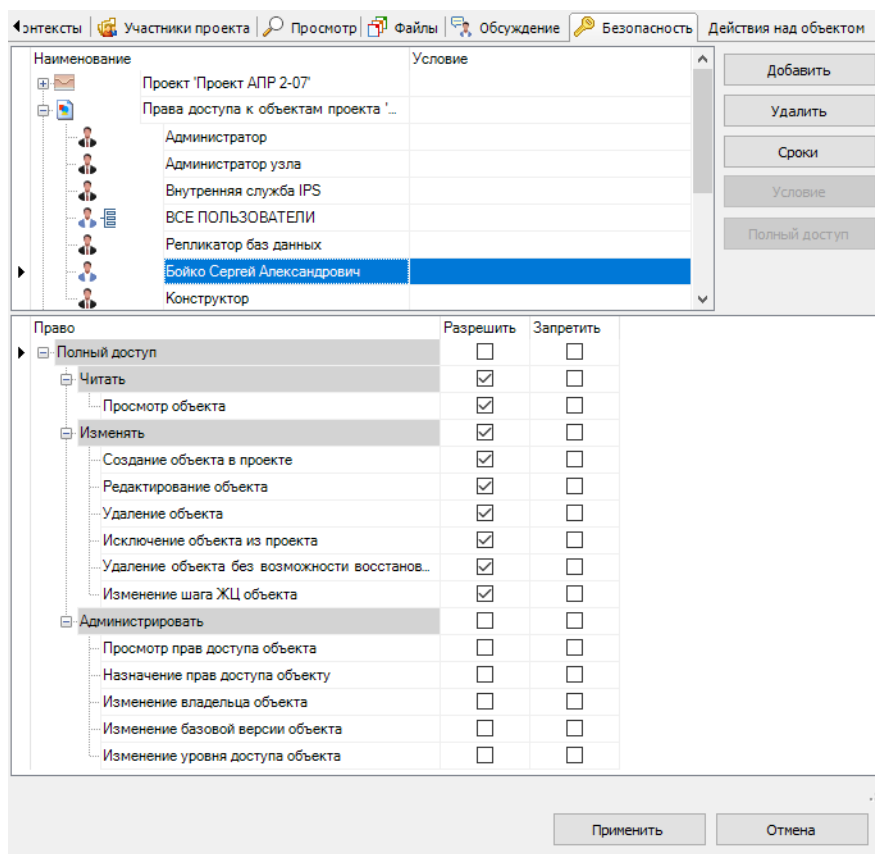
4. Для сохранения внесенных изменений на закладке  **Безопасность** следует нажать кнопку



### 8.6.3.2 Права доступа к объектам проекта

---

Права доступа к объектам проекта настраиваются таким же способом, что и права доступа к проекту, за исключением того, что все настройки осуществляются в строке **Права доступа к объектам проекта**.



Система позволяет назначать следующие права доступа:

- **Просмотр объекта** – разрешает просматривать объекты, принадлежащие проекту.
- **Создание объекта в проекте** – разрешает создавать объекты в рамках проекта.
- **Редактирование объекта** – разрешает редактировать объекты, принадлежащие проекту.
- **Удаление объекта** – разрешает удалять объекты, принадлежащие проекту.
- **Исключение объекта из проекта** – разрешает исключать объекты из проекта.
- **Удаление объекта без возможности восстановления** – разрешает удалять объекты, принадлежащие проекту, без возможности их восстановления.
- **Изменение шага жизненного цикла объекта** – разрешает переводить объекты, принадлежащие проекту, на другие шаги жизненных циклов.
- **Просмотр прав доступа объекта** – разрешает просматривать права доступа объекта.
- **Назначение прав доступа объекту** – разрешает назначать права доступа объекту.
- **Изменение владельца объекта** – разрешает изменять владельцев объектов.
- **Изменение версии объекта** – разрешает изменять версию объекта.
- **Изменение уровня доступа объекта** – разрешает изменять уровень доступа объекта.

## 8.7 Удаление проекта

Чтобы удалить проект, необходимо отметить его в списке проектов и применить команду **Удалить** его контекстного меню. В результате этих действий объекты, входящие в этот проект, станут общими, т.е. не принадлежащими ни одному проекту.

**Внимание!** Невозможно удалить проект пользователю, не являющемуся менеджером данного проекта.

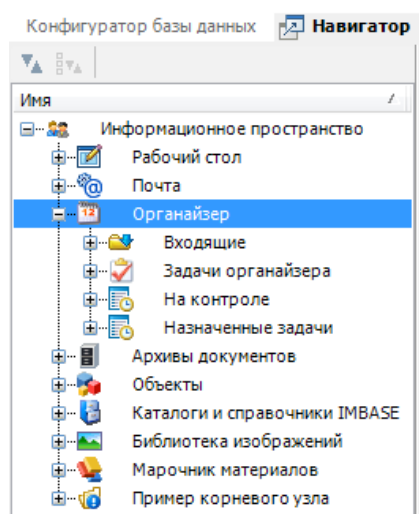


## 9 Органайзер IPS Search LT Certified

Органайзер IPS Search LT Certified способен отображать объекты типов **Задачи органайзера**, **Задачи ImProject** и объекты почты, находящиеся в папке **Входящие**.

Дочерние элементы узла **Органайзер** содержат следующую информацию:

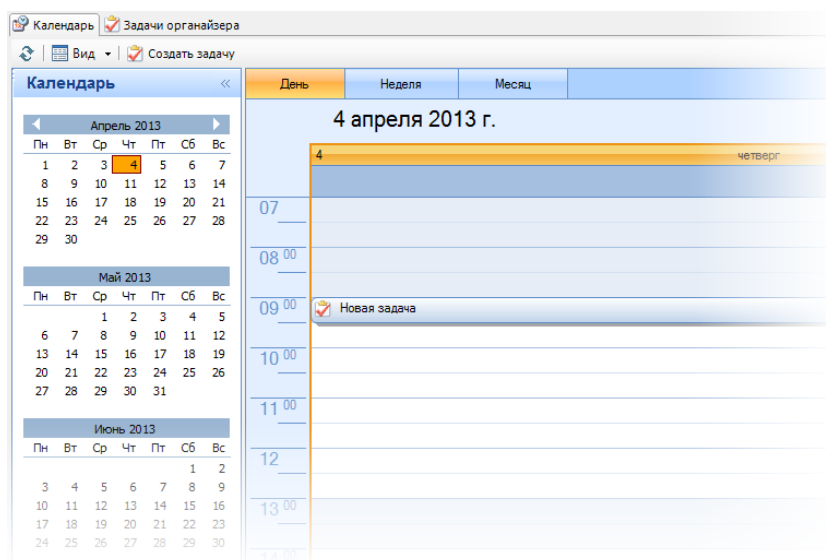
- **Входящие** – задачи маршрутизатора, имеющие срок выполнения.
- **Задачи органайзера** – объекты типа **Задачи органайзера**, у которых данный пользователь является владельцем или исполнителем.
- **На контроле** – задачи ImProject, выполнение которых контролирует этот пользователь.
- **Назначенные задачи** – задачи ImProject, которые назначены для выполнения данному пользователю.



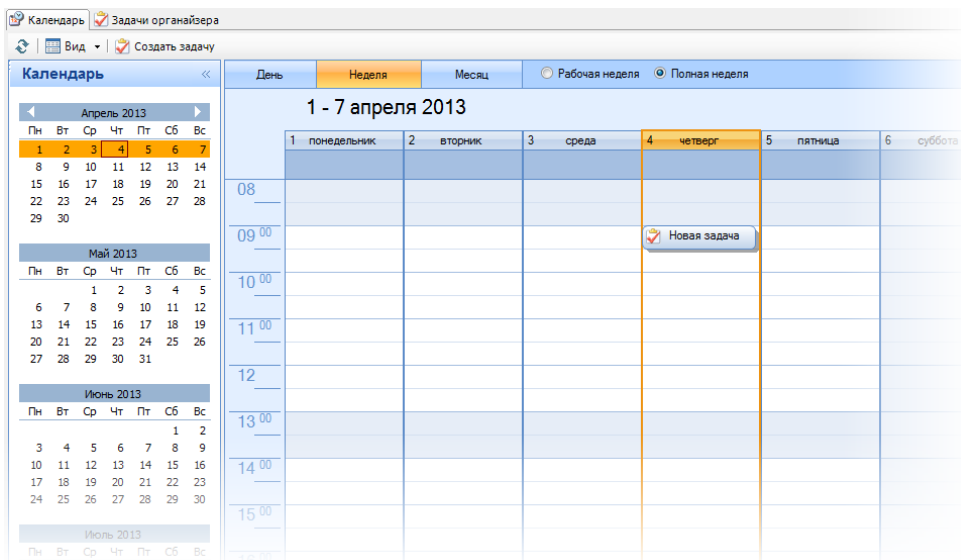
При отображении информации может быть выбран один из видов.

### 9.1 Виды отображения

1. День.

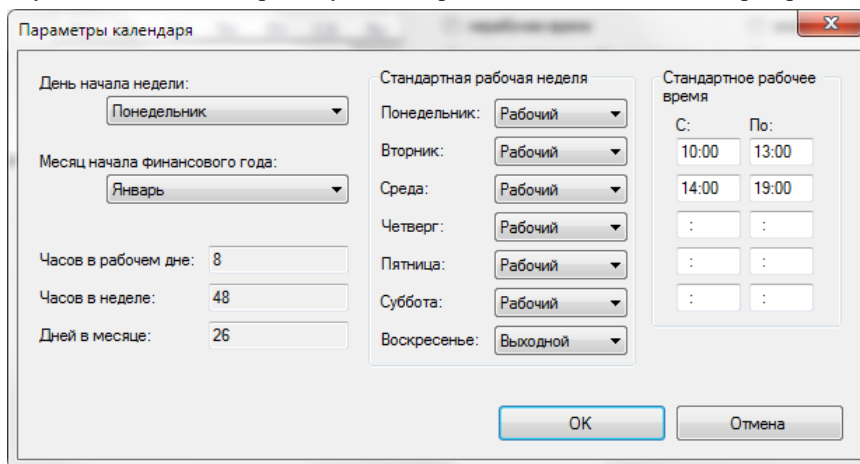


1. Неделя (с возможностью указания отображения полной или рабочей недели).

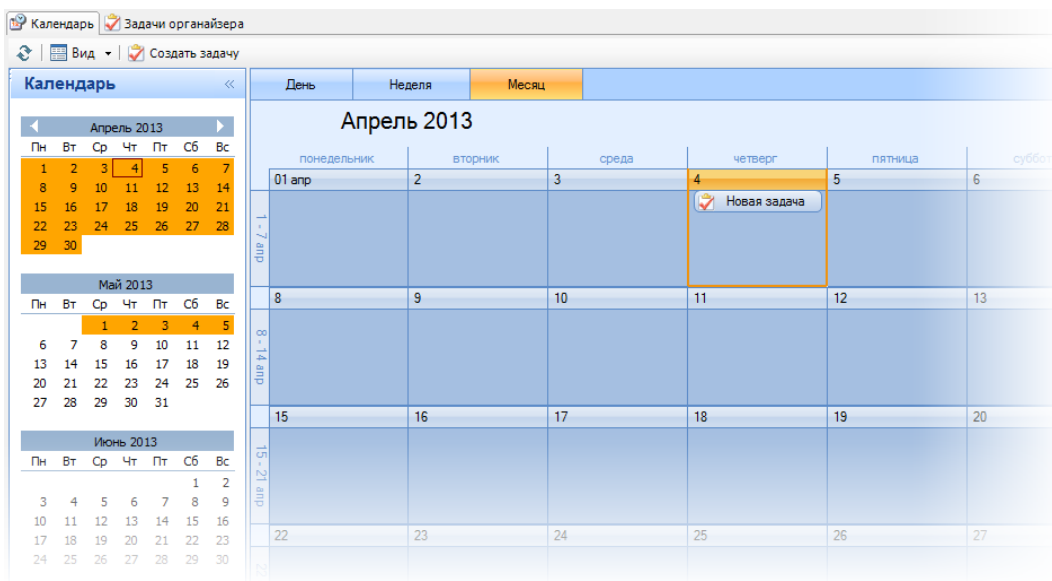


Настроить время работы и указать рабочие и выходные дни можно следующим образом:

В **Навигаторе** выбрать **Объекты/Настройки системы/Календари**, открыть карточку объекта **Стандартный календарь** и нажать кнопку **Параметры...** В появившемся окне установить время и рабочие дни. Также можно указать день, с которого будет отображаться неделя в календаре организера.



### 1. Месяц.



## 9.2 Задачи органайзера

Объект типа **Задачи органайзера** можно создать как при помощи панели управления, нажав кнопку **Создать задачу**, так и с помощью двойного клика по ячейке выбранного интервала времени. На рисунке представлена карточка объекта **Задачи органайзера**.

Карточка объекта [1123062] "Новая задача" ("Задачи органайзера")

Форма объекта | Свойства | Просмотр | Файлы | Безопасность | Действия над объектом

Тема: Новая задача

Дата начала: 04 апреля 2013 9:00 | Состояние: Не началась | Категория: Встреча

Дата окончания: 04 апреля 2013 9:30 | Приоритет: Обычный | Повторение: Однократно

Получатель: Селиук

Напоминание: 04 апреля 2013 8:30

Применить | Отмена | Заккрыть

Объект содержит поля **Тема**, описание, **Состояние**, **Приоритет**, **Категория**, которые носят информативный характер. С помощью полей **Дата начала** и **Дата окончания** устанавливается срок выполнения задачи. Указанный интервал времени необходим для отображения задачи на календаре. С помощью поля **Повторение** можно указать периодичность повторения задачи. Если задача создается для группы пользователей, то этих пользователей необходимо добавить в поле **Получатель**. При этом пользователя создающего задачу, добавлять не нужно.

Задача имеет возможность напоминания. Для этого необходимо выставить галочку в поле **Напоминание** и указать дату и время, когда следует напомнить о данной задаче.

Изменить дату начала и срок выполнения задачи можно и находясь на закладке **Календарь**. Для этого нужно выделить элемент и перетащить его в нужное место. Для изменения срока выполнения – потянуть за указанные на рисунке узелки.

Календарь | Состоит из

Вид | Создать задачу

Календарь

Апрель 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Май 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Июнь 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

4 - 6 апреля 2013

День	Неделя	Месяц			
4	четверг	5	пятница	6	суббота

08

09 00

10 00

11 00

12

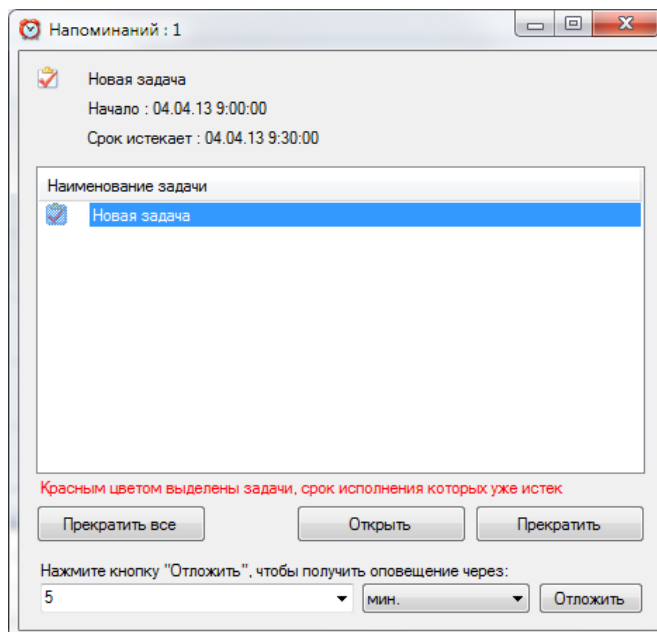
13 00

14 00

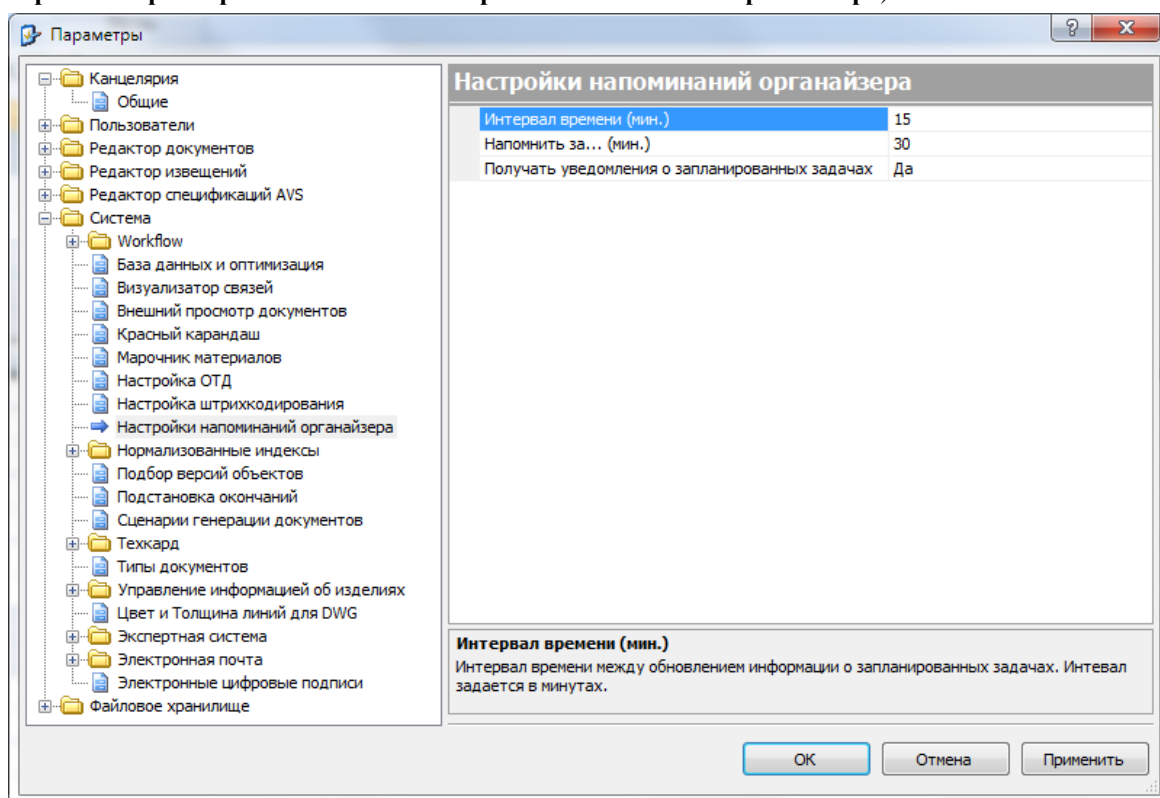
15 00

Новая задача

Когда приходит время напоминания, появляется окно уведомления пользователя со списком запланированных задач. В данном окне пользователь может отключить напоминание, нажав кнопку **Прекратить**, просмотреть задачу – кнопка **Открыть**, а также отложить напоминание задачи, указав время, на которое нужно отложить напоминание.



Настроить параметры напоминания, можно вызвав окно настроек параметров IPS Search LT Certifide (**Настройка/Параметры IPS/Система/Настройки напоминания органайзера**).



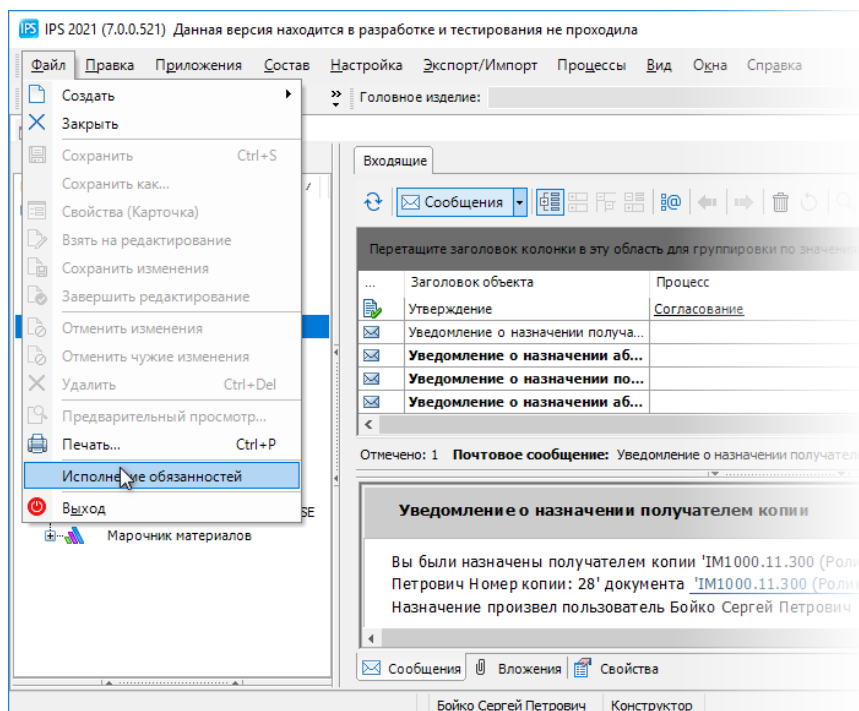
## 10 Работа команды Исполнение обязанностей

В системе IPS Search LT Certifide реализована работа команды **Исполнение обязанностей**. Данная команда предоставляет возможность пользователю, входить в систему IPS Search LT Certifide под логином того пользователя, чьи обязанности он должен исполнить.

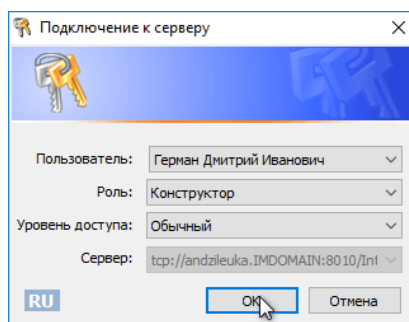
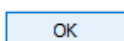
После того, как администратор укажет пользователя, который исполняет обязанности, режим **Исполнение обязанностей** становится доступным для работы. Пользователь может войти в систему IPS Search LT Certifide под логином пользователя, чьи обязанности он исполняет.

Для того чтоб запустить режим **Исполнение обязанностей** следует:

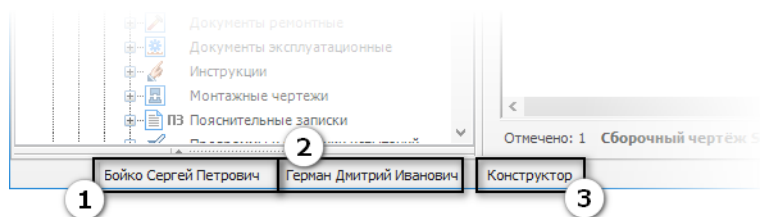
1. Войти в систему IPS Search LT Certifide под своим логин и паролем.
2. Вызвать команду **Файл / Исполнение обязанностей**.



3. В появившемся окне входа в систему IPS Search LT Certifide, где автоматически заполнен логин того пользователя, обязанности которого следует выполнять, следует авторизовать вход, нажав кнопку



Войдя в систему IPS Search LT Certifide под логин другого пользователя, на панели появится следующая информация:



где:

**1** – инициалы пользователя, который исполняет обязанности;

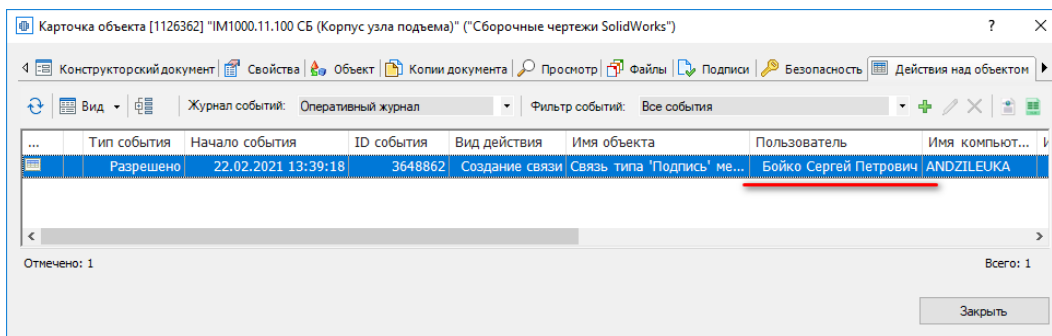
**2** – инициалы пользователя, чьи обязанности исполняют;

**3** – роль пользователя, чьи обязанности исполняют.

**Внимание!** Для корректной работы интеграторов с приложениями и самой системы IPS Search LT Certifide в режиме **Исполнение обязанностей** следует:

- Выгрузить основного клиента IPS Search LT Certifide, т.е. выйти из системы IPS Search LT Certifide пользователю, который исполняет обязанности, и оставить активным пользователя системы IPS Search LT Certifide, чьи обязанности он исполняет в режиме **Исполнение обязанностей**.
- Перегрузить внешние приложения для обработки объектов (различные **CAD-системы** и редакторы **Microsoft Office**) для дальнейшей их работы, т.е. закрыть приложение и открыть уже в режиме **Исполнение обязанностей**.

*Примечание: любое действие пользователя в режиме **Исполнение обязанностей** будет сопровождаться записью в **Журнал изменений** с данными основного пользователя, который исполняет обязанности. Например, подпись объекта:*



*Однако в карточке объекта, который был подписан, будет выведена следующая информация:*

